

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

22.06.2026

№ 2069

Уфа

**Об утверждении  
Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

В целях установления порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Положения;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ;

- в соответствии с настоящим приказом обеспечить актуализацию форм приказов и распоряжений, утвержденных приказом от 05.04.2023 № 0789 «Об утверждении форм приказов и распоряжений», в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

5. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.) произвести опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УУНиТ в разделе «Документы, обязательные к размещению» (Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

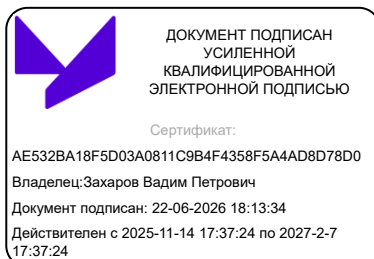


6. Руководителям структурных подразделений УУНиТ, в том числе филиалов УУНиТ, обеспечить доведение Положения до сведения педагогических работников и обучающихся и организацию его изучения и применения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор

В.П. Захаров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах по всем формам и условиям обучения, а также особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет (УУНиТ) – Уфимский университет науки и технологий.

1.3.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

1.3.4. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и УУНиТ.

1.3.5. Персональный компьютер – персональная электронно-вычислительная машина.

1.3.6. Мобильный компьютер – мобильный телефон, планшет и иные мультимедийные переносные и портативные устройства с возможностью приема-передачи аудиовизуального сигнала с функционированием в сети «Интернет» через оператора подвижной связи или устройства доступа к сети «Интернет».

1.3.7. ОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3.8. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.3.9. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.



1.3.10. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

1.3.11. ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3.12. ИСПО – институт среднего профессионального образования.

1.3.13. Структурное подразделение, реализующее ОП СПО – ИСПО, структурное подразделения филиала, реализующее ОП СПО.

1.4. Нормы, относящиеся к структурным подразделениям Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на структурные подразделения филиалов Университета.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в приказе УУНиТ «Об утверждении форм приказов и распоряжений» и в настоящем Положении.

1.6. Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

## **2. Организация проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы среднего профессионального образования, является обязательной.

Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом (филиалом).

Университет (филиал) использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на соответствующей странице официального сайта Университета, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в доступной для них форме.

2.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с распоряжением руководителя структурного подразделения (Приложение № 1).

Распоряжение руководителя структурного подразделения является распорядительным актом, который подтверждает соответствие обучающегося условиям допуска к ГИА.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете (филиале) по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за





исключением случаев, если ГИА проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном настоящим Положением, а также если ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.8. ГИА должна быть проведена в сроки, установленные календарным учебным графиком ОП, или в иные сроки, определенные Университетом (филиалом).

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом (филиалом) в ОП в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации обеспечивает доведение до сведения обучающихся путем опубликования на соответствующей странице структурного подразделения официального сайта Университета утвержденной программы государственной итоговой аттестации, которая включает в себя:

- требования к дипломным проектам (работам) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты дипломных проектов (работ) (при наличии данной формы государственной итоговой аттестации);

- перечень тем выпускных дипломных проектов (работ), предлагаемых обучающимся (при наличии данной формы государственной итоговой аттестации);

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, установленный настоящим Положением.

2.10. Программа ГИА разрабатывается по каждой ОП на основании соответствующих ФГОС в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.11. Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, составляет расписание государственных аттестационных испытаний.

Сформированное расписание подлежит утверждению приказом Университета (директора филиала) (Приложение № 2).

Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания публикует на соответствующей странице структурного подразделения, реализующего ОП СПО, официального сайта Университета утвержденное расписание и доводит его до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей дипломных проектов (работ).

В расписании ГИА указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Время проведения ГИА указывается по уфимскому времени.

ГИА в нерабочие праздничные и выходные дни не проводится.

При формировании расписания устанавливается перерыв между различными формами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации включаются в программу ГИА.

2.13. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.14. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

2.15. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.



Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

2.15.1. О переводе результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

В целях создания объективной системы перевода оценки результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную ежегодно распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего ОП СПО, утверждается схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную по каждой специальности (профессии).

2.16. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет (филиал) в составе архивных документов.

2.17. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета (филиала).

2.18. Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью или родами;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- иная уважительная причина, подтвержденная документально в конкретном случае.

2.19. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты возникновения соответствующего события предоставляет в структурное подразделение, реализующее ОП СПО:

- заявление о допуске к прохождению ГИА (Приложение № 3);
- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Заявление обучающегося с приложением может быть представлено одним из следующих способов:

- в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, через ЭИОС;
- непосредственно в структурное подразделение, реализующее ОП СПО.

2.20. После получения заявления от обучающегося и документа, подтверждающего уважительность причины его отсутствия на ГИА, структурное подразделение, реализующее ОП СПО, формирует проект приказа Университета (директора филиала) о дополнительном сроке прохождения ГИА и обеспечивает его согласование в установленном порядке (Приложение № 4).

2.21. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом (филиалом) для повторного участия в ГИА не более двух раз.



2.22. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом (филиалом) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.23. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета (филиала) и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет (филиал) на период времени, установленный Университетом (филиалом) самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО (Приложение № 5).

2.24. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для:

- выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Минпросвещения России (Приложение № 6);
- отчисления обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

2.25. Обучающимся после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (Приложение № 7) в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение № 8, № 17, № 18).

Заявление о предоставлении каникул после успешного прохождения ГИА подается обучающимся в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, в срок до начала процедуры согласования проекта приказа Университета об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, обеспечивает доведение до сведения обучающихся о возможности подачи заявления на каникулы перед началом или в период проведения процедуры ГИА.

2.26. В случае нарушения обучающимся установленных требований к ГИА, выявленного в ходе проведения или оценивания результатов ГИА, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

- а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих ППКРС;
- б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих ППССЗ.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится с очным участием обучающегося, членов ГЭК, секретаря и иных лиц.

### **4. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

4.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:



демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

4.3. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых Университетом, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА.

4.5. Порядок проведения демонстрационного экзамена установлен пунктами 26-58 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762.

## **5. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)**

5.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется структурным подразделением, реализующим ОП СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.4. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Университета (филиала) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.5. Требования к дипломному проекту (работе), порядок его выполнения и критерии его оценки, а также особенности организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются локальным нормативным актом Университета с учетом требований конкретных ФГОС СПО.

## **6. Государственная экзаменационная комиссия и регламент ее работы**

6.1. Государственная итоговая аттестация в Университете (филиале) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – комиссии, ГЭК) в целях



определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

6.2. Комиссии создаются в Университете (филиале) по каждой профессии и специальности или по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

6.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6.4. ГЭК действуют в течение календарного года.

6.5. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

6.6. Работа членов ГЭК и секретаря учитывается при планировании учебной нагрузки в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит из:

– председателя;

– заместителя председателя;

– членов комиссии.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

6.8. Персональный состав комиссии, в том числе секретарь ГЭК, утверждается приказом Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА (Приложение № 9).

Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Университета (филиала) или административных работников Университета (филиала). Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

6.9. Подготовка проекта приказа Университета об утверждении состава ГЭК, его согласование и подписание осуществляются структурным подразделением, реализующим ОП СПО, в установленном порядке в ИС Университета.

6.10. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Минобрнауки России по представлению Университета в установленном порядке.

6.11. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.12. Руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения ГИА, обеспечивает представление в управление образовательной деятельности документов в соответствии с ежегодным инструктивным письмом от управления образовательной деятельности Университета.



6.13. Представленные структурным подразделением, реализующим ОП СПО, документы возвращаются управлением образовательной деятельности по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;

- нарушение требований к кандидатурам председателей ГЭК (нарушение ежегодного инструктивного письма от управления образовательной деятельности Университета).

6.14. Управление образовательной деятельности представляет на утверждение Ученому совету Университета сформированный список кандидатур председателей ГЭК.

6.15. Управление образовательной деятельности подготавливает и представляет документы в Минпросвещения России в установленном порядке и сроки.

6.16. При проведении государственной итоговой аттестации в филиалах Университет представляет вышеуказанные документы по каждому филиалу.

6.17. В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и их утверждение.

6.18. Руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения, реализующего ОП СПО, или педагогических работников.

6.19. Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации;

- проводит заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии.

6.20. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

6.21. Секретарь обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Секретарь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии

6.22. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии.

6.23. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

- задавать вопросы обучающимся;

- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.24. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.



6.25. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

6.26. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.27. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем (Приложения №№ 10-12).

6.28. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в дела (объемом до 250 листов, на 4 прокола, листы в деле нумеруются) и хранятся в структурном подразделении, реализующем ОП СПО, в течение 3 лет, после истечения указанного срока передаются по описи на архивное хранение в отдел архивного документоведения Университета.

6.29. По завершении государственной итоговой аттестации секретарем ГЭК формируется отчет (далее – отчет ГЭК) по утвержденной Университетом форме. Отчет ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК и направляется по ИС Университета (соответствующей информационной системе филиала Университета) в отдел мониторинга и сопровождения учебного процесса Университета (ответственному структурному подразделению филиала):

- в формате PDF (отчет ГЭК на бумажном носителе с собственноручными подписями преобразуется в электронную форму в формате PDF путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) и в формате текстового редактора .doc (.docx);

- не позднее 15 февраля по результатам зимней ГИА;

- не позднее 15 июля по результатам летней ГИА;

- не позднее 15 календарных дней после завершения ГИА в иные сроки.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с



выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.





7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, письменное заявление (Приложение № 13) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Апелляционная комиссия и регламент ее работы**

8.1. Для апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете (филиале) создается апелляционная комиссия (далее – комиссия) по ряду специальностей и профессий.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.3. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом (филиалом) одновременно с утверждением состава ГЭК (Приложение № 14).

8.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-конференц-связи (далее – ВКС), а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена,



письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

## **9. Особенности организации заседания апелляционной комиссии в режиме ВКС**

9.1. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено в режиме ВКС.

9.2. В целях обеспечения технического сопровождения процесса проведения заседания комиссии может быть привлечен соответствующий работник Университета (филиала).

9.3. Технические требования к организации места работы комиссии для ее проведения в режиме ВКС.

Для работы комиссии в Университете (филиале) выделяется помещение или каждый член комиссии обеспечивает помещение, оснащенное следующими техническими средствами, технологическими условиями и программным обеспечением:

- персональный компьютер (мобильный компьютер) с функционирующим программным обеспечением;
- высокоскоростное подключение к сети «Интернет»;
- веб-камера;
- микрофон с колонками или гарнитурой (комплект из наушников и микрофона);
- функционирование ВКС;
- программное обеспечение для видео- или аудиозаписи;
- возможность обмена сообщениями и файлами между секретарем, членами и выпускником;
- возможность для визуальной идентификации личности членов комиссии и выпускника.

9.4. Технические требования к организации места выпускника для его участия в заседании комиссии в режиме ВКС.

Для участия в заседании комиссии в режиме ВКС выпускник:

- обеспечивает свое участие без посторонних лиц, за исключением сопровождающих лиц для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- обеспечивает наличие документа, удостоверяющего его личность;
- проходит процедуру идентификации личности.

9.5. Выпускник обеспечивает необходимые технические, технологические условия и программное оснащение, в том числе:

- функционирующий персональный компьютер (мобильный компьютер) с соответствующими системными требованиями и программным обеспечением;
- проводное или беспроводное (3G или 4G / LTE) подключение к сети «Интернет» со скоростью не менее 2 Мбит/с (512 Кбит/с);
- функционирующие динамики (наушники) и микрофон;
- функционирующая веб-камера;
- функционирующая фотокамера с разрешением не менее 5 Мпикс.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

10.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (Приложение № 15).



10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Выпускник, обратившийся с апелляцией, может письменно отозвать ее в любой момент до принятия решения по апелляции.

10.4. Секретарь комиссии проверяет на полноту заполнения форму апелляции и ставит отметку о ее принятии.

10.5. Секретарь комиссии в день поступления апелляции уведомляет председателя комиссии о поступлении апелляции и запрашивает у секретаря ГЭК:

10.5.1. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

10.5.2. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):

- дипломный проект (работу),
- протокол заседания ГЭК.

10.6. Председатель определяет место, дату и время заседания комиссии в целях рассмотрения апелляции, в том числе при проведении заседания в режиме ВКС. Указанное заседание должно быть проведено не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

10.7. Секретарь заблаговременно извещает членов комиссии, председателя ГЭК и выпускника, подавшего апелляцию, о месте, дате и времени рассмотрения апелляции.

При проведении заседания комиссии в режиме ВКС секретарь заблаговременно извещает членов комиссии, председателя ГЭК и выпускника, подавшего апелляцию, о способе доступа к ВКС, дате и времени рассмотрения апелляции.

При проведении заседания комиссии в режиме ВКС секретарь заблаговременно предоставляет председателю и членам комиссии доступ к материалам апелляции в электронном виде или удаленный доступ к таким документам.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие выпускника, подавшего апелляцию, в том числе в случае его неявки на заседание или отсутствия связи с ним по ВКС.

10.8. При проведении заседания комиссии в режиме ВКС и участия в нем выпускника секретарь комиссии проводит процедуру идентификации личности выпускника.

В установленное время выпускник переходит по ссылке в запланированную ВКС для прохождения визуальной идентификации личности и установления соединения с комиссией.

Процедуру идентификации личности выпускника проводит секретарь комиссии посредством визуальной сверки личности выпускника с документом, удостоверяющим его личность. Выпускник должен продемонстрировать перед камерой в реальном времени в онлайн-режиме секретарю комиссии свое лицо и документ, удостоверяющий его личность, назвав свои фамилию, имя и отчество. Секретарь комиссии производит сверку визуальных данных выпускника и данных документа, удостоверяющего его личность, с зачетной книжкой выпускника.

В случае непрохождения процедуры идентификации личности не по техническим причинам выпускник считается лицом, не явившимся на заседание комиссии.



10.9. Заседание комиссии открывается председателем. При проведении заседания в режиме ВКС секретарь сообщает о проведении и прохождении или непрохождении процедуры идентификации личности обучающимся.

На заседании комиссии заместитель председателя или член комиссии докладывает содержание апелляции и материалов, предоставленных ГЭК.

10.10. В случае прерывания соединения ВКС со стороны выпускника с продолжительностью более 5 минут комиссия вправе продолжить заседание в режиме ВКС без участия выпускника.

10.11. В случае прерывания соединения ВКС со стороны члена комиссии с продолжительностью более 10 минут, председатель при отсутствии кворума вправе установить иную дату и время для заседания в режиме ВКС в пределах 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

10.12. В случае прерывания соединения ВКС со стороны секретаря комиссии с продолжительностью более 10 минут, председатель вправе установить иное время для заседания в режиме ВКС в день его проведения.

10.13. В случае если на момент рассмотрения комиссией апелляция отозвана обучающимся, жалоба по существу не рассматривается.

10.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

10.15. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом (филиалом), без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

10.17. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.18. Секретарь комиссии передает решение апелляционной комиссии в ГЭК не позднее следующего рабочего дня.

10.19. Секретарь комиссии доводит решение апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.20. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника на соответствующем протоколе комиссии. В случае отказа выпускника, подавшего апелляцию, от ознакомления с протоколом, секретарь комиссии ставит на протоколе соответствующую отметку.

10.21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.



10.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 16), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в структурном подразделении, реализующем ОП СПО, в течение 3 лет, после истечения указанного срока передаются по описи на архивное хранение в отдел архивного документооборота Университета.

## **11. Конфликт интересов педагогического работника**

11.1. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы) вправе заменить педагогического работника для проведения процедуры аттестации. При непринятии педагогическим работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, Университет (филиал) как работодатель правомочен применить нормы, установленные п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

11.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.3.1. направить на официальный адрес электронной почты Университета (филиала), который указан на официальном сайте Университета (филиала), обращения о применении к работникам Университета (филиала), нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными ответственными работниками Университета (филиала) с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

11.3.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (филиала), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

11.3.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.4. Правовой статус комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (филиала) и порядок рассмотрения обращений устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания ректором Университета соответствующего приказа.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Распоряжение

00.00.0000

№

Город

**О допуске к государственной итоговой аттестации**

В соответствии с п. 18 приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

1. Нижеследующих обучающихся .... курса .... формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об образовании) по специальности (профессии)<sup>1</sup> .... *наименование структурного подразделения* ....., не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования, допустить к государственной итоговой аттестации:

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на должность и наименование структурного подразделения Фамилия И.О.

Должность  
Фамилия

И.О.

<sup>1</sup> Указывается шифр и наименование специальности (профессии).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**Об утверждении расписаний государственных аттестационных испытаний  
*наименование структурного подразделения***

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое расписание государственных аттестационных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым на в *наименование структурного подразделения* в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году.

2. Расписание довести до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей дипломных проектов (работ) в установленном в УУНиТ порядке.

3. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия



## Приложение № 2.1

Приложение к приказу УУНиТ  
от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

**РАСПИСАНИЕ**

государственных аттестационных испытаний  
наименование структурного подразделения в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году  
наименование формы обучения  
шифр и наименование направления специальности (профессии)

| Дата | Время | Место<br>(аудитория) | Направленность<br>образовательной<br>программы | Форма<br>государственного<br>аттестационного<br>испытания (демонстрационный<br>экзамен/защита дипломного<br>проекта (работы)) |
|------|-------|----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       |                      |                                                | Демонстрационный экзамен                                                                                                      |
|      |       |                      |                                                | Защита дипломного проекта<br>(работы)                                                                                         |
|      |       |                      |                                                |                                                                                                                               |
|      |       |                      |                                                |                                                                                                                               |





## Приложение № 3

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)условия обучения \_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)\_\_\_\_\_  
(наименование направления специальности (профессии))\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к государственной итоговой аттестации для

\_\_\_\_\_  
(сдачи демонстрационного экзамена или защиты дипломного проекта (работы))

в связи с неявкой на ГЭК по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия студента на ГИА:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
выпускника)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
должность работника СП\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



О дополнительном сроке прохождения государственной итоговой аттестации  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О дополнительном сроке прохождения государственной итоговой  
аттестации  
наименование структурного подразделения в 20\_\_ году**

В соответствии с ч. 10 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Нижеследующим обучающимся, обучающимся по специальности (профессии) ....., направленность .... *наименование структурного подразделения*, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам, установить дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания до 00.0000 года.<sup>2</sup>

| №  | Фамилия Имя Отчество | курс<br>обучения | группа | условия обучения                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------|------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |                      |                  |        | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |

Основание: личное заявление Фамилия И.О., подтверждающий документ (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально).

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

<sup>2</sup> Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность  
Фамилия И.О.

Ректор

И.О.  
Фамилия



Приложение № 5  
О восстановлении для прохождения ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

### ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

#### О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество, отчисленного с 00.00.0000 по инициативе обучающегося (по инициативе УУНиТ) приказом от 00.00.0000 № 0 «Наименование», не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план), восстановить с 00.00.0000 для прохождения государственной итоговой аттестации по следующим условиям:

|                                              |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                          | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность                               |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                    |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                               | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                          | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                   | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                              | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                         |                                                                                                                                                                                              |
| наименование структурного подразделения      |                                                                                                                                                                                              |

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. Нижеследующих лиц, отчисленных с 00.00.0000 по инициативе обучающегося (по инициативе УУНиТ) приказом от 00.00.0000 № 0 «Наименование», не имеющих академической задолженности и в полном объеме



выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план), восстановить с 00.00.0000 для прохождения государственной итоговой аттестации на следующих условиях:

|                                                          |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                                      | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование направления специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность                                           |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                                |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                                           | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                                      | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                               | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                                          | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                                     |                                                                                                                                                                                              |
| наименование структурного подразделения                  |                                                                                                                                                                                              |

1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);

2) Фамилия Имя Отчество;

3) Фамилия Имя Отчество.

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО:*

– обеспечить включение в ИС УУНиТ по контингенту студентов сведений об обучающихся на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

– обеспечить подготовку установленных организационно-распорядительных документов по государственной итоговой аттестации вышеуказанных обучающихся.

3. В связи с восстановлением для прохождения государственной итоговой аттестации, центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в соответствии с ч. 8 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начисления на обучающихся не производить.

4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

– руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО, внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым восстановлены образовательные отношения;

– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) предоставить доступ на объекты УУНиТ (филиала).



5. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе, а также начальника отдела мобилизационной подготовки, начальника управления цифровой трансформации для регистрации личного кабинета в ИСУ и начальника управления цифровой инфраструктуры для создания корпоративной почты для обучающегося.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить должность и наименование структурного подразделения **Фамилия И.О.**

Ректор

И.О. Фамилия



## Приложение № 6

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации  
(без предоставления каникул)  
(если каникулы не предоставляются, данный шаблон используется как для  
граждан России, так и для иностранных граждан и лиц без гражданства;  
если каникулы предоставляются, для граждан России используйте Приложение  
№ 8, для иностранных граждан – Приложения № 18, № 19)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации  
обучающимся *наименование структурного подразделения***

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

|                                                          |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                                      | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование направления специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность (профиль)                                 |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                                |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                                           | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                                      | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                               | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                                          | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                                     |                                                                                                                                                                                              |
| наименование структурного подразделения                  |                                                                                                                                                                                              |

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с



оценкой «хорошо», сдавших демонстрационный экзамен и защитивших дипломный проект (работу)<sup>3</sup> на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

## 2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

|                                                          |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                                      | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование направления специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность (профиль)                                 |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                                |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                                           | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                                      | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                               | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                                          | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                                     |                                                                                                                                                                                              |
| наименование структурного подразделения                  |                                                                                                                                                                                              |

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших демонстрационный экзамен и защитивших дипломный проект (работу)<sup>4</sup>, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

<sup>3</sup> С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

<sup>4</sup> С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.





Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000 *(на основании заявления о предоставлении каникул при очной форме обучения без ускорения и ИУП, то приказ с предоставлением каникул) (иной срок по очно-заочной, заочной форме обучения, при ускоренном обучении и обучении по ИУП).*

4. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

5. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

6. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО,* обеспечить:

– внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУНиТ (модуль «Карточка диплома») для подписания УКЭП курирующему проректору;

– в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

7. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

– дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

8. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

– *руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО,* внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;



– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

9. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

10. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

11. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

12. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения *Фамилия И.О.*

Ректор

*И.О. Фамилия*



## Приложение № 7

Включить данные заявителя в проект приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся с предоставлением каникул после завершения ГИА.

Директор ИСПО (Руководитель СП филиала)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В удовлетворении обращения отказать в связи с истечением срока подачи заявления о предоставлении каникул после ГИА (издан приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проректору (директору филиала) \_\_\_\_\_  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
условия обучения \_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)  
\_\_\_\_\_  
(наименование направления специальности (профессии))

\_\_\_\_\_  
(наименование СП)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

О предоставлении каникул

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. с последующим отчислением в связи с получением образования.

Уведомлен о том, что предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации возможно, если настоящее заявление принято УУНиТ до издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

студента)

(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
должность сотрудника СП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации с  
предоставлением каникул  
(применяется только для граждан России)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

### ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации  
обучающимся *наименование факультета (института, колледжа, техникума,  
филиала)*  
с предоставлением каникул после завершения ГИА**

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

|                                                          |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                                      | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование направления специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность (профиль)                                 |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                                |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                                           | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                                      | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                               | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                                          | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                                     |                                                                                                                                                                                              |
| наименование структурного подразделения                  |                                                                                                                                                                                              |

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших демонстрационный экзамен и защитивших



дипломный проект (работу)<sup>5</sup> на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

|                                                          |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                                      | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование направления специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность (профиль)                                 |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                                |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                                           | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                                      | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                               | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                                          | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                                     |                                                                                                                                                                                              |
| наименование структурного подразделения                  |                                                                                                                                                                                              |

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших демонстрационный экзамен и защитивших дипломный проект (работу)<sup>6</sup>, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

<sup>5</sup> С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

<sup>6</sup> С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретн<sup>5</sup> ОП



Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000.

5. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

6. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

7. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО,* обеспечить:

– внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУНиТ (модуль «Карточка диплома») для подписания УКЭП курирующему проректору;

– в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

8. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

– дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

9. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

– *руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО,* внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;



– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

10. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

11. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

12. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе, а также начальника отдела мобилизационной подготовки.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии для  
проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся *наименование структурного подразделения* в 20\_\_ году**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся *наименование структурного подразделения* по направлению специальности (профессии) .... (уровень образования – ...) на 20\_\_ календарный год в следующем составе:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

2. Секретарем Государственной экзаменационной комиссии назначить:

– Фамилия Имя Отчество, должность.

3. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите дипломного проекта (работы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Город

Председатель  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
(ГЭК)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Заместитель  
председателя  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
(ГЭК)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Уровень профессионального образования<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

Специальность (профессия)<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

Направленность образовательной программы: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА:

Защита дипломного проекта (работы) по программе \_\_\_\_\_<sup>9</sup> на тему: \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на \_\_\_\_\_ л.
2. Отзыв руководителя на дипломный проект (работу) на \_\_\_\_\_ л.

<sup>7</sup> Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

<sup>8</sup> шифр и наименование специальности (профессии)

<sup>9</sup> указать ППКРС или ППССЗ



СЛУШАЛИ:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) выпускника:

После изложения основных положений дипломного проекта (работы) выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

—

(указывается краткое содержание вопроса членов ГЭК)

Характеристика

ответа: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с критериями оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний)

ВЫСТУПИЛИ:

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

|                                                  |                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| _____<br>—<br>(Фамилия И.О.<br>председателя ГЭК) | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| _____<br>—<br>(Фамилия И.О.<br>члена ГЭК)        | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

Выпускник выполнил и защитил дипломный проект (работу) на оценку:

\_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Заместитель председателя  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)



государственной  
экзаменационной  
комиссии

---

(подпись)

---

(Фамилия И.О.)

Члены  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

---

(подпись)

---

(Фамилия И.О.)

---

(подпись)

---

(Фамилия И.О.)

---

(подпись)

---

(Фамилия И.О.)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ<sup>10</sup>

заседания государственной экзаменационной комиссии по принятию результатов  
демонстрационного экзамена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Город

Председатель  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
(ГЭК)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Заместитель  
председателя  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
(ГЭК)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Уровень \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ образования<sup>11</sup>:

Специальность (профессия)<sup>12</sup>: \_\_\_\_\_

Академическая группа: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

О результатах государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена  
(протокол проведения ДЭ от 00.00.0000 № 0, протокол проведения ДЭ от 00.00.0000 № 0)  
выпускников по следующим условиям:

<sup>10</sup> Настоящий протокол оформляется по итогам завершения всех предусмотренных форм государственных итоговых аттестационных испытаний для каждой группы или для всей направленности в целом.

<sup>11</sup> Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<sup>12</sup> шифр и наименование направления подготовки (специальности)



Уровень профессионального образования<sup>13</sup>:

Специальность (профессия)<sup>14</sup>: \_\_\_\_\_

Академическая группа: \_\_\_\_\_

В соответствии с п 2.15.1. Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом УУНиТ от 00.00.2026 № 0000, перевод оценки результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную осуществляется в соответствии со схемой перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную по каждой специальности (профессии), утвержденной распоряжением наименование должности и структурного подразделения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по следующей шкале:

*Указывается шкала перевода из распоряжения*

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Нижеследующим выпускникам по следующим условиям:

Уровень профессионального образования<sup>15</sup>:

Специальность (профессия)<sup>16</sup>: \_\_\_\_\_

Академическая группа: \_\_\_\_\_

установить следующие результаты демонстрационного экзамена

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника | Уровень | Количество баллов | Оценка |
|-------|-------------------------------------------------|---------|-------------------|--------|
|       |                                                 |         |                   |        |
|       |                                                 |         |                   |        |

2. Нижеследующим выпускникам по следующим условиям:

Уровень профессионального образования<sup>17</sup>:

Специальность (профессия)<sup>18</sup>: \_\_\_\_\_

Академическая группа: \_\_\_\_\_

установить следующие результаты демонстрационного экзамена

<sup>13</sup> Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

<sup>14</sup> шифр и наименование направления подготовки (специальности)

<sup>15</sup> Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

<sup>16</sup> шифр и наименование направления подготовки (специальности)

<sup>17</sup> Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

<sup>18</sup> шифр и наименование направления подготовки (специальности)



| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество (при<br>наличии) выпускника | Уровень | Количество<br>баллов | Оценка |
|----------|----------------------------------------------------|---------|----------------------|--------|
|          |                                                    |         |                      |        |
|          |                                                    |         |                      |        |

Председатель  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заместитель председателя  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Члены  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ<sup>19</sup>  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Город

Председатель  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
(ГЭК)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Заместитель  
председателя  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
(ГЭК)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

СЛУШАЛИ:

О результатах государственной итоговой аттестации (протоколы ГЭК от 00.00.0000 № 0, протоколы ГЭК от 00.00.0000 № 0) и присуждении квалификации лицам, успешно прошедшим государственное аттестационное испытание по:

Уровень \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ образования<sup>20</sup>:

Специальность (профессия)<sup>21</sup>: \_\_\_\_\_

Академическая группа: \_\_\_\_\_

<sup>19</sup> Настоящий протокол оформляется по итогам завершения всех предусмотренных форм государственных итоговых аттестационных испытаний для каждой группы или для всей направленности в целом.

<sup>20</sup> Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<sup>21</sup> шифр и наименование направления подготовки (специальности)



## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Нижеследующим лицам присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности (профессии) код «наименование специальности (профессии)» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минпросвещения России:

| № | Фамилия Имя Отчество<br>выпускника | Условия обучения<br>(за счет средств федерального бюджета, за счет средств бюджета Республики Башкортостан; по договору об образовании) |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                    |                                                                                                                                         |

Председатель  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заместитель председателя  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Члены  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)





## Приложение № 13

Заявление подано не позднее 3 месяцев до начала ГИА. Документ, подтверждающий наличие индивидуальных особенностей, устанавливает необходимость организовать специальные условия для обучающегося с инвалидностью (ОВЗ).

Директор ИСПО (руководитель СП филиала)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декану (Директору)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения \_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности (профессии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием инвалидности (отнесением к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья) прошу создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации по следующей форме (нужно отметить «V»):

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | демонстрационный экзамен;          |
| <input type="checkbox"/> | защита дипломного проекта (работы) |

Требуется создание следующих специальных условий (нужно отметить «V»):

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | обеспечить присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании;                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | необходимо увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:<br>продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;                         |
| <input type="checkbox"/> | необходимо увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:<br>продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; |
| <input type="checkbox"/> | необходимо увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:<br>продолжительность выступления обучающегося при защите дипломного проекта (работы) – не более чем на 15 минут.                          |

Документ, подтверждающий наличие индивидуальных особенностей (копия рекомендаций ПМПК, а оригинал или заверенная копии справки, а также копия рекомендаций ПМПК при наличии):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.

выпускника)

\_\_\_\_\_

должность сотрудника СП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**Об утверждении состава апелляционной комиссии для рассмотрения  
апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в 20\_\_  
году**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить апелляционную комиссию для рассмотрения апелляций по  
результатам государственной итоговой аттестации в 20\_\_ году в следующем  
составе:

Председатель апелляционной комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

Члены апелляционной комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

Секретарь апелляционной комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, должность.

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или  
уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты  
издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения  
руководителей структурных подразделений (работников), указанных в  
настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора  
по .... Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия



Секретарю ГЭК не позднее следующего рабочего дня с даты приема настоящей апелляции направить в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии, при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Председателю апелляционной комиссии  
Уфимского университета науки и технологий

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения \_\_\_\_\_

(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета (института))

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

на решение государственной экзаменационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На заседании ГЭК прошли государственные аттестационные испытания по (нужное отметить «V»):

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | приему демонстрационного экзамена  |
| <input type="checkbox"/> | защите дипломного проекта (работы) |

Апелляция на решение государственной экзаменационной комиссии подается (нужное отметить «V»):

|                          |                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> | о несогласии с результатами ГИА                                                    |

Руководствуясь п. 71 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (нужное отметить «V»):

|                          |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | считаю, что установленная процедура проведения государственного аттестационного испытания на заседании государственной экзаменационной комиссии по приему демонстрационного экзамена была нарушена в связи: _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | _____                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | _____                                                                                                                                                                                                             |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>считаю, что установленная процедура проведения государственного аттестационного испытания на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы) была нарушена в связи: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|  | <p>не согласен с результатом демонстрационного экзамена в связи: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>                                                                                                                                                |

С Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, с п. 75 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, устанавливающим, что выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, ознакомлен.

Прошу сообщить дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии (нужное отметить «V»):

|                          |                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | посредством sms по указанному номеру сотового телефона                |
| <input type="checkbox"/> | посредством отправки сообщения по указанному адресу электронной почты |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О. студента)

Секретарь апелляционной комиссии (нужное отметить «V»):

|                          |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Апелляция подана лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. |
| <input type="checkbox"/> | Апелляция подана в нарушение его срока подачи                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Апелляция подана третьим лицом от имени обучающегося                                                                                                                    |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О. секретаря)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Город

Председатель  
апелляционной комиссии

Фамилия Имя Отчество

Секретарь  
апелляционной комиссии

Фамилия Имя Отчество

Члены  
комиссии

апелляционной

Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя),  
Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество,  
Фамилия Имя Отчество.

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся,  
подавший апелляцию

Фамилия Имя Отчество

Заседание апелляционной комиссии проводится (нужное отметить «V»):

|                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием аудио- и видео-конференц-связи; |
| <input type="checkbox"/> | в форме совместного присутствия;                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | в форме совместного присутствия, в том числе с использованием аудио- и видео-конференц-связи;                                               |

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение письменной апелляции от 00.00.0000 на решение государственной экзаменационной комиссии по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество, выпускника .... ИСПО (СП филиала) .... формы обучения .... курса (нужное отметить «V»):

|                          |                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> | о несогласии с результатами ГИА                                                                    |

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (нужное отметить «V»):



|  |                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1. Протокол заседания ГЭК от «__» _____ 20__ г. №__ на__ л.                         |
|  | 2. Протокол проведения демонстрационного экзамена от «__» _____ 20__ г. №__ на__ л. |
|  | 3. Письменные ответы выпускника (при их наличии) на__ л.                            |
|  | 4. Результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, на__ л.                        |
|  | 5. Видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии)             |
|  | 6. Дипломный проект (работа) на__ л.                                                |

### СЛУШАЛИ:

На заседание апелляционной комиссии обучающийся, подавший письменную апелляцию, не явился. Обучающийся был уведомлен надлежащим образом.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.  
секретаря апелляционной  
комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.  
заместителя председателя или  
члена апелляционной  
комиссии)

\_\_\_\_\_  
(указывается содержание апелляции и материалов, предоставленных ГЭК)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.



ПОСТАНОВИЛИ (нужное отметить «V»):

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных о нарушениях установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Протокол ГЭК от «___» _____ 20__ № _____ в части апелляции обучающегося аннулировать. Обучающемуся предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные УУНиТ, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии. |
|  | Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена. Протокол ГЭК от «___» _____ 20__ № _____ в части апелляции обучающегося аннулировать. Обучающемуся предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные УУНиТ, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.                                                                                                                                                                            |

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Секретарю апелляционной комиссии:

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передать в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии довести до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

С настоящим решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.  
обучающегося)

От ознакомления с решением апелляционной комиссии обучающийся отказался:

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О. секретаря комиссии)





## Приложение № 17

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации  
для иностранных граждан и лиц без гражданства  
с предоставлением каникул после завершения ГИА  
(для граждан РФ не применяется)  
(если каникулы не предоставляются, используйте Приложение № 6)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

## ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации  
обучающимся *наименование структурного подразделения* из числа  
иностранных граждан и лиц без гражданства  
с предоставлением каникул после завершения ГИА**

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без  
гражданства, обучающимся по следующим условиям:

|                                              |                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                          | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) |
| код и наименование специальности (профессии) |                                                                                                               |
| направленность (профиль)                     |                                                                                                               |
| курс обучения, ак. группа                    |                                                                                                               |
| форма обучения                               | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                 |
| ускоренное обучение                          | на базе СПО                                                                                                   |
| договор о целевом обучении                   | да / нет                                                                                                      |
| основа обучения                              | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств        |



|                                         |                                                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                    |                                                                                       |
| наименование структурного подразделения |                                                                                       |

полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, сдавшим не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим дипломный проект (работу)<sup>22</sup> на «отлично» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

1) Фамилия Имя Отчество (при наличии), гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по следующим условиям:

|                                              |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                          | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность (профиль)                     |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                    |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                               | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                          | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                   | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                              | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                         |                                                                                                                                                                                              |
| наименование структурного подразделения      |                                                                                                                                                                                              |

<sup>22</sup> С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретн



полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, успешно сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим дипломный проект (работу)<sup>23</sup>, выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

1) Фамилия Имя Отчество (при наличии), гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

5. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

6. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО*, обеспечить:

– внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУНиТ (модуль «Карточка диплома») для подписания УКЭП курирующему проректору;

– в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

7. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

<sup>23</sup> С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретн



– дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

8. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000.

9. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить должность и наименование структурного подразделения *Фамилия И.О.*

Ректор

*И.О. Фамилия*



## Приложение № 18

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) для иностранных граждан и лиц без гражданства (для граждан РФ не применяется)  
(данный шаблон используется, если ранее иностранным гражданам и лицам без гражданства были предоставлены каникулы в соответствии с формой приказа в Приложении № 18)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

## ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)  
обучающихся *наименование структурного подразделения* из числа  
иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по следующим условиям:

|                                              |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень образования                          | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)                                                                                |
| код и наименование специальности (профессии) |                                                                                                                                                                                              |
| направленность (профиль)                     |                                                                                                                                                                                              |
| курс обучения, ак. группа                    |                                                                                                                                                                                              |
| форма обучения                               | очная (очно-заочная, заочная)                                                                                                                                                                |
| ускоренное обучение                          | на базе СПО                                                                                                                                                                                  |
| договор о целевом обучении                   | да / нет                                                                                                                                                                                     |
| основа обучения                              | за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) |
| наименование филиала                         |                                                                                                                                                                                              |



|                               |              |  |
|-------------------------------|--------------|--|
| наименование<br>подразделения | структурного |  |
|-------------------------------|--------------|--|

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»:

1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0, приказ УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование структурного подразделения из числа иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА».

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

– *руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО*, внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;

– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

4. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;



– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

7. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения *Фамилия И.О.*

Ректор

*И.О. Фамилия*

