

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

12.12.2025

№ 3616

Уфа

**Об организации управления активами и администрирования
программных продуктов на платформе «1С: Предприятие»**

Руководствуясь частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях регламентации полного жизненного цикла управления программными продуктами на платформе «1С:Предприятие» (далее – ПП «1С») в Уфимском университете науки и технологий (далее – Университет, УУНиТ), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что полный цикл управления активами ПП «1С» в Университете включает:

1.1 учет и документирование всех компонентов экосистемы 1С: серверов, кластеров, информационных систем (далее – ИС), информационных баз (далее – ИБ), лицензий и учетных записей;

1.2 техническую эксплуатацию инфраструктуры (развертывание, обслуживание, миграцию, резервное копирование, вывод из эксплуатации);

1.3 лицензионное сопровождение (учет, распределение, контроль соответствия, взаимодействие с правообладателем);

1.4 проектирование архитектуры, оптимизацию производительности и планирование масштабирования систем;

1.5 администрирование серверов, кластеров, систем управления базами данных (СУБД) и мониторинг их работоспособности;

1.6 управление доступом пользователей и обеспечение информационной безопасности;

1.7 особенности управления отдельными информационными системами на платформе 1С могут регулироваться отдельными локальными нормативными актами Университета.

2. Управлению цифровой инфраструктуры (далее – УЦИ) (Ямилов И.Р.) осуществлять общее руководство и координацию работ по управлению активами ПП «1С», а также:



2.1 организацию установки, настройки и обновления клиентских частей ПП «1С» на автоматизированных рабочих местах (АРМ) работников на основании служебных записок, направляемых в УЦИ через информационную систему управления Университетом (ИСУ УУНиТ) и согласованных руководителем структурного подразделения и центральной бухгалтерией;

2.2 закупку, настройку серверного и сетевого оборудования, а также создание и настройку виртуальных машин в соответствии с требованиями для развертывания, модернизации и развития систем 1С в установленном в Университете порядке;

2.3 сопровождение и контроль работ подрядной организации в части системного администрирования (обеспечение работоспособности операционных систем, файловых систем и служебного программного обеспечения) при выполнении ею работ по администрированию серверной части ПП «1С» в соответствии с условиями договора и техническими заданиями.

3. Управлению цифровой трансформации (далее – УЦТ) (Ефимов И.С.) осуществлять:

3.1 управление учетными записями пользователей ПП «1С»: их создание, блокировку, удаление, а также восстановление паролей исключительно на основании служебных записок, направляемых в УЦТ через ИСУ УУНиТ и согласованных руководителем структурного подразделения;

3.2 внедрение, актуализацию и контроль соблюдения ролевых моделей управления доступом (разграничения прав) к функционалу ИБ ПП «1С»;

3.3 контроль оказания подрядной организацией услуг по доработке конфигураций, консультационной поддержке пользователей и интеграционным работам (в том числе с использованием средств электронной подписи) в соответствии с условиями договора и техническими заданиями, включая проверку частных технических заданий (далее – ЧТЗ) и отчетов;

3.4 ведение и актуализацию информационных систем и баз ПП «1С» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

3.5 ведение клиентских и серверных лицензий ПП «1С», включая анализ их фактического потребления и планирование потребностей.

4. Отделу защиты информации (далее – ОЗИ) (Галиев С.Р.) осуществлять:

4.1 методическое сопровождение, контроль и проведение проверок (аудита) обеспечения информационной безопасности при эксплуатации ПП «1С», включая требования к обработке персональных данных;

4.2 организацию и мониторинг использования защищенных каналов связи для доступа подрядной организации к инфраструктуре ПП «1С»;

4.3 контроль соблюдения подрядной организацией требований законодательства РФ, лицензионных соглашений и внутренних нормативных актов Университета в области защиты информации и персональных данных;

4.4 организацию работ по установке, настройке, обновлению и сопровождению средств криптографической защиты информации (СКЗИ) и средств электронной подписи, используемых в ПП «1С».



5. Руководителям следующих структурных подразделений Университета – центральной бухгалтерии, финансово-экономического управления, управления персонала, отдела сопровождения платного обучения, использующих ПП «1С»:

5.1 назначать по структурному подразделению ответственных работников за функциональную эксплуатацию закрепленных информационных систем/баз (ведение учета, контроль корректности данных);

5.2 своевременно, не позднее трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего основания (прием на работу, перевод, увольнение, изменение должностных обязанностей), направлять в УЦТ служебные записки через ИСУ УУНиТ на создание, изменение и блокировку учетных записей пользователей ПП «1С»;

5.3 взаимодействовать с подрядной организацией по вопросам консультационной поддержки и доработок функционала с использованием процедуры формирования, согласования и регистрации заявок, в т.ч. частных технических заданий (далее – ЧТЗ) в ИСУ УУНиТ;

5.4 назначить не менее двух работников в качестве уполномоченных представителей, действующих на принципах взаимозаменяемости (отпуск, болезнь, командировка и иные уважительные причины отсутствия), которые уполномочены формировать и согласовывать заявки подрядчику в рамках оказания услуг по техническому сопровождению, администрированию и консультационной поддержке ПП «1С» для нужд Университета;

5.5 контроль оказания подрядной организацией услуг (выполнения работ) в соответствии с условиями договора и техническими заданиями.

6. Все работники Университета, использующие ПП «1С», обязаны:

6.1 соблюдать требования законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета в области информационной безопасности и защиты персональных данных;

6.2 не допускать несанкционированное копирование, извлечение, передачу, публикацию или иное распространение конфиденциальной информации, обрабатываемой в ПП «1С», в том числе посредством копирования, пересылки или создания неучтенных копий информационных баз;

6.3 обеспечивать проверку загружаемых в ПП «1С» файлов на отсутствие вредоносного программного обеспечения;

6.4 нести персональную ответственность за полноту, достоверность, своевременность и актуальность вводимых и изменяемых ими данных в ПП «1С» в рамках своей компетенции и должностных обязанностей.

7. Установить следующие обязательные организационно-технические правила при работе с ПП «1С»:

7.1. Запретить создание, копирование, модификацию конфигураций и миграцию ИБ ПП «1С» подрядными и сторонними организациями без предварительного согласованного и зарегистрированного в ИСУ УУНиТ ЧТЗ, утвержденного УЦТ и ответственным структурным подразделением-заказчиком.



7.2. Все работы подрядной организации, включая постановку задач, учет трудозатрат, регистрацию инцидентов и сбоев, а также предоставление отчетности, должны осуществляться исключительно через сервисы ИСУ УУНиТ в соответствии с условиями соответствующего действующего договора, его технического задания, соглашения об уровне услуг (SLA) и иных применимых локальных нормативных актов Университета.

7.3. Установить, что управление лицензиями ПП «1С» (установка, активация, деактивация, перенос, инвентаризация) осуществляется УЦТ совместно с подрядной организацией строго на основании заявок, зарегистрированных и согласованных в ИСУ УУНиТ. Самостоятельная установка лицензий запрещена.

7.4. УЦТ обеспечить разработку, согласование с ответственными структурными подразделениями и утверждение Паспортов (архитектурных карт) информационных систем для каждой действующей ИБ ПП «1С» до 01.06.2026.

8. Установить, что в отношении информационной системы «1С: Университет ПРОФ» действует специальный порядок и условия доступа, администрирования учетных записей, распределения ролей и управления доступом, утвержденные соответствующим локальным нормативным актом Университета. В части, не урегулированной указанным локальным нормативным актом, применяются положения настоящего приказа.

9. Инициатору договора с подрядной организацией, оказывающей услуги по техническому сопровождению, администрированию и/или консультационной поддержке программных продуктов на платформе «1С:Предприятие», обеспечить направление подрядчику копии настоящего приказа для ознакомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты начала действия соответствующих договорных правоотношений. Факт ознакомления должен быть подтвержден подрядчиком в письменной или электронной форме, предусмотренной договором.

10. Проректору по цифровой трансформации (Хайбуллин А.Р.) осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования.

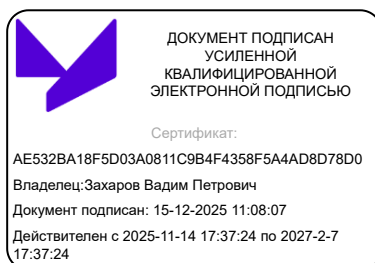
11. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

12. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. обособленных структурных подразделений.

13. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров



Перечень программных продуктов на платформе «1С:Предприятие» в УУНиТ

№	Наименование программного продукта (конфигурации) 1С	Наименование (код) информационной базы (ИБ)	Ответственный модератор (структурное подразделение)
1	1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (далее – 1С: БГУ)	Бухгалтерский и финансовый учет	Центральная бухгалтерия (ЦБ) Финансово-экономическое управление (ФЭУ) Управление персонала (УП)
		Финансовое планирование	ЦБ, ФЭУ, УП
		Учет оплаты за обучения	ЦБ, ФЭУ
		Аспиранты	ЦБ, ФЭУ
		Общежитие	ЦБ, ФЭУ
		ИНО	ЦБ, ФЭУ
2	1С: ООО «Винтех»	Лицевой счет	ЦБ, ФЭУ
3	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3.1 (далее – 1С: ЗКГУ)	Расчет стипендии	ЦБ, ФЭУ
		Расчет заработной платы и учет кадров	ЦБ, ФЭУ, УП
4	Документооборот государственного учреждения, редакция 3.0 (далее – 1С: ДГУ)	Бухгалтерский документооборот	ЦБ, ФЭУ, УП
5	1С: Университет ПРОФ, редакция 2.2		Управление по работе с абитуриентами

