

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

16.02.2023

№ 0331

Уфа

**Об утверждении  
Порядка допуска собаки-проводника**

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в целях обеспечения допуска на объекты Уфимского университета науки и технологий и его филиалов собаки-проводника, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок допуска собаки-проводника на объекты Уфимского университета науки и технологий и его филиалов.

2. Признать утратившим силу приказ БашГУ от 01.12.2021 № 1599 «Об утверждении Порядка допуска собаки-проводника».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка;

– опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по содержанию и развитию имущественного комплекса Магзумова Р.Р.

И.о. ректора

В.П. Захаров

## **Порядок допуска собаки-проводника на объекты Уфимского университета науки и технологий и его филиалов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру допуска собаки-проводника, требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказа Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Филиал – филиалы УУНиТ.

1.3.3. Домашние животные – животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

1.3.4. Собака-проводник – домашнее животное, имеющее паспорт (далее – паспорт), который является формой документа, полученный в установленном порядке и подтверждающий специальное обучение собаки-проводника в качестве специального средства для ориентации инвалида.

### **2. Требования к допуску собаки-поводыря**

2.1. Допуск собаки-проводника в Университет (филиал) возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Университета (филиала) владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки-проводника:

– паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение № 1);

– ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

– наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником**

3.1. В Университете (филиале) предусматривается специальное место для отдыха (ожидания) собаки-проводника, которое оснащено специальным обозначением (наклейка – графическая информация, знак, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне).

3.2. Место отдыха (ожидания) собаки-проводника должно быть:

– защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца);

– оснащено подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.

3.3. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке.

3.4. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

### **4. Взаимодействие сотрудников и лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае если лицо с собакой-проводником или представитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Университете (филиале) маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Университета (филиала), ответственный уточняет:

– время посещения;

– необходимость в получении услуги на объекте;

– наличие собаки-поводыря;

– потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения охранник (вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе лица с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха (ожидания) для собаки-поводыря, далее сопровождает посетителя к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха (ожидания) собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи в ориентации на территории Университета (филиала).

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения посторонним лицам запрещается ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для лица.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее владельца, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

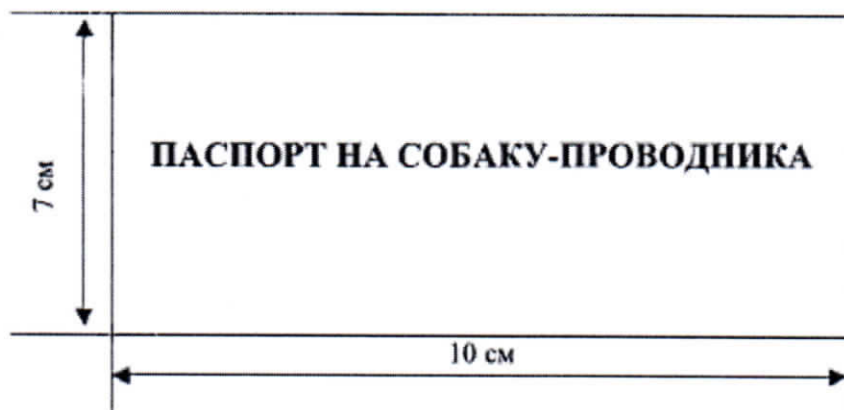
## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

**ФОРМА ДОКУМЕНТА,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ СОБАКИ-ПРОВODНИКА**

Лицевая сторона <1>



Внутренние левая и правая стороны паспорта <2>

<div style="text-align: center;"> <p>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <hr/> <p><b>Сведения о собаке-проводнике:</b></p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа (при наличии) _____</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения «    » _____</p> <p>Особые отметки: _____ (при наличии)</p> <p>_____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе доводильская подготовка)</p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b></p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)                      (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p><b>М.П.</b></p> <p>Дата выдачи «    » _____</p>
--	---

<1> Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

<2> На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УУ **711505** А. Р. Хайбуллин  
Начальник учебного управления 16.02.2023 11:15:52  
Должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ПУ **713367** Манукян Н. Г.  
Начальник 16.02.2023 15:21:14  
Должность подпись расшифровка подписи

Временный **685198** Сыров И. А.  
Должность 09.02.2023 16:20:59  
подпись расшифровка подписи

Временный **685765** Ганеев В. В.  
Должность 09.02.2023 17:26:59  
подпись расшифровка подписи

Временный **686099** Фаттахов А. А.  
Должность 09.02.2023 17:51:18  
подпись расшифровка подписи

Временный **684745** Хамитов И. С.  
Должность 09.02.2023 15:27:58  
подпись расшифровка подписи

УБУ **684671** Колохова Г. Р.  
Главный бухгалтер 09.02.2023 15:16:52  
Должность подпись расшифровка подписи

ФУ ДФиОЗ **686777** Зюбан Э. В.  
Начальник 09.02.2023 19:37:47  
Должность подпись расшифровка подписи

Проректор по общим вопросам **687214** Лебединцев П. В.  
Должность 09.02.2023 21:54:31  
подпись расшифровка подписи

УКБ **684578** Мишутов В. А.  
Начальник управления 09.02.2023 14:59:45  
безопасности  
Должность подпись расшифровка подписи

Проректор по содержанию и **687297** Магзумов Р. Р.  
развитию имущественного 10.02.2023 07:16:54  
комплекса  
Должность подпись расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. **687444** Фахруллина А. Р.  
Кумертау 10.02.2023 08:25:03  
Директор подпись расшифровка подписи  
Должность

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. **687578** Шангареева Р. С.  
Ишимбае 10.02.2023 08:51:56  
расшифровка подписи

Ведущий юрист-консульт  
Должность

подпись

Начальник  
Должность

**713934**

16.02.2023 16:15:31

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УУ

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

