

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

15.10.2025

№ 2876

Уфа

**Об утверждении Правил разработки и утверждения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с ч. 7.1. ст. 12, ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ БашГУ от 13.06.2018 № 733 «О Правилах разработки, утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и внесения в них изменений».

3. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

- осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования;
- произвести официальное опубликование настоящего приказа и Приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

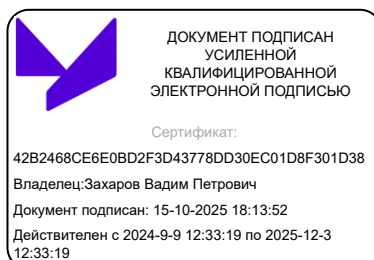
4. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

5. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников настоящий приказ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



Правила разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Правила разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) определяют порядок разработки, утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок внесения в них изменений, в соответствии с федеральными государственными требованиями, в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее в тексте – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Филиал – обособленное структурное подразделение УУНиТ.

1.3.3. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в УУНиТ и не имеющее ученую степень.

1.3.5. Федеральные государственные требования (ФГТ) – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.6. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.7. Индивидуальный план научной деятельности – примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень

этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

1.3.8. Итоговая аттестация – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта установлен локальным нормативным актом Университета.

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащей решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, к защите.

1.8. Задачами программы аспирантуры является обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

1.9. Нормы, относящиеся к структурным подразделениям Университета, по вопросам, регламентированным настоящими Правилами, распространяются и на структурные подразделения филиалов Университета.

1.10. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

2. Требования к структуре программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.1.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.1.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет три или четыре года по очной форме обучения.

2.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил.

2.5. Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах Университета (филиала) в профильных организациях, расположенных на территории г. Уфы (местонахождения филиала) и обладающих необходимым

кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры

3.1. Разработку программы аспирантуры осуществляет профильная кафедра факультета (института) в соответствии с настоящими Правилами и прилагаемыми макетами (Приложения №№ 1-5) под руководством заведующего кафедрой или иного должностного лица.

3.2. Координацию разработки программы аспирантуры и контроль данного процесса проводит декан факультета (директор института) и заместитель декана (директора) по научной работе.

3.3. После разработки программа аспирантуры и ее компоненты подлежат подписанию разработчиками и согласованию заведующим профильной кафедрой.

3.4. Профильная кафедра после разработки программы аспирантуры согласовывает ее с деканом факультета (директором института) и представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации Университета (ответственное подразделение филиала) для проверки.

3.5. Отдел подготовки кадров высшей квалификации Университета (ответственное подразделение филиала):

- устанавливает соответствие или несоответствие представленного проекта программы аспирантуры федеральным государственным требованиям, действующему законодательству об образовании, настоящим Правилам и иным локальным нормативным актам;

- после устранения нарушений согласовывает проект программы аспирантуры.

3.6. Согласованные с отделом подготовки кадров высшей квалификации Университета (ответственным подразделением филиала) компоненты программы аспирантуры, в том числе изменения и дополнения к ним, подлежат утверждению на заседании профильной кафедры.

3.7. Программа аспирантуры подлежит принятию на заседании ученого совета факультета (института).

3.8. Принятая ученым советом факультета (института) и согласованная с отделом подготовки кадров высшей квалификации (ответственным подразделением филиала) программа аспирантуры вместе с утвержденными на заседании профильной кафедры и подписанными деканом (директором) иными компонентами подлежат одобрению на заседании ученого совета Университета (филиала).

3.9. Одобренная программа аспирантуры утверждается курирующим проректором Университета (заместителем директора филиала).

3.10. Деканат факультета (дирекция института) обеспечивает сканирование программы аспирантуры с ее приложениями для размещения электронной формы программы аспирантуры на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет».

3.11. Оригинал программы аспирантуры в бумажном виде хранится в деканате факультета (дирекции института).

4. Порядок обновления программы аспирантуры

4.1. Внесение изменений и дополнений в программу аспирантуры в рамках обновления с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы оформляется решением ученого совета факультета (института) в соответствии с мотивированным представлением заведующего профильной кафедрой, согласованным с директором института (факультета) и отделом подготовки кадров высшей квалификации Университета (ответственным подразделением филиала).

Обновление программы аспирантуры осуществляется до начала нового учебного года.

4.2. Программа аспирантуры ежегодно должна обсуждаться в связи с:

- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников,
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры, профессионального академического сообщества,
- повышением квалификации профессорско-преподавательского состава,
- развитием и совершенствованием образовательной среды университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки аспирантов.

4.3. Программа аспирантуры по завершении учебного года должна быть рассмотрена профильной кафедрой в части всех реализуемых РПД и РПП.

Заключение профильной кафедры о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания. На обороте титула делается запись о решении профильной кафедры по результатам рассмотрения РПД (РПП). Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится в деканате (дирекции) факультета (института).

Учебный план, как основополагающий документ программы аспирантуры, пересматривается ежегодно в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

4.4. Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы аспирантуры в том числе, с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом университета до начала нового учебного года.

4.5. Программа аспирантуры в новой редакции с учетом внесенных изменений и дополнений подлежит размещению на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет» в течение 7 (семи) рабочих дней после ее утверждения ученым советом факультета (института).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 1
Макет программы аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета УУНиТ
Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образовательной деятельности
_____/ И.О. Фамилия
м.п.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Отдел подготовки кадров
высшей квалификации

_____/ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность: _____ ¹

Форма обучения – очная

Город – год

¹ в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2021

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

утверждена на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____)

принята на заседании ученого совета _____ факультета (института _____) (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____).

Разработчик программы	_____ / _____
	(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)
Разработчик программы	_____ / _____
	(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)
Разработчик программы	_____ / _____
	(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Декан/директор _____ / _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____)
приняты на заседании ученого совета _____ факультета (института _____) (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____)

Декан (директор) _____ / И.О. Фамилия

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____)
приняты на заседании ученого совета _____ факультета (института _____) (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____)

Декан (директор) _____ / И.О. Фамилия

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____)
приняты на заседании ученого совета _____ факультета (института _____) (протокол от «____» _____ 20____ г. № ____)

Декан (директор) _____ / И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры	
3.	Требования к планируемым результатам освоения программы аспирантуры	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры	
5.	Ресурсное обеспечение программы аспирантуры	
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры	
7.	Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности _____ реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устав УУНиТ;

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ утверждена Ученым советом УУНиТ.

1.3. Цель программы аспирантуры:

Общей целью программы аспирантуры по научной специальности _____

(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

1.4. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры _____ (Указывается в соответствии с ФГТ и Приложением к ним).

1.5. Трудоемкость программы аспирантуры _____

(Трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).

1.6. При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента _____

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ _____ (наименование программы аспирантуры)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: физические лица; население; юридические лица; биологические объекты; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области ...;
- преподавательская деятельность в области

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты образовательной деятельности (освоение дисциплин/модулей);
- результаты прохождения практики;
- результаты итоговой аттестации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Структура и объем программы аспирантуры со сроком освоения 3 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		135
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	132
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	3
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		36
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	30
2.2.	Практика	6
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		9
Объем программы аспирантуры		180

Структура и объем программы аспирантуры со сроком освоения 4 года в очной форме

	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		171
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	167
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных	4

	государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		60
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	54
2.2.	Практика	6
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		9
Объем программы аспирантуры		240

Научный компонент:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Образовательный компонент:

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули):

История и философия науки,

Иностранный язык,

(перечисляем все дисциплины по учебному плану)

Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Практика:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика или научно-исследовательская практика.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением фондов оценочных средств (ФОС)

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

4.2.2. Рабочие программы практики с приложением ФОС

В соответствии с ФГТ блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практики, а также ФОС и формы отчетности по практике.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (краткая характеристика выполнения университетом требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой

(обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

5.1.3. Наличие электронных источников информации

5.1.4. Доступ к электронным базам данных

(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Указывается наличие производственных баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры).

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества. Системой предусмотрено

планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

- 1) рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы аспирантуры на кафедральных совещаниях;
- 2) рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов;
- 3) рассмотрения, согласования, одобрения материалов;
- 4) изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов;
- 5) изучения мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения;
- 6) анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по научной, учебной, методической, воспитательной работе и обсуждении вопроса на Ученых советах факультетов (институтах) и на Ученом совете университета (филиала).

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

- 1) представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти;
- 2) ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:
 - качество подготовки аспирантов, выпускников УУНиТ, успешность карьерного роста;
 - качество содержания рабочих программ по дисциплинам и программы аспирантуры в целом;
 - данные трудоустройства выпускников аспирантуры;

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами (директорами), методическими комиссиями факультетов (институтов) и другими подразделениями университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на заседаниях ученых советов факультетов (институтов) и на заседании Ученого совета университета (филиала), где принимаются соответствующие управленческие решения.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; рефераты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

6.2. Программа итоговой аттестации.

6.3. Программа аспирантуры должна содержать внешние рецензии, результаты внутренней и внешней оценки.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.
2. Рабочие программы дисциплин.
3. Фонд оценочных средств к РПД.
4. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 2
Макет рабочей программы дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры _____
протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Декан / директор _____
(наименование факультета/института)
_____ / И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

Срок освоения программы аспирантуры:
0 года

Форма обучения
Очная

Год приема – 20__ г.

Разработчик (разработчики) компонента образовательной программы, являющегося служебным произведением:

Разработчик (разработчики) подтверждает(ют), что настоящий компонент образовательной программы написан лично, не нарушает интеллектуальные права третьих лиц и не содержит сведения, составляющие государственную тайну:

_____/_____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)

_____/_____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (модуля), приняты на заседании кафедры _____,
протокол от «___» _____ 20___ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
2.	Цели и задачи освоения дисциплины
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы
4.	Требования к результатам освоения дисциплины и перечень этапов освоения дисциплины
5.	Контроль качества освоения дисциплины
6.	Структура и содержание дисциплины
7.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Общие положения.

1.1. Нормативное обоснование разработки компонента образовательной программы.

Настоящий компонент образовательной программы разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.2. Сокращения и определения, используемые в настоящем компоненте образовательной программы:

Программа аспирантуры (ПА) – программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Рабочая программа дисциплины (РПД) – компонент программы аспирантуры.

Учебный план – компонент программы аспирантуры, который представлен в виде перечня этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределения курсов дисциплин и практики.

Университет – Уфимский университет науки и технологий (филиал).

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

ФГТ – федеральные государственные требования.

ФОС – фонд оценочных средств.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

з.е. – зачетная единица.

а.ч. – академический час.

1.3. Настоящий компонент программы аспирантуры не содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель (цели) освоения дисциплины:

– углубить знания аспирантов о;

– дать обзор о научных проблемах;

– текст текст текст.

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Задачи:

– сформировать у аспирантов систему знаний в области с учетом современных научных данных;

– сформировать у аспирантов представление о и о необходимости комплексного подхода к изучению;

– дать аспирантам представление о спорных и нерешенных теоретических проблемах ..., и существующих подходах к их решению;

– подготовить аспирантов к самостоятельной научной работе в области;

– текст текст текст.

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Настоящая дисциплина относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, а также содержит промежуточную аттестацию по дисциплине.

Дисциплина реализуется в порядке и в сроки, установленные календарным учебным графиком программы аспирантуры.

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке к сдаче кандидатского экзамена и написании диссертации.

(Выбрать необходимое)

Для факультативных дисциплин

Настоящая дисциплина программы аспирантуры относится к факультативной дисциплине из перечня, предлагаемого Университетом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

(Выбрать необходимое)

Для элективных дисциплин

Настоящая дисциплина программы аспирантуры относится к элективной дисциплине из перечня, предлагаемого Университетом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, и является обязательной к освоению.

Пререквизиты дисциплины:

0.0.0. Наименование дисциплины

Постреквизиты дисциплины:

0.0.0. Наименование дисциплины

4. Требования к результатам освоения дисциплины и перечень этапов освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения с характеризующими этапами освоения дисциплины:

4.1. Первый этап «Знать»

Текст текст текст

4.2. Первый этап «Уметь»

- самостоятельно учиться, искать необходимую информацию;
- делать умозаключения и формировать суждения по научным проблемам современной, используя современные образовательные и информационные технологии;
- использовать современные методы исследований для постановки и решения собственных исследовательских задач;

– текст текст текст.

4.3. Первый этап «Владеть»

- навыком доступно и логично излагать полученные знания (в ходе беседы, дискуссии, опроса, экзамена и т.п.);
- навыком использования современных образовательных и информационных технологий;
- текст текст текст.

5. Контроль качества освоения дисциплины.

Контроль качества освоения дисциплины как компонента программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения дисциплины.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Университета.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (зачет с оценкой, кандидатский экзамен).

6. Структура и содержание дисциплины.

6.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 00 зачетных единиц (00 академических часа).

Приводимая ниже таблица показывает распределение учебного времени, отводимого на освоение разделов дисциплины по формам учебного занятия.

Наименование формы учебного занятия по дисциплине	Трудоемкость дисциплины в з.е./а.ч.		
	Всего	0 семестр	0 семестр
1. Аудиторные занятия, в том числе:	0/0	0/0	0/0
1.1. Лекции (Л)	0/0	0/0	0/0
1.2. Практические занятия (ПЗ)	0/0	0/0	0/0
2. Самостоятельная работа аспиранта (СРА), в том числе:	0/0	0/0	0/0
2.1. Реферат	0/0	0/0	0/0
2.2. Подготовка к промежуточной аттестации	0/0	0/0	0/0

6.2. Разделы дисциплины и формы учебных занятий по разделам дисциплины.

№ п/п	Тема раздела дисциплины	Формы учебных занятий и трудоемкость в а.ч.				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая аспирантам (номера из списка)	Задания по СРА	Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	ЛР	СРА			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 семестр								
Наименование раздела дисциплины								
1.								
2.								
	Всего							

6.3. Практические занятия.

№	Тема	Трудоемкость
0 семестр		
Наименование раздела дисциплины		

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Критерии оценки СРА:

– объем проработанного материала в соответствии с заданием;

- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);

- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности аспирантов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

- качество освоения учебного материала (умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

7.2. Критерии оценивания для зачета.

Оценка «зачтено». Систематическое посещение занятий в течение учебного года - аспирант посетил более 75% аудиторных занятий. В процессе обучения показал заинтересованность в предмете.

Оценка «не зачтено». Пропущено значительное количество занятий без уважительной причины - аспирант посетил менее 75% аудиторных занятий. В процессе обучения не проявил интереса к предмету.

7.3. Критерии оценивания для зачета с оценкой (педагогическая практика/научно-исследовательская практика).

Оценка «отлично» – наличие глубоких исчерпывающих знаний (в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения); грамотное и логически стройное изложение материала, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний (в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения), правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, сдающий усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины;

Оценка «удовлетворительно» – наличие недостаточно полных знаний (в объеме утвержденной программы), изложение материала с отдельными ошибками, правильные в целом действия по применению знаний на практике.

Оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

7.4. Критерии оценивания для кандидатского экзамена по истории и философии науки.

Оценка «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

Оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

Оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

Оценка «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

7.5. Критерии оценивания для кандидатского экзамена по иностранному языку.

Оценка «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильное использование полученных знаний и умений на практике - в устном и письменном общении на иностранном языке;

Оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при использовании знаний и умений на практике - в устном и письменном общении на иностранном языке;

Оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, на практике осуществление устной и письменной коммуникации на иностранном языке с ошибками, исправляемыми после дополнительных наводящих вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе при осуществлении устной и письменной коммуникации на иностранном языке, неумение применять знания на практике.

7.6. Критерии оценивания для кандидатского экзамена по научной специальности.

Оценка «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

Оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

Оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

Оценка «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

7.7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Аттестационные материалы, контрольно-измерительные материалы, т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи, по которым кафедра оценивает уровень подготовки аспиранта, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);

- примерные темы контрольных работ (при наличии в УП) и требования к их выполнению и оформлению;

- возможная (примерная) тематика научно-исследовательских работ по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

2. Описание технологии оценивания.

3. Критерии оценки, т.е. за что кафедра ставит «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4. Рецензия от профессионального академического сообщества/ работодателей/ сторонних образовательных организаций – внешняя независимая оценки качества ФОС с оценкой соответствия содержания ФОС требованиям ожидаемых результатов освоения программы аспирантуры в целом.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей настоящим компонентом программы аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Университет обеспечивает норму обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по настоящей дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

8.1. Основная литература.

Указывается основной учебник по данной дисциплине или комплект основных учебников.

Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из книжного фонда библиотеки Университета.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из книжного фонда библиотеки Университета должен быть не менее 0,5 экз. на 1 аспиранта.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из ЭБС считается равным 1.

Комплект основных учебников приводится, как правило, в том случае, если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник.

8.2. Дополнительная литература.

Указывается дополнительная литература (учебники, учебные пособия, монографии, методические указания), как из ЭБС, так из книжного фонда.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию дополнительной литературы из книжного фонда библиотеки Университета должен быть не менее 0,25 экз. на 1 аспиранта.

8.3. Периодические издания.

...

8.4. Информационные, информационно-справочные системы.

Электронные библиотечные системы (ЭБС)	
Электронно- библиотечная система	elib.bashedu.ru/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	biblioclub.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	biblio-online.ru/
Российские научные ресурсы	
Научная электронная библиотека (eLibrary)	elibrary.ru/
Электронная база данных диссертаций РГБ	https://ldiss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы	
Научометрическая база данных «Scopus»	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
Полнотекстовая база данных ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com/
Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com/
Springer	https://link.springer.com/

Nature	https://www.nature.com/
Taylor and Francis	https://www.tandfonline.com/
Questel Orbit	https://www.orbit.com/#PatentEasySearchPage

8.5. Профессиональные базы данных.

(Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ в учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый вид помещения может быть дополнен средствами обучения, реально используемыми при проведении учебных занятий соответствующего типа (например, лабораторные стенды, макеты, имитационные модели, компьютерные тренажеры, симуляторы, муляжи, учебно-наглядные пособия, плакаты и т.п.).

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Форма учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и т.д.
Лаборатория	Лабораторные работы	Наименование оборудования (при необходимости) (например, прибор, установка, набор и т.д.)
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, имеющие информационно-вычислительные аналитические системы, которые включают в себя базы данных, методы обработки информации для ...

Приложение № 3
Макет рабочей программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры _____
протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____ / И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Декан / директор _____
(наименование факультета/института)
_____/ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ²

Группы научных специальностей:

(шифр и наименование каждой группы научных специальностей)

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

Срок освоения программы аспирантуры:
0 года

Форма обучения
Очная

Год приема – 20 ____ г.

² научно-исследовательская, педагогическая

Разработчик (разработчики) компонента образовательной программы, являющегося служебным произведением:

Разработчик (разработчики) подтверждает(ют), что настоящий компонент образовательной программы написан лично, не нарушает интеллектуальные права третьих лиц и не содержит сведения, составляющие государственную тайну:

_____/_____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)

_____/_____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (модуля), приняты на заседании кафедры _____,
протокол от «___» _____ 20___ г. № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
2.	Цели и задачи прохождения практики
3.	Место практики в структуре образовательной программы
4.	Требования к результатам освоения практики и перечень этапов освоения практики
5.	Контроль качества освоения практики
6.	Структура и содержание практики
7.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике
8.	Учебно-методическое обеспечение практики
9.	Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие положения.

1.1. Нормативное обоснование разработки компонента образовательной программы.

Настоящий компонент образовательной программы разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.2. Сокращения и определения, используемые в настоящем компоненте образовательной программы:

Программа аспирантуры (ПА) – программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Рабочая программа практики – компонент программы аспирантуры.

Учебный план – компонент программы аспирантуры, который представлен в виде перечня этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики.

Университет – Уфимский университет науки и технологий (филиал).

Аспирант – лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

ФГТ – федеральные государственные требования.

ФОС – фонд оценочных средств.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

з.е. – зачетная единица.

а.ч. – академический час.

1.3. Настоящий компонент программы аспирантуры не содержат сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Цели и задачи прохождения практики.

Цель (цели) прохождения практики:

– углубить знания аспирантов о;

– дать обзор о научных проблемах;

– текст текст текст.

(Указываются цели прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Задачи:

– сформировать у аспирантов систему знаний в области с учетом современных научных данных;

– сформировать у аспирантов представление о и о необходимости комплексного подхода к изучению;

– дать аспирантам представление о спорных и нерешенных теоретических проблемах ..., и существующих подходах к их решению;

– подготовить аспирантов к самостоятельной научной работе в области;

– текст текст текст.

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская (педагогическая) практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, а также содержит промежуточную аттестацию по практике.

Практика реализуется в порядке и в сроки, установленные календарным учебным графиком программы аспирантуры.

Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении практики, необходимы при подготовке к сдаче кандидатского экзамена и написании научно-квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения практики и перечень этапов освоения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения с характеризующими этапами освоения дисциплины:

4.1. Первый этап «Знать»

Текст текст текст

4.2. Первый этап «Уметь»

- самостоятельно учиться, искать необходимую информацию;
- делать умозаключения и формировать суждения по научным проблемам современной, используя современные образовательные и информационные технологии;
- использовать современные методы исследований для постановки и решения собственных исследовательских задач;
- текст текст текст.

4.3. Первый этап «Владеть»

- навыком доступно и логично излагать полученные знания (в ходе беседы, дискуссии, опроса, экзамена и т.п.);
- навыком использования современных образовательных и информационных технологий;
- текст текст текст.

5. Контроль качества прохождения практики.

Контроль качества прохождения практики как компонента программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов прохождения практики.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов прохождения практики.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Университета.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет (зачет с оценкой).

6. Структура и содержание практики.

6.1. Объем и структура практики.

Общая трудоемкость практики составляет 00 зачетных единиц (00 академических часа).

Общий объем _____ практики распределяется следующим образом..

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоемкость, а. ч.
1.	Подготовительный		
2.	Экспериментально-исследовательский (Учебно-методический)		
3.	Заключительный (Преподавательский)		
	Итого		

Для успешного прохождения _____ практики в высшей школе аспирант должен выполнить следующий объем нагрузки:

- разработать индивидуальную программу прохождения практики;
- указать
- указать
- указать
- подготовить отчет о прохождении практики.

Содержание _____ практики определяется тематикой индивидуальных заданий, которые разрабатывает руководитель _____ практики (научный руководитель).

7. Организационные основы _____ практики в высшей школе

7.1. Способы и место проведения практики

Способ проведения _____ практики в высшей школе: стационарная, выездная.

В случае, если аспирант выбирает стационарный способ проведения практики, то она проводится в структурных подразделениях (на профильных кафедрах) УУНиТ. При прохождении практики в филиалах вуза, вне места нахождения головного вуза, иных вузах способ ее прохождения может быть выездной. Соответствующие расходы, связанные с прохождением выездной практики, вуз берет на себя.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, приказом ректора назначается руководитель практики от факультета/института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Контроль за прохождением практики аспирантом возлагается также на руководителя практики, назначенного ему приказом ректора УУНиТ.

7.2. Руководство практикой

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) непосредственное руководство _____ практикой, проводимой в Университете (филиале), осуществляется научным руководителем аспиранта, который предоставляет ему возможность использования необходимых документов, литературы, консультирует и контролирует на всех этапах прохождения практики.

Местом проведения практики является выпускающая кафедра УУНиТ, к которой прикреплен аспирант (*для педагогической практики*).

Руководитель практики от высшей школы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- проводит лекции с аспирантами по темам:

Тема 1.

Тема 2.

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

8.1. Критерии оценивания для зачета с оценкой (_____ практика).

ПРИМЕР для педагогической практики:

Оценка «отлично» – аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; продемонстрировал глубокие знания материала, сформированные умения и навыки разрабатывать планы аудиторных занятий, программ и методических указаний к лабораторным и практическим занятиям; оформил все документы в соответствии с требованиями; деятельность аспиранта

соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.

Оценка «хорошо» – аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; продемонстрировал в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание материала, использование умений и навыков разрабатывать планы аудиторных занятий; составлять программы и методические указания к лабораторным и практическим занятиям; оформил все документы в соответствии с требованиями; деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.

Оценка «удовлетворительно» – аспирант выполнил педагогическую практику не в полном объеме; показал в целом успешное, но не систематическое, содержащее отдельные пробелы знание материала, использование умений и навыков разрабатывать планы аудиторных занятий; составлять программы и методические указания к лабораторным и практическим занятиям; оформил все документы в соответствии с требованиями; деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.

Оценка «неудовлетворительно» – аспирант не выполнил педагогическую практику в полном объеме; не оформил документы.

ПРИМЕР для научно-исследовательской практики:

Оценка «отлично» – аспирант выполнил научно-исследовательскую практику в полном объеме; продемонстрировал сформированные умения и навыки проведения научно-исследовательской работы; оформил все документы в соответствии с требованиями; деятельность аспиранта соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе научно-исследовательской практики.

Оценка «хорошо» – аспирант выполнил научно-исследовательскую практику в полном объеме; продемонстрировал сформированные умения и навыки проведения научно-исследовательской работы; оформил все документы в соответствии с требованиями; деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе научно-исследовательской практики.

Оценка «удовлетворительно» – аспирант выполнил научно-исследовательскую практику не в полном объеме; продемонстрировал не полностью сформированные умения и навыки проведения научно-исследовательской работы; оформил все документы в соответствии с требованиями; деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе научно-исследовательской практики.

Оценка «неудовлетворительно» – аспирант не выполнил научно-исследовательскую практику в полном объеме; не оформил документы.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

Текущий контроль аспирантов производится в дискретные временные интервалы научным руководителем в следующих формах:

- посещения практикантом занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- соблюдение учебной дисциплины (отдельно оцениваются личностные качества аспиранта: аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.);

.....

В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить научному руководителю:

выбрать нужное

а) выписку из протокола заседания профильной кафедры Университета о результатах прохождения научно-исследовательской практики;

б) заполненную заявку на грант по теме диссертационного исследования (Приложение 1);

в) подготовленный тезис доклада для выступления на научной конференции (в печатной форме);

г) презентацию доклада для выступления на конференции (в электронном виде);

д) письменный отчет о прохождении практики (далее «отчет»), включающий сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках, утвержденный на заседании кафедры и подписанный аспирантом, научным руководителем и руководителем практики (Приложение 2);

е) индивидуальную книжку (дневник) педагогической практики, подписанную аспирантом, руководителем практики, заведующим профильной кафедры и научным руководителем (Приложение 3).

По итогам прохождения _____ практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

Критериями оценки результатов прохождения _____ практики являются: степень выполнения программы практики, содержание и качество представленной отчетной документации.

Формой промежуточной аттестации по _____ практике является зачет с оценкой.

Оценка по _____ практике носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей настоящим компонентом программы аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Университет обеспечивает норму обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по настоящей дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

9.1. Основная литература.

Указывается основной учебник или комплект основных учебников.

Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из книжного фонда библиотеки Университета.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из книжного фонда библиотеки Университета должен быть не менее 0,5 экз. на 1 аспиранта.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из ЭБС считается равным 1.

Комплект основных учебников приводится, как правило, в том случае, если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник.

9.2. Дополнительная литература.

Указывается дополнительная литература (учебники, учебные пособия, монографии, методические указания), как из ЭБС, так из книжного фонда.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию дополнительной литературы из книжного фонда библиотеки Университета должен быть не менее 0,25 экз. на 1 аспиранта.

9.3. Информационные, информационно-справочные системы.

Электронные библиотечные системы (ЭБС)	
Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ»	elib.bashedu.ru/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	biblioclub.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	biblio-online.ru/
Российские научные ресурсы	
Научная электронная библиотека (eLibrary)	elibrary.ru/
Электронная база данных диссертаций РГБ	https://ldiss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы	
Наукометрическая база данных «Scopus»	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
Полнотекстовая база данных ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com/
Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com/
Springer	https://link.springer.com/
Nature	https://www.nature.com/
Taylor and Francis	https://www.tandfonline.com/
Questel Orbit	https://www.orbit.com/#PatentEasySearchPage

9.4. Профессиональные базы данных.

(Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ в учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Приложение 1
Форма заявки на грант

Фамилия, имя, отчество _____
Год обучения _____
Научная специальность _____
Форма обучения _____
Научный руководитель _____
Тема диссертационного исследования _____

1. Основные данные проекта

Название проекта	
Ключевые слова	
Аннотация проекта (не более 0,5 стр., в том числе кратко – актуальность, уровень значимости и научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость)	
Название проекта (на английском языке)	
Ключевые слова (на английском языке)	
Аннотация (на английском языке)	

2. Содержание проекта

Описание научной задачи, на решение которой направлено исследование	
Актуальность исследования	
Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе).	
Цель и задачи проекта	
Научная новизна исследования, заявленного в проекте (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и	
Предлагаемые подходы и методы, и их обоснование для реализации цели и задачи исследований (развернутое описание предлагаемого исследования; форма изложения должна дать возможность эксперту оценить новизну идеи проекта, соответствие подходов и методов исследования поставленным целям и задачам, надежность получаемых результатов)	
Ожидаемые результаты научного исследования и их научная и прикладная значимость	
Имеющийся научный задел по проекту (указываются полученные результаты, разработанные программы и методы, экспериментальное оборудование, материалы и информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении коллектива для реализации проекта)	
Публикации наиболее близко относящиеся к проекту (для каждой публикации при наличии указать ссылку в сети Интернет к аннотации или полному тексту публикации)	

Аспирант

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2
Макет отчета о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

ОТЧЕТ
о прохождении *наименование* практики

Выполнил:
аспирант ____ года обучения
кафедры _____,
научной специальности
_____,
Ф.И.О.

Проверил:
руководитель практики,
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

Город – год

Продолжительность *Наименование* практики в соответствии с учебным планом по научной специальности *Наименование*, а также в соответствии с приказом УУНиТ от 00.00.0000 г. № ____ «О проведении научно-исследовательской практики аспирантов», составляет ____ недели (с 00.00.0000 по 00.00.0000). Практика – рассредоточенная/концентрированная, стационарная/выездная.

Место прохождения *Наименование* практики – _____.

Общий объем *Наименование* практики составляет ____ з.е. (____ часов), которые были распределены следующим образом:

1. Подготовительный этап – с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (00 ч./ 0 з.е.)

1.1. Для прохождения *Наименование* практики был подготовлен индивидуальный план программы практики и график работы в соответствии с заданием научного руководителя *Фамилия И.О.*

ИЛИ

1.1. Для прохождения педагогической практики был изучен перечень дисциплин, преподаваемых на кафедре *Наименование* в соответствии с учебным планом. Совместно с научным руководителем для прохождения педагогической практики была выбрана дисциплина (-ны) «*Наименование дисциплины*», академическая (-ие) группа (-ы) ____ курса факультета/института

1.2. 00.00.0000 г. Вводный инструктаж. Ознакомление с правилами по технике безопасности рабочего места, в том числе с правилами пользования техникой.

00.00.0000 г. Ознакомление с правилами поведения на рабочем месте.

1.3. Изучение литературы (привести список литературы по теме кандидатской диссертации (это могут быть различные книги и научные статьи)).

ИЛИ

1.3. В соответствии с общим календарным графиком прохождения педагогической практики по факультету совместно с руководителем практики был составлен индивидуальный календарный график проведения аудиторных занятий, контрольной (-ых) работ. *Далее в виде таблицы (Дата – вид занятия) приводим календарный график аудиторных занятий (обязательно одна лекция и несколько практических или лабораторных занятий), хотя бы одной контрольной работы. Например*

№	Дата	Факультет (институт), курс, группа	Вид аудиторного занятия	Тема
1	00.00.0000	Наименование	Лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа и т.д.	Наименование

Для подготовки и проведения аудиторных занятий по дисциплине «*Наименование дисциплины*» был составлен список необходимой литературы.

Далее указываете список литературы (учебники и монографии по предмету, методические указания к лабораторным работам, учебные пособия и т.д.).

ВНИМАНИЕ! Литературу указываем только ту, которая есть в наличии в библиотеке УУНиТ (в читальном зале или в электронной библиотеке). Если указана электронная версия книги, то необходимо указать электронную ссылку на книгу.

2. Экспериментально-исследовательский этап - с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 (000 ч./ 0 з.е.) (для научно-исследовательской практики)

Проводится подробное описание проделанной научно-исследовательской работы.

Например,

- а) обучение работе в базах данных;
- б) подготовка тезисов конференции (описание содержания тезисов, название конференции, сборника тезисов);
- в) посещение научного семинара на профильной кафедре;
- г) подготовка доклада на конференцию (презентация) и выступление на конференции (название доклада, название конференции);
- д) подготовка заявки грант или научный конкурс (название гранта или конкурса);
- е) работа с литературой в читальном зале УУНиТ.

2. Учебно-методический этап - с 00.00.0000г. по 00.00.0000г. (000 часов /0 з.е.) (для педагогической практики)

1. С 00.00.0000 по 00.00.0000 посещал лекции и лабораторные работы (практические или семинарские занятия) преподавателей кафедры *Наименование*: Ф.И.О. преподавателей кафедры.

Далее комментарии по поводу посещенных занятий.

2. С 00.00.0000 по 00.00.0000 мною были изучены рабочая (-ие) программа(-ы) дисциплины «Наименование дисциплины», размещенные на сайте УУНиТ (здесь даем ссылку на рабочую программу(-мы) преподаваемой (-ых) дисциплины), методические рекомендации по проведению лекционных, практических и семинарских занятий, а также литературу (указанную выше) по темам проводимых занятий.

Далее комментарии по поводу рабочих программ.

3. С 00.00.0000 по 00.00.0000 – разработка конспекта лекции, составление плана семинарских (практических, лабораторных) работ, составление контрольных работ.

Далее необходимо приложить все конспекты: лекция, практические занятия и контрольная работа.

Краткий конспект лекции по дисциплине «Наименование дисциплины» строго по составленному индивидуальному графику, указанному выше в таблице.

Тема занятия «Название»

1.....;

2.....;

3.....;

.....

Краткий конспект лабораторной работы (практического или семинарского занятия) по дисциплине «Наименование дисциплины»

Тема занятия «Название»

1.....;

2.....;

.....

Если вы на занятии составляли таблицу, то в пп. 1....., 2..... можно вставить название таблицы, но тогда нужно указать источник.

Например:

Составить таблицу «Этапы преподавания психологии в высших учебных заведениях в России». В.Н. Карандашев Методика преподавания психологии: учеб. пособие для студ. вузов.— СПб.: Питер, 2024.— 249 с.

Контрольная работа (дата, факультет, курс, группа) по теме «Название».

Далее приводим 2 варианта контрольной работы со всеми заданиями.

3. С 00.00.0000 по 00.00.0000 – проведение аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам.

Проводимые мной занятия посещали научный руководитель *Фамилия И.О.* и руководитель практики *Фамилия И.О.*, которые отметили, что.... (здесь пишем анализ ваших занятий научным

руководителем и руководителем практики). Также нужно провести самоанализ проведенных вами занятий.

Анализ контрольной работы

Пример

Анализ проводился по результатам контрольной работы, проводимой в академической группе 11.

Количество студентов в группе – 25 человек.

Количество студентов, выполнивших контрольную работу – 22 человека.

Полученные оценки:

«5» - 4 студента;

«4» - 12 студентов;

«3» - 4 студента;

«2» - 2 студента.

Средний балл за контрольную работу: 3,8 балла.

Правильно ответили на задание №1 – 15 человек;

Правильно ответила на задание №2 – 12 человек;

и т.д.

В целом, контрольная работа написана хорошо. После подведения итогов контрольной работы со студентами была проведена работа над ошибками. (Здесь можно написать более подробно!).

С 00.00.0000 по 00.00.0000 – выполнение других видов учебно-методической работы, например, рецензирование курсовых работ кафедры, составление тестов, помощь преподавателю кафедры в создании теста на платформе СДО, консультации с отстающими или после болезни студентами, участие в проведении коллоквиума и т.д.

3. Заключительный этап - с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (00 ч./ 0 з.е.)

С 00.00.0000 по 00.00.0000 – подготовка отчета о прохождении *Наименование* практики, защита отчета и его утверждение на заседании кафедры _____ Протокол №.... от дата.....).

Аспирант

Дата

(подпись)

Ф.И.О

Приложение 3
Индивидуальная книжка (дневник)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

(наименование факультета/института)

(наименование научной специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ года обучения

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(наименование вида практики)

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Город – год

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики аспирантом.
2. Аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки аспирантуры.
3. Вид практики – устанавливается в зависимости от образовательной программы по научной специальности (педагогическая, научно-исследовательская).
4. Каждый аспирант, находящийся на практике, обязан вести индивидуальную книжку.
5. Индивидуальная книжка служит основным и необходимым материалом для составления аспирантом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает аспирантам правильно организовать свою работу.
7. Периодически, не реже 1 раза в неделю, аспирант обязан представить индивидуальную книжку на просмотр руководителю.
8. После окончания практики аспирант должен сдать свою индивидуальную книжку вместе с отчетом на кафедру в бумажном виде и в электронной версии для портфолио (скан-версия).
9. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
10. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
11. Перед окончанием практики аспирант обязан представить руководителю практики отчет и отзыв или характеристику о своей работе.
12. Соответствующая кафедра по направлению подготовки может корректировать содержание индивидуальной книжки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Адрес учебного заведения: _____

Факультет / институт _____

Кафедра _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Профиль (при наличии) _____

Научный руководитель: _____ / _____
(И.О. Фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике аспиранта _____ года обучения
(Ф.И.О. полностью)

по научной специальности _____

Профиль (при наличии) _____

База практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

План выполнения индивидуального задания (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Иные виды работ по практике _____

Научный руководитель: _____ / _____
(И.О. Фамилия)

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Аспирант _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Аспирант

_____ / _____

ПодписьФ.И.О.

Научный руководитель

_____ / _____

ПодписьФ.И.О.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики
		начало	окончание	

Аспирант

Подпись

/

Ф.И.О.

Научный руководитель

Подпись

/

Ф.И.О.

3. ДНЕВНИК РАБОТЫ АСПИРАНТА

[illegible]

Аспирант

 /

Подпись Ф.И.О.

Научный руководитель

_____/_____

Подпись Ф.И.О.

4. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ И БЕСЕДЫ, ПРОВЕДЕННЫЕ С АСПИРАНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Аспирант

_____/_____

Подпись Ф.И.О.

Научный руководитель

_____/_____

Подпись Ф.И.О.

5. ОТЧЕТ АСПИРАНТА О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В ходе прохождения *Наименование* практики я ознакомился с принципами работы в *университете (организации, на кафедре)*, приобрел навыки в сфере профессиональной деятельности.

В рамках практики я познакомился с такими видами деятельности:

- изучение документации и нормативных документов университета (*организации*);
 - деятельность преподавателя высшего образовательного учреждения;
 - выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
 - посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика;
 - проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами
-

Аспирант

Подпись

/ _____
Ф.И.О.

6. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка: _____

Научный руководитель

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В отчете оценивается, в том числе, степень овладения методикой преподавания специальных дисциплин, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана.

ДЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В отчете оценивается, в том числе, степень овладения умением планировать научную и организационную деятельность, направленную на достижение результатов проекта и оценивать значимость получаемых результатов, владение навыками подготовки и представления доклада или развёрнутого выступления по тематике, связанной с направлением научного исследования, навыками поисковой работы с привлечением информационных ресурсов и баз данных.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА НА КАФЕДРЕ

Итоговая оценка: _____

Научный руководитель: _____ / _____
Подпись (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

шифр и наименование научной специальности

(профиль, *при наличии*)

Список документов и материалов

1. Перечень требований к результатам освоения с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
3. Описание тестовых заданий с приложением:
 - ключей к оцениванию;
 - типов, уровней сложности и времени выполнения тестовых заданий;
 - систем оценивания выполнения тестовых заданий;
 - описания дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

1. Перечень требований к результатам освоения с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Знать:	1.			
Уметь:	2.			
Владеть:	...			

Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
	Зачтено	Не зачтено
Знать:	1.	
Уметь:	2.	
Владеть:	...	

Примечание: основное содержание и структура копируются из РПД, добавляются полные комплекты оценочных средств: варианты контрольных работ, тестов и т.д.

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

К оценочным средствам можно отнести: *Индивидуальный, групповой опрос; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); лабораторные работы; контрольные работы; собеседование; доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе аспирантов и т.п.); научный доклад по теме диссертации; комплексное практическое задание, проект; статья; ситуационные задачи; круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой штурм и т.д.*

Экзаменационные билеты/Вопросы к зачету

Если формой контроля является экзамен, приложить экзаменационные билеты.

Далее перечисляются все оценочные средства, представленные в таблице, с примерами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д.

3. Описание тестовых заданий с приложением:

- ключей к оцениванию;
- типов, уровней сложности и времени выполнения тестовых заданий;
- систем оценивания выполнения тестовых заданий;
- описания дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

Приложение № 5
Макет программы итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры _____
протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ / И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Декан / директор _____
(наименование факультета/института)
_____ / И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

Срок освоения программы аспирантуры
0 года

Форма обучения
Очная

Год приема – 20__ г.

Разработчик (разработчики) программы итоговой аттестации, являющегося служебным произведением:

_____/_____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и.о.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу итоговой аттестации приняты на заседании кафедры _____,

протокол от «____» _____ 20__ г. № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
2.	Цели, срок и форма итоговой аттестации (ИА)
3.	Объем ИА
4.	Требования для допуска к ИА
5.	Требования к оформлению диссертации
6.	Порядок проведения ИА
7.	Порядок выдачи заключения по ИА
8.	Учебно-методическое обеспечение ИА
9.	Материально-техническое обеспечение ИА

1. Общие положения.

1.1. Нормативное обоснование разработки компонента образовательной программы.

Настоящий компонент образовательной программы разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказа УУНиТ от 18.01.2023 № 0048 «Об утверждении и введении в действие Регламента подготовки заключения ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»;

Приказа УУНиТ от №... «Об утверждении Положения об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Устава Уфимского университета науки и технологий;

Паспорта научной специальности 0.0.0. _____ (Название научной специальности);

1.2. Сокращения и определения, используемые в настоящем компоненте образовательной программы:

Программа аспирантуры (ПА) – программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Учебный план – компонент программы аспирантуры, который представлен в виде перечня этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

Университет – Уфимский университет науки и технологий (филиал).

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

ФГТ – федеральные государственные требования.

Подготовка диссертации – работа по выполнению индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Индивидуальный план работы аспиранта – план, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация – оценка диссертации на заседании кафедры на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Профильная кафедра – кафедра, закрепленная в учебном плане аспиранта по реализуемой им научной специальности, на заседании которой проводится предварительное обсуждение диссертационной работы с целью получения заключения для последующего предоставления в диссертационный совет.

Предварительная защита – обсуждение кандидатской диссертации на заседании профильной кафедры Университета.

Защита кандидатской диссертации – это завершающая стадия получения ученой степени кандидата наук.

з.е. – зачетная единица.
а.ч.– академический час.

1.3. Настоящий компонент программы аспирантуры не содержат сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Цели, сроки и форма итоговой аттестации.

Цель (цели) итоговой аттестации:

Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 0.0.0. *Наименование* проводится в форме предварительной защиты (далее – предзащита).

Целью предзащиты является оценка подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной и проводится в 6/8 семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом по научной специальности 0.0.0. *Наименование*.

Предзащита проводится на заседании профильной кафедры *Наименование*. Предзащита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

3. Объем дисциплины (модуля).

Итоговая аттестация реализуется в порядке и в сроки, установленные календарным учебным графиком программы аспирантуры по научной специальности 0.0.0. *Наименование*.

Общая трудоемкость ИА составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Приводимая ниже таблица показывает распределение учебного времени, отводимого на ИА по научной специальности 0.0.0. *Наименование*.

Для обучающихся со сроком обучения 3 года:

Наименование компонента учебного плана	Трудоемкость дисциплины в з.е./а.ч.	
	Всего	6 семестр
3. Итоговая аттестация	9/324	9/324
Самостоятельная работа аспиранта (СРА), в том числе:	9/324	9/324

Для обучающихся со сроком обучения 4 года:

Наименование компонента учебного плана	Трудоемкость дисциплины в з.е./а.ч.	
	Всего	8 семестр
3. Итоговая аттестация	9/324	9/324
Самостоятельная работа аспиранта (СРА), в том числе:	9/324	9/324

4. Требования для допуска к итоговой аттестации.

4.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, в том числе

успешно сдавший кандидатские экзамены, имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации.

Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения следующих компонентов: научных исследований и образовательной программы.

4.2. Для проведения итоговой аттестации по научной специальности 0.0.0. *Наименование* аспирант представляет заведующему профильной кафедрой *Наименование* следующие документы:

- проект автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронном виде;
- список опубликованных соискателем ученой степени научных трудов (по форме 16) и их оригиналы (копии) (Приложение 1);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы: акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отчет о проверке текста диссертации и автореферата диссертации в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с процентом оригинальности не менее 80%, подписанный заведующим кафедрой (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя, заверенный в установленном порядке;
- документ о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, подготовленный отделом ПКВК;
- рецензии на диссертацию (Приложение 3).

5. Требования к оформлению диссертации.

5.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 0.0.0. *Наименование* должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.2. Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

5.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

5.4. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора(ов) и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5.5. Полный текст диссертации должен быть предоставлен на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при этом текст диссертации должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

6. Порядок проведения итоговой аттестации.

6.1. Не позднее 15 календарных дней до начала ИА на основании решения профильных кафедр институт/факультет предоставляет в отдел ПКВК решение Ученого совета о допуске аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный план работы и подготовивших диссертацию, к прохождению ИА по научной специальности 0.0.0. *Наименование*.

6.2. Не позднее 15 календарных дней до начала ИА на основании решения профильных кафедр институт/факультет предоставляет в отдел ПКВК решение Ученого совета о недопуске

аспирантов, имеющих академические задолженности по образовательному или научному компоненту программы аспирантуры и не подготовивших диссертацию в полном объеме, к прохождению ИА по научной специальности 0.0.0. *Наименование*.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института передается в отдел ПКВК для подготовки приказа Университета о допуске/недопуске аспирантов к ИА.

6.3. После выхода приказа Университета о допуске к ИА аспирант предоставляет заведующему профильной кафедрой *Наименование*:

- полный текст диссертации на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при этом текст диссертации должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- заявление о принятии диссертации к предварительной защите с целью получения заключения Университета и рекомендации в диссертационный совет к защите (Приложение 4);

За 15 дней до предполагаемой даты проведения ИА заведующий профильной кафедрой для рецензирования диссертации назначает рецензентов из числа членов диссертационного совета, научно-педагогических работников Университета или специалистов в соответствующей области науки из других организаций, при условии соответствия их требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены диссертационных советов, и передает рецензентам текст диссертации аспиранта.

Рецензенты должны представить заведующему профильной кафедрой рецензию на диссертацию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты проведения ИА.

Не позднее 5 рабочих дней до прохождения ИА аспирант дополнительно представляет заведующему профильной кафедры документы, указанные в п. 4.2.

Представление диссертации аспирантом осуществляется в виде научного доклада и презентации на заседании профильной кафедры _____ (*указать название кафедры*).

В ходе представления доклада и обсуждения проверяется соответствие диссертации критериям ее оценки, определяется возможность выдачи аспиранту заключения о соответствии ее критериям оценки, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

При обсуждении диссертации рецензенты, научные и научно-педагогические работники профильной кафедры *Наименование*, участвующие в предварительном рассмотрении диссертационной работы, проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания кафедры. В протоколе также отражается принятое на заседании кафедры решение, которое должно иметь одну из следующих формулировок:

- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете»;
- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете, после доработки и устранения сделанных замечаний»;
- «диссертация не может быть рекомендована к защите и требует доработки (требует изменения специальности, изменения названия и др.)».

Заседание ИА проводит заведующий профильной кафедрой *Наименование*. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством, в этом случае, обязанности возлагаются на другое ответственное лицо.

Процедура предварительного рассмотрения предусматривает следующий регламент выступлений:

- заведующий кафедрой *Наименование* объявляет тему диссертационного исследования и представляет соискателя ученой степени;
- научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации аспиранта на наличие заимствований (оригинальность текста должна составлять не менее 80%);
- аспирант выступает с докладом и презентацией по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;

– научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

– проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой работе, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по рекомендации/не рекомендации к защите.

После обсуждения заведующий кафедрой оглашает результат предварительного рассмотрения диссертационной работы и ставит его на голосование.

Результат предварительного рассмотрения диссертации (положительное или отрицательное решение) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равного количества голосов решение считается отрицательным. В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе должна отражаться их мотивированная позиция.

По результатам обсуждения профильная кафедра *Наименование* в срок не более 5 рабочих дней готовит и предоставляет аспиранту выписку из протокола заседания кафедры (в 2 экземплярах), подписанную заведующим кафедрой и секретарем заседания.

Выписка из протокола заседания должна быть подписана другим ответственным лицом и секретарем заседания, если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта.

Один экземпляр выписки из протокола заседания кафедры передается в отдел ПКВК для подготовки приказа о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

В случае положительного решения в выписке из протокола заседания профильной кафедры *Наименование* указывается соответствие диссертации паспорту научных специальностей с указанием научной специальности и отрасли науки, по которой диссертация рекомендуется к защите, область исследования (с указанием конкретных пунктов паспорта научных специальностей), а также номер протокола, дата проведения заседания и результаты голосования.

В случае отрицательного решения аспирант обязан устранить высказанные замечания и представить работу на обсуждение повторно в период сопровождения диссертации.

7. Порядок выдачи заключения по результатам итоговой аттестации.

После проведения ИА (заседания кафедры) аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры по научной специальности 0.0.0. *Наименование*, по заявлению (Приложение 5) не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации (в 2 экземплярах), которое подписывается ректором Университета или по его поручению проректором по научной работе, и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (Приложение 6).

Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

8. Учебно-методическое обеспечение ИА.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей настоящим компонентом программы аспирантуры по научной специальности 0.0.0. *Наименование* и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и

образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Университет обеспечивает норму обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры по научной специальности 0.0.0. Наименование, на каждого аспиранта.

8.1. Литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Москва: Стандартинформ. 2012. 16 с.

8.2. Информационные, информационно-справочные системы.

Электронные библиотечные системы (ЭБС)	
Электронно- библиотечная система	elib.bashedu.ru/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online»	biblioclub.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	biblio-online.ru/
Российские научные ресурсы	
Научная электронная библиотека (eLIBRARY)	elibrary.ru/
Электронная база данных диссертаций РГБ	https://ldiss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы	
Наукометрическая база данных «Scopus»	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
Полнотекстовая база данных ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com/
Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com/
Springer	https://link.springer.com/
Nature	https://www.nature.com/
Taylor and Francis	https://www.tandfonline.com/
Questel Orbit	https://www.orbit.com/#PatentEasySearchPage

9. Материально-техническое обеспечение ИА.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры по научной специальности 0.0.0. *Наименование* и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ в учебные аудитории для проведения итоговой аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый вид помещения может быть дополнен средствами обучения, реально используемыми при проведении учебных занятий соответствующего типа (например, лабораторные стенды, макеты, имитационные модели, компьютерные тренажеры, симуляторы, муляжи, учебно-наглядные пособия, плакаты и т.п.).

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Форма учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Самостоятельная работа аспиранта	

Приложение 1

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

№ п/п	Полные выходные данные (согласно ГОСТ)	Форма издания (печатная / электронная)	Перечень ВАК №, дата, категория / база данных (МБД/RSCI), квартиль (<u>на момент</u> <u>выхода статьи</u>)	Научные специальности и соответствующие им отрасли науки, по которым издание включено в Перечень ВАК (<u>на момент</u> <u>выхода статьи</u>) / профиль журнала (для МБД)	Научная специальность и отрасль науки, по которой представляется диссертационная работа
1	2	3	4	5	6

Соискатель
(Ф.И.О. аспиранта)

(подпись)

Список верен:

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)

Форма отчета о проверке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
на объем заимствования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУН_{ИТ})

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на объем
заимствования

<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта</i>	<i>Данные по проверке</i>
Наименование темы диссертационной работы	
Дата и время проверки	. . г. ч. мин.
Модули поиска	Интернет (Антиплагиат)
Оригинальные блоки	%
Заимствованные блоки	%
Заимствование из "белых" источников:	%
Итоговая оценка оригинальности:	%

Научный руководитель

/_____
(подпись / Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

/_____
(подпись / Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИССЕРТАЦИОННУЮ РАБОТУ
(Ф.И.О. аспиранта, факультет/институт) на тему (полное наименование темы диссертации) на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности)

1. Актуальность избранной темы диссертационного исследования, правильность формулировки цели и задач работы, примененных диссертантом методов исследований.

2. Степень достоверности и обоснованности результатов проведенных исследований, научных положений, выводов и практических рекомендаций, сформулированных в диссертации, их научная новизна и практическая значимость.

3. Критические замечания и предложения рецензента, выявленные в диссертации и автореферате недостатки, упущения, ошибки и неточности, которые должны быть устранены соискателем до представления диссертации к публичной защите.

4. Законченность, завершенность и самостоятельность диссертационной работы, шифр и наименование научной специальности, которой она соответствует, количество и качество научных публикаций соискателя, их объем, авторский вклад, ценность работ, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем в том числе в журналах, рекомендованных перечнем ВАК Министерства науки и высшего образования РФ.

5. Степень внедрения (использования) результатов работы в учебный процесс, наличие у соискателя справок о внедрении, методических рекомендаций, авторских свидетельств, патентов на изобретения и полезные модели, удостоверений на рационализаторские предложения по теме диссертации.

Рецензент

(ученая степень, звание, должность) _____

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Форма заявления о приеме к предварительной защите
диссертационной работы

Заведующему кафедрой

_____ (указать кафедру: институт/факультет)

И.О. Фамилия

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
аспиранта очной формы обучения

_____ проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Заявление

Прошу принять к предварительной защите диссертационную работу на тему
« _____ »
(название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ для получения предварительного заключения и рекомендации в диссертационный совет к защите.

Диссертация выполнена на _____

_____ (наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

Научный руководитель _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись) / _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись)

Научный руководитель _____

_____ (подпись)

Приложение 5

Форма заявления о выдаче заключения по диссертационной работе

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
аспиранта очной формы обучения

проживающего по адресу:

телефон:

e-mail:

Заявление

Прошу выдать заключение организации по диссертационной работе на тему
« _____ »
(название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на _____
(наименование кафедры)
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Предварительное обсуждение работы состоялось _____
(число, месяц, год, № протокола)
на расширенном заседании _____
(наименование кафедры)

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор / Проректор по научной
работе
ФГБОУ ВО «Уфимский
университет науки и технологий»,
(учёная степень, звание)
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
(гербовая печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

Диссертация _____³
(название диссертации)

выполнена на _____
(наименование кафедры)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____
по _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования в соответствии с дипломом)
специальности _____
(наименование специальности)

Справка об обучении со сведениями о сданных кандидатских экзаменах /
удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / диплом об окончании аспирантуры
выдан(а) в 20 ____ г.
(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, основное место
работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие

³ Линии и подстрочные пояснения не печатаются

диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной(ым) специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование) специальности(ей) научных работников), (отрасль науки)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел., из них докторов наук _____ чел.

Результаты голосования: «за» - человек, «против» - человек, «воздержалось» - человек.

Протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.

(ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

(подпись лица, оформившего заключение,
И. О. Фамилия)