

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«24» 10 2022 г.

№ 1546

Уфа

**Об утверждении  
порядка проведения конкурса на присвоение статуса «Лидер науки»  
работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Башкирский государственный университет»**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия по программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», в целях определения порядка проведения конкурса на присвоение статуса «Лидер науки» работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет», п р и к а з ы в а ю:

1. На основании решения ученого совета БашГУ (протокол № 3 от 19.10.2022) утвердить порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Лидер науки» работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» (Приложение к настоящему приказу).

2. Управлению информационных технологий (Ямилов И.Р.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Правовая база» ИС БашГУ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Общему отделу (Баймухаметова С.А.) довести настоящий приказ до сведения начальников структурных подразделений, директоров филиалов, директоров институтов, деканов факультетов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора

В.П. Захаров

Приложение  
к приказу  
от «24» 10 2022 г.  
№ 1546

**Порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Лидер науки» работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет»**

## **1 Область применения**

**1.1** Настоящий порядок проведения конкурса на присвоение работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу статуса «Лидер науки» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения конкурса на присвоение работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу статуса «Лидер науки» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – Университет).

**1.2** Требования настоящего Порядка распространяются на работников профессорско-преподавательского состава Университета, претендующих на присвоение статуса «Лидера науки», и работников Университета, ответственных за порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Лидера науки» в Университете.

## **2 Термины, определения и сокращения**

**2.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Статус «Лидера науки»** - статус, присваиваемый работнику профессорско-преподавательского состава Университета, в соответствии с настоящим Порядком.

**Соискатель** - работник, замещающий в Университете должность профессорско-преподавательского состава по основному месту работы, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым к соискателям, участвующим в конкурсе.

## **3 Общие положения**

**3.1** Статус «Лидера науки» присваивается на срок до 3 (трех) лет в Университете как мера поддержки талантливых работников Университета с целью повышения уровня научных исследований, увеличения показателей Университета по публикационной активности и количества заявок, подаваемых на научные конкурсы и гранты различного уровня.

**3.2** Наличие статуса «Лидера науки» у работника, получившего его в соответствии с настоящим Порядком дает ему право претендовать на должность научного сотрудника Университета в соответствие с опытом работы и его квалификацией согласно постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, требующихся для замещения должности научного сотрудника Университета, в

рамках реализации программы «Приоритет 2030», с учётом выделяемого финансирования.

#### **4 Требования к соискателям**

**4.1** Минимальные требования к соискателям для участия в конкурсе «Лидер науки»:

- стаж непрерывной работы в Университете на должностях профессорско-преподавательского состава - не менее 3 лет;
- ученая степень кандидата (PhD) или доктора наук;
- число статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ (Scopus, WoS, RSCI) – не менее 8 за последние 5 лет (число публикаций определяется фракционным счетом);
- индекс цитирования (индекс Хирша) в системе РИНЦ – не менее 3 (без учета самоцитирования);
- наличие опыта руководства и/или участия в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам организаций и/или грантовых фондов за последние 5 лет.

#### **5 Комиссия по проведению конкурсного отбора**

**5.1** Организация конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора на присвоение статуса «Лидер науки» Университета (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

**5.2** В состав Конкурсной комиссии входят:

Председатель комиссии – проректор по научной и инновационной работе.

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела инновационной деятельности.

Члены комиссии: начальник научно-исследовательского сектора; начальник патентного отдела; заместители деканов/директоров по научной работе.

Секретарь комиссии: специалист инновационного отдела.

**5.3** Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения, и не допускать конфликта интересов. Конкурсная комиссия не вступает в обсуждение по принятым в ходе проведения Конкурса решениям с участниками конкурса и третьими лицами.

**5.4** Основной формой деятельности комиссии является заседание. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

**5.5** В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

**5.6** Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

**5.7** Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;

– ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

– уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

**5.9** Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

## **6. Порядок выдвижения соискателя**

**6.1** Выдвижение соискателей для участия в конкурсе с их согласия осуществляют дирекции и/или факультетов Университета.

**6.2** Для участия в Конкурсе соискателем представляются следующие документы:

- заявление соискателя;
- выписка из решения ученого совета института/факультета о выдвижении соискателя для участия в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества полностью в именительном падеже, стаже работы в Университете;
- список научных трудов, заверенный ученым секретарем Университета;
- копии российских и зарубежных патентов, подтверждающие, что соискатель является автором или соавтором изобретения, полезной модели или промышленного образца, заверенные патентным отделом (при наличии);
- копии документов, подтверждающие руководство/участие соискателя в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам организаций и/или грантовых фондов за последние 5 лет.

**6.3** Пакет документов передается по адресу: 450076, Россия, Республика Башкортостан, Уфа, улица Заки Валиди, 32, Физико-математический корпус, кабинет 203а в отдел инновационной деятельности.

**6.4** Отдел инновационной деятельности осуществляет проверку представленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

**6.5** По результатам проверки соискатель включается в список претендентов на участие в конкурсе, либо отдел инновационной деятельности в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение об отказе во включении соискателя в указанный список в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо непредставления полного пакета документов.

Решение об отказе во включении в список соискателей на участие в конкурсе доводится в электронной форме до сведения направившей соискателя дирекции и/или факультетов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа.

**6.6** Комиссия осуществляет конкурсный отбор соискателей по результатам индивидуального рейтинга соискателя согласно п. 7.6. Порядка.

**6.7** Список победителей из числа соискателей, получивших наибольшее количество баллов (далее - список победителей), формируется Комиссией в течение двух недель после включения соискателя в список претендентов.

**6.8** В случае, если соискатели получили равное количество баллов, решение о включении соискателя в список претендентов на участие в конкурсе принимается

путем голосования членов Комиссии, исходя из научной значимости публикаций (работ, проектов) соискателя и оформляется протоколом.

**6.9** Список победителей утверждается приказом ректора Университета.

## **7. Порядок подсчета индивидуальных рейтингов**

**7.1** Индивидуальный рейтинг соискателя подсчитывает отдел инновационной деятельности Университета.

**7.2** Показатели научной деятельности учитываются за последние 5 лет.

**7.3** Индивидуальный рейтинг соискателя определяется путем умножения количества имеющихся результатов научно-исследовательской деятельности на их коэффициенты (баллы). Количество публикаций и результатов интеллектуальной деятельности определяется фракционным счетом в зависимости от количества аффилиций и числа соавторов.

**7.4** Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только один раз.

**7.5** По результатам суммы рейтингов научной и публикационной деятельности составляется индивидуальный рейтинг соискателя.

**7.6** Основные критерии отбора и формирования индивидуального рейтинга соискателя:

<b>№пп</b>	<b>Название критерия</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Публикации (число публикаций определяется с учетом фракционного счета)	
<b>1.1</b>	Публикации типа Article или Review в изданиях баз данных Web of Science и Scopus	
	Первой и второй квартили (Q1/Q2)	20
	Третьей и четвертой квартили (Q3/Q4)	10
<b>1.2</b>	Публикации в базе данных RSCI	15
<b>2</b>	Результаты интеллектуальной деятельности	
<b>2.1</b>	патенты/ноу-хау на изобретения	20
<b>2.2</b>	ПО/базы данных/и т.д	5
<b>3</b>	Руководство выполнением НИОКР по грантам и заказам организаций на сумму в качестве руководителя или основного исполнителя:	
<b>3.1</b>	менее 1 млн руб. в год	20
<b>3.2</b>	более 1 млн руб. в год	30
<b>4.1</b>	Научное консультирование соискателя, успешно защитившего докторскую диссертацию	40
<b>4.2</b>	Научное руководство соискателем, успешно защитившем кандидатскую диссертацию	30
<b>5</b>	индекс Хирша ядра РИНЦ (без учета самоцитирования, начиная с 3)	2 балла за каждую единицу индекса

## **8 Обязанности победителя конкурса на присвоение статуса «Лидер науки»**

<b>№ пп</b>	<b>Название показателя</b>	<b>План в год</b>
	<b>Обязательные</b>	
<b>1</b>	Публикации (типа article и/или review) в научных журналах ядра РИНЦ	≥ 3

2	Доклады на международных мероприятиях в РФ и за рубежом	$\geq 1$
3	Число поданных заявок на гранты (в качестве руководителя или основного исполнителя)	$\geq 2$
<b>Дополнительные (2 из 5)</b>		
1	Число поданных заявок на РИД	$\geq 1$
2	Рецензируемые монографии/главы (ISBN)	$\geq 1$
3	Объем привлеченных НИОКР	$\geq 100$ тыс. руб.
4	Научно-технический результат - опытный образец	$\geq 100$ тыс. руб.
5	Защищенные диссертации (руководство или соискание)	$\geq 1$

## 9 Контроль выполнения обязательств

9.1 Контроль за выполнением обязательств научного работника в статусе «Лидер науки» возлагается на проректора по научной и инновационной работе Университета.

9.2 Два раза в год, в июне и декабре, работник имеющий статус «Лидер науки» отчитывается на заседании ученого совета Университета о проведенной работе и результатах своей деятельности.

9.3 В случае невыполнения работ работником своих обязательств, статус «Лидер науки» отменяется приказом ректора.

## 10 Заключительные положения

10.1 Порядок вступает в силу с момента его утверждения соответствующим приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового Порядка.

10.2 Все изменения и дополнения Порядка осуществляется приказом ректора Университета.

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Начальник научно-исследовательского сектора

Подписал: Муратов А.Э. простой электронной подписью 20.10.2022

А.Э. Муратов

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 21.10.2022

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 24.10.2022

А.Б. Галимханов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 21.10.2022

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 21.10.2022

Г.Р. Колохова

Ведущий специалист

Подписал: Т.А. Михайлова простой электронной подписью 24.10.2022

Т.А. Михайлова

Проректор по научной и инновационной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью 24.10.2022

С.А. Мустафина

Начальник отдела инновационной деятельности

Подписал: В.В. Полякова простой электронной подписью 21.10.2022

В.В. Полякова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью 21.10.2022

С.Е. Родионова

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью 21.10.2022

З.Ш. Сахабутдинов

Начальник управления информационных технологий

Подписал: И.Р. Ямилов простой электронной подписью 24.10.2022

И.Р. Ямилов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела



Л.Н. Гадилова