

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

26.05.2023

№ 1362

Уфа

**Об утверждении
Положения о Конкурсе «Разработка сетевых образовательных программ
высшего образования при реализации в сетевой форме – программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» и
Положения о Конкурсе на присвоение статуса
«Руководитель образовательной программы (РОП)»**

В целях повышения качества образования, реализации программы стратегического академического лидерства и реализации новых образовательных программ магистратуры по стратегическим проектам программы «Приоритет-2030» в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о Конкурсе «Разработка сетевых образовательных программ высшего образования при реализации в сетевой форме – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Приложение 1);

Положение о Конкурсе на присвоение статуса «Руководитель образовательной программы (РОП)» (Приложение 2).

2. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

3. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа деканам факультетов, директорам институтов, филиалов.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф) обеспечить освещение Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н и проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора



В.П. Захаров

Положение о Конкурсе «Разработка сетевых образовательных программ высшего образования при реализации в сетевой форме – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, сроки, порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса «Разработка образовательных программ высшего образования для реализации в сетевой форме – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.3. Цели и задачи Конкурса:

- повышение конкурентоспособности образовательных программ (далее – ОП), и обеспечение интеграции Университета в федеральное, международное образовательное пространство;
- разработка ОП, соответствующих приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования;
- активизация и стимулирование работы коллективов разработчиков сетевых образовательных программ (далее – СОП),
- разработка и реализация уникальных образовательных программ в форме сетевого взаимодействия, развитие междисциплинарного, межвузовского, международного взаимодействия при разработке образовательных программ;
- реинжиниринг образовательного процесса, разработка и внедрение образовательных технологий и практик, направленных на повышение качества образования.

2. Участники Конкурса

2.1 Право на участие в Конкурсе имеют авторские коллективы (рабочие группы) Уфимского университета, разрабатывающие СОП (далее – Участники).

3. Условия и сроки участия в Конкурсе

3.1. Для участия необходимо представить в срок до 15 июня 2023 года скан-копию Заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка), подписанной руководителем группы разработчиков, на электронный адрес VeldyaevaNP@uust.ru с указанием в теме письма «Заявка на конкурс СОП». Форма Заявки представлена в Приложении № 1 к Положению.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются образовательные программы, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приказом Минобрнауки № 882, нормативно-

правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются СОП, разрабатываемые для освоения обучающимися 2024 года приема, а также образовательные программы, реализуемые для обучающихся до 2024 года приема и планируемые к переводу на сетевую форму после 01.09.2024.

3.4. Заявки, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после срока подачи заявки, не рассматриваются. В случае неполного представления данных в Заявке, заявитель не допускается к участию в Конкурсе.

3.5. Авторский коллектив имеет право подать не более одной Заявки для участия в Конкурсе.

3.6. Отбор Заявок для участия в Конкурсе осуществляет учебное управление и учебно-методическое управление согласно требованиям, указанным в пп. 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.7. О выявленных недочетах в Заявке / недопуске к участию в Конкурсе заявитель уведомляется в письменной форме на электронный адрес руководителя рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявки.

3.8. После устранения выявленных замечаний заявитель вправе повторно подать Заявку на участие в конкурсном отборе до 25 июня 2023 года.

4. Конкурсная Комиссия

4.1. Все Заявки, отобранные для участия в Конкурсе, рассматриваются конкурсной Комиссией.

4.2. В состав конкурсной Комиссии входят:

Председатель – проректор по учебно-методической работе.

Заместитель председателя – проректор по учебной работе.

Члены: проректор по научной работе, начальник учебно-методического управления, начальник учебного управления, начальник отдела реализации индивидуальных образовательных траекторий учебного управления, заместитель начальника отдела проектирования и организационно-методического обеспечения образовательных программ учебно-методического управления.

4.3. Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения, и не допускать конфликта интересов. Конкурсная Комиссия не вступает в обсуждение по принятым в ходе проведения Конкурса решениям с участниками конкурса и третьими лицами.

4.4. Конкурсная Комиссия выносит решение до 30 июня 2023 г. на основании критериев оценки СОП.

4.5. Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя. Решения Комиссии о присуждении Участнику статуса победителя Конкурса (далее – Победитель) принимаются простым

большинством голосов. При равном числе голосов «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.6. По результатам заседания конкурсной Комиссии утверждается протокол с указанием списка Победителей Конкурса и списком заявок, не прошедших отбор, с указанием аргументированного отказа.

4.7. Список Победителей Конкурса утверждается приказом ректора Университета.

4.8. Результаты Конкурса доводятся до сведения Участников путем рассылки на электронные адреса руководителей рабочих групп.

4.9. Победитель Конкурса представляет в срок до 1 ноября 2023 года председателю Комиссии:

1. скан-копию договора о сетевой форме реализации образовательной программы;

2. для СОП, разрабатываемых для освоения обучающимися 2024 года приема, – ссылку на скан-копию утвержденной СОП, размещенной на сайте Университета и включенную в план приема на 2024 года;

3. для СОП, реализуемых для обучающихся до 2024 года приема, – ссылку на скан-копию актуализированной СОП, размещенной на сайте Университета.

Победителю Конкурса производятся стимулирующие выплаты в размерах, определенных ректором университета по предложению конкурсной Комиссии.

4.10. Стимулирующие выплаты в случае невыполнения условий, указанных в п. 4.9 Положения, не осуществляются.

5. Критерии оценки СОП конкурсной Комиссией

5.1. Актуальность, новизна, отличительные особенности СОП.

5.2. Сетевой характер реализации образовательной программы: эффективность и целесообразность распределения ресурсов и функций партнеров.

5.3. Уровень (региональный, национальный, международный) и вид (образовательная организация, иная организация) сетевого партнера. Положение сетевого партнера в российских и международных рейтингах.

5.4. Уровень соответствия содержания СОП целям и задачам.

5.5. Конкурентоспособность СОП и предполагаемое количество обучающихся.

5.6. Перспектива трудоустройства выпускников.

5.7. Участие индустриального партнера в разработке СОП.

5.8. Разработка СОП по заказу индустриального партнера.

5.9. Участие индустриального партнера в реализации СОП.

6. График проведения мероприятий Конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с 1 июня 2023 года по 29 декабря 2023 года и включает в себя четыре этапа:

№ этапа	Период проведения	Содержание этапа
1 этап	до 15 июня 2023г.	Сбор Заявок
2 этап	15 июня – 21 июня 2023 г.	Проверка Заявок на полноту заполнения
	до 25 июня 2023 г.	Сбор скорректированных Заявок
3 этап	до 30 июня 2023 г.	Проведение заседания конкурсной Комиссии и вынесение решения о результатах Конкурса
4 этап	до 1 ноября 2021 г.	Разработка и размещение на официальном сайте полного комплекта документов СОП, включение её в план приема 2024 г.,

7. Контроль выполнения обязательств

7.1 Контроль за выполнением приказа возлагается на проректора по учебно-методической работе Университета.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу со дня его утверждения соответствующим приказом ректора Университета и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового Положения.

8.2 Все изменения и дополнения Положения осуществляются приказом ректора Университета.

Заявка

на участие в Конкурсе «Разработка сетевых образовательных программ высшего образования для реализации в сетевой форме - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Наименование сетевой образовательной программы (далее - СОП) и ее описание.

вид образования	профессиональное образование
уровень образования	высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура;
образовательная программа	образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата; образовательные программы высшего образования – программы специалитета; образовательные программы высшего образования – программы магистратуры;
код и направление подготовки (специальность, направленность (профиль))	/
форма обучения	
подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	

Характеристики СОП (выбрать нужное):

роль Университета в реализации СОП	
<input type="checkbox"/>	УУНиТ (филиал) – базовая организация
<input type="checkbox"/>	УУНиТ (филиал) – образовательная организация-участник
<input type="checkbox"/>	УУНиТ (филиал) – организация, обладающая ресурсами
категории обучающихся	
<input type="checkbox"/>	за счет субсидии на выполнение государственного задания
<input type="checkbox"/>	за счет средств физических/юридических лиц
начало реализации	
<input type="checkbox"/>	для обучающихся _____ годов приема с _____ / _____ уч. гг.
<input type="checkbox"/>	для обучающихся 2024 года приема
вид академической мобильности, образовательные технологии	

	планируется выезд обучающихся Университета в организацию-участник
	планируется приезд обучающихся из базовой организации в УУНиТ
	планируется перемещение обучающихся в пределах населенного пункта места нахождения УУНиТ
	предусмотрено применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
выдача организацией-участником документа об образовании	
	диплом о высшем образовании
	сертификат
	документ о дополнительной квалификации
механизм финансового обеспечения	
	с финансированием СОП со стороны УУНиТ
	с финансированием СОП со стороны филиала УУНиТ
	с получением УУНиТ финансовых средств
	с получением филиалом УУНиТ финансовых средств
	безвозмездно
	бартер
	привлечение средств индустриального партнера
	распределенное государственное задание
	другое (необходимо указать)

2. Состав рабочей группы*

№	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	Адрес электронной почты
руководитель					
1.					
члены группы					
2.					
3.					
4.					

*Состав рабочей группы может быть изменен, окончательно список членов рабочей группы подается к 1 ноября

3. Предполагаемое количество обучающихся, зачисленных для освоения СОП в 2024/2025 учебном году.

4. Актуальность, цель открытия и задачи СОП. **Преимущества СОП.**

5. Организация(и)-партнер(ы).

Базовая организация (если не УУНиТ)

№	Наименование	Страна регистрации	Регион РФ	Присутствие в TOP-500 международных рейтингов с указанием

				рейтинга
1.				
2.				
3.				

Образовательные организации-участники

№	Наименование	Страна регистрации	Регион РФ	Присутствие в ТОП-500 международных рейтингов с указанием рейтинга
4.				
5.				
6.				

Организации-участники, предоставляющие ресурсы

№	Наименование	Страна регистрации	Регион РФ
7.			
8.			
9.			

6. Примерный список дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, реализуемых каждой из организаций-партнеров с указанием объема в зачетных единицах, объема и видов занятий, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации; список ресурсов партнера, планируемых к использованию при реализации СОП. (Приложить к заявке примерный учебный план СОП в формате pdf и в программе АС "Учебные планы").

7. Основные пользователи СОП и стратегические партнеры. Сведения о привлечении работодателей к разработке ОП.

8. Портрет выпускника:

- какие профессиональные задачи сможет решать выпускник (без использования формулировок ФГОС);

- где и кем сможет работать выпускник, перспективы трудоустройства.

- какие конкурентные преимущества будут у выпускника (в сравнение с выпускниками не сетевых программ/вузов-конкурентов). Потребность и специфика рынка труда.

9. Программы-конкуренты, вузы-конкуренты. Информация по данным конкурсов КЦП по вузам-конкурентам по данной программе, либо внутри Университета по программам-конкурентам. Конкурсная ситуация в других вузах региона.

10. В случае поддержки СОП обязуюсь в срок до 1 ноября 2023 года представить полностью готовую СОП, размещенную на сайте Университета и включенную в план приема на 2024г., заключенный договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

Подпись руководителя рабочей группы, расшифровка.

Дата.

**Положение о Конкурсе на присвоение статуса
«Руководитель образовательной программы (РОП)»
педагогическому работнику УУНиТ, в рамках реализации новых
образовательных программ магистратуры по стратегическим проектам
программы «Приоритет-2030»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Конкурсе на присвоение статуса «Руководитель образовательной программы (РОП)» педагогическому работнику УУНиТ (далее – Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимском университете науки и технологий» (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения Конкурса на присвоение педагогическому работнику статуса «Руководитель образовательной программы (РОП)».

1.2 Целью Конкурса является отбор педагогических работников, способных стать руководителями образовательных программ магистратуры в рамках реализации программы развития Университета «Приоритет-2030» в 2023 г.

1.3 Предметом Конкурса являются проекты новых образовательных программ магистратуры, заявленные для прохождения Конкурса на статус «Руководитель образовательной программы».

1.4 Конкурс является открытым. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники факультетов и институтов Университета, разрабатывающие проекты образовательных программ магистратуры (далее – Участники).

1.5 Срок проведения Конкурса с 25 мая 2023 года по 1 июля 2023 года включительно.

1.6 Статус «Руководитель образовательной программы (РОП)» присваивается на срок реализации образовательной программы магистратуры в Университете как мера поддержки талантливых педагогических работников Университета с целью трансформации образовательного процесса и развития стратегических проектов программы «Приоритет-2030».

1.7 Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

2. Требования к Участникам и проектам образовательных программ магистратуры

2.1 Требования к соискателям для участия в Конкурсе «Руководитель образовательной программы (РОП)»:

– стаж непрерывной работы в Университете на должностях профессорско-преподавательского состава – не менее 3 лет;

- наличие статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ (Scopus, WoS, RSCI);
- наличие опыта руководства и/или участия в выполнении образовательных, научно-исследовательских проектах по заказам организаций и/или грантовых фондов.

2.2 Проекты образовательных программ магистратуры должны соответствовать требованиям ФГОС, иметь:

- проработанный образовательный результат,
- кадровых партнеров (сетевой договор, договор о практической подготовке),
- модульную структуру учебного плана,
- встроенный трек ДПО и (или) ПО,
- образовательных партнеров (сетевой договор) – из рейтинга ТОП-200 лучших вузов России.

3 Условия и сроки участия в Конкурсе

3.1 Для участия необходимо представить в срок до 15 июня 2023 г. Заявку (Приложение 1 к Положению) и Презентацию проекта образовательной программы магистратуры (произвольная форма), на электронный адрес GaripovaGT@uust.ru с указанием в теме письма «Заявка на конкурс РОП».

3.2 К участию в Конкурсе допускаются образовательные программы, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются РОП, разрабатываемые для освоения обучающимися 2024 года приема.

3.4 О выявленных недочетах / недопуске к участию в Конкурсе Участник уведомляется в письменной форме на электронный адрес, с которого поступила Заявка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявки.

4. Порядок отбора Участников

4.1 Отбор Участников осуществляют учебное управление и учебно-методическое управление по итогам представления проектов образовательных программ согласно требованиям, изложенным в п. 2.2.

4.2 Все Заявки, отобранные для участия в Конкурсе, рассматриваются конкурсной Комиссией (далее – Комиссия).

5. Конкурсная Комиссия

5.1 В состав конкурсной Комиссии входят:

Председатель – проректор по учебной работе.

Заместитель председателя – проректор по учебно-методической работе.

Члены: начальник отдела проектирования образовательных программ, начальник учебно-методического управления, начальник учебного управления.

5.2 Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения, и не допускать конфликта интересов. Конкурсная Комиссия не вступает в обсуждение по принятым в ходе проведения Конкурса решениям с участниками конкурса и третьими лицами.

5.3 Комиссия выносит решение до 30 июня 2023 г.

5.4 Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя. По результатам заседания Конкурсной комиссии утверждается протокол с указанием списка победителей Конкурса и списком программ, не прошедших отбор, с указанием аргументированного отказа. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.5 Комиссия определяет количество и список победителей Конкурса, учитывая степень проработанности каждого из пунктов требований к ОП.

5.6 Список победителей Конкурса утверждается приказом ректора Университета.

5.7 Результаты Конкурса будут доведены до сведения Участников путем рассылки на электронные адреса участников.

5.8 Наличие статуса «Руководитель образовательной программы (РОП)» у работника, получившего его в соответствии с настоящим Положением, дает ему право претендовать на снижение учебной нагрузки на предстоящий учебный год в объеме, равном 0,25 ставки ППС, и стимулирующие выплаты в размерах, определенных ректором университета по предложению конкурсной Комиссии.

6. Обязанности победителя Конкурса на присвоение статуса «Руководителя образовательной программы»

Функции	Результат
Формирует и координирует команду образовательной программы (ОП) – педагогических работников	Кадровая справка
Проектирует ОП и организует документальное сопровождение (ОПОП, УП, РПД, ФОС и т.д.)	Комплекты документов в соответствии с ЛНА университета
Организует мероприятия по продвижению ОП и набору абитуриентов	Не менее 10 мероприятия
Организует образовательный процесс и отвечает за сохранность контингента	Сохранность контингента 95%
Строит ОП на фронтире и отвечает на глобальные вызовы	Приглашение ведущих лекторов/ ученых России

	для реализации дисциплин ОП
ОП как средство достижения научных целей: научное руководство, работа над R&D проектами, вовлечение студентов в лаборатории	Интеграция ОП в RnD процесс стратегического направления программы «Приоритет-2030»
Генерация прорывных идей в режиме 24/7	
Готовность взять ответственность за работу своего коллектива	
Мотиватор, сплачивает вокруг себя коллектив в комьюнити и ведет за собой	
Принимает принципиальные решения в условиях неопределенности	
Выступает драйвером изменений, преодолевает барьеры, ломает стереотипы, внедряет новые практики	
Является «лицом программы» для студентов, абитуриентов, администрации и стейкхолдеров	
Смотрит на ОП как на ПРОДУКТ	
Строит бизнес на стыке интересов работодателей и студентов через обратную связь	
Обеспечивает прямую связь программы с рынком	Корпоративная ОП, кадровые партнеры
Отвечает за маркетинг ОП, определяет коммуникационную стратегию	
Ищет ресурсы, инвестиции, новые возможности для ОП	Наличие сетевых партнеров

7. Контроль выполнения обязательств

7.1 Контроль за выполнением обязательств работника в статусе «Руководитель образовательной программы (РОП)» возлагается на проректора по учебной работе Университета.

7.2 В случае невыполнения работником своих обязательств статус «Руководитель образовательной программы (РОП)» не может быть присвоен по результатам подведения итогов реализации образовательной программы на следующий год.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу со дня его утверждения соответствующим приказом ректора Университета и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового Положения.

Заявка

на участие в Конкурсе «Руководитель образовательной программы»

Наименование образовательной программы магистратуры.

вид образования	высшее образование
уровень образования	высшее образование – магистратура;
образовательная программа	образовательные программы высшего образования – программы магистратуры;
код и направление подготовки (специальность, направленность (профиль))	/
форма обучения	очная
подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ООУП
Начальник
Должность

1068469
25.05.2023 11:42:16
подпись

Г. Р. Медведева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Должность

1026481
16.05.2023 17:02:13
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по учебно-методической работе
Должность

1028783
17.05.2023 09:26:07
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Проректор по научной работе
Должность

1024246
16.05.2023 12:39:54
подпись

Мустафина С. А.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

1072054
26.05.2023 07:50:20
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

ФЭУ
Начальник
Должность

1027432
16.05.2023 18:35:52
подпись

Зюбан Э. В.
расшифровка подписи

Главный бухгалтер
Должность

1027559
16.05.2023 18:54:16
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

УУ
Начальник учебного управления
Должность

1028300
17.05.2023 08:39:12
подпись

Гумерова З. Ж.
расшифровка подписи

УМУ
Начальник
Должность

1070201
25.05.2023 15:47:06
подпись

Родионова С. Е.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООУП
Должность

подпись

Медведева Г. Р.
расшифровка подписи

