

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

«23» 12 2022 г.

№ 689

Уфа

**Об утверждении Положения о комиссии обучающихся УУНиТ по качеству образования**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии обучающихся УУНиТ по качеству образования (Приложение).

2. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллину А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, директору Уфимского авиационного техникума, директору колледжа не реже одного раза в квартал проводить встречи с членами Комиссии по вопросам качества образования.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, директору Уфимского авиационного техникума, директору колледжа приглашать на заседания деканатов, дирекций, ученых советов факультетов, институтов членов комиссии по качеству образования обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с оценкой и повышением качества образования.

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, директора Уфимского авиационного техникума, директора колледжа, руководителей структурных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

И.о. ректора



А.Б. Галимханов

Приложение  
к приказу  
от «23» 12 2022 г.  
№ 689

## **Положение о комиссии обучающихся УУНиТ по качеству образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия обучающихся УУНиТ по качеству образования (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом обучающихся Университета, создаваемым по инициативе обучающихся Университета, в целях вовлечения обучающихся в процесс оценки и повышения качества подготовки высококвалифицированного и всесторонне развитого специалиста.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии (далее – Положение) является локальным актом Университета, определяющим цели, задачи и функции Комиссии, регулирующим порядок создания, реорганизации и ликвидации Комиссии, а также осуществления деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

### **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является совершенствование системы качества образовательной деятельности и содействие в осуществлении эффективной подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями, путем усиления роли сообщества обучающихся в повышении качества образовательного процесса в Университете и учета их мнения в отношении качества получаемых ими образовательных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- организация мониторинга качества образования в Университете путем проведения анкетирования, опросов и т.п.;

- разработка и представление руководству Университета предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся, а также доведение их до руководства Университета;

- информационно-разъяснительная работа обучающимся по действующим локально-нормативным актам в части первичного ознакомления (расположение в правовой базе, реквизиты документа, срок действия и т.д.) и направление в правовое управление (при наличии вопросов по действию локально-нормативных



актов), в том числе ознакомление с политикой в области качества образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ дисциплин (модулей), учебных планов;

- разработка и реализация общественных проектов, направленных на повышение качества образования;
- содействие структурным подразделениям университета в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;
- развитие инициативы обучающихся в направлении повышения качества образования в Университете;
- взаимодействие обучающихся и администрации Университета в вопросах оценки и повышения качества образования.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки качества образования в Университете;
- изучает опыт проведения экспертной оценки качества образования других высших учебных заведений;
- формирует план работы Комиссии на учебный год и подводит итоги деятельности Комиссии по завершении учебного года, оформляет отчет;
- готовит годовой отчет о деятельности Комиссии по утвержденному плану;
- вносит предложения по улучшению качества образования в Университете посредством предоставления их курирующему проректору и в отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ (далее – ОЛиОК);
- разрабатывает и реализует проекты, направленные на повышение качества образования в Университете;
- взаимодействует с администрацией Университета, другими студенческими объединениями, молодежными общественными организациями по вопросам повышения качества образования в Университете;
- участвует в разработке мероприятий по качеству образования с учетом мнения обучающихся;
- проводит опросы, анкетирования обучающихся для выявления проблем в организации учебного процесса, в том числе практик, качества преподавания учебных дисциплин, в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- готовит презентационные материалы по результатам мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечивает участие обучающихся в круглых столах, посвященных проблемам качества образовательного процесса;
- информирует обучающихся о проводимых мероприятиях, отчетах, анализах, мониторингах, опросах, анкетированиях;
- представляет информационно-аналитические материалы по итогам работы Комиссии в течение учебного года, размещает эти материалы на официальной странице Комиссии в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram);
- на факультетах, в институтах и в колледже, техникуме проводит работу,

направленную на повышение качества обучения обучающихся;

- принимает решения в пределах своих компетенций по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Организационная структура Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из числа лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. На первом собрании выбирается председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, в том числе их количество, и секретарь Комиссии.

4.3. Сформированный состав Комиссии осуществляет свою деятельность до момента утверждения нового состава Комиссии.

4.4. Членство в Комиссии является добровольным. Никто не вправе принудить обучающегося в Университете к вхождению в состав Комиссии.

4.5 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. Общее собрание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4.7. Общее руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.8. Отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ координирует деятельность председателя Комиссии.

4.9 . Вопросы, касающиеся деятельности Комиссии, обсуждаются на заседаниях Комиссии. Решение по ним принимается большинством голосов присутствующих на общем собрании Комиссии членов при условии правомочности такого собрания.

#### **5. Выборные должности Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии выбирается на основе добровольного согласия из числа членов Комиссии открытым голосованием.

5.1.1. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Полномочия председателя Комиссии прекращаются досрочно в случае его добровольного выхода из состава Комиссии, а также в случае совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.1.2. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителями председателя Комиссии.

5.1.3. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

- формирует список работников Университета, которые приглашаются принять участие в заседании Комиссии, и направляет этот список на согласование в Отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ;

- руководит общим ходом заседания Комиссии;



- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителям в случае своего отсутствия;
- назначает руководителей рабочих групп и утверждает их состав и направление деятельности;
- отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.2. Заместители председателя Комиссии выбираются из числа членов Комиссии на основе добровольного согласия по представлению председателя Комиссии открытым голосованием.

5.2.1. Полномочия заместителей председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного выхода из состава Комиссии, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за совершение действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии

5.2.2 Заместители председателя Комиссии:

- выполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;
- выполняют отдельные поручения председателя Комиссии;
- представляют председателю Комиссии отчет о своей деятельности.

5.3. Секретарь выбирается из числа членов Комиссии на основе добровольного согласия.

5.3.1. Секретарь Комиссии:

- осуществляет документооборот, связанный с деятельностью Комиссии;
- направляет членам Комиссии, проректору по учебно-методической работе повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет приглашение к участию в заседании Комиссии должностным лицам или иным работникам Университета с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, формирует протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии, проректору по учебно-методической работе Университета и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам Университета;
- передает на хранение протоколы и документацию, связанную с

деятельностью Комиссии, в ОЛиОК.

## **6. Члены Комиссии**

6.1. Членами Комиссии являются обучающиеся Университета, подавшие заявление и прошедшие отбор.

6.2. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии и исполняют равные обязанности.

6.2. С целью повышения эффективности деятельности Комиссии и совершенствования взаимодействия студенческих объединений и администрации Университета по вопросам повышения качества образования в Комиссию с правом совещательного голоса входят сотрудники административных, научно-образовательных и иных подразделений Университета.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Комиссии;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и организационную поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам участия в оценке и повышении качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования в Университете;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, касающимися деятельности Комиссии;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- направлять в адрес Комиссии в письменном виде мнения, комментарии, жалобы, предложения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- проводить мероприятия, направленные на совершенствование механизмов и инструментов, используемых при оценке качества образования;
- вносить предложения по проведению мероприятий, реализации проектов, направленных на повышение качества образования в Университете;
- принимать участие в заседаниях деканатов, дирекций, ректората, ученых советов факультетов, институтов, университета по вопросам, связанным с оценкой качества образования, а также по иным учебно-методическим вопросам, направленным на совершенствование учебного процесса.

6.5. Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии:

- за нарушение настоящего положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении из Комиссии принимается на общем собрании Комиссии путем голосования (большинством голосов);
- в случае отчисления члена Комиссии из Университета.



## **7. Права Комиссии**

7.1. Комиссия имеет право:

- представлять проректору по учебно-методической работе предложения для рассмотрения на ученом совете Университета;
- выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации Университета и иных структур;
- принимать участие в оценке качества образовательного процесса в Университете.

## **8. Ответственность Комиссии**

8.1. Комиссия несет ответственность за:

- своевременность представления информации обучающимся и администрации Университета;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и организационной поддержки реализации единичных и комплексных проектов высшего образования.

## **9. Взаимодействие с другими подразделениями**

9.1. Комиссия взаимодействует с учебно-методическим управлением, учебным управлением, отделом лицензирования и оценки качества образовательных программ и другими структурными подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Комиссии, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комиссию.

## **10. Внесение изменений**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола, утвержденного на заседании Комиссии.

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Начальник отдела лицензирования и оценки качества  
образовательных программ

Подписал: Кунафина Э.Р. простой электронной подписью

Э.Р. Кунафина

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Проректор по научной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью

С.А. Мустафина

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью


С.Е. Родионова

Начальник управления правового обеспечения и  
документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела \_\_\_\_\_ 

Л.Н. Гадилова