

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

29.11.2024

№ 3476

Уфа

**Об утверждении положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в УУНиТ**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 года № 601 в рамках реализации мер противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

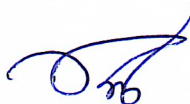
1. Утвердить положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в УУНиТ, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления образовательной деятельности (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, директоров филиалов, руководителей структурных подразделений и работников УУНиТ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в федерального государственного бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

#### **1. Общие положения**

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

1.3.2. электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

1.3.3. экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

1.3.4. отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность УУНиТ за определенный период времени.

1.4. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как Организации в целом, так и структурных подразделений.

1.5. Виды отчетности:

1.5.1. государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.5.2. ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;

1.5.3. внутренняя, разработанная и утвержденная УУНиТ.

1.6. Обязательными реквизитами отчетов являются:

1.6.1. наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) руководителя УУНиТ (начальника структурного подразделения).

1.7. Под недействительными документами следует понимать:

1.7.1. полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

1.7.2. фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

1.7.3. выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

## **2. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов**

2.1. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

2.3. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

2.4. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации УУНиТ обязана предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

2.5. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор УУНиТ принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

2.6. Представленные в УУНиТ недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УП  
Начальник  
Должность

4132808  
04.12.2024 16:31:21  
подпись

Л. А. Койда  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

УП  
Начальник  
Должность

4122234  
03.12.2024 18:03:12  
подпись

Койда Л. А.  
расшифровка подписи

Проректор по образовательной  
деятельности

Должность

4122272  
03.12.2024 18:05:46  
подпись

Кызыргулов И. Р.  
расшифровка подписи

ПУ  
Начальник  
Должность

4129825  
04.12.2024 13:09:18  
подпись

Манукян Н. Г.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УП  
Заместитель начальника  
Должность

4132736  
04.12.2024 16:28:11  
подпись

Юзлекбаев И. Р.  
расшифровка подписи

124384

