

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

04.05.2023

№ 1112

Уфа

**Об утверждении положения о студенческом
общежитии федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

В целях регламентации порядка проживания студентов в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уфимский университет науки и технологий» (Уфимский университет, УУНиТ), в соответствии со статьей 39 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое к настоящему приказу положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

2. Признать утратившими силу:

Приказ № 405 от 30.05.2018 «Об утверждении положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет»» и Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Башкирский государственный университет», утвержденное ректором БашГУ 27.11.2015.


3. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

5. Директорам филиалов обеспечить разработку и утверждение положений о студенческом общежитии филиала по образцу настоящего положения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Директор
Должность

989360
04.05.2023 16:33:38
подпись

И. У. Фаттахов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
Должность

664144
03.02.2023 14:07:53
подпись

Солодовник В. Н.
расшифровка подписи

Проректор по общим вопросам
Должность

663631
03.02.2023 12:35:42
подпись

Лебединцев П. В.
расшифровка подписи

Проректор по международной деятельности
Должность

916928
14.04.2023 08:11:02
подпись

Филипова Р. Ф.
расшифровка подписи

Проректор по организационному развитию
Должность

903433
11.04.2023 14:27:45
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Проректор по учебно-методической работе
Должность

663539
03.02.2023 12:23:09
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Главный бухгалтер
Должность

990561
04.05.2023 19:09:01
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

Председатель профкома студентов
Должность

973156
28.04.2023 19:17:03
подпись

Валиев Р. Ф.
расшифровка подписи

Председатель совета обучающихся
Должность

903099
11.04.2023 13:51:25
подпись

Каменова П. Р.
расшифровка подписи

УКБ
Начальник управления безопасности
Должность

663160
03.02.2023 11:21:00
подпись

Мишуттов В. А.
расшифровка подписи

ДФиОЗ
Директор департамента
Должность

916673
13.04.2023 20:05:38
подпись

Зюбан Э. В.
расшифровка подписи

ПУ
Заместитель начальника
Должность

989469
04.05.2023 16:45:40
подпись

Ахметшин Р. А.
расшифровка подписи

Директор
Должность

916615
13.04.2023 19:42:21
подпись

Фаттахов И. У.
расшифровка подписи

Студгородок
Директор
Должность

917045
14.04.2023 08:56:11
подпись

Ильмухаметов К. В.
расшифровка подписи

ОПР
Начальник
Должность

973120
28.04.2023 19:05:40
подпись

Асянов А. Р.
расшифровка подписи

ОВКиА
Начальник
Должность

987972
04.05.2023 14:03:15
подпись

Фомина Л. И.
расшифровка подписи

Должность

989426
04.05.2023 16:39:22
подпись

Гладкова Ю. В.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора по
воспитательной работе
Должность

989040
04.05.2023 16:14:32
подпись

Емельянов А. Б.
расшифровка подписи



Положение
о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологии» (Университет, УУНиТ) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом Уфимского университета, утвержденным приказом № 1015 от 20.10.2022 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- другими локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы функционирования студенческих общежитий и внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие университета (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся, Университет вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
- иностранных слушателей подготовительного отделения для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- студентов других вузов, путешествующих по России в период каникул.
- других категорий обучающихся.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 2. настоящего положения по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут быть по решению Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под жилые помещения для временного проживания работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет в соответствии с межправительственными соглашениями, а также с соглашениями, заключаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с государственными органами управления образованием зарубежных стран, размещаются в общежитии в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Студенческий городок находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за проживание в общежитии и от иной приносящей доход деятельности университета.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.8. В исключительных случаях университет по согласованию с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, спортивный зал, помещения для бытового

обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Студенты обязаны выполнять и соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящего Положения;

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Университета;

1.12. Жилые помещения в общежитии являются собственностью Российской Федерации, отнесены к специализированному жилищному фонду Российской Федерации, находятся в оперативном управлении у Университета.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном договором найма жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить Университету предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития Университета в соответствии с настоящим Положением;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, совет обучающихся, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- выезжать из студенческого общежития на летний каникулярный период, при условии предварительной подачи соответствующего заявления в администрацию студенческого общежития, в срок не позднее 20 календарных дней до даты выезда;
- проживать в студенческом общежитии в летний каникулярный период при условии предварительной подачи соответствующего заявления в администрацию студенческого общежития, в срок не позднее 10 календарных

дней до даты начала летнего каникулярного периода и оформления дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

- Студентам других вузов, путешествующим по России в период каникул (далее - путешествующие студенты) предоставляется право на заселения в общежития Университета в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, иные локальные нормативные акты Университета;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

- своевременно оформлять электронный пропуск для прохода в Студенческий городок и свое общежитие.

- допускать в жилое помещение представителя Университета для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Университета, в случае поступления ему сведений о совершении правонарушения, либо нарушения правил проживания в студенческом общежитии, установленными локальными нормативными актами Университета, либо договора найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности.

2.4. За нарушение настоящих правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Университета к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и/или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены

дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

2.5.1. курение;

2.5.2. появление и нахождение в нетрезвом состоянии;

2.5.3. употребление любых напитков, содержащих алкоголь, пронос и хранение любых алкогольных напитков;

2.5.4. хранение, употребление и продажа наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

2.6. Запрещается использование и хранение холодильников, произведенных больше десяти лет назад.

2.7. Запрещается использовать в жилых комнатах гирлянд и другой иллюминации, имеющие сетевое питание от электричества.

2.8. Запрещается хранение в жилых комнатах автомобильных колес, аккумуляторов и легко воспламеняющихся жидкостей.

2.9. Запрещается самовольно переселяться из комнаты в комнату общежитий Университета.

2.10. Запрещается самовольно переносить имущество Университета из одной комнаты в другую.

2.11. Запрещается переделка и исправление электропроводки, а также использование сетевых фильтров без предохранителей.

2.12. Запрещается использовать неисправные и самодельные электроприборы.

2.13. Запрещаются нецензурные выражения в речи, оскорбления работающих и проживающих в студенческом общежитии, драки между обучающимися в помещениях и на территории общежитий.

3. Обязанности Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их условия в установленном порядке;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии с законодательством РФ;
- укомплектовывать студенческие общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатному расписанию;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого городка

4.1. Директор студенческого городка/заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета.

4.2. Директор студенческого городка/заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет и доведение до ректора Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование ректора Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (еженедельно);
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Директор студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с советом обучающихся, профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, на основании заявления и по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- обеспечивает контроль за поступлением оплаты за проживание, совместно с заведующими общежитиями и сотрудниками бухгалтерии.

4.3. Директор студенческого городка/заведующий общежитием обязан обеспечить:

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.4. Директор студенческого городка совместно с советом обучающихся, профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами/институтами и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора Университета.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и Университет заключают договор найма жилого помещения, разработанный университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании личных заявлений, по представлению деканатов факультетов / дирекций институтов / уфимского авиационного техникума / колледжа по согласованию с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов, с утверждением проректором по молодежной политике и воспитательной работе и подписанием директора студенческого городка договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения, а также требований п. 2 статьи 39 и п. 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на время обучения, период действия образовательных отношений с Университетом, либо, на основании заявления обучающегося, на период с даты заселения по дату выселения из общежития на определенный учебный год.

По инициативе администрации студенческого общежития и с согласия проживающих в общежитии лиц, в период летних каникул, проживающие в общежитии обязаны освободить занимаемую комнату на 3 календарных дня для проведения дератизационных, дезинсекционных и иных санитарных работ.

5.6. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимися, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

– обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– обучающимися, постоянно проживавшими в четырех новых субъектах Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Херсонской области и Запорожской области и поступившие для получения образования в УУНИТ, при предоставлении соответствующих документов;

– обучающимися, у которых родители призваны на военную службу в вооруженные силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при предоставлении подтверждающих документов.

5.7. При вселении также учитывается активное участие студентов прежде всего в учебной, научно-исследовательской деятельности, его успеваемость, а также участие студента в общественной, культурно-творческой, спортивно-массовой деятельности университета, общежития.

5.8. Для организации вселения в общежитие обучающихся университета на факультетах / институтах / уфимского авиационного техникума / колледжа приказом ректора университета на текущий учебный год создается комиссия, в которую входят представители институтов / факультетов / уфимского авиационного техникума / колледжа по вселению студентов в общежития. В комиссию по вселению в общежитие входят: председатель комиссии - проректор по молодежной политике и воспитательной работе, заместители председателя комиссии – директора студенческих городков №1 и №2; члены комиссии: директора институтов, деканы факультетов, директор уфимского авиационного техникума, директор колледжа, начальник управления по социальной работе; председатель профсоюзного комитета студентов; коменданты общежитий.

5.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или из одной комнаты в другую производится по совместному решению проректора по молодежной политике и воспитательной работе с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов на основании приказа, а из одной комнаты в другую – по решению проректора по молодежной политике и воспитательной работе и студенческого совета общежития, с подачей соответствующего заявления и заключением дополнительного соглашения.

5.10. Предоставление мест в студенческом общежитии обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в иных исключительных случаях, осуществляется по решению проректора по молодежной политике и воспитательной работе на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов.

5.11. При предоставлении обучающимся академического отпуска по другим основаниям, при которых образовательные отношения приостанавливаются, места в общежитиях предоставляются по решению проректора по молодежной политике и воспитательной работе при наличии свободных мест после предоставления мест всем нуждающимся, в том числе иногородним и иностранным обучающимся Университета, очной, очно-заочной и заочной формы обучения, не находящимся в отпусках, на основании документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления отпуска, в пределах одного учебного года.

5.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет оказывает содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитиях УУНиТ.

5.13. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.14. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из Университета (в том числе и при завершении обучения) а также в случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.15. Выселение из студенческого общежития по инициативе обучающегося, производится на основании его заявления, поданного в администрацию студенческого городка Университета в срок не менее 10 календарных дней до даты выселения и оформления необходимых документов.

5.16. При выселении обучающихся из студенческого общежития по окончанию Университета, УУНиТ выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат/дирекцию с подписями соответствующих служб Университета.

5.17. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии отчисления из Университета.

6. Проживание в общежитии путешествующих студентов

6.1. Размещение путешествующих студентов в общежитиях Университета осуществляется с соблюдением прав обучающихся, уже проживающих в этих общежитиях, и при наличии свободных мест в общежитиях Университета.

Места в общежитиях для путешествующих студентов предоставляются на срок не более 10 календарных дней.

6.2. Процедура рассмотрения заявки на заселение в общежитие Университета.

Для заселения в общежитие Университета путешествующий студент не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты заезда по адресу электронной почты rector@uust.ru направляет заявку на заселение. Заявка оформляется в свободной форме с указанием фамилии и инициалов путешествующего студента, адреса электронной почты для направления ответа по заявке, даты и времени прибытия в г. Уфу и заселения.

Отдел социальной работы со студентами Университета не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявки от путешествующего студента:

- проверяет наличие свободных мест в общежитиях Университета;
- направляет ответ путешествующему студенту об отсутствии свободного места в общежитии для заселения;
- направляет ответ путешествующему студенту о наличии свободного места в общежитии с указанием перечня документов для оформления заселения, порядка заселения и адреса электронной почты для направления сканированных копий документов.

При получении положительного ответа от Университета о наличии свободного места в общежитии и подтверждении даты и времени заселения, путешествующий студент не позднее 2 календарных дней с даты получения ответа от Университета направляет:

- сканированные копии документов, подтверждающих личность студента, статус обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность, выданного не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки в Университет;

Отдел социальной работы со студентами Университета после получения документов от путешествующего студента производит проверку документов, в том числе на предмет их актуальности, полноты и действительности.

При установлении факта отсутствия указанных в настоящем Положении документов, отдел социальной работы со студентами Университета сообщает путешествующему студенту о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок. При предоставлении установленных настоящим Положением документов производится заселение путешествующего студента.

При установлении факта недействительности представленных путешествующим студентом документов (подложных документов), указанных в настоящем Положении, отдел социальной работы со студентами Университета сообщает путешествующему студенту об отказе в заселении.

6.3. Заселение путешествующего студента осуществляется в общежитие Университета на основании договора найма жилого помещения.

6.4. С даты заселения путешествующего студента он несет обязанности и ответственность согласно настоящему Положению.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии университета иногородним семейным студентам

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением Университета, совета обучающихся и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям с детьми при наличии мест и при условии, что оба супруга являются студентами УУНИТ. Университет совместно с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

7.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Университетом по согласованию с советом обучающихся университета и профсоюзной организацией студентов.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящими правилами проживания в студенческом общежитии Университета.

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии университета

8.1. Плата за проживание – плата за проживание в общежитие, которое включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

8.2. Стоимость платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается за каждый учебный год на основании локального нормативного акта Университета. Наниматель вносит плату за проживание периодическими платежами каждый семестр / учебный год. Стоимость платы за проживание за семестр составляет 50 % от стоимости платы за проживание в общежитии за учебный год.

Стоимость платы за проживание в студенческом общежитии в летний каникулярный период устанавливается на основании локального нормативного акта Университета. Порядок и сроки оплаты определяются путем заключения дополнительного соглашения с обучающимся.

При выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание в общежитии не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межправительственными соглашениями, соглашениями, заключаемыми Министерством образования и науки РФ с государственными органами управления образования зарубежных стран, а также по прямым

договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

8.3. Плата за проживание в студенческом общежитии семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.4. Университет по согласованию с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом ректора Университета и договором на оказание дополнительных услуг с проживающим в студенческом общежитии.

8.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк, с предоставлением кассовых чеков коменданту / заведующему общежитием, с обязательной загрузкой в систему ИСУ УУНиТ.

8.6. Освобождаются от внесения платы за проживание в студенческих общежитиях вуза следующие категории обучающихся:

8.6.1 студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.6.1. иные категории обучающихся в соответствии с принятыми в Университете локальными нормативными актами.

8.7. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях вуза следующие категории обучающихся:

8.7.1. студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

8.7.2. студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

8.7.3 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

8.7.4 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи,

8.7.5 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8.7.6 иные категории обучающихся в соответствии с принятыми в Университете локальными нормативными актами.

8.8. Стоимость проживания в общежитиях Университета для путешествующих студентов устанавливается на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной для студентов Университета.

8.9. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Университета по согласованию с советом обучающихся и профсоюзным комитетом студентов.

В случае изменения тарифов новый размер платы за проживание в общежитии подлежат изменению с даты введения новых тарифов, на основании дополнительного соглашения с обучающимся.

8.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Студенты Университета, обучающиеся в его филиалах, имеют право на проживание в общежитиях головного вуза не более 10 дней на безвозмездной основе, если они прибыли по приказу для участия в мероприятиях Университета.

8.12. Перерасчет и возврат переплаты при выселении из общежития производится на основании заявления обучающегося, акта сдачи-приемки жилого помещения в общежитии на условиях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Перерасчет производится с даты акта сдачи-приемки в календарных днях.

8.13. В случае самовольного выселения обучающегося, в нарушение порядка, установленного п. 5.17. настоящего Положения, начисления платы за проживания будет производиться до момента оформления соответствующих документов.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития). Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Университетом.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений,

оборудования и мебели, и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.2. В каждом жилом помещении (комнате, секции, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилом помещении имуществу, содержанию комнаты, секции, этажа в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами проживания в студенческих общежитиях, договором найма жилого помещения, иными локальными нормативными актами Университета, а также решениями студсовета и администрации общежития.

10. Заключительные положения

10.1. В текст настоящего Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и утверждаются приказом ректором Университета по согласованию с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов Университета.