

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

05.06.2023

№ 1496

Уфа

Об организации работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по рассмотрению вопросов использования, управления и распоряжения, а также контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации по рассмотрению вопросов использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, а также полномочия собственника в отношении федерального имущества подведомственных организаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по рассмотрению вопросов использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, а также контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования, управления и распоряжения имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Комиссия);

2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1 к настоящему приказу);

3. Утвердить положение о Комиссии (приложение № 2 к настоящему приказу);

4. При освобождении должностных лиц, утвержденных в составе Комиссии, их обязанности возлагать на вновь принятых на соответствующую должность лиц, до внесения изменений в настоящий приказ;

5. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ;

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) разместить настоящий приказ и приложения к нему в ИСУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.П. Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

Комиссия по рассмотрению вопросов использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, а также контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

председатель комиссии:	Захаров Вадим Петрович	И.о ректора
заместитель председателя комиссии:	Магзумов Радик Рафаилович	Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса
члены комиссии:	Волков Владимир Ильич	Помощник проректора по содержанию и развитию имущественного комплекса
	Галимханов Азат Булатович	Проректор по учебно-методической работе
	Колохова Гюзель Равилевна	главный бухгалтер
	Зюбан Эльвира Владимировна	Начальник финансово-экономического управления
	Фаткуллина Зухра Равилевна	Начальник управления земельно-имущественным комплексом
	Манукян Нарине Григорьевна	Начальник правового управления
	Родионова Светлана Евгеньевна	Начальник учебно-методического управления
	Хужахметов Айнур Оскарович	Председатель профкома сотрудников
	Валиев Роберт Фаридович	Председатель профкома студентов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по рассмотрению вопросов использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, а также контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования, управления и распоряжения имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1. Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по рассмотрению вопросов использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, а также контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования, управления и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятий решений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет) по вопросам использования, управления и распоряжения, а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования, управления и распоряжения федеральным особо ценным движимым и недвижимым имуществом Университета.

2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного использования, управления и распоряжения федеральным имуществом Университета.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие обращения по вопросам использования и распоряжения имуществом комплексом Организации, включая:

- заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования;

- отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

- передача имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность и из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность;

- перераспределение или перезакрепление федерального недвижимого имущества, включая земельные участки;

- отчуждение федерального недвижимого имущества;

- и иные вопросы;

б) осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о целесообразности согласования использования и распоряжения имуществом комплексом Университета;

в) дает рекомендации о дальнейшем использовании федерального имущества, если придет к заключению о нецелевом использовании федерального имущества, контролирует целесообразность распоряжения имуществом.

5. Предложения по использованию и/или распоряжению имуществом Университета могут вносить все заинтересованные подразделения Университета и должностные лица.

Предложения вносятся в Комиссию через Управление земельно-имущественным комплексом, ответственное за обеспечение управлением имуществом комплексом Университета.

6. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у соответствующих подразделений Университета необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения об ответственности руководителей подразделений за бережную и соответствующую целевому назначению эксплуатацию имущественного комплекса Университета.

7. По результатам рассмотрения представленных подразделениями документов Комиссия вправе принять рекомендовать об отказе в согласовании использования и распоряжения федеральным имуществом в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности использования и/или распоряжения;

- несоответствия использования и/или распоряжения целям и видам деятельности Университета;

- если использование и/или распоряжение приведет к невозможности осуществления Университетом деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемое использование и/или распоряжение противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

11. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

13. Протокол заседания, а также принятые Комиссией решения в течение трех дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

14. Решения Комиссии о возможности совершения сделки действительны в течение шести месяцев со дня его принятия.

15. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в Управлении земельно-имущественным комплексом Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник

Должность

1113375

05.06.2023 14:18:57

подпись

З. Р. Фаткуллина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по содержанию и
развитию имущественного
комплекса

Должность

1094961

31.05.2023 15:16:43

подпись

Магзумов Р. Р.

расшифровка подписи

Проректор по учебно-
методической работе

Должность

1094096

31.05.2023 13:49:19

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по организационному
развитию

Должность

1094647

31.05.2023 14:41:32

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

1097524

31.05.2023 23:54:51

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

1096846

31.05.2023 18:43:48

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

1096379

31.05.2023 17:41:02

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

Помощник проректора по
содержанию и развитию
имущественного комплекса

Должность

1097685

01.06.2023 08:23:46

подпись

Волков В. И.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

1111841

05.06.2023 11:26:44

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Председатель профкома
работников

Должность

1100878

01.06.2023 15:14:38

подпись

Хужахметов А. О.

расшифровка подписи

Должность

1093564

31.05.2023 12:15:08

подпись

Валиев Р. Ф.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Фаткуллина З. Р.

расшифровка подписи

Должность

подпись

