

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

25.04.2024

№ 1287

Уфа

Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 30.12.2015 № 1505 «Об утверждении Положения об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам»;

приказ УГАТУ от 17.03.2017 № 305-О «Об утверждении Положения об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)»;

приказ УГАТУ от 25.09.2014 № 1364-О «Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»».

3. Заместителю начальника управления образовательной деятельности Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, управления образовательной деятельности и управления развития образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Макаренко И.А.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

ПОРЯДОК
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного
обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной
программы

(в ред. приказа УУНиТ от 26.12.2024 № 3875)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обучения студентов (аспирантов) по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее по тексту – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

1.3.3. Образовательная программа (ОП) – образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования.

1.3.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.5. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования на основе индивидуального учебного плана в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

1.3.6. Дисциплина (модуль) – дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект) или иной вид учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3.7. Зачет результатов обучения – признание учебных дисциплин (модулей), практик освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

1.3.8. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, школы) – совокупность структурных подразделений факультета (института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») или его работников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3.9. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3.10. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.11. РФ – Российская Федерация.

1.3.12. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета.

1.3.13. Школа – передовая инженерная школа «Моторы будущего».

1.3.14. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования, федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.15. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.16. ИСУ – информационная система управления Университета.

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Положении.

1.6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения или дополнительной образовательной программы, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

2.1. Обучающиеся по ОП СПО и ОП ВО в соответствии с настоящим Порядком имеют право на:

2.1.1. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучающиеся по ОП СПО и ОП ВО обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3. Об объеме ОП СПО или ОП ВО, реализуемой по индивидуальному учебному плану.

Объем ОП СПО или ОП ВО устанавливается образовательным стандартом вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану.

Объем ОП СПО или ОП ВО, реализуемый по индивидуальному учебному плану за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий устанавливается соответствующим образовательным стандартом.

2.4. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет не более срока получения образования, установленного образовательным стандартом для соответствующей формы обучения, образовательной программы, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных таким образовательным стандартом.

2.5. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.6. При переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, за исключением ускоренного обучения, условия договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании) не меняются, если иное не установлено действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета или договором об образовании.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется при наличии одного или нескольких следующих оснований:

2.7.1. при зачислении обучающегося в качестве экстерна в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

2.7.2. при переводе обучающегося на ускоренное обучение в соответствии с настоящим Порядком;

2.7.3. при выходе обучающегося из академического отпуска досрочно с образованием академической разницы (задолженности) и пропуском промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

2.7.4. при одновременном освоении обучающимся нескольких основных профессиональных образовательных программ в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

2.7.5. при обучении обучающегося, относящегося к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

2.7.6. при освоении обучающимся программы аспирантуры в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

2.7.7. при направлении обучающегося от Университета (филиала) в организацию РФ за пределами территории Республики Башкортостан или в иностранную организацию за пределами границ РФ в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

2.7.8. при совмещении обучающимся получения образования с работой с полным рабочим днем или неполным рабочим днем на не менее 0,5 ставки при выполнении всех следующих условий:

- предоставление справки с места работы, подтверждающей наличие бессрочного трудового договора, заключенного не ранее 3 лет с даты получения деканатом (дирекцией) заявления от обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану или срочного трудового договора со сроком не менее 3 лет с даты получения деканатом (дирекцией) заявления от обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану);

- совпадение области профессиональной деятельности на рабочем месте с областью профессиональной деятельности по осваиваемой ОП СПО или ОП ВО;

- отсутствие на дату подачи заявления на обучение по индивидуальному учебному плану у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения;

2.7.9. обучающийся является спортсменом, выступает в составе сборных команд, участвует в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, периоды прохождения спортивной подготовки и выступлений которых накладываются на периоды освоения дисциплин (модулей), учебных предметов, практик, промежуточной аттестации по календарному учебному графику ОП (по мотивированному представлению кафедры физического воспитания и спорта Университета (соответствующего структурного подразделения или ответственного работника филиала) с согласованием курирующего проректора) при отсутствии на дату подачи заявления на обучение по индивидуальному учебному плану у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения;

2.7.10. обучающийся является участником творческих коллективов Университета (филиала), периоды репетиций и выступлений которых накладываются на периоды освоения дисциплин (модулей), учебных предметов, практик, промежуточной аттестации по календарному учебному графику ОП (по мотивированному представлению управления по молодежной политике Университета (соответствующего структурного подразделения или ответственного

работника филиала) с согласованием курирующего проректора) при отсутствии на дату подачи заявления на обучение по индивидуальному учебному плану у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения.

2.8. Студент (аспирант), желающий обучаться по индивидуальному учебному плану, представляет (направляет) в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы):

- заявление на обучение по индивидуальному учебному плану по форме, установленной в Приложении № 1 (далее по тексту настоящего раздела Порядка – заявление на ИУП);

- документ, подтверждающий наличие основания для реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с настоящим Порядком.

Заявление на ИУП обучающегося с приложением может быть представлено одним из следующих способов:

- в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) через ЭИОС;

- путем направления на установленный адрес электронной почты факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) электронного образа документа;

- в рабочие дни и рабочее время на бумажном носителе непосредственно в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК).

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – заявления на ИУП и приложения – переводится в электронную форму с помощью средств сканирования или фотографирования документа, изготовленного на бумажном носителе, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Электронный образ документа оформляется в документе формата PDF, должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

2.9. Если обучающийся осваивает образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг, то им предварительно согласовывается заявление на ИУП в отделе сопровождения платного обучения Университета, ОПКВК (по программам аспирантуры) (соответствующем структурном подразделении или ответственным работником филиала) на предмет отсутствия задолженностей по оплате образовательных услуг.

2.10. Если обучающийся является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то им предварительно согласовывается заявление на ИУП в управлении международного сотрудничества (соответствующем структурном подразделении или ответственного работника филиала).

2.11. Ответственный работник факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК):

2.11.1. принимает и регистрирует правильно оформленное заявление на ИУП с полными данными, а также с приложенными документами не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления на ИУП;

2.11.2. при обнаружении ошибок или недостающих данных возвращает заявление на ИУП и приложенные документы с сообщением о причинах такого возврата и возможностях исправления, выявленных ошибок в устной форме обучающемуся, в этом случае прием и регистрация заявления на ИУП и приложенных документов не производится;

2.11.3. после принятия и регистрации заявления на ИУП и приложенных документов, передает их аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) для рассмотрения по существу;

2.11.4. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты протокола аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК), доводит до сведения обучающегося способом, указанным в его заявлении на ИУП решение аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) по его заявлению на ИУП.

2.12. Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК):

2.12.1. проверяет сведения, указанные в заявлении на ИУП и приложенных документах, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.12.2. при установлении факта несоответствия заявления на ИУП и приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком – принимает решение об отказе на обучении по индивидуальному учебному плану;

2.12.3. при соответствии заявления на ИУП и приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком – принимает решение об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.13. При принятии решения в отношении студента (аспиранта) об обучении по индивидуальному учебному плану декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, начальник ОПКВК):

2.13.1. обеспечивает составление индивидуального учебного плана;

2.13.2. обеспечивает загрузку индивидуального учебного плана в ЭИОС Университета;

2.13.3. обеспечивает подготовку, согласование и издание приказа об обучении по индивидуальному учебному плану Университета (филиала) по форме, установленной в Приложении № 2.

2.14. Индивидуальный учебный план не предполагает изменение учебного плана соответствующей ОП СПО или ОП ВО. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра, если иное не установлено таким ИУП. Индивидуальный учебный план составляется соответствующей кафедрой или ответственным структурным подразделением, работником факультета (института, техникума, колледжа, школы, ОПКВК) на основе текущего учебного плана образовательной программы. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой дисциплине (модулю) с последующей аттестацией. Промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию

(итоговую аттестацию) обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.15. Приостановление или прекращение образовательных отношений при освоении ОП СПО или ОП ВО по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.16. Для прекращения освоения ОП СПО или ОП ВО по индивидуальному учебному плану досрочно студент (аспирант), обучающийся по индивидуальному учебному плану, представляет (направляет) в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы) заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану по форме, установленной в Приложении № 3 (далее по тексту настоящего разделе Порядка – заявление на прекращение ИУП);

Заявление на прекращение ИУП обучающегося может быть представлено одним из следующих способов:

– в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) через ЭИОС;

– путем направления на установленный адрес электронной почты факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) в отсканированном или сфотографированном виде;

– в рабочие дни и рабочее время на бумажном носителе непосредственно в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК).

2.17. На основании принятого заявления на прекращение ИУП досрочно декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, начальник ОПКВК):

2.17.1. отменяет действие индивидуального учебного плана;

2.17.2. обеспечивает подготовку, согласование и издание приказа Университета (филиала) об отмене обучения по индивидуальному учебному плану по форме, установленной в Приложении № 4.

2.18. При прекращении ИУП в установленный срок заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану не запрашивается от обучающегося, приказ Университета (филиала) об отмене обучения по индивидуальному учебному плану не составляется.

2.19. Нормы настоящего раздела Порядка в части заявления на ИУП (заявления о прекращении ИУП) не применяются в отношении оснований, указанных в пп. 2.7.1 – 2.7.6 настоящего Порядка.

2.20. При допуске на обучение по индивидуальному учебному плану по осваиваемой ОП СПО или ОП ВО не меняется форма обучения и (или) основа обучения (по договору об образовании, за счет средств бюджета бюджетной системы РФ), если иное не следует из заявления обучающегося и соответствующего решения аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК).

3. Организация ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

3.1. Студенты Университета (филиала) по ОП СПО, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии,

имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.2. Решением аттестационной комиссии колледжа (техникума) обучающийся допускается на ускоренное обучение только в том случае, если сокращение срока освоения ОП СПО составляет не менее семестра (6 месяцев) и при наличии соответствующих условий организации образовательной деятельности в ускоренном обучении в колледже (техникуме).

3.3. Об объеме и сроке по ОП СПО при ускоренном обучении.

Срок получения образования по ОП СПО устанавливается образовательным стандартом вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОП СПО, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем ОП СПО или ОП ВО, реализуемый по индивидуальному учебному плану за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий устанавливается соответствующим образовательным стандартом.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Университетом (филиалом) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения ОП СПО, установленным образовательным стандартом по специальности/профессии, ОП СПО Университета (филиала) по соответствующей форме обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год при ускоренном обучении, определяются дирекцией колледжа (техникума) Университета (филиала) самостоятельно в пределах сроков, установленных образовательным стандартом.

3.4. Ускоренное обучение по ОП СПО возможно по всем формам обучения вне зависимости от основы обучения (по договору об образовании, за счет средств бюджета бюджетной системы РФ) и применяемых образовательных технологий в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Аттестационная комиссия колледжа (техникума) самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Об индивидуальном учебном плане ускоренного обучения по ОП СПО.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения по ОП СПО разрабатывается дирекцией колледжа (техникума) для одного обучающегося или группы обучающихся на основе соответствующей ОП СПО и его компонентов с полным сроком обучения соответствующей формы обучения и зачета результатов обучения в соответствии с настоящим Порядком. Индивидуальный учебный план не предполагает изменение учебного плана соответствующей ОП СПО. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

При ускоренном обучении разрабатывается индивидуальный календарный учебный график для одного обучающегося или группы обучающихся.

При ускоренном обучении индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график подписывается в установленном в Университете порядке.

3.7. Обучающиеся по ОП СПО – программам подготовки специалистов среднего звена СПО вправе претендовать на ускоренное обучение при наличии одного или нескольких следующих оснований:

3.7.1. наличие диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего обладание квалификацией по профессии СПО, с приложением к нему;

3.7.2. наличие диплома о начальном профессиональном образовании, подтверждающего обладание квалификацией по профессии СПО, с приложением к нему.

3.8. Обучающиеся по ОП СПО – программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) вправе претендовать на ускоренное обучение при наличии одного или нескольких следующих оснований:

3.8.1. наличие диплома о среднем профессиональном образовании с приложением к нему по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

3.8.2. наличие диплома о начальном профессиональном образовании с приложением к нему по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

3.8.3. наличие диплома о высшем образовании и о квалификации с приложением к нему;

3.8.4. наличие документа о квалификации по программе дополнительного профессионального образования с приложением к нему по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

3.9. Под соответствующими профилями понимаются ОП СПО и (или) ОП ВО, образовательные программы дополнительного профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.10. Сокращение срока получения образования по ОП СПО при ускоренном обучении осуществляется при наличии одного или нескольких следующих оснований:

3.10.1. зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении

среднего профессионального образования (начального профессионального образования);

3.10.2. зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования;

3.10.3. зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении дополнительного профессионального образования.

3.11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

3.12. При допуске на ускоренное обучение по осваиваемой ОП СПО не меняется форма обучения и (или) основа обучения (по договору об образовании, за счет средств бюджета бюджетной системы РФ) , если иное не следует из заявления обучающегося и соответствующего решения аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК).

3.13. Процедура оформления ускоренного обучения по ОП СПО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Организация ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования

4.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы аспирантуры, вне зависимости от формы обучения, от основы обучения (по договору об образовании, за счет средств бюджета бюджетной системы РФ) и применяемых образовательных технологий в соответствии с настоящим Порядком, имеют право на:

4.1.1. ускоренное обучение путем зачета результатов обучения полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;

4.1.2. ускоренное обучение путем повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования.

4.1.3. перевод с ускоренного обучения на обучение с полным нормативным сроком освоения.

4.2. Решением аттестационной комиссии факультета (института, ОПКВК) обучающийся допускается к ускоренному обучению только в том случае, если сокращение срока освоения ОП ВО составляет не менее семестра и при наличии соответствующих условий организации образовательной деятельности в ускоренном обучении на факультете (в институте, школе).

4.3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

4.4. О сроке освоения ОП ВО при ускоренном обучении.

Сроки получения высшего образования по ОП ВО по различным формам обучения при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по

образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

При ускоренном обучении сокращение срока получения по ОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) в соответствии с локальным нормативным актом Университета и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы в соответствии с настоящим Порядком.

При ускоренном обучении по ОП ВО освоение такой образовательной программы осуществляется в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом (филиалом) в соответствии с образовательным стандартом.

4.5. Об объеме ОП ВО при ускоренном обучении.

Объем ОП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей ускоренного обучения.

При ускоренном обучении по программам аспирантуры по очно-заочной и заочной формам обучения годовой объем программы аспирантуры устанавливается ОПКВК (соответствующим структурным подразделением или ответственным работником филиала) в размере не более 75 зачетных единиц и не включает трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с локальным нормативным актом Университета, и может различаться для каждого учебного года.

При ускоренном обучении по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры годовой объем такой образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.6. Об индивидуальном учебном плане ускоренного обучения.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения по ОП ВО разрабатывается деканатом факультета (дирекцией института, ОПКВК, соответствующим структурным подразделением или ответственным работником филиала) для одного обучающегося или группы обучающихся на основе соответствующей ОП ВО и его компонентов с полным сроком обучения соответствующей формы обучения и зачета результатов обучения в соответствии с настоящим Порядком. Индивидуальный учебный план не предполагает изменение учебного плана соответствующей ОП ВО. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

При ускоренном обучении разрабатывается индивидуальный календарный учебный график для одного обучающегося или группы обучающихся.

При ускоренном обучении индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график проверяются, согласуются и утверждаются в установленном в Университете порядке.

4.7. Об ускоренном обучении путем повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования.

Право на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОП ВО имеет обучающийся Университета (филиала), не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (при обучении по договору об образовании), проявивший соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, при обязательном условии наличия оценок «отлично» по формам аттестации, составляющим не менее 75 % от всех форм пройденных аттестаций, предусмотренных учебным планом осваиваемой ОП, и по остальным формам промежуточной аттестации оценку «хорошо», а также наличия одного или нескольких из следующих достижений:

- участие во всероссийской олимпиаде школьников и олимпиадах школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

4.8. При допуске к ускоренному обучению по осваиваемой ОП ВО не меняется форма обучения и (или) основа обучения (по договору об образовании, за счет средств бюджета бюджетной системы РФ), если иное не следует из заявления обучающегося и соответствующего решения аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК).

4.9. Процедура оформления ускоренного обучения по ОП ВО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5. Процедура оформления ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

5.1. Студент (аспирант), желающий реализовать право на ускоренное обучение по ОП СПО или ОП ВО, представляет (направляет) в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы):

5.1.1. заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по форме, установленной в Приложении № 5;

5.1.2. документ, подтверждающий наличие среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) обучение по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования с приложением, в том числе:

- диплом о начальном профессиональном образовании с приложением;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением;
- диплом бакалавра с приложением;
- диплом специалиста с приложением;
- диплом магистра с приложением;

- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением;
- удостоверение о повышении квалификации с приложением;
- диплом о профессиональной переподготовке с приложением;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения;
- документ об освоении онлайн-курса (зачет результатов обучения по онлайн-курсам производится только после признания онлайн-курса аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, школы));

- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации о взаимном признании;

- документ, выданный иностранной организацией (справки, академические справки), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации о взаимном признании;

5.1.3. документ, подтверждающий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе (при наличии, при ускоренном обучении путем повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования).

5.2. Заявление на ускоренное обучение обучающегося с приложением может быть представлено одним из следующих способов:

- в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) через ЭИОС;

- путем направления на установленный адрес электронной почты факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) электронного образа документа;

- в рабочие дни и рабочее время на бумажном носителе непосредственно в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК).

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – заявления на ускоренное обучение и приложения – переводится в электронную форму с помощью средств сканирования или фотографирования документа, изготовленного на бумажном носителе, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Электронный образ документа оформляется в расширении PDF, должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

5.3. Если обучающийся осваивает образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг, то им предварительно согласовывается заявление на ускоренное обучение в отделе сопровождения платного обучения Университета, ОПКВК (по программам аспирантуры) (соответствующем структурном подразделении или ответственным работником филиала) на предмет отсутствия задолженностей по оплате образовательных услуг.

5.4. Если обучающийся является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то им предварительно согласовывается заявление на ускоренное обучение в управлении международного сотрудничества (соответствующем структурном подразделении или ответственного работника филиала).

5.5. Ответственный работник факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК):

5.5.1. принимает и регистрирует правильно оформленное заявление на ускоренное обучение с полными данными, а также с приложенными документами (копия документа об обучении, документа об образовании и (или) о квалификации принимается только при наличии оригиналов этих документов или в случае, если копия нотариально заверена) не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления на ускоренное обучение;

5.5.2. при обнаружении ошибок или недостающих данных возвращает заявление на ускоренное обучение и приложенные документы с сообщением о причинах такого возврата и возможностях исправления, выявленных ошибок в устной форме обучающемуся, в этом случае прием и регистрация заявления на ускоренное обучение и приложенных документов не производится;

5.5.3. после принятия и регистрации заявления на ускоренное обучение и приложенных документов передает их аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) для рассмотрения по существу;

5.5.4. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты протокола аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) доводит до сведения обучающегося способом, указанным в его заявлении на ускоренное обучение, решение аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК) по его заявлению на ускоренное обучение.

5.6. Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы, ОПКВК):

5.6.1. проверяет сведения, указанные в заявлении на ускоренное обучение и приложенных документах, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.6.2. проводит процедуру зачета результатов обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

5.6.3. при установлении факта несоответствия заявления на ускоренное обучение и (или) приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) отсутствии соответствующих условий организации образовательной деятельности в ускоренном обучении на факультете (институте, колледже, техникуме, школе, ОПКВК) по соответствующей ОП ВО или ОП СПО – принимает решение об отказе в ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы;

5.6.4. при соответствии заявления на ускоренное обучение и приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, наличии соответствующих условий организации образовательной деятельности в ускоренном обучении на факультете (институте, колледже, техникуме, школе, ОПКВК) по соответствующей ОП ВО или ОП СПО – принимает решение об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.7. При принятии решения в отношении студента (аспиранта) об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану, декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, начальник ОПКВК):

5.7.1. обеспечивает составление индивидуального учебного плана ускоренного обучения по соответствующей ОП ВО или ОП СПО;

5.7.2. обеспечивает загрузку индивидуального учебного плана в ЭИОС Университета;

5.7.3. обеспечивает подготовку, согласование и издание приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану Университета (филиала) по форме, установленной в Приложении № 6 (Приложении № 7, если путем повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования).

5.8. В маршрут согласования приказа Университета (филиала) об ускоренном обучении включается отдел сопровождения образовательных программ (соответствующее структурное подразделение или ответственный работник филиала).

5.9. Студент (аспирант), который не может продолжить ускоренное обучение по различным причинам, по заявлению (Приложение № 8) имеет право быть допущенным на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения, при соблюдении всех условий:

– в Университете (филиале) реализуется соответствующая ОП СПО или ОП ВО с полным сроком обучения;

– имеются вакантные места.

5.10. По представлению декана факультета (директора института, колледжа, техникума, школы, начальника ОПКВК) обучающийся может быть переведен на обучение по ОП ВО с полным сроком обучения, если такой студент (аспирант) не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения путем повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования.

5.11. Повторный допуск на ускоренное обучение студента (аспиранта), который осваивает образовательную программу при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану не допускается. При представлении документа об обучении, документа об образовании и (или) о квалификации производится зачет результатов обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 1

Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

(Ф.И.О. исполнителя)

Отметить нужное (V):

	передать на рассмотрение аттестационной комиссии для рассмотрения не позднее 10 р.д. со дня приема (регистрации) документов от обучающегося
	проверить отсутствие (наличие) академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения
	в срок не позднее 5 рабочих дней с даты протокола АК сообщить обучающемуся о решении по заявлению

Декан (директор, начальник)

«__» _____ 20__ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося) _____ курса _____ группы _____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану (отметить одно нужное V) в связи с:

	направлением обучающегося от Университета (филиала) в организацию РФ за пределами территории Республики Башкортостан или в иностранную организацию за пределами границ РФ в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, а именно
	совмещением получения образования с работой с полным рабочим днем или неполным рабочим днем на не менее 0,5 ставки при выполнении всех следующих условий: – предоставление справки с места работы, подтверждающей наличие бессрочного трудового договора, заключенного не ранее 3 лет с даты получения деканатом (дирекцией) заявления от обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану или срочного трудового договора со сроком не менее 3 лет с даты получения деканатом (дирекцией) заявления от обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану); – совпадение области профессиональной деятельности на рабочем месте с областью профессиональной деятельности по осваиваемой ОП СПО или ОП ВО; – отсутствие на дату подачи заявления на обучение по индивидуальному учебному плану у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения.
	тем, что являюсь спортсменом, выступаю в составе сборных команд, участвует в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, периоды прохождения спортивной подготовки и выступлений которых накладываются на периоды освоения дисциплин (модулей), учебных предметов, практик, промежуточной аттестации по календарному учебному графику ОП (по мотивированному представлению кафедры физического воспитания и спорта Университета (соответствующего структурного

	подразделения или ответственного работника филиала) с согласованием курирующего проректора) при отсутствии на дату подачи заявления на обучение по индивидуальному учебному плану у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения
	тем, что являюсь участником творческих коллективов Университета (филиала), периоды репетиций и выступлений которых накладываются на периоды освоения дисциплин (модулей), учебных предметов, практик, промежуточной аттестации по календарному учебному графику ОП (по мотивированному представлению управления по молодежной политике Университета (соответствующего структурного подразделения или ответственного работника филиала) с согласованием курирующего проректора) при отсутствии на дату подачи заявления на обучение по индивидуальному учебному плану у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения

Решение аттестационной комиссии прошу сообщить по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты.

Приложение:

1. Оригинал справки с места работы на ____ л. в 1 экз.

2. Мотивированное представление на ____ л. в 1 экз.

Подтверждаю полноту, достоверность и актуальность указанных сведений и представленных документов:

(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

Отдел сопровождения платного обучения (соответствующее подразделение филиала, ОПКВК) (только для обучающихся по договору об образовании)	Задолженность по оплате обучения имеется (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)
	Задолженность по оплате обучения отсутствует (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)
Управление международного сотрудничества (соответствующее подразделение филиала) (только для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Согласовано (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)
	Не согласовано в связи с: _____ (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(должность работника принимающего подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма приказа об обучении по индивидуальному учебному плану

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество *(в вин. надежде)* допустить на обучение по индивидуальному учебному плану с 00.00.0000 по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
договор о целевом обучении	да / нет
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание: заявление обучающегося, индивидуальный учебный план от 00.00.0000 № 0.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

(Ф.И.О. исполнителя)

Отметить нужное (V):

	отменить действие индивидуального учебного плана
	подготовить, направить на согласование приказ об отмене обучения по индивидуальному учебному плану

Декан (директор, начальник)

/ _____
«__» _____ 20__ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося))
_____ курса _____ группы _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить обучение по индивидуальному учебному плану до завершения установленного срока (досрочно) в связи с прекращением действия основания для обучения по индивидуальному учебному плану и допустить к освоению образовательной программы с полным сроком обучения.

(подпись) _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(должность работника принимающего подразделения)

/ _____
«__» _____ 20__ г.

Форма приказа об отмене обучения по индивидуальному учебному плану

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество *(в дат. надеже)* отменить обучение по индивидуальному учебному плану досрочно в связи с прекращением действия основания для обучения по индивидуальному учебному плану с 00.00.0000 по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
договор о целевом обучении	да / нет
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание: заявление обучающегося.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 5

Форма заявления на ускоренное обучение по ОП СПО или ОП ВО

(Ф.И.О. исполнителя)

Отметить нужное (V):

	передать на рассмотрение аттестационной комиссии для рассмотрения не позднее 10 р.д. со дня приема (регистрации) документов от обучающегося
	в срок не позднее 5 рабочих дней с даты протокола АК сообщить обучающемуся о решении по заявлению

Декан (директор, начальник)

/ _____
«__» _____ 20__ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося))

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть прилагаемые документы для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану с сокращением срока получения текущего образования по образовательной программе путем (отметить одно нужное V):

	зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования
	зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования
	зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении дополнительного образования (при наличии)
	путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)
	повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования (только для образовательных программ высшего образования)

Решение аттестационной комиссии прошу сообщить по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты.

Приложение:

1. Заверенная копия документа об образовании и о квалификации (документа о квалификации, документа об обучении) _____ на 0 л. в 1 экз.

Подтверждаю полноту, достоверность и актуальность указанных сведений и представленных документов:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

Отдел сопровождения платного обучения (соответствующее подразделение филиала, ОПКВК) (только для обучающихся по договору об образовании)	Задолженность по оплате обучения имеется (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата) Задолженность по оплате обучения отсутствует (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)
Управление международного сотрудничества (соответствующее подразделение филиала) (только для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Согласовано (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата) Не согласовано в связи с: _____ (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(должность работника принимающего подразделения)

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

Форма приказа об ускоренном обучении на базе СПО, ВО или ДПО
(в ред. приказа УУНиТ от 26.12.2024 № 3875)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество *(в вин. надежде)* перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с 00.00.0000 в связи с наличием диплома о среднем профессиональном образовании (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра)¹ соответствующей направленности с курса формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности, профессии), направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования), факультета (института, техникума, колледжа) по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
договор о целевом обучении	да / нет
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств

¹ Выбрать вид документа об образовании и о квалификации.

	бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с даты допуска к обучению составляет:	_____ лет (года) _____ месяцев (____ семестров)

Основание: заявление обучающегося, индивидуальный учебный план от 00.00.0000 № 0

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института) Фамилия И.О.

либо

1. Нижеследующих лиц перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с 00.00.0000 в связи с наличием диплома о среднем профессиональном образовании (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра)² соответствующей направленности с курса формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности, профессии), направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования) факультета (института, техникума, колледжа) по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
договор о целевом обучении	да / нет
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	
Срок освоения образовательной программы (продолжительность	_____ лет (года) _____ месяцев (____ семестров)

² Выбрать вид документа об образовании и о квалификации.

обучения) с даты допуска к обучению составляет:	
---	--

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

Основание: заявления обучающихся, индивидуальный учебный план от 00.00.0000 № 0.

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 7
Форма приказа об ускоренном обучении
в связи с повышением темпа освоения ОП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество (*в вин. надежде*) перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с 00.00.0000 в связи с повышением темпа освоения обучающимся образовательной программы с курса формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности, профессии), направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования) факультета (института, техникума, колледжа) по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
договор о целевом обучении	да / нет
ускоренное обучение	повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	

наименование подразделения	структурного	
-------------------------------	--------------	--

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 8

Форма заявления о допуске с ускоренного обучения на обучение с полным сроком обучения

(Ф.И.О. исполнителя)

Отметить нужное (V):

	передать на рассмотрение аттестационной комиссии для рассмотрения не позднее 10 р.д. со дня приема (регистрации) заявления от обучающегося
	в срок не позднее 5 рабочих дней с даты протокола АК сообщить обучающемуся о решении по заявлению

Декан (директор, начальник)

/ _____
«__» _____ 20__ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия _____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося)
_____ курса _____ группы _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения в связи с невозможностью продолжения ускоренного обучения по причине _____.

Уведомлен о том, что допуск на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения возможен на основании решения аттестационной комиссии и при соблюдении всех условий:

– в Университете (филиале) реализуется соответствующая ОП СПО или ОП ВО с полным сроком обучения;

– имеются вакантные места.

Решение аттестационной комиссии прошу сообщить по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты.

Подтверждаю полноту, достоверность и актуальность указанных сведений и представленных документов:

(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

Отдел сопровождения платного обучения (соответствующее подразделение филиала, ОПКВК) (только для обучающихся по договору об образовании)	Задолженность по оплате обучения имеется (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)
	Задолженность по оплате обучения отсутствует (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)

Управление международного сотрудничества (соответствующее подразделение филиала) (только для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Согласовано (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата) Не согласовано в связи с: _____ (Ф. И. О. ответственного сотрудника, подпись и дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(должность работника принимающего подразделения)

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9

Форма приказа о допуске с ускоренного обучения на обучение с полным сроком обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество *(в вин. надежде)*, обучающегося по ускоренной образовательной программе и по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

перевести с 00.00.0000 на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком освоения на курс, в ... академическую группу (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании).

Основание: представление декана факультета (директора института, техникума, колледжа) от 00.00.0000 (заявление Фамилия И.О. от 00.00.0000)

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УОД

Заместитель начальника

Должность

2698644

25.04.2024 14:29:29

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Должность

2543220

01.04.2024 10:00:41

подпись

Сулейманова Р. Р.

расшифровка подписи

ОАД

Заместитель начальника

Должность

2698672

25.04.2024 14:30:18

подпись

Каримова А. О.

расшифровка подписи

Проректор по развитию образования

Должность

2666879

19.04.2024 18:14:56

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной деятельности

Должность

2541800

01.04.2024 07:56:55

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

УОД

Начальник

Должность

2551157

01.04.2024 17:46:23

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

УОД

Начальник

Должность

2551154

01.04.2024 17:46:16

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

УАТ

Директор

Должность

2552737

02.04.2024 09:08:23

подпись

Товышева И. З.

расшифровка подписи

Заместитель директора,

Преподаватель

Должность

2540127

29.03.2024 18:34:32

подпись

Федорова Е. А.

расшифровка подписи

Бирский филиал УУНиТ

Должность

2565266

03.04.2024 15:26:14

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Должность

2552272

02.04.2024 08:05:09

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Ишимбае

Должность

2571422

04.04.2024 11:26:48

подпись

Хуснутдинов Д. З.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Кумертау

2559089

02.04.2024 17:33:09

Фахруллина А. Р.

расшифровка подписи

<u>Директор</u> Должность	подпись	
	2541937 01.04.2024 08:18:26 подпись	Шаяхметов Н. Н. расшифровка подписи
Должность		
ОРИОТ <u>Начальник</u> Должность	2663168 19.04.2024 12:23:30 подпись	Муфаззалов Д. Ф. расшифровка подписи
Должность		
ФАДЭТ Должность	2560404 03.04.2024 07:43:37 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
Должность		
ФБФВиЖ Должность	2540095 29.03.2024 18:30:11 подпись	Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи
Должность		
ИГСН Должность	2542230 01.04.2024 09:00:35 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
Должность		
ИИМРТ Должность	2541853 01.04.2024 08:05:47 подпись	Антонов В. В. расшифровка подписи
Должность		
ИИГУ Должность	2564124 03.04.2024 14:20:04 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
Должность		
ИП Должность	2558975 02.04.2024 17:26:52 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
Должность		
ИПЧ Должность	2541840 01.04.2024 08:04:25 подпись	Шарафутдинова Л. А. расшифровка подписи
Должность		
ИХЗЧС Должность	2540118 29.03.2024 18:32:58 подпись	Латыпова Э. Р. расшифровка подписи
Должность		
ИНЭБ Должность	2540202 29.03.2024 19:14:02 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
Должность		
ФТИ Должность	2575668 04.04.2024 16:52:12 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
Должность		
<u>Заместитель директора по образовательной деятельности.</u> <u>НР , Старший научный сотрудник</u> Должность	2594397 09.04.2024 09:13:15 подпись	Зубко И. Ю. расшифровка подписи
Должность		
ИЭТИ Должность	2562902 03.04.2024 11:53:19	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи

Председатель совета обучающихся
Должность

подпись
2565219
03.04.2024 15:23:38
подпись

Каменева П. Р.
расшифровка подписи

Должность

ПУ
Начальник
Должность

2564075
03.04.2024 14:17:47
подпись

Валиев Р. Ф.
расшифровка подписи

Главный бухгалтер
Должность

2665528
19.04.2024 16:12:37
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

ФЭУ
Начальник
Должность

2575352
04.04.2024 16:27:18
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ
УОД

Должность

2577257
04.04.2024 21:12:38
подпись

Зюбан Э. В.
расшифровка подписи

подпись

Хайбуллин А. Р.
расшифровка подписи

86406

