

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

02.02.2024

№ 0328

Уфа

**Об утверждении Положения Центра студенческого предпринимательства
«Территория нового бизнеса»**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа № 3234 от 13 декабря 2023 года, п р и к а з ы в а ю:

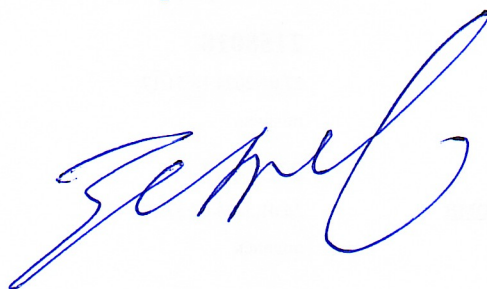
1. Утвердить Положение о Центре студенческого предпринимательства «Территория нового бизнеса» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по стратегическому развитию Янгировым А.В.

Ректор



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре студенческого предпринимательства
«Территория нового бизнеса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре студенческого предпринимательства «Территория нового бизнеса» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее по тексту – Положение) определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра студенческого предпринимательства «Территория нового бизнеса» (далее по тексту – Центр), а также порядок взаимодействия Центра с иными субъектами правоотношений.

1.2. Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее по тексту – Уфимский университет).

1.3. Центр является структурным подразделением Уфимского университета и входит в состав отдела проектной работы и предпринимательства.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Уфимского университета, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Центра – Центр студенческого предпринимательства «Территория нового бизнеса» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

Сокращенное наименование Центра - Центр «Территория нового бизнеса».

1.6. Центр имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Уфимского университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Уфимском университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор Уфимского университета и лица, уполномоченное им для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Уфимского университета.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Центр является структурным подразделением Уфимского университета и входит в состав отдела проектной работы и предпринимательства.

2.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Уфимского университета по представлению проректора по стратегическому развитию.

2.3. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Уфимского университета и иными локальными актами Уфимского университета, а также должностными инструкциями работников Центра. Должностные инструкции работников Центра утверждаются в соответствии с установленным в Уфимском университете распределением обязанностей по представлению руководителя Центра.

2.4. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по стратегическому развитию Уфимского университета.

2.5. Центр возглавляет Руководитель Центра, принимаемый на указанную должность приказом ректора Уфимского университета.

2.6. Непосредственное руководство Центром осуществляется Руководителем Центра, находящимся в подчинении у начальника отдела проектной работы и предпринимательства Уфимского университета.

2.7. Руководитель Центра принимается на работу и увольняется приказом ректора Уфимского университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

2.8. В составе Центра могут создаваться различные структурные подразделения (лаборатории, группы и др.). Структурные подразделения Центра создаются в порядке, предусмотренном Уставом Уфимского университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. обеспечение информационной поддержки студентов Уфимского университета, по вопросам теории и практики предпринимательства (в т.ч. инновационного и технологического);

3.1.2. содействие развитию молодежного предпринимательства;

3.1.3. содействие созданию и развитию инновационной инфраструктуры Уфимского университета, способствующей возникновению студенческих бизнес-проектов (в том числе предпринимательского сообщества, бизнес-инкубатора, предпринимательского технопарка, системы конкурсного отбора наиболее перспективных бизнес-идей, бизнес-планов, проектов среди студентов Уфимского университета, а также студентов других вузов и ссузов региона);

3.1.4. развитие взаимодействия Уфимского университета с юридическими лицами, осуществляющими венчурное финансирование инновационных проектов, органами государственной власти и местного самоуправления, сообществами предпринимателей, средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития студенческого предпринимательства.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организационные функции:

– выявление идей с коммерческим потенциалом у студентов, аспирантов и молодых специалистов в возрасте до 35 лет;

– разработка и организация образовательных программ по инновационному предпринимательству для студентов, аспирантов, молодых ученых и молодых специалистов до 35 лет;

– организация бизнес-обучения для специалистов с неэкономическим образованием;

– организация тренингов, практических семинаров;

– организация клуба наставников для студенчества;

– организация деловых игр;

– организация практических конференций по инновационному и молодежному предпринимательству и управлению быстро растущими инновационными компаниями;

– организация открытых лекций, мастер-классов, встреч с представителями бизнеса;

– внедрение и поддержка дистанционных образовательных курсов по инновационному и молодежному предпринимательству и управлению быстро растущими компаниями.

4.1.2. Кураторские функции:

- привлечение отраслевых экспертов для консультаций молодежных предпринимательских проектов;
- организация взаимодействия между экспертами проекта и участниками проекта, в ходе которого участники развивают личные бизнес-навыки и совершенствуют бизнес-модель проекта;
- организация взаимодействия между наставниками проекта и участниками проекта;
- подбор профильных специалистов в команды проектов;
- поиск специальных партнеров для проектов;
- продвижение проектов на различных конкурсах;
- предоставление помощи в оформлении заявок на получение грантов;
- освещение деятельности проектов на сайте Центра;
- помощь в подготовке пресс-релизов, статей, интервью, направленных на развитие проекта или продукта;
- помощь в организации участия курируемых Центром проектов в городских, региональных, всероссийских, а также международных мероприятиях, проводимых с целью презентации бизнес-идей.

4.1.3. Консультационные функции:

- осуществление оценки жизнеспособности идей проектов;
- проведение консультаций по ведению операционной деятельности, в сфере бухгалтерского учета, в налоговой и правовой сферах, по подготовке стратегии компании или продукта, по разработке бизнес-плана;
- содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки.

3.1.4. Событийные функции:

- продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные мероприятия;
- проведение бизнес-туров и мероприятий промышленного туризма, направленных на создание неофициальной обстановки для обсуждения проектной деятельности;
- проведение конкурсов, направленных на формирование конкурентноспособной среды и увеличения компетенций членов центра.

4.1.5. Информационные функции:

- оповещение о деятельности центра на информационных порталах Уфимского университета;
- организация встреч студенческих научных сообществ и проектных групп;
- информирование через социальные сети и созданные группы Центра;
- работа со СМИ города и региона.

4.1.6. Функции, связанные с обеспечением деятельности Центра:

- оказание консультативной помощи в подготовке к общеуниверситетским и городским конкурсам и фестивалям;
- привлечение независимых профессиональных экспертов к оценке бизнес-идей и проектов начинающих предпринимателей;

- организация обучения преподавателей-наставников, оказание практической помощи при создании проектных команд под их руководством для осуществления предпринимательской деятельности, коммерциализации разработок;
- организация образовательных и консалтинговых мероприятий с целью предоставления авторам и участникам инновационных проектов необходимых практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга, инновационной деятельности;
- интеграция научного, образовательного и инновационно-внедренческого потенциала Уфимского университета, включая межинститутское/межфакультетское, межвузовское сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и учебный процесс в области приоритетных научных направлений; разработка рекламной и информационной продукции Центра;
- проведение очных и заочных мероприятий с целью информирования о деятельности Центра и вовлечения в предпринимательскую деятельность студентов, аспирантов, молодых специалистов;
- формирование базы данных участников мероприятий Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. вносить Руководителю Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра и Уфимского университета;

5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Уфимском университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

5.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;

5.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.4. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Уфимского университета, поручения ректора Уфимского университета, Руководителя Центра в установленные сроки.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Уфимского университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник

Должность

2189660

01.02.2024 11:49:08

подпись

З. А. Садыкова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому
развитию

Должность

2150349

25.01.2024 18:07:53

подпись

Янгиров А. В.

расшифровка подписи

Проректор по организационному
развитию, Проректор по
организационному развитию

Должность

2178183

31.01.2024 10:06:56

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

2179967

31.01.2024 11:58:43

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

УП

Начальник

Должность

2191807

01.02.2024 14:59:11

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

ОАД

Заместитель начальника

Должность

2202642

02.02.2024 16:03:02

подпись

Каримова А. О.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

2157446

27.01.2024 09:52:31

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

2158018

27.01.2024 16:51:17

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

Председатель профкома
работников

Должность

2151457

26.01.2024 08:57:32

подпись

Хужахметов А. О.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Методист

Должность

2199352

02.02.2024 12:05:26

подпись

Назарова О. М.

расшифровка подписи

76066

