

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

21.02.2023

№ 0361

Уфа

**Об утверждении Положения о наградах федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»**

Во исполнение решения Ученого совета УУНиТ (протокол от 26 января 2023 года № 3), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наградах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» согласно приложению к настоящему приказу.

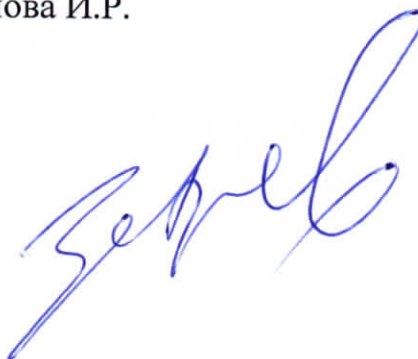
2. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Начальнику управления информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ.

4. Начальнику общего отдела (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему во все структурные подразделения университета.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

И.о. ректора



В.П. Захаров

**Положение**  
**о наградах федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Уфимский университет науки и технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наградах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Награды Уфимского университета науки и технологий (далее – УУНиТ) являются формой поощрения и морального стимулирования, а также выражения благодарности работникам и обучающимся университета, а также иным лицам, не являющимся работниками университета, способствовавшим своей деятельностью развитию образовательной, научной, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета.

1.3. Награды УУНиТ являются составляющей корпоративной культуры университета и способствуют стимулированию достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, творческой и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

1.4. Наградами УУНиТ могут быть награждены работники других предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь университету в обучении и воспитании молодежи, развитии науки и материально-технической базы университета.

1.5. При определении вида награды принимаются во внимание: уровень достижений, имеющиеся награды, уровень квалификации и стаж работы (общий, в том числе в УУНиТ (с учетом стажа работы в БашГУ и (или) УГАТУ до реорганизации юридических лиц)).

1.6. В университете установлены следующие формы поощрения и морального стимулирования:

а) для работников университета:

- благодарственное письмо;
- благодарность ректора УУНиТ;
- почетная грамота УУНиТ;
- почетное звание «Почетный работник УУНиТ»;
- почетное звание «Заслуженный работник УУНиТ»;
- почетное звание «Заслуженный преподаватель УУНиТ»;
- почетное звание «Заслуженный профессор УУНиТ»;

б) для лиц, не являющихся работниками университета, способствовавших своей деятельностью развитию образовательной, научной, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета:

- почетное звание «Почетный профессор УУНиТ»;
- почетное звание «Почетный доктор УУНиТ»;

в) для обучающихся университета:

- благодарственное письмо;
- благодарность ректора УУНиТ;
- почетная грамота УУНиТ.

1.7. Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом, объявление благодарности приказом ректора могут быть приурочены к юбилейным датам (юбилейная дата работника, университета, структурного подразделения и т.д.).

1.8. Работники университета, удостоенные званий, награжденные наградами в соответствии с настоящим положением, предоставляют копии наградных документов в управление персонала для дополнения личного дела.

1.9. Работники деканата факультета, дирекции института, ответственные за делопроизводство данных структурных подразделений, готовят проекты приказов о награждении/поощрении обучающихся, подшивают копии приказов (выписки из приказов) о награждении/поощрении обучающихся для хранения в личные дела обучающихся факультетов (институтов), либо передают их в отдел учета личных дел обучающихся МФСО для подшивки в личные дела обучающихся.

1.10. Штатные освобожденные работники ассоциированных с университетом общественных организаций (Первичная профсоюзная организация ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Первичная профсоюзная организация работников УУНиТ), Первичная профсоюзная организация студентов ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Первичная профсоюзная организация студентов УУНиТ), Штаб студенческих отрядов УУНиТ) могут претендовать на награды УУНиТ на условиях, аналогичных условиям для работников университета. Ассоциированные общественные организации университета осуществляют выдвижение претендентов на награждения аналогично структурным подразделениям университета.

1.11. В качестве поощрения за достижение высоких результатов в научно-педагогической, научно-исследовательской работе, за значительные успехи в учебно-методической, административно-хозяйственной деятельности или достижения в учебе, за выдающиеся спортивные результаты, победы, призовые места в международных и российских конкурсах, олимпиадах и т.д., за многолетний добросовестный труд, за весомый вклад в общественную работу фамилии научно-педагогических и иных категорий работников, а также обучающихся университета помещаются на Доску Почета университета.

1.12. Решение о занесении на Доску Почета университета принимается ректором по результатам работ за календарный год (в отношении работников), по результатам учебы за учебный год (в отношении обучающихся).

1.13. Занесение на Доску Почета осуществляется приказом ректора сроком на один год.

1.14. Доска Почета ведется в электронном виде на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. На Доску Почета помещаются цветные фотопортреты с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работников, номера группы и наименования факультета (института) обучающихся.

## **2. Организационное обеспечение процедур награждения и морального стимулирования**

2.1. Организацию процедур награждения и морального стимулирования работников, обучающихся университета, а также иных лиц, не являющихся работниками университета, обеспечивают: управление персонала, управление по молодежной политике, руководители структурных подразделений, в которых работают/учатся претенденты на награждение, Первичная профсоюзная организация работников УУНиТ, Первичная профсоюзная организация студентов УУНиТ, ученый секретарь Ученого совета университета.

2.2. Первичная профсоюзная организация работников УУНиТ, Ученый совет университета инициируют процедуры награждения лиц, занимающих должности ректора, проректоров.

2.3. Центр управления стратегическими коммуникациями по заявкам структурных подразделений университета с резолюцией ректора (проректора) университета инициирует приобретение и производит выдачу бланков наградных документов университета.

2.4. Выдвижение к награждению работников структурных подразделений университета производится руководителем структурного подразделения (руководителем, которому подчиняется структурное подразделение), курирующим проректором.

2.5. Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений организуют рассмотрение вопросов

награждения (поощрения) работников и обучающихся на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, институтов, филиалов, собраниях коллективов структурных подразделений университета в случаях, предусмотренных положением.

2.6. Деканы факультетов, директора институтов готовят проекты приказов о награждении (поощрении) обучающихся.

2.7. Ученый секретарь Ученого совета университета организует рассмотрение вопросов о награждении работников на заседании Ученого совета университета.

2.8. Управление персонала:

- обеспечивает оформление бланков наградных документов университета (почетных грамот, благодарственных писем, благодарностей, дипломов о присвоении почетных званий и др.) для работников;

- готовит проекты приказов о награждении работников университета;

- вносит сведения о награждении в трудовые книжки и личные дела работников.

2.9. Эскизы медалей, нагрудных знаков, дипломов и удостоверений к почетным званиям, формы благодарственного письма и почетной грамоты утверждаются Ученым советом университета.

### **3. Виды наград и основания для награждения**

#### **3.1. Благодарственное письмо**

3.1.1. Благодарственное письмо является первичной формой морального поощрения и вручается работнику (обучающемуся) за отличную организацию разовых мероприятий, проводимых по поручению руководства университета.

3.1.2. Благодарственное письмо – оформленный на бланке университета официальный документ, выступающий в качестве письменного признания заслуг (совершения каких-либо действий или оказания услуг).

3.1.3. Благодарственное письмо составляется в свободной форме, может включать эмоционально окрашенные выражения, содержит слова благодарности за оказанную услугу, выполненную работу или слова признательности за сотрудничество.

3.1.4. Основаниями для награждения работника благодарственным письмом университета являются:

- своевременное и качественное выполнение особо важных поручений, возложенных руководством университета на работника, структурное подразделение университета;

- достижение высоких результатов в решении возложенных задач;

- активное участие в организации и проведении значимого для университета мероприятия (разработке и реализации проекта, организации и проведении научной конференции, фестиваля, олимпиады и т.п.);

- постоянная и активная помощь в трудоустройстве выпускников университета;

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы университета.

3.1.5. Основанием для награждения обучающегося благодарственным письмом университета являются успехи в учебной, воспитательной, научной, культурной, творческой, спортивной, социальной, общественной и добровольческой деятельности.

3.1.6. Благодарственным письмом могут быть отмечены как физические лица, так и группа лиц.

3.1.7. Благодарственным письмом могут быть награждены работники или коллективы других организаций, общественных объединений, образовательных организаций, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке квалифицированных выпускников, за помощь в развитии материально-технической базы университета, а также лица, способствующие развитию УУНиТ и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

3.1.8. Благодарственное письмо может вручаться в связи с юбилеем работника или юбилейными датами в истории структурных подразделений университета (50 лет и далее каждые 5 лет).

3.1.9. Награждение благодарственным письмом производится по инициативе ректора, проректоров, а также на основе служебных записок руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

## **3.2. Благодарность ректора**

3.2.1. Объявление благодарности является формой поощрения за успехи в трудовой, образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, административно-управленческой, административно-хозяйственной, культурной, творческой, спортивной, общественной деятельности.

3.2.2. Благодарность ректора университета может быть объявлена научно-педагогическим работникам, иным работникам (коллективам работников) и обучающимся университета. Благодарность может быть также объявлена работникам сторонних организаций за активную и действенную помощь университету, за значительный вклад в развитие университета.

3.2.3. Основаниями для объявления работникам благодарности приказом ректора университета являются:

- выполнение работником на высоком уровне своих должностных обязанностей по итогам определенного периода;
- улучшение показателей деятельности структурного подразделения (в целом и по определенным направлениям) по сравнению с предыдущими периодами;
- проявление инициативы в улучшении деятельности структурных подразделений и университета в целом;
- личный вклад в развитие взаимоотношений с организациями-партнерами университета.

3.2.4. Основанием для объявления обучающимся благодарности приказом ректора университета являются:

- достижения в учебной деятельности;
- достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- достижения в спортивной деятельности (призовые места в городских, региональных, общероссийских или международных соревнованиях);
- достижения в конкурсах различного уровня (университетский, городской, региональный, общероссийский, международный);
- достижения в социально-значимой и общественной деятельности;
- достижения в культурно-творческой деятельности;
- достижения в экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.5. Благодарность работникам объявляется по инициативе ректора, проректоров, а также на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

3.2.6. Благодарность обучающимся объявляется на основании служебной записки заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальника управления по молодежной политике, других структурных подразделений университета, председателя Первичной профсоюзной организации студентов УУНиТ.

3.2.7. К служебной записке прилагаются (при наличии) копии документов, подтверждающих достижения обучающихся.

### 3.3. Почетная грамота УУНиТ

3.3.1. Почетная грамота университета представляет собой поощрительный документ, которым награждают работника (коллектив работников), обучающегося за достижение успешных результатов в определенной сфере деятельности (образовательной, научной, воспитательной, административной, хозяйственной и пр.).

3.3.2. Почетной грамотой университета награждаются работники и обучающиеся, которые имеют стаж работы или обучения в университете не менее 2 лет.

3.3.3. Почетная грамота университета может вручаться иным лицам, не являющимся работниками университета, за активное участие в мероприятиях, организуемых университетом, и содействие развитию образовательной, научной, инновационной, воспитательной, культурно-творческой, социальной деятельности университета.

3.3.4. Основаниями для награждения работника университета почетной грамотой университета являются:

- образцовое выполнение трудовых обязанностей, поручений и заданий руководства университета;
- достижения в практической подготовке обучающихся;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, личный вклад в интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности;
- проведение научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования; достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах; реализация региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;
- активное участие в организации и проведении на высоком уровне мероприятий и проектов университета;
- разработка и внедрение мероприятий, связанных с совершенствованием организации труда, повышением качества процессов университета.

3.3.5. Основаниями для награждения обучающегося университета почетной грамотой университета являются:

- высокие результаты в учебной и научной деятельности (грамоты и дипломы победителей международных, всероссийских, региональных олимпиад, выставок, конкурсов), научные публикации;
- активное участие в общественной и культурно-творческой жизни университета (грамоты и дипломы международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей, смотров творческих коллективов; участие в акциях и мероприятиях, организуемых

государственными и муниципальными органами управления, университетом, общественными организациями университета);

- высокие результаты в спорте (чемпионы и призеры международных, всероссийских, региональных и внутривузовских спортивных мероприятий).

3.3.6. Награждение почетной грамотой университета производится по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций.

3.3.7. Почетной грамотой университета могут быть отмечены как отдельные работники (обучающиеся), так и группа лиц (коллектив).

### **3.4. Почетное звание «Почетный работник УУНиТ»**

3.4.1. Почетное звание вводится в целях морального стимулирования работников, внесших наиболее существенный вклад в деятельность по подготовке высококвалифицированных специалистов, развитие научных исследований и укрепление материально-технической базы университета.

3.4.2. Почетное звание «Почетный работник УУНиТ», как правило, присваивается лицам, проработавшим в университете не менее 25 лет, отмеченным за многолетнюю безупречную работу государственными и ведомственными наградами, имеющим звание «Ветеран труда», а также почетными грамотами, благодарностями и имеющим:

- значительные успехи в педагогической деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов, активном внедрении в учебный процесс новых технологий, форм и методов организации и проведения занятий, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся;

- высокие достижения в научных исследованиях по проблемам фундаментального, поискового и прикладного характера, а также внедрении научных достижений в учебный процесс и руководстве научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- успехи в разработке и издании учебной литературы и обеспечении преподавания учебных дисциплин современными методическими материалами, мультимедийными и электронными средствами обучения;

- заметные положительные результаты в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и учебно-лабораторной базы университета и выполнении вспомогательных функций в организации и осуществлении учебного и научно-исследовательского процессов.

3.4.3. Почетный работник УУНиТ:

- участвует в научных и юбилейных мероприятиях, проводимых университетом;
- публикует статьи в сборниках научных трудов;
- после увольнения из университета сохраняет возможность пользования библиотечным фондом, читальными и компьютерными залами, оборудованием, приборами и т.д. в соответствии с правами работников согласно Уставу университета;
- получает бессрочное право посещения университета по согласованию с ректором (проректором, курирующим вопросы безопасности).

3.4.4. Выдвижение претендентов к присвоению почетного звания «Почетный работник УУНиТ» проводят:

- на заседаниях ректората;
- на факультетах, в институтах и филиалах – ученые советы;
- в иных подразделениях – собрания, советы трудовых коллективов, педсоветы.

3.4.5. Почетному работнику УУНиТ выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак.

### **3.5. Почетное звание «Заслуженный работник УУНиТ»**

3.5.1. Почетное звание «Заслуженный работник УУНиТ» присваивается работникам Уфимского университета науки и технологий, внесшим значительный вклад в обеспечение деятельности университета, проработавшим в университете не менее 30 лет, в т.ч. на организационной работе не менее 20 лет, достигшим возраста 60 лет и выбывшим со штатной должности университета в связи с выходом на пенсию.

3.5.2. Заслуженный работник УУНиТ должен передавать опыт своей работы коллективу университета и его подразделениям, участвовать в проведении историко-мемориальных и общественных мероприятий, встреч и бесед с молодежью.

3.5.3. Заслуженному работнику УУНиТ может быть произведена единовременная выплата стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.5.4. Заслуженный работник УУНиТ:

- участвует в научных и юбилейных мероприятиях, проводимых университетом;
- публикует статьи в сборниках научных трудов;
- после увольнения из университета сохраняет возможность пользования библиотечным фондом, читальными и компьютерными залами, оборудованием, приборами и т.д. в соответствии с правами работников согласно Уставу университета;
- получает бессрочное право посещения университета по согласованию с ректором (проректором, курирующим вопросы безопасности).

3.5.5. Выдвижение претендентов к присвоению почетного звания «Заслуженный работник УУНиТ» проводят:

- на заседаниях ректората;
- на факультетах, в институтах и филиалах – ученые советы;
- в иных подразделениях – собрания, советы трудовых коллективов, педсоветы.

3.5.6. Заслуженному работнику выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак.

### **3.6. Почетное звание «Заслуженный преподаватель УУНиТ»**

3.6.1. Почетное звание «Заслуженный преподаватель УУНиТ» присваивается работникам УУНиТ из числа профессорско-преподавательского состава, имеющим стаж преподавательской работы в УУНиТ (в качестве основного места работы) не менее 25 лет.

3.6.2. Почетное звание «Заслуженный преподаватель УУНиТ» присваивается за значительные личные заслуги в образовательной деятельности преподавателям, которые:

- проводят занятия на высоком научном и методическом уровне;
- создали эффективные и оригинальные методики преподавания;
- разработали и ввели в практику преподавания новые авторские курсы, разработали для них методические материалы;
- подготовили и опубликовали учебники или учебные пособия с грифами органов управления образованием РФ и РБ;
- успешно руководили подготовкой аспирантов или не менее 15 выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования.



3.6.3. Заслуженному преподавателю УУНиТ может быть произведена единовременная выплата стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.6.4. Заслуженный преподаватель УУНиТ:

- участвует в научных и юбилейных мероприятиях, проводимых университетом;
- публикует статьи в сборниках научных трудов;
- после увольнения из университета сохраняет возможность пользования библиотечным фондом, читальными и компьютерными залами, оборудованием, приборами и т.д. в соответствии с правами работников согласно Уставу университета;
- получает бессрочное право посещения университета по согласованию с ректором (проректором, курирующим вопросы безопасности).

3.6.5. Выдвижение претендентов к присвоению почетного звания «Заслуженный преподаватель УУНиТ» проводят:

- на заседаниях ректората;
- на факультетах, в институтах и филиалах – ученые советы;
- в иных подразделениях – собрания, советы трудовых коллективов, педсоветы.

3.6.6. Заслуженному преподавателю УУНиТ выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак.

### **3.7. Почетное звание «Заслуженный профессор УУНиТ»**

3.7.1. Почетное звание «Заслуженный профессор УУНиТ» присваивается профессорам университета, внесшим большой вклад в его развитие: проведение научных исследований, подготовку инженерных и научно-педагогических кадров - докторов наук и кандидатов наук (не менее 10 чел.), являющимся авторами учебника (-ов) или учебного пособия (-ий), имеющим почетное звание «Заслуженный деятель науки Республики Башкортостан», получившим высокую оценку своей деятельности, при общем трудовом стаже в университете не менее 30 лет.

3.7.2. Отклонение от продолжительности указанных сроков работы в УУНиТ может быть принято только в исключительных случаях для профессоров, внесших особо крупный вклад в развитие университета и ранее поддерживавших деловые и творческие связи с УУНиТ.

3.7.3. Заслуженный профессор УУНиТ призван сохранять высокий уровень деятельности университета, развивать и передавать его традиции, участвовать в работе по написанию истории университета, в проведении историко-мемориальных мероприятий, в проведении встреч и бесед с молодежью, в проведении консультаций и оказании помощи в учебно-методической работе, в проведении учебных занятий и научных исследований.

3.7.4. Заслуженный профессор УУНиТ, выбывший из состава Ученого совета университета в связи с изменением должностного статуса, вправе участвовать в работе Ученого совета университета (с правом совещательного голоса).

3.7.5. Заслуженному профессору УУНиТ может быть установлена надбавка (доплата) к заработной плате или произведена единовременная выплата стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.7.6. Заслуженный профессор УУНиТ после увольнения из университета:

- сохраняет право работы в составе диссертационного, научно-методического, научно-технического советов, а также право принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в университете;
- публикует статьи в сборниках научных трудов;
- после увольнения из университета сохраняет возможность пользования библиотечным фондом, читальными и компьютерными залами, оборудованием, приборами и т.д. в соответствии с правами работников согласно Уставу университета;

– получает бессрочное право посещения университета по согласованию с ректором (проректором, курирующим вопросы безопасности).

3.7.7. Выдвижение претендентов к присвоению почетного звания «Заслуженный профессор УУНиТ» проводят:

- на заседаниях ректората;
- на факультетах, в институтах и филиалах – ученые советы;
- в иных подразделениях – собрания, советы трудовых коллективов, педсоветы.

3.7.8. Обладателю почетного звания «Заслуженный профессор УУНиТ» выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак.

### **3.8. Почетное звание «Почетный профессор УУНиТ»**

3.8.1. Почетное звание «Почетный профессор УУНиТ» присваивается известным широкой общественности лицам, не являющимся работниками университета, имеющим личные заслуги перед университетом в области образовательной, научной, инновационной, воспитательной, организационной, культурной, экономической, информационной и другой деятельности.

3.8.2. Соискатель из числа российских государственных деятелей, ученых, педагогов и общественных деятелей, работников организаций-партнеров университета представляется к указанному званию за личный вклад в развитие университета, подтверждаемый конкретными результатами.

3.8.3. Соискатель из числа иностранных граждан должен иметь особые заслуги в области организации и развития высшего образования; осуществления и совершенствования международной деятельности, способствующей единению народов, развитию межкультурных связей, дружбы между странами, развитию университета.

3.8.4. Инициатива и право выдвижения соискателей на почетное звание «Почетный профессор УУНиТ» принадлежит ректору, Ученому совету университета.

3.8.5. Решение о присвоении почетного звания «Почетный профессор УУНиТ» принимается на заседании Ученого совета университета простым большинством открытым голосованием. Решение Ученого совета утверждается ректором.

3.8.6. Обладатель почетного звания «Почетный профессор УУНиТ» по предложениям руководства университета, а также в порядке собственной инициативы:

- оказывает содействие работе руководящих органов университета и его структурных подразделений;
- привлекается в различных формах к экспертной, консультационной, аналитической, нормотворческой и аттестационной работе в области образовательной, методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и производственной деятельности;
- участвует в разработке и реализации в университете новых подходов и стратегии высшего образования, подготовке научно-педагогических кадров, новых форм и методов обучения и укрепления сформировавшихся в университете научных школ;
- содействует развитию фундаментальных научных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в неразрывном единстве с совершенствованием образовательного процесса;
- оказывает содействие распространению в университете актуальных научных знаний, пропаганде последних достижений науки и техники, созданию, развитию и использованию в университете передовых информационных технологий;
- способствует установлению прямых взаимовыгодных связей университета с предприятиями Республики Башкортостан и других регионов России, а также международных

контактов и связей университета, оказывает содействие в развитии его внешнеэкономической деятельности;

- содействует привлечению дополнительных источников финансирования научных исследований, расширению, модернизации и развитию материально-технической базы университета и его структурных подразделений;

- принимает участие в организации и проведении на базе университета научных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров по актуальным проблемам науки, техники и образования;

- оказывает содействие выставочной и издательской деятельности, направленной на пропаганду, широкое использование и международное признание достижений ученых университета;

- способствует развитию академической мобильности обучающихся университета.

3.8.7. Обладателю почетного звания «Почетный профессор УУНиТ» на торжественной церемонии Ученого совета университета вручается диплом, профессорская мантия специального покроя.

### **3.9. Почетное звание «Почетный доктор УУНиТ»**

3.9.1. Почетное звание «Почетный доктор УУНиТ» присваивается лицам, известным широкой научной общественности, ученым и иным лицам, не являющимся работниками университета, имеющим ученую степень и личные заслуги перед университетом в области образовательной, научной, научно-технической, инновационной, воспитательной, организационной, культурной, экономической, информационной и другой деятельности.

3.9.2. Инициатива и право выдвижения соискателей на почетное звание «Почетный доктор УУНиТ» принадлежит ректору, Ученому совету университета.

3.9.3. Решение о присвоении почетного звания «Почетный доктор УУНиТ» принимается на заседании Ученого совета УУНиТ простым большинством открытым голосованием. Решение Ученого совета утверждается ректором.

3.9.4. Обладатель почетного звания «Почетный доктор УУНиТ» по предложениям руководства университета, а также в порядке собственной инициативы:

- оказывает содействие работе руководящих органов университета и его структурных подразделений;

- привлекается в различных формах к экспертной, консультационной, аналитической, нормотворческой и аттестационной работе в области образовательной, методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и производственной деятельности;

- участвует в разработке и реализации в университете новых подходов и стратегии высшего образования, подготовке научно-педагогических кадров, новых форм и методов обучения и укрепления сформировавшихся в университете научных школ;

- содействует развитию фундаментальных научных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в неразрывном единстве с совершенствованием образовательного процесса;

- оказывает содействие распространению в университете актуальных научных знаний, пропаганде последних достижений науки и техники, созданию, развитию и использованию в университете передовых информационных технологий;

- способствует установлению прямых взаимовыгодных связей университета с предприятиями Республики Башкортостан и других регионов России, а также международных контактов и связей университета, оказывает содействие в развитии его внешнеэкономической деятельности;

- содействует привлечению дополнительных источников финансирования научных исследований, расширению, модернизации и развитию материально-технической базы университета и его структурных подразделений;
- принимает участие в организации и проведении на базе университета научных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров по актуальным проблемам науки, техники и образования;
- оказывает содействие выставочной и издательской деятельности, направленной на пропаганду, широкое использование и международное признание достижений ученых университета;
- способствует развитию академической мобильности обучающихся университета.

3.9.5. Обладателю почетного звания «Почетный доктор УУНиТ» на торжественной церемонии Ученого совета УУНиТ вручается диплом, мантия специального покроя.

#### **4. Порядок представления кандидатов и соискателей к награждению**

##### **4.1. Сроки выдвижения кандидатов на представление к награждению (поощрению)**

Структурное подразделение университета инициирует выдвижение кандидатов на награждение (поощрение) с учетом следующих сроков:

- для поощрения от имени университета (благодарственное письмо, благодарность ректора УУНиТ, почетная грамота УУНиТ) – не позднее чем за 14 дней до даты предполагаемого события (даты награждения);
- для присвоения почетных званий университета – не позднее чем за месяц до соответствующего заседания Ученого совета университета.

##### **4.2. Представление претендентов (соискателей) к награждению (поощрению) наградами университета**

4.2.1. Если решение о награждении (поощрении) принимается ректором университета (благодарственное письмо, благодарность ректора УУНиТ, почетная грамота УУНиТ), то выдвижение кандидата осуществляется руководителем структурного подразделения (руководителем, которому подчиняется структурное подразделение) путем оформления соответствующей служебной записки на имя ректора университета (приложение № 1), содержащей сведения о работнике, основаниях и предполагаемой форме награждения (поощрения). При представлении к награждению нескольких кандидатур служебная записка о награждении оформляется общим списком.

4.2.2. Служебная записка с соответствующей резолюцией ректора направляется в управление персонала для подготовки проекта приказа о награждении (поощрении) работника.

4.2.3. Для представления работников к почетным званиям не позднее чем за месяц до заседания Ученого совета университета по рассмотрению вопросов награждения руководители структурных подразделений (руководители, в непосредственном подчинении которых находятся структурные подразделения) вносят ходатайство (приложение № 2) на награждение почетным званием в письменной форме в наградную комиссию, состав которой утверждается приказом ректора, с приложением выписки из протокола заседания ученого совета факультета, института (для работников факультетов, институтов, филиалов), выписки из протокола собрания трудового коллектива (для работников прочих структурных подразделений).

4.2.4. Представленные документы рассматривает наградная комиссия, которая проверяет соответствие конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям, составляет письменное заключение о соответствии конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям и направляет Ученому секретарю университета. Заключение

оформляется в форме протокола, который подписывают председатель и секретарь наградной комиссии.

4.2.5. В случае отклонения кандидата, представленного к награждению, секретарь наградной комиссии возвращает документы председателю соответствующего ученого совета факультета, института, филиала или руководителю структурного подразделения (руководителю, в подчинении которого находится структурное подразделение). Повторное представление может быть внесено не ранее чем через год.

4.2.6. Ректор университета вправе внести предложение о присвоении почетных званий «Почетный профессор УУНиТ», «Почетный доктор УУНиТ» непосредственно на заседании Ученого совета университета.

4.2.7. Решение о присвоении почетных званий университета принимает Ученый совет университета путем открытого голосования.

4.2.8. Решение считается принятым, если на заседании Ученого совета университета присутствует не менее  $2/3$  списочного состава и за решение проголосовало более 50% присутствующих членов совета. Если за кандидатов отдано равное число голосов, голос председателя является решающим.

4.2.9. Решение Ученого совета университета о награждении (поощрении) работников университета утверждается приказом ректора. Проект приказа о награждении готовит управление персонала.

4.2.10. Ходатайство о награждении (поощрении) обучающихся благодарственным письмом, благодарностью, почетной грамотой университета могут подавать заведующий кафедрой, декан факультета, директор института, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник управления по молодежной политике, руководители других структурных подразделений университета, председатель Первичной профсоюзной организации студентов УУНиТ.

4.2.11. Ходатайство о награждении (поощрении) обучающихся оформляется в виде служебной записки на имя ректора с отражением конкретных достижений представляемого к награждению в соответствующей сфере деятельности.

4.2.12. Решение о награждении обучающихся принимается ректором и оформляется соответствующим приказом, проект которого готовят деканаты факультетов, дирекции институтов, управление по молодежной политике.

### **4.3. Порядок награждения**

4.3.1. Награждение работников университета (иных лиц) наградами университета, объявление благодарности, присвоение почетных званий университета производится на основании приказа ректора.

4.3.2. Вручение наград и документов, подтверждающих присвоение почетных званий, производится в торжественной обстановке на заседаниях Ученого совета университета, ученого совета факультета, института, собраниях соответствующих структурных подразделений ректором, проректором либо руководителем, в подчинении которого находится структурное подразделение.

4.3.3. Информация о награждении работников университета может публиковаться Центром управления стратегическими коммуникациями на официальном сайте университета.

## **5. Внесение изменений**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого совета университета.

**Форма служебной записки о награждении**

И.о.ректора УУНиТ  
Захарову В.П.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

О награждении

Прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении работника

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (должность работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_ (вид награды)

за \_\_\_\_\_

(краткое описание заслуг представленного к награждению)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и.о. фамилия руководителя  
структурного подразделения)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ (декан/курирующий проректор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и.о. фамилия декана/ курирующего  
проректора)

Примечание: Для претендентов к награждению из числа лиц, не являющихся работниками университета, дополнительно указывается место работы и гражданство (для иностранных граждан).

**Форма ходатайства о награждении****ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ**


---



---

(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность

---

(полное наименование структурного подразделения)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, год окончания, специальность по диплому)

7. Учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

---

9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_  
(науки, общего, профессионального, дополнительного образования)

10. Стаж работы в УУНиТ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

11. Характеристика, с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

---



---



---

<sup>1</sup> В стаж работы в УУНиТ засчитывается стаж работы в БашГУ и (или) УГАТУ до реорганизации юридических лиц.

---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

---

(наименование органа, структурного подразделения),

---

дата, № протокола

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета (директор института, директор филиала)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



ПРОЕКТ ВНОСИТ

УРП  
Начальник  
Должность

**713298**  
16.02.2023 15:14:41  
подпись

Л. А. Койда  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному  
развитию  
Должность

**655891**  
01.02.2023 15:03:11  
подпись

Кызыргулов И. Р.  
расшифровка подписи

Проректор по научной работе  
Должность

**657274**  
01.02.2023 19:12:45  
подпись

Мустафина С. А.  
расшифровка подписи

СР  
Ученый секретарь совета  
Должность

**657067**  
01.02.2023 18:14:25  
подпись

Ефименко Н. В.  
расшифровка подписи

ПУ  
Начальник  
Должность

**727384**  
21.02.2023 01:04:49  
подпись

Манукян Н. Г.  
расшифровка подписи

УУ  
Начальник учебного управления  
Должность

**664275**  
03.02.2023 14:35:12  
подпись

Хайбуллин А. Р.  
расшифровка подписи

ДФиОЗ  
Директор департамента  
Должность

**657913**  
02.02.2023 09:31:25  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

УБУ  
Главный бухгалтер  
Должность

**660931**  
02.02.2023 17:05:51  
подпись

Колохова Г. Р.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УРП  
Должность

подпись

Койда Л. А.  
расшифровка подписи

