

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

24.09.2025

№ 2661

Уфа

**О внесении изменений и дополнений в приказ УУНиТ от 09.09.2025 № 2479  
«О полнофункциональном подключении института среднего профессионального  
образования и филиалов Уфимского университета к информационной системе  
управления УУНиТ и об утверждении плана мероприятий»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единого информационного пространства Уфимского университета науки и технологий (далее – Университет), повышения эффективности управления структурными подразделениями, в том числе обособленными структурными подразделениями, а также реализации стратегической цели «Цифровой университет», п р и к а з ы в а ю:

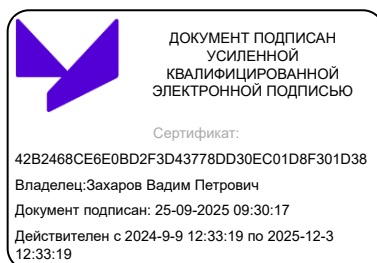
1. Приложение № 1 «План мероприятий по полнофункциональному подключению ИСПО и филиалов Уфимского университета науки и технологий к информационной системе управления УУНиТ» к приказу УУНиТ от 09.09.2025 № 2479 «О полнофункциональном подключении института среднего профессионального образования и филиалов Уфимского университета к информационной системе управления УУНиТ и об утверждении плана мероприятий» (далее – План мероприятий) изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела сопровождения цифровых систем управления цифровой трансформации Фазыловой А.Х. произвести официальное опубликование Плана мероприятий в редакции настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров



**План мероприятий по полнофункциональному подключению ИСПО и филиалов Уфимского университета науки и технологий к информационной системе управления УУНиТ**

| № | Мероприятие   | Ответственные от головного вуза   | Ответственные от филиала  | Срок выполнения |
|---|---|---|---|-----------------|
| 1 | <p><b>Актуализация аудиторного фонда.</b></p> <p><b>Задача:</b> Актуализация имеющихся и добавление вновь введенных помещений, проверка наличия приказа о закреплении помещений за структурными подразделениями</p> | <p>Прокофьев М.А. - Начальник Отдел учета и реестра (мониторинга) имущества</p> <p>Куров В.В. - Начальник Отдела разработки цифровых решений (ОРЦР)</p> <p>Фазылова А.Х. - начальник ОСЦС и кураторы по филиалам: Мухаметшина И.Р. (СФ, БФ, Ишимбай), Ниязмуллина К.И. (НФ, СИ, Кумертау), Муллаянова А.В. (ИСПО)</p> | <p><b>Ишимбай:</b> ВО+СПО - Амирханов И.Р. - Зам. директора по АХР</p> <p><b>Кумертау:</b> ВО+СПО Кабанова А.Х. - Зам. директора по АХЧ</p> <p><b>БФ:</b> Харисов Ф.Д. - Заместитель директора по АХР</p> <p><b>НФ:</b> ВО+СПО Нургалиев И.Ф. - Заместитель директора по АХР</p> <p><b>СИ:</b> Закирова А.А. - Специалист АХО</p> <p><b>СФ:</b> ВО+СПО - Колесников С.П. - Зам. директора по АХР</p> <p><b>ИСПО:</b> Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности</p> | До 17.09.2025   |
| 2 | Загрузка в ИСУ аудиторного фонда по каждому филиалу   | Куров В.В. - Начальник ОРЦР   | -   | До 19.09.2025   |
| 3 | Внесение недостающих персональных данных сотрудников в 1с:ЗКГУ для  | Куров В.В. - Начальник ОРЦР   | <p><b>Ишимбай:</b> ВО+СПО - Рогулина И.А. - Специалист по персоналу</p> <p>Абдурашитова Ю.Р. - Руководитель отдела УТ</p>   | До 12.09.2025   |



| № | Мероприятие   | Ответственные от головного вуза | Ответственные от филиала  | Срок выполнения |
|---|---|---------------------------------|---|-----------------|
|   | <p>синхронизации в ИСУ</p> <p>Задача: Дополнение недостающих полей в персональных данных сотрудников.</p> |                                 | <p><b>Кумертау:</b> ВО+СПО Грекова К.Ю. - Специалист по персоналу</p> <p>Давлетов И.Р. - Инженер-программист</p> <p><b>БФ:</b> Лукманова Д.А. - Начальник Отдела док., кадрового и правового обеспечения</p> <p>Каскинов Н.В. - Начальник Отдела информатизации образования и ТО</p> <p><b>НФ:</b> ВО+СПО Пермякова А.Р. - Вед. специалист Отдела кадров, Шугаев Д.Р. - Начальник ЦИТ</p> <p><b>СИ:</b> Хасанова Д.Ю. - Начальник Отдела прав. и кадр. обеспечения</p> <p>Гумеров И.Р. - Начальник Компьютерного центра</p> <p><b>СФ:</b> ВО+СПО Хусаинова А.М. - Главный юрист Отдела прав. и кадр. обеспечения</p> <p>Сайдалиев Д.В. - Начальник ЦИТ</p> <p><b>ИСПО:</b> Кадырова Р.А. - Ведущий специалист по кадрам</p> |                 |



| № | Мероприятие   | Ответственные от головного вуза   | Ответственные от филиала  | Срок выполнения  |
|---|---|---|---|--|
| 4 | <p><b>Перенос контингента обучающихся старших курсов в формате .xlsx</b></p> <p><b>Задача:</b> Получение шаблона от УЦТ, сбор и заполнение данных по студентам 2-5 курсов по утвержденному шаблону, направление заполненного шаблона СЗ в УЦТ</p>                   | <p>Сайгафаров М.Ю. - Ведущий инженер-программист</p> <p>Гатин Д.Д. - аналитик ОСЦС</p> <p>Гусманов А.И. - аналитик ОСЦС</p> | <p><b>Ишимбай:</b> ВО+СПО Баймов А.Ф. - Аналитик</p> <p>Климова О.В. - специалист по УМР (о/о),</p> <p>Иванова А.А. - специалист по УМР (з/о)</p> <p><b>Кумертау:</b> ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР</p> <p><b>Кумертау:</b> СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО</p> <p><b>БФ:</b> Садыкова О.С. - Начальник УМО</p> <p><b>НФ: ВО</b> - Зайцева А.Р. - Специалист,</p> <p>Стройкина И.А. - Декан</p> <p><b>НФ: СПО</b> - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем</p> <p><b>СИ:</b> Гумеров Ильфат Рамильевич - Инженер</p> <p>КЦ, Кужина Г.Ш. - Начальник УМО</p> <p><b>СФ: ВО+СПО</b> - Саитова З.Р. - Начальник УМУ</p> <p>, Верченко Г.Б. - Специалист по УМР</p> <p><b>ИСПО:</b> Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности</p> | До 26.09.2025  |
| 5 | <p><b>Актуализация данных в модуле «Учебные планы и образовательные программы», загрузка и актуализация учебных планов</b></p> <p><b>Задача:</b> Перенос действующих учебных планов филиалов в систему <a href="https://edu.uust.ru/">https://edu.uust.ru/</a>,</p> | Гарипова Г.Т. - начальник УРО   | <p><b>Ишимбай:</b> ВО+СПО Баймов А.Ф. - Аналитик</p> <p><b>Кумертау:</b> ВО - Бондарев А.В. - Зав. кафедрой</p> <p><b>Кумертау:</b> СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО</p> <p><b>БФ:</b> Фелелов Д.В. - Начальник Отдела качества образования</p> <p><b>НФ: ВО</b> - Зайцева А.Р. - Специалист,</p> <p>Стройкина И. А. - Декан</p> <p><b>НФ: СПО</b> - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем</p> <p><b>СИ:</b> Кукина Г.Ш. - Начальник УМО , Ситнова</p>  | <p>До 26.09.2025 (для ВО)</p> <p>До 31.10.2025 (для СПО)</p> |



| № | Мероприятие   | Ответственные от головного вуза  | Ответственные от филиала  | Срок выполнения                                   |
|---|---|--|---|---|
|   | привязка к направлениям подготовки и профилям.  |  | И.А. - Зам. директора по УР<br>СФ: ВО+СПО Шегай О.В. - Специалист по УМР<br>ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности  |   |
| 6 | Формирование академических групп на 2025/26 учебный год<br>Задача: создание академических групп в <a href="https://edu.uust.ru/">https://edu.uust.ru/</a> и синхронизация в ИСУ | Тимербаева И.М. - зам. начальника Отдела организации учебного процесса | Ишимбай: ВО+СПО Баймов А.Ф. - Аналитик<br>Кумертау: ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР<br>Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО<br>БФ: Садыкова О.С. - Начальник УМО<br>НФ: ВО - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И.А. - Декан<br>НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем<br>СИ: Кужина Г.Ш. - Начальник УМО, Ситнова И.А. - Зам. директора по УР<br>СФ: ВО+СПО Саитова З.Р. - Начальник УМУ, Верченко Г.Б. - Специалист по УМР<br>ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности | До 26.09.2025 (для ВО)<br>До 31.10.2025 (для СПО) |



| № | Мероприятие   | Ответственные от головного вуза  | Ответственные от филиала   | Срок выполнения                                   |
|---|---|--|--|---|
| 7 | Распределение студентов и аспирантов по академическим группам<br>Задача: Провести актуализацию движения контингента (Зачисление в группу, перевод с курса на курс, выход в/из АО, отчисление) | Фазылова А.Х. - начальник ОСЦС и кураторы по филиалам: Мухаметшина И.Р. (СФ, БФ, Ишимбай),<br>Ниязмуллина К.И. (НФ, СИ, Кумертау),<br>Муллаянова А.В. (ИСПО) | <b>Ишимбай: ВО+СПО</b> Климова О.В. - специалист по УМР (о/о) Иванова А.А. - специалист по УМР (з/о)<br><b>Кумертау: ВО</b> - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР<br><b>Кумертау: СПО</b> - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО<br><b>БФ:</b> Садыкова О.С. - Начальник УМО<br><b>НФ: ВО</b> - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И.А. - Декан<br><b>НФ: СПО</b> - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем<br><b>СИ:</b> Кужина Г.Ш. - Начальник УМО, Ситнова И.А. - Зам. директора по УР<br><b>СФ: ВО+СПО</b> Саитова З.Р. - Начальник УМУ<br><b>ИСПО:</b> Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности | До 24.10.2025 (для ВО)<br>до 31.10.2025 (для СПО) |
| 8 | Верификация данных о контингенте со стороны УЦТ   | Куров В.В. - Начальник ОРЦР  | <b>Ишимбай: ВО+СПО</b> Некрасова М.Ю. - и.о. зам. директора по учебной работе<br><b>Кумертау: ВО</b> - Коляда Яна Александровна - Заведующий бюро по УМР<br><b>Кумертау: СПО</b> - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО<br><b>БФ:</b> Карамова А.А. - Заместитель директора по УР<br><b>НФ:ВО</b> - Насибуллина Р.М. - зам. директора по УМР<br><b>НФ: СПО</b> - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем   | До 28.10.2025 (для ВО)<br>До 06.11.2025 (для СПО) |



| №  | Мероприятие   | Ответственные от головного вуза  | Ответственные от филиала  | Срок выполнения                              |
|----|---|--|---|--|
|    |   |  | <b>СИ:</b> Ситнова И.А. - Зам. директора по УР<br><b>СФ: ВО</b> - Гаврилина Т.А. - Заместитель директора по УР<br><b>СФ: СПО</b> - Батталов Р.М. - Заведующий Колледжем филиала<br><b>ИСПО:</b> Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности  |  |
| 9  | Загрузка и размещение оценок студентов / аспирантов в ИСУ | Сайгафаров Мунир Юнирович - Ведущий инженер-программист<br>Гатин Денис Динарович - аналитик ОСЦС<br>Гусманов Алмаз Илдусович - аналитик ОСЦС | <b>Ишимбай: ВО+СПО</b> Климова О.В. - специалист по УМР (о/о)<br>Иванова А.А. - специалист по УМР (з/о)<br><b>Кумертау: ВО</b> - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР<br><b>Кумертау: СПО</b> - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО<br><b>БФ:</b> Садыкова О.С. - Начальник УМО<br><b>НФ: ВО</b> - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И.А. - Декан<br><b>НФ: СПО</b> - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем<br><b>СИ:</b> Кужина Г.Ш. - Начальник УМО<br><b>СФ: ВО+СПО</b> Саитова З.Р. - Начальник УМУ, Верченко Г.Б. - Специалист по УМР<br>Сайдалиев Д.В. - Начальник ЦИТ<br><b>ИСПО:</b> Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности | До 07.11.2025<br>До 21.11.2025<br>(для СПО)» |
| 10 | Проверка сведений о загрузке оценок со стороны УЦТ        | Куров В.В. - Начальник ОРЦР  | -   | До 14.11.2025<br>До 28.11.2025<br>(для СПО)» |



| №  | Мероприятие  | Ответственные от головного вуза  | Ответственные от филиала   | Срок выполнения |
|----|--|--|--|-----------------|
| 11 | <p><b>Внедрение модуля «Расписание»:</b></p> <p><b>Настройка модуля и обучение ответственных.</b></p> <p><b>Задача: Настройка правил составления расписания, интеграция с данными по аудиториям, преподавателям и группам. Обучение сотрудников.</b></p> | <p>Гарипова Г.Т. - начальник УРО</p> <p>Фазылова А.Х. - начальник ОСЦС и кураторы по филиалам: Мухаметшина И.Р. (СФ, БФ, Ишимбай), Ниязмуллина К.И. (НФ, СИ, Кумертау), Муллаянова А.В. (ИСПО)</p>   | <p><b>Ишимбай: ВО+СПО</b> Некрасова М.Ю. - и.о. зам. директора по учебной работе</p> <p><b>Кумертау: ВО</b> - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР</p> <p><b>Кумертау: СПО</b> - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО</p> <p><b>БФ:</b> Карамова А.А. - Заместитель директора по УР</p> <p><b>НФ:ВО</b> - Насибуллина Р.М. - зам. директора по УМР</p> <p><b>НФ: СПО</b> - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем</p> <p><b>СИ:</b> Ситнова И.А. - Зам. директора по УР</p> <p><b>СФ: ВО</b> - Гаврилина Т.А. - Заместитель директора по УР ,</p> <p><b>СФ: СПО</b> - Батталов Р.М. - Заведующий Колледжем филиала</p> <p><b>ИСПО:</b> Федорова Е.А. - Зам .директора по образовательной деятельности</p> | До 01.12.2025   |
| 12 | <p><b>Комплексное обучение и техническая поддержка:</b></p> <p><b>1. Ознакомление и обучение сотрудников работе со всеми модулями ИСУ.</b></p> <p><b>Задача: Проведение цикла обучающих ВКС.</b></p> <p><b>2. Переход на эксплуатацию.</b></p>           | <p>1. Ефимов И.С. - и.о. начальника УЦТ</p> <p>2. Куров В.В - начальник отдела разработки цифровых решений</p> <p>3. Фазылова А.Х. - начальник отдела сопровождения цифровых систем</p> <p>4. Мурсалимова Э.А. – бизнес-аналитик отдела цифровизации</p> | <p><b>Ишимбай: ВО</b> Хуснутдинов Д.З. - Директор</p> <p><b>Ишимбай: СПО</b> Некрасова М.Ю. - и.о. зам. директора по учебной работе</p> <p><b>Кумертау: ВО</b> - Фахруллина А.Р. - Директор</p> <p><b>Кумертау: СПО</b> - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО</p> <p><b>БФ:</b> Ганеев В.В. - Директор</p> <p><b>НФ:ВО</b> - Шаяхметов Н.Н. - Директор</p> <p><b>НФ: СПО</b> - Ахъярова Г.И. - зав. колледжем</p>  | До 01.12.2025   |





| №  | Мероприятие  | Ответственные от головного вуза             | Ответственные от филиала   | Срок выполнения |
|----|--|---|--|-----------------|
|    | <b>Задача: Официальный запуск системы в промышленную эксплуатацию для всех филиалов.</b>   | бизнес-процессов<br>5. Кураторы по филиалам | <b>СИ:</b> Хамитов И.С. - Директор<br><b>СФ:ВО</b> - Сыров И.А. - Директор<br><b>СФ: СПО</b> - Батталов Р.М. - Заведующий Колледжем филиала<br><b>ИСПО:</b> Товышева И.З. - Директор   |                 |
| 13 | <b>Эксплуатация модуля «Расписание»: Составление и публикация расписания учебных занятий.</b><br><br><b>Задача: Формирование основного расписания на семестр</b> | Гарипова Г.Т. - начальник УРО               | <b>Ишимбай: ВО+СПО</b> Баимов А.Ф. - Аналитик<br>Климова О.В. - специалист по УМР (о/о)<br><b>Кумертау: ВО</b> - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР<br><b>Кумертау: СПО</b> - Диянова А.В. - Диспетчер СПО<br><b>БФ:</b> Каскинов Н.В. - начальник Отдела информатизации образования и ТО<br><b>НФ: ВО</b> - Насибуллина Р.М. - зам. директора по УМР<br><b>СИ:</b> Зигангирова Э.С. - Заведующий сектором контроля качества УМО<br><b>СФ: ВО+СПО</b> Полтанова О.В. - Специалист по УМР<br><b>ИСПО:</b> Федорова Е.А. - Зам.директора по образовательной деятельности | До 01.02.2026   |

