

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2015 г.

№ 919

Уфа

Об утверждении Положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан

В целях установления единых подходов к порядку оценивания степени и уровня освоения обучающимися программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ч. 3 ст. 28 и ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан.

2. Признать утратившим силу приказ Башкирского государственного университета от 22.05.2015 г. № 566 «Положение об итоговой аттестации слушателей Малой академии государственного управления».

3. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, директора МАГУ Янбаева Ю.А.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение
к приказу
от «31» 08 2015 г.
№ 919

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ МАЛОЙ АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан проводятся с целью выявления уровня освоения образовательной программы профессиональной переподготовки.

Настоящее Положение определяет порядок оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы профессиональной переподготовки «Система государственного и муниципального управления» в Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.3.2. МАГУ – Малая академия государственного управления в Республике Башкортостан.

1.3.3. Промежуточная аттестация – форма контроля качества освоения слушателями образовательной программы, путем оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения стажировки.

1.3.4. Итоговая аттестация – аттестация, завершающая освоение образовательной программы профессиональной переподготовки.

1.3.5. Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее программу профессиональной переподготовки.

1.3.6. Отчисление – прекращение образовательных отношений между слушателем и БашГУ.

1.3.7. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3.8. Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ освоенными студентом при получении предыдущего образования по ООП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ООП вновь получаемого образования.

1.3.9. Экзамен – форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) либо ее части, осуществляемая с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.3.10. Зачет – форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено», которая осуществляется согласно утвержденному деканом факультета (директором института) графику до начала сессии.

1.3.11. Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации студентов с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированные зачеты используются при аттестации студентов по учебной и производственной практикам, защите курсовых работ, отдельным специальным дисциплинам.

1.3.12. ППП – программа профессиональной переподготовки.

1.3.13. ВАР – выпускная аттестационная работа.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Освоение образовательной программы МАГУ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.6. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программе профессиональной переподготовки, является обязательной.

1.9. К итоговым аттестационным испытаниям, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ППП.

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

1.12. Итоговая аттестация слушателей МАГУ осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Промежуточная аттестация

2.1. К промежуточной аттестации допускаются слушатели МАГУ, успешно завершившие в полном объеме освоение части образовательной программы.

2.2. Экзаменационные процедуры или комплексное тестирование проводятся преподавателями МАГУ.

При комплексном тестировании тесты формируются преподавателями МАГУ и утверждаются ее директором.

Тест может состоять, как правило, не более чем из 50 вопросов, охватывающих все модули части образовательной программы, предусмотренной для первого года обучения.

Тест считается выполненным слушателем в случае, если правильные ответы даны не менее чем на 75 % вопросов теста. Слушатель, ответивший менее чем на 75 % вопросов теста, имеет право на повторное тестирование в двухнедельный срок.

2.3. Презентация разрабатываемого социального (творческого) проекта и плана его реализации проводится в присутствии Главного федерального инспектора по Республике Башкортостан, представителей органов государственной власти по профилю социального (творческого) проекта, преподавателей МАГУ, а также других слушателей МАГУ.

2.4. Слушатели, не выполнившие тест и (или) не представившие к презентации разрабатываемый социальный (творческий) проект и план его реализации, подлежат отчислению из МАГУ.

2.5. Информация о результатах проведенной промежуточной аттестации и списки слушателей, успешно её прошедших, направляются в Аппарат Главного федерального инспектора по Республике Башкортостан.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация слушателей по ППП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускной аттестационной работы (защиты социального, управленческого или творческого проекта).

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

3.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются дирекцией МАГУ.

3.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ППП, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 20 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.5. Подготовка и защита выпускной аттестационной работы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ППП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта Университета ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.8. Списки слушателей, успешно прошедших итоговую аттестацию и копии экзаменационных листов направляются в Аппарат главного федерального инспектора по Республике Башкортостан.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ППП в МАГУ, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, ППП, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ППП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по образовательной программе.

4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Университета.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, в ее состав входят также члены комиссии и секретарь. В работу аттестационной комиссии может быть приглашен эксперт – представитель работодателя.

4.6. В состав аттестационной комиссии входят:

- главный федеральный инспектор по Республике Башкортостан;
- представитель руководства Университета;
- представители профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, студенты которых являются слушателями МАГУ;

- представитель государственного органа Республики Башкортостан по управлению государственной службой;

- руководство МАГУ.

В состав комиссии могут также входить представители иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Университета.

4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение № 1).

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. Итоговая аттестация слушателей МАГУ проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ППП.

5.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
 ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА ПО
 ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты
 выпускной аттестационной работы

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
 «_____» _____ 20____ г.

КОМИССИЯ в составе:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

рассмотрел выпускную аттестационную работу слушателя

_____,
 (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки «Система государственного и муниципального управления» в форме выпускной аттестационной работы (социального, управленческого проекта и т.д.) на тему:

Руководитель выпускной аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы (при наличии):

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
 к диплому _____.

После сообщения слушателя о выполненной выпускной аттестационной работе ему были
 заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ выполнил(а) и защитил(а)
 выпускную аттестационную работу с оценкой _____.

2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника учебно-методического
управления

Подписал: Хайбуллин А.Р. простой электронной подписью

А.Р. Хайбуллин

Согласовано:

Директор института непрерывного образования

Подписал: Т.Б. Великжанина простой электронной подписью

Т.Б. Великжанина

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Начальник правового отдела

Подписал: З.Ш. Сахабутдинов простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

Заместитель начальника финансово-экономического
управления

Подписал: А.Н. Шангареева простой электронной подписью

А.Н. Шангареева

Проректор по учебной работе

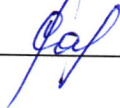
Подписал: Ю.А. Янбаев простой электронной подписью

Ю.А. Янбаев

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ



А.Р. Каримова