

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 0023

Уфа

**Об утверждении положений
Передовой инженерной школы «Моторы будущего»**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 9 пункта 4.12 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», решения ученого совета УУНиТ от 26.12.2023 (протокол № 15), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положения о подразделениях Передовой инженерной школы «Моторы будущего»:

- Положение об Отделе методических исследований (Приложение № 1);
- Положение об Офисе образовательных программ (Приложение № 2);
- Положение о Студенческом конструкторском бюро «ОДК-УМПО – УУНиТ» (Приложение № 3).

2. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности Агеева Г.К.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе методических исследований
Передовой инженерной школы «Моторы будущего»

1. Общие положения

1.1. Отдел методических исследований (далее по тексту – Отдел) является учебно-исследовательским структурным подразделением передовой инженерной школы «Моторы будущего» (далее по тексту – ПИШ «Моторы будущего») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, инструкциями, документацией системы менеджмента качества, уставом и локальными нормативными актами Университета, положением о ПИШ «Моторы будущего», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Отдел методических исследований передовой инженерной школы «Моторы будущего» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

Сокращенное наименование – Отдел МИ ПИШ.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета по представлению директора ПИШ «Моторы будущего».

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета в установленном порядке по представлению директора ПИШ «Моторы будущего».

2.2. Отдел входит в состав ПИШ «Моторы будущего».

2.3. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим положением, а также должностными инструкциями работников Отдела.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Отдела осуществляется директором ПИШ «Моторы будущего» и заместителем директора по образованию ПИШ «Моторы будущего».

2.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляется руководителем Отдела.

2.6. Руководитель Отдела принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия, в установленном порядке, по представлению директора ПИШ «Моторы будущего».

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Методическое сопровождение разработки современных образовательных программ высшего образования (ВО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) в соответствии с приоритетным научным направлениями ПИШ «Моторы будущего».

3.2. Организация внедрения современных образовательных технологий, инструментов, методик и перспективных форм организации учебно-методического процесса ПИШ «Моторы будущего».

3.3. Координация и контроль методической деятельности преподавателей ПИШ «Моторы будущего» и других подразделений Университета с целью обеспечения качества методического процесса в соответствии с требованиями ПИШ «Моторы будущего».

3.4. Разработка положений, рекомендаций, инструктивных и методических писем, требований, методических разработок по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей ПИШ «Моторы будущего».

3.6. Участие в экспертно-аналитической деятельности по оценке качества учебно-методических материалов, разработанных преподавательским составом ПИШ «Моторы будущего».

3.7. Реализация экспертно-аналитической деятельности по оценке влияния образовательных технологий, методик и инструментов на формирование образовательных результатов, заложенных в образовательные программы высшего образования ПИШ «Моторы будущего».

3.8. Организация и проведение методических консультаций, круглых столов, семинаров, выставок, практикумов, мастер-классов и других мероприятий, способствующих распространению эффективного опыта работы и росту профессионального мастерства преподавательского состава ПИШ «Моторы будущего».

3.9. Разработка, реализация и обеспечение современными учебно-методическими материалами образовательные программы ПИШ «Моторы будущего».

3.10. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, требований о неразглашении конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает, планирует и осуществляет программы методических исследований в области высшего инженерного образования.

4.2. Выполняет аналитические исследования и проводит диагностику сформированности компетенций обучающихся ПИШ «Моторы будущего».

4.3. Осуществляет диагностику и дает рекомендации по развитию профессиональных компетенций преподавателей ПИШ «Моторы будущего».

4.5. Формирует отчеты о результатах функционирования системы качества образовательного процесса в ПИШ «Моторы будущего».

4.6. Осуществляет организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих поддержку и реализацию повышения качества образовательной деятельности, осуществляемой в ПИШ «Моторы будущего».

4.8. Обеспечивает формирование, наполнение и применение банка учебно-методических материалов ПИШ «Моторы будущего» на электронных и бумажных носителях.

4.9. Обеспечивает методическое сопровождение реализации современных образовательных программ и проектов, анализирует их результативность при формировании образовательных результатов, осуществляет сопровождение по внедрению новых форм и технологий в образовательный процесс ПИШ «Моторы будущего».

4.10. Осуществляет коммуникацию с представителями сторонних образовательных, научных и иных учреждений и организаций для развития совместной деятельности в целях улучшения образовательного процесса ПИШ «Моторы будущего».

4.11. Осуществляет разработку и совершенствование базы учебно-методических материалов для преподавателей и студентов в соответствии с тематической областью исследований и разработок ПИШ «Моторы будущего».

5. Полномочия Отдела методических исследований передовой инженерной школы «Моторы будущего»

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Отдел имеет следующие полномочия:

5.1. Использовать закрепленные помещения и материальную базу для достижения цели своей деятельности.

5.2. Привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации и проведения образовательного процесса.

5.3. Представлять руководству ПИШ «Моторы будущего»:

5.3.1. предложения о поощрениях сотрудников ПИШ «Моторы будущего» за эффективную работу;

5.3.2. информацию о планах Отдела и отчет об их выполнении.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Отдел по представлению директора ПИШ «Моторы будущего» взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам формирования штатов Отдела, согласования соответствия документации деятельности, совместного планирования, организации и контроля текущего процесса деятельности, подготовки текущей и отчетной документации,

совместного планирования и контроля выполнения планов Отдела, материально-технического обеспечения Отделов, улучшения функционирования.

6.3. Отдел вправе запрашивать и получать по представлению директора ПИШ «Моторы будущего» от всех подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

7. Ответственность

7.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел функций и задач.

7.4. Степень ответственности руководителя и работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об офисе образовательных программ
Передовой инженерной школы «Моторы будущего»

1. Общие положения

1.1. Офис образовательных программ (далее по тексту – Офис) является структурным подразделением передовой инженерной школы «Моторы будущего» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Офиса, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Офис руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, инструкциями, документацией системы менеджмента качества, уставом и локальными нормативными актами Университета, положением о передовой инженерной школе «Моторы будущего», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Офис образовательных программ передовой инженерной школы «Моторы будущего» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

Сокращенное наименование – ООП ПИШ «Моторы будущего».

1.5. Офис создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Офиса утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Офис входит в состав передовой инженерной школы «Моторы будущего» (далее по тексту – ПИШ «Моторы будущего»).

2.3. Трудовые обязанности работников Офиса, условиях их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим положением, а также должностными инструкциями работников Офиса.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Офиса осуществляется директором ПИШ «Моторы будущего», заместителем директора по учебной работе ПИШ «Моторы будущего».

2.5. Непосредственное руководство Офисом осуществляется руководителем Офиса.

2.6. Начальник Офиса принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению директора ПИШ «Моторы будущего».

3. Основные задачи

Основными задачами Офиса являются:

3.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в ПИШ «Моторы будущего».

3.2. Организация и координация образовательной деятельности, реализуемой входящими в состав передовой инженерной школы кафедры и других структурных подразделений, организация и оптимизация учебного процесса ПИШ «Моторы будущего».

3.3. Организация и координация деятельности по разработке основных профессиональных образовательных программ, соответствующих направлению деятельности ПИШ «Моторы будущего», согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.4. Достижение показателей программы развития ПИШ «Моторы будущего» в части образовательной деятельности.

3.5. Соблюдение работниками Офиса правил по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.6. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, требований о неразглашении конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Офис выполняет следующие функции:

4.1. Участие в разработке и реализации образовательных программ ПИШ «Моторы будущего» в части своих компетенций.

4.2. Учет контингента обучающихся ПИШ «Моторы будущего» и их академической успеваемости.

4.3. Составление и координация выполнения графика учебного процесса и расписания занятий обучающихся ПИШ «Моторы будущего».

4.4. Ведение документооборота образовательного процесса ПИШ «Моторы будущего».

4.5. Информационно-справочное консультирование обучающихся по вопросам образовательной деятельности.

4.6. Обеспечение работы комиссий ПИШ «Моторы будущего», связанных с реализацией образовательной деятельности.

4.7. Организация и координация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

4.8. Контроль за состоянием учебных помещений.

4.9. Консультирование работников структурных подразделений ПИШ «Моторы будущего» в части своих компетенций.

5. Полномочия Офиса образовательных программ передовой инженерной школы «Моторы будущего»

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Офис имеет следующие полномочия:

5.1. Совместно с дирекцией ПИШ «Моторы будущего» определять стратегию и тактику реализуемой образовательной деятельности.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности ПИШ «Моторы будущего».

5.3. Запрашивать у иных подразделений ПИШ «Моторы будущего» и Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

5.4. Представлять руководству ПИШ «Моторы будущего»:

5.4.1 предложения о поощрениях сотрудников ПИШ «Моторы будущего» за успешную реализацию образовательной деятельности;

5.4.2 информацию о планах Офиса и отчет об их выполнении.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Офиса с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Офис по представлению директора ПИШ «Моторы будущего» взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам формирования штатов Офиса, укреплению дисциплины работников Офиса, согласования соответствия документации деятельности, совместного планирования, организации и контроля текущего процесса, подготовки текущей и отчетной документации, совместного планирования и контроля выполнения планов Офиса, материально-технического обеспечения Офиса и образовательного процесса, повышения эффективности функционирования.

6.3. Офис вправе запрашивать и получать по представлению директора ПИШ «Моторы будущего» от всех подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Офис задач и функций.

7. Ответственность

7.1. Начальник Офиса несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Офис задач и функций.

7.2. Степень ответственности руководителя и работников Офиса устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом конструкторском бюро «ОДК-УМПО – УУНИТ»
Передовой инженерной школы «Моторы будущего»

1. Общие положения

1.1. Студенческое конструкторское бюро «ОДК-УМПО – УУНИТ» (далее по тексту – СКБ) является научно-исследовательским структурным подразделением передовой инженерной школы «Моторы будущего» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность СКБ, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности СКБ руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, инструкциями, документацией системы менеджмента качества, уставом и локальными нормативными актами Университета, положением о передовой инженерной школе «Моторы будущего», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Студенческое конструкторское бюро «ОДК-УМПО – УУНИТ» передовой инженерной школы «Моторы будущего» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

Сокращенное наименование – СКБ «ОДК-УМПО – УУНИТ» ПИШ «Моторы будущего».

1.5. СКБ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание СКБ утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. СКБ входит в состав передовой инженерной школы «Моторы будущего» (далее по тексту – ПИШ «Моторы будущего»).

2.3. Трудовые обязанности работников СКБ, условиях их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим положением, а также должностными инструкциями работников СКБ.

2.4. Общее руководство и координация деятельности СКБ осуществляется заместителем директора по науке ПИШ «Моторы будущего», начальником отдела исследования силовых установок ПИШ «Моторы будущего».

2.5. Непосредственное руководство СКБ осуществляется руководителем СКБ.

2.6. Руководитель СКБ принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению директора ПИШ «Моторы будущего».

3. Основные задачи

Основными задачами СКБ являются:

3.1. Реализация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы в соответствии с планами научно-исследовательских работ.

3.2. Формирование у сотрудников СКБ навыков, необходимых для научно-педагогической, научно-исследовательской и научно-организационной деятельности.

3.3. Освоение сотрудниками СКБ навыков организации, проведения, представления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.4. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание услуг по научно-технологическому, информационному, консультационному обеспечению деятельности организации.

3.5. Обеспечение условий для проведения научно-исследовательских работ, содействие сотрудникам СКБ в публикации научно-исследовательских и научно-методических работ в научных журналах, представлении докладов на научных конференциях, оформлении заявок на выдачу патентов, свидетельств на промышленные образцы и полезные модели, регистрации программ для ЭВМ и баз данных, представлении результатов научно-исследовательской работы на конкурсах и выставках.

3.6 Подготовка высококвалифицированных инженерных и научных кадров для нужд ПИШ «Моторы будущего» и промышленных партнеров.

3.6 Соблюдение работниками СКБ норм и правил по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.7 Соблюдение законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, требований о неразглашении конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами СКБ выполняет следующие функции:

4.1. Заключение договоров с Заказчиком.

4.2. Согласование технического задания на выполнение работ.

4.3. Составление план-графика работ для своевременного выполнения работ по договорам.

4.4. Проведение поисковых научных исследований, разработка концепции проектируемого изделия.

4.5. Проведение проектных работ с выпуском конструкторской документации.

4.6. Сопровождение процесса производства изделия.

4.7. Проведение отладочных работ изделия.

4.8. Подготовка технических отчетных документов.

4.9. Привлечение студентов к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

4.10. Непрерывная подготовка высококвалифицированных инженерных и научных кадров из числа сотрудников СКБ.

4.11. Углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам проектно-конструкторской и научной деятельности.

5. Полномочия Отдела исследования электрических машин передовой инженерной школы «Моторы будущего»

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач СКБ имеет следующие полномочия:

5.1. В пределах своей компетенции решать необходимые производственные и технические вопросы.

5.2. Представлять ПИШ «Моторы будущего» в организациях по вопросам, относящимся к компетенции СКБ, в том числе при проведении авторского надзора за проектируемыми изделиями.

5.3. Требовать от специалистов других отделов и служб Университета и ПИШ «Моторы будущего» совершения действий в пределах их компетенции, обеспечивающих нормальную работу СКБ.

5.4. Участвовать в разработке перспективных планов СКБ.

5.5. Использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные и материальные базы ПИШ «Моторы будущего».

5.6. Вносить предложения директору ПИШ «Моторы будущего» по вопросам улучшения работы СКБ, совершенствования его структуры, составления ведомостей исполнения и план-графиков проектов, по другим вопросам, касающимся деятельности СКБ.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие СКБ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав СКБ по представлению директора ПИШ «Моторы будущего» взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам формирования штатов СКБ, укреплению дисциплины работников СКБ, согласования соответствия документации деятельности, совместного планирования, организации и контроля текущего процесса, подготовки отчетов, подготовки текущей и отчетной документации, совместного планирования и контроля выполнения планов СКБ, материально-технического обеспечения СКБ, улучшения функционирования.

6.3. СКБ вправе запрашивать и получать по представлению директора ПИШ «Моторы будущего» от всех подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на СКБ задач.

7. Ответственность

7.1. Руководитель СКБ несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на СКБ функций и задач.

7.2. Степень ответственности руководителя и работников СКБ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

НИИ ЭТКиС

Должность

2045236

09.01.2024 16:47:51
подпись

В. Е. Вавилов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновационной
деятельности

Должность

2037068

29.12.2023 21:36:31
подпись

Агеев Г. К.
расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

2047945

10.01.2024 10:45:04
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

Проректор по содержанию и
развитию имущественного
комплекса

Должность

2035124

29.12.2023 13:19:16
подпись

Магзумов Р. Р.
расшифровка подписи

ОУК УП

Начальник

Должность

2052680

10.01.2024 18:13:49
подпись

Кунафина Г. И.
расшифровка подписи

Проректор по организационному
развитию

Должность

2035903

29.12.2023 15:08:48
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

2053103

10.01.2024 19:52:37
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

2037563

04.01.2024 10:51:30
подпись

Зюбан Э. В.
расшифровка подписи

Директор, НР

Должность

2045237

09.01.2024 16:47:51
подпись

Вавилов В. Е.
расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования

Должность

2034914

29.12.2023 12:49:06
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НИИ ЭТКиС

Инженер

Должность

2045224

09.01.2024 16:47:22
подпись

Григорюк А. М.
расшифровка подписи

73063

