

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

22.05.2023

№ 1285

Уфа

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся**

В целях установления правил внутреннего распорядка обучающихся в Уфимском университете науки и технологий и в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка в Уфимском университете науки и технологий.

2. Признать утратившими силу:

Приказ БашГУ от 24.12.2018 № 1582 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете»;

Приказ УГАТУ 19.03.2021 № 290-О «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Правил;

– опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора



В.П. Захаров

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся**

(в ред. приказа УУНиТ от 24.07.2023 № 1869, от 26.02.2024 № 0600, от 21.03.2024 № 0845)

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся устанавливают правовой статус, режим учебы и отдыха, меры поощрения и ответственность обучающихся, осваивающих образовательные программы, вне зависимости от вида, уровня образования, формы, условий и основы обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» и его филиалах.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава УУНиТ.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, имеющее статус учащегося, студента, аспиранта, слушателя, экстерна, и иные категории лиц, состоящие в образовательных отношениях с УУНиТ или его филиалом.

1.3.3. Родители (законные представители) обучающихся – участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу.

1.3.4. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

1.3.5. Структурное подразделение – структурные подразделения Университета, которые реализуют образовательные программы.

1.4. Правила действуют в отношении обучающихся Университета, которые осваивают дополнительные и (или) основные профессиональные образовательные программы, на территории Университета, в его зданиях и сооружениях, на прилегающих к ним территориях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время проведения массовых и культурных мероприятий.

### **2. Правовой статус обучающегося**

2.1. Права обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета, в том числе обучающиеся Университета обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. Выполнять требования устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.2.6. Не нарушать академические нормы при выполнении устных, письменных и иных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной третьим лицом, неправомерных заимствований, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.д.) прав.

2.2.7. Не использовать при прохождении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации средства связи.

2.2.8. Своевременно в письменной форме ставить в известность представителей структурного подразделения Университета о необходимости отсутствия на учебных занятиях, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации по уважительной причине. При отсутствии по уважительной причине на учебных занятиях, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации (более двух учебных дней подряд) представлять представителю структурного подразделения Университета документы, подтверждающие уважительность причины.

2.2.9. При проходе в здания Университета (филиала) и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта) и электронный пропуск.

(в ред. приказа УУНиТ от 21.03.2024 № 0845)

2.2.10. Бережно и аккуратно хранить зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение аспиранта, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения ими действий в своих интересах.

2.2.11. Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и в сроки, утвержденные локальными нормативными актами университета.

2.2.12. Не предоставлять подложные (поддельные) документы.

2.2.13. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников.

2.2.14. Не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета (филиала), в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет».

2.2.15. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», содержащих обозначения и средства индивидуализации Университета и его структурных подразделений.

2.2.16. Не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов.

2.2.17. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Университета без разрешения уполномоченных структурных подразделений и (или) должностных лиц Университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

2.2.18. Не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных структурных подразделений и (или) должностных лиц.

2.2.19. Не вести политическую деятельность на территории Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также действий, прямо запрещенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации.

2.2.20. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на странице официального сайта Университета, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Университета, распространяющихся на обучающихся Университета.

2.2.21. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска.

2.2.22. Не допускать действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университета, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Университета действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Университета.

2.2.23. Строго соблюдать пропускной режим, при входе в здания и помещения Университета (филиала) предъявлять сотруднику поста охраны учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта) и электронный пропуск.

(в ред. приказа УУНиТ от 21.03.2024 № 0845)

2.2.24. Не распивать спиртные напитки, не играть в азартные игры, не нарушать общественный порядок, не заниматься реализацией товаров (работ, услуг) и не курить в зданиях, помещениях и на территории Университета.

2.2.25. Не использовать оборудование Университета и сеть «Интернет» для доступа к запрещенным ресурсам и распространения нелегальной информации.

2.2.26. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, программами и уставом Университета. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому деканами факультетов (директорами институтов) Университета.

2.2.27. Не подделывать подписи, печати в документах, а также не вносить в документы недействительные записи и исправления, производить подчистки, дописки.

2.2.28. Не допускать совершения коррупционных правонарушений.

2.2.29. Не нарушать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в том числе с использованием официального сайта Университета, официальных социальных сетей Университета и электронной информационно-образовательной системы Университета, а также не совершать действия в указанной сфере, за которые действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.2.30. Не совершать действия по публичному распространению заведомо ложной информации, за которые действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.2.31. Не совершать действия по организации либо проведению несанкционированных публичных мероприятий, в том числе несанкционированных собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований, за участие в которых действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.2.32. Не осуществлять призывы к осуществлению мер ограничительного характера, выражающихся во введении или в продлении политических или экономических санкций в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, за которые действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.2.33. При обучении в военном учебном центре Университета добросовестно осваивать программу военной подготовки по военно-учетным специальностям в военном учебном центре Университета, проходить учебные сборы (стажировки) и итоговую аттестацию в установленном порядке по указанной программе.

(в ред. приказа УУНиТ от 24.07.2023 № 1869)

2.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договором об образовании.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.5. Права, обязанности и ответственность в образовательных отношениях с Университетом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.7. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, устанавливаются такие виды морального и материального поощрения как объявление благодарности и награждение ценным подарком.

Локальными нормативными актами Университета могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся.

### **3. Учебное время и учебный порядок**

3.1. Начало и завершение учебного года определяется Университетом соответствующим учебным планом, календарным учебным графиком.

3.2. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Университетом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.3. Учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года определяется Университетом в установленном порядке.

3.4. Учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.6. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.7. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

3.8. Учебные занятия могут проводиться в несколько смен.

3.9. Расписание начала и окончания занятий устанавливается структурным подразделением по согласованию с управлением развития образования Университета (соответствующим подразделением филиала).

(в ред. приказа УУНиТ от 26.02.2024 № 0600)

3.10. При составлении расписаний учебных занятий структурное подразделение обязано исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.11. По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом структурное подразделение предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.12. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения педагогического работника. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.13. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные сотрудники структурного подразделения подготавливают необходимые средства обучения.

3.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп формируются руководителем структурного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования. Численность обучающихся в учебной группе определяется директором колледжа УУНиТ (техникума, руководителем соответствующего структурного подразделения) при согласовании с курирующим проректором Университета (заместителем директора филиала) с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

(в ред. приказа УУНиТ от 24.07.2023 № 1869)

3.16. Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.17. В каждой учебной группе обучающимися может быть избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

3.18. Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу, доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления университета.

В функции старосты также входит:

- наблюдение за дисциплиной в группе на учебных занятиях (далее – занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение структурного подразделения о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.19. По поручению педагогического работника староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке обучающихся отсутствующих на занятиях.

3.20. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.21. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство.

#### **4. Порядок в зданиях Университета**

4.1. Режим работы Университета определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. Находясь в зданиях Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. На территории Университета обучающимся запрещается:

- сидение на подоконниках, полу;



- прием пищи в учебных аудиториях, читальных залах и других, не предназначенных для этого местах;
- выбрасывание мусора в неполюженном месте;
- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- организация, проведение и участие в азартных играх;
- употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- размещение объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;
- использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;
- вынос из зданий Университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации университета;
- оставление одежды и личных вещей вне мест, предназначенных для их хранения (гардероба);
- громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий;
- использование нецензурных выражений;
- использование сотовых телефонов и других средств связи, телефонные переговоры в учебных аудиториях во время занятий.

4.4. Обучающимся Университета разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий при согласовании с руководством структурного подразделения. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в Университете расписанием.

4.5. Мероприятия, проводимые в зданиях и на территории университета, не должны содержать информацию, отнесенную законодательством Российской Федерации о защите детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, к информации, запрещенной для детей, и (или) предполагать ее распространение.

Приказом ректора (директора) или распоряжением проректора может быть разрешено проведение мероприятия, содержащего запрещенную для детей информацию, с назначением лица, обеспечивающего контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о защите детей от информации при организации и проведении соответствующего мероприятия.

4.6. Должностные лица и структурные подразделения Университета устанавливают часы приема обучающихся по личным вопросам.

## **5. Проживание в студенческом общежитии**

5.1. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития, права и обязанности обучающихся, проживающих в нем, порядок внесения платы за проживание предусмотрены локальным нормативным актом Университета – Положением о студенческом общежитии.

5.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии под подпись и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, в том числе по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения жилых комнат при выселении из общежитий. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Записи о прохождении инструктажей вселяемые заверяют личной подписью в соответствующих журналах учета.

5.3. Вселенному в общежитие выдается имущество индивидуального пользования по акту. За состояние жилого помещения и имеющегося в нем имущества общего пользования проживающие в жилой комнате несут солидарную ответственность.

5.4. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выбытии (выселении) из общежития жилая комната приводится проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места по акту. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу, его замещающему, ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных вахтеров. За несданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

5.5. Порядок прохода в общежитие:

5.5.1. Порядок прохода в студенческое общежитие, организация контрольно-пропускного режима, пользования персональными электронными пропусками, порядок вноса и выноса материальных ценностей, допуска третьих лиц на территорию университета предусмотрен локальным нормативным актом Университета – Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах (территориях) Университета.

5.5.2. Проживающему выдается электронный пропуск установленного образца для прохода в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. При утере электронного пропуска проживающий обязан немедленно сообщить заведующему общежитием, а затем обратиться с письменным заявлением к руководству факультета или института по месту обучения для обеспечения дезактивации утерянного пропуска и получения нового для прохода в учебные корпуса и общежитие.

5.5.3. Родственники проживающих в общежитии и другие приглашенные лица могут находиться в общежитии в период времени, установленный настоящими Правилами по согласованию с администрацией студенческого городка. Приглашенные при входе в студенческое общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись в книге посетителей. Ответственность за своевременный

уход не проживающих в общежитии лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.5.4. Время посещения может быть ограничено Университетом в случае массового заболевания, проведения ремонтных, санитарных работ и по иным причинам.

5.5.5. Вынос и внос крупногабаритных вещей из общежития допускается только после согласования и разрешения коменданта общежития в установленном Университетом порядке и оформления заявки в Управлении комплексной безопасности, не менее чем за сутки до выноса крупногабаритных вещей, с приложением документа, подтверждающего его право собственности на нее (например, заявление коменданту на право занести крупногабаритную вещь).

5.5.6. Выход из общежитий разрешен не ранее 06:00 часов и не позже 23.00 часов, вход в общежития является круглосуточным, за исключением случаев, не терпящих отлагательств.

5.5.7. В целях обеспечения безопасности и подготовки ежедневных сведений о наличии людей, находящихся в здании в ночное время, осуществляется учет прохода проживающих через вахту общежития с 23 часов до 7 часов следующего дня. Для входа в общежитие и выхода из него в ночной период времени проживающий заблаговременно вносит соответствующую запись с указанием времени в специальном журнале. При выходе проживающих или их возвращении дежурным охранником производится соответствующая запись в том же журнале по учету прохода через вахту общежития в ночной период времени. Проход несовершеннолетних студентов через вахту общежития в ночной период времени должен быть ими заранее согласован с их родителями или попечителями, о чем извещается заведующий общежитием в письменном виде под подпись.

5.6. На территории и в помещениях студенческого общежития проживающим запрещается:

- производить переделку дверных замков в жилых комнатах и других помещениях, ремонтировать электропроводку и электророзетки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и запрещенными электронагревательными приборами;

- предоставлять выделенную жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, оставлять в комнате на ночное время посторонних лиц;

- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные, спутниковые и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания общежития;

- устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;

- самовольно открывать ключами чужие комнаты и (или) заходить в них в отсутствие проживающих в них лиц;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписания и т.д.;

- выбрасывать из окон комнат бытовой мусор, отходы пищи и т.п.;

- содержать в комнате животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.);

- с 23.00 до 7.00 находиться не в своей комнате;

- играть в азартные игры;

- грубить и оскорблять обслуживающий персонал, выражаться нецензурной бранью;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- допускать формирование в жилом помещении антисанитарной среды, способствующей появлению насекомых;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- употребление и распространение алкогольных напитков, в том числе пива и других слабоалкогольных напитков;
- курение, в том числе электронных сигарет и других электронных устройств для курения в жилых помещениях, коридорах, лестничных проемах и на балконах;
- с 22.00 до 07.00 часов следующего дня пользоваться кухонным оборудованием, а также использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, создающие повышенный уровень шума, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- хранить в жилой комнате велосипеды, самокаты.

5.8. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УУНиТ с расторжением договора найма жилого помещения и выселением из общежития (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

**1048468**

20.05.2023 21:20:20

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ОАД

Начальник

Должность

**1048469**

20.05.2023 21:23:29

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

Проректор по учебно-методической работе

Должность

**992988**

05.05.2023 12:01:46

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по учебной работе

Должность

**995916**

05.05.2023 17:34:05

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

УУ

Начальник

Должность

**998540**

10.05.2023 10:31:14

подпись

Гумерова З. Ж.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

**984858**

03.05.2023 20:22:21

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**989096**

04.05.2023 16:18:16

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**990222**

04.05.2023 17:58:28

подпись

Фаттахов А. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**986759**

04.05.2023 11:37:04

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**983324**

03.05.2023 16:43:34

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

**983956**

03.05.2023 17:46:46

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

**982763**

03.05.2023 15:28:13

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**995171**

05.05.2023 16:17:11

подпись

Ситнова И. А.

расшифровка подписи

МФСО

**1007225**

Петрова Н. Л.

<u>Директор</u> Должность	11.05.2023 16:16:59 подпись	расшифровка подписи
<u>Председатель совета обучающихся</u> Должность	<b>988102</b> 04.05.2023 14:19:37 подпись	Каменева П. Р. расшифровка подписи
Должность	<b>985348</b> 04.05.2023 09:03:38 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау <u>Директор</u> Должность	<b>983370</b> 03.05.2023 16:47:46 подпись	Фахруллина А. Р. расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае <u>Ведущий юрисконсульт</u> Должность	<b>983017</b> 03.05.2023 15:55:40 подпись	Шангареева Р. С. расшифровка подписи
ПУ <u>Заместитель начальника</u> Должность	<b>1020541</b> 15.05.2023 17:57:18 подпись	Ахметшин Р. А. расшифровка подписи
ИАТМ <u>Директор ИАТМ</u> Должность	<b>994075</b> 05.05.2023 14:19:34 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
ИНЭК Должность	<b>991863</b> 05.05.2023 09:52:53 подпись	Марьина А. В. расшифровка подписи
ИП Должность	<b>982757</b> 03.05.2023 15:27:54 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
ИИГУ Должность	<b>982867</b> 03.05.2023 15:36:51 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
ФТИ Должность	<b>986792</b> 04.05.2023 11:43:09 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
ИНЭФБ Должность	<b>982993</b> 03.05.2023 15:54:22 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
ФАДЭТ <u>Декан до 1000 человек дтн</u> Должность	<b>983594</b> 03.05.2023 17:11:27 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
ФИРТ <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	<b>985115</b> 04.05.2023 07:58:56 подпись	Ковтуненко А. С. расшифровка подписи
АВИЭТ <u>Декан до 2000 человек ктн</u>	<b>986681</b> 04.05.2023 11:29:58	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи

Должность	подпись	
<b>ФЗЧС</b>	<b>998821</b>	<b>Вдовина И. В.</b>
<u>Декан до 500 человек, к/н</u>	10.05.2023 11:02:49	расшифровка подписи
Должность	подпись	
<b>Биофак</b>	<b>995185</b>	<b>Башкатов С. А.</b>
Должность	05.05.2023 16:18:25	расшифровка подписи
	подпись	
<b>ФНЗТ</b>	<b>986290</b>	<b>Нигматуллин А. Ф.</b>
Должность	04.05.2023 10:43:18	расшифровка подписи
	подпись	
<b>ФМИТ</b>	<b>983863</b>	<b>Кривошеева О. А.</b>
Должность	03.05.2023 17:36:28	расшифровка подписи
	подпись	
<b>Психфак</b>	<b>983920</b>	<b>Хох И. Р.</b>
Должность	03.05.2023 17:42:19	расшифровка подписи
	подпись	
<b>ФРГФ</b>	<b>985499</b>	<b>Газизов Р. А.</b>
Должность	04.05.2023 09:23:52	расшифровка подписи
	подпись	
<b>Филфак</b>	<b>988442</b>	<b>Ямалетдинова А. М.</b>
Должность	04.05.2023 15:06:35	расшифровка подписи
	подпись	
<b>ФБФВиЖ</b>	<b>982656</b>	<b>Абдуллина Г. Р.</b>
Должность	03.05.2023 15:18:03	расшифровка подписи
	подпись	
<b>ФФС</b>	<b>983915</b>	<b>Валиахметов Р. М.</b>
Должность	03.05.2023 17:42:15	расшифровка подписи
	подпись	
	<b>984998</b>	<b>Ахметханов Р. М.</b>
Должность	04.05.2023 07:19:09	расшифровка подписи
	подпись	
	<b>983422</b>	<b>Хамидуллин А. Р.</b>
Должность	03.05.2023 16:53:31	расшифровка подписи
	подпись	
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>		
<b>УМУ</b>		<b>Хайбуллин А. Р.</b>
Должность	подпись	расшифровка подписи

