

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

07.04.2023

№ 0824

Уфа

**Об утверждении Положения о порядке избрания декана факультета,
директора института, заведующего кафедрой федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

На основании пункта 4.39, 4.40 устава УУНиТ, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 23 марта 2023 года № 7), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке избрания декана факультета, директора института, заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам филиалов УУНиТ, в которых действует ученый совет филиала, разработать и представить к утверждению Положение о порядке избрания декана факультета филиала, заведующего кафедрой филиала.

3. Признать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- Положение о порядке избрания декана факультета, директора (начальника) института, заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденное приказом от 08.04.2021 № 457-О;

- Положение о порядке проведения выборов директоров институтов и деканов факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета БашГУ от 28.05.2014 (протокол № 10), с изменениями, внесенными решением Ученого совета БашГУ от 02.07.2014 (протокол № 11), объявленными приказом от 21.07.2014 № 707, решением Ученого совета БашГУ от 25.02.2016 № 7, объявленными приказом от 10.03.2016 № 258;

- Положение о порядке выборов заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет», утвержденное приказом от 19.11.2015 № 1276.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Начальнику управления информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ.

6. Начальнику общего отдела (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему во все структурные подразделения университета.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

И.о.ректора



А.Б. Галимханов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке избрания декана факультета, директора института,
заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и
технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок избрания декана факультета, директора института, заведующего кафедрой университета.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все факультеты, институты, кафедры университета, а также на филиалы, в которых отсутствует ученый совет филиала. Процедура избрания декана факультета, директора института, заведующего кафедрой в филиалах университета, в которых действует ученый совет филиала, определяется соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым ректором университета.

1.4. Должности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу (постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») и являются выборными.

1.5. По результатам выборов на указанные должности между работником и университетом заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на срок, определенный ректором университета. Переводу на такие должности предшествует избрание (прохождение выборов) на должность Ученым советом университета путем тайного голосования.

1.6. Прохождение процедуры выборов является обязательным и единственным основанием для штатного работника при приеме на работу, продлении трудового договора, переводе.

1.7. Декан факультета, директор института или заведующий кафедрой избирается на срок не более 5 (пяти) лет.

1.8. При создании нового факультета/института или новой кафедры, при реорганизации факультетов/институтов, кафедр путем слияния или присоединения одного к другому, а также при досрочном прекращении полномочий декана факультета, директора института или заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой.

1.9. При переименовании факультета/института/кафедры действующий декан факультета/директор института/заведующий кафедрой по решению Ученого совета университета вправе продолжать работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

1.10. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте университета отделом по работе с профессорско-преподавательским составом Управления персонала (далее – кадровая служба) объявляются списки деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами, у которых истекает срок избрания в следующем учебном году.

1.11. При наличии вакантных должностей или по истечении срока трудового договора декана факультета, директора института и заведующего кафедрой выборы объявляются в период учебного года на основании служебной записки на имя ректора университета, подписанной проректором по учебной работе (проректором по учебно-методической работе) при выборах на должность декана факультета, директора института или деканом факультета, директором института при выборах на должность заведующего кафедрой (Приложение № 1).

1.12. После принятия ректором решения о проведении выборов объявление размещается на официальном сайте университета в подразделе «Конкурсные отборы» в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности с наименованием факультета/института и кафедры/филиала;
- квалификационные требования по вакантным должностям;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах (с указанием кабинета);
- дата и место проведения выборов на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой;
- дата начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- телефон для справок.

1.13. Претенденты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом, локальными нормативными актами университета, размещенными на сайте университета.

1.14. Срок подачи заявлений со справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления на официальном сайте университета.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой

2.1. В выборах на должность декана факультета, директора института могут принимать участие работники, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие работники, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Порядок подготовки к выборам на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой

3.1. На должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой избираются лица, соответствующие квалификационным требованиям в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выдвижение кандидатур на должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой может осуществляться ректором университета, членами Ученого совета университета, ученого совета факультета (института, общеуниверситетской кафедры), общественными организациями университета, кафедрами и/или группами преподавателей соответствующего факультета (института). Выдвижение на должность может происходить в

порядке самовыдвижения.

3.2. Кандидат, выразивший согласие (желание) баллотироваться на должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, в течение месяца со дня опубликования объявления на сайте университета подает в кадровую службу письменное заявление на имя ректора (Приложение № 2).

Кандидат вместе с заявлением подает:

- 1) личный листок по учету кадров (приложение № 3);
- 2) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение № 4);
- 3) копии документов о повышении квалификации за последние три года (при наличии);
- 4) программу развития факультета (института), кафедры – в зависимости от претендуемой должности на период избрания;
- 5) отчет о работе в должности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой за предыдущий период избрания (при повторном избрании);
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица, не являющиеся работниками Университета, дополнительно прикладывают к заявлению следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
 - копию диплома о высшем образовании;
 - копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
 - копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- 3) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- 4) согласие на обработку персональных данных при проведении выборов на должность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 5).

3.3. Прием документов от кандидатов осуществляет кадровая служба университета. При приеме документов обеспечивается их регистрация.

3.4. Кадровая служба формирует пакет документов (заявления претендентов с приложенными документами), проверяет полноту представленных документов согласно требованиям пункта 3.2, а также соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней представляет пакет документов ректору для рассмотрения.

3.5. Пакет документов с резолюцией ректора передается кадровой службой под подпись в журнале регистрации заявлений на участие в выборах ученому секретарю ученого совета факультета (института, общеуниверситетской кафедры) для предварительного рассмотрения.

3.6. Предварительное рассмотрение претендентов на должность декана факультета, директора института осуществляется на ученом совете факультета (института), на должность заведующего кафедрой – на заседании кафедры и заседании ученого совета факультета (института).

В случае отсутствия в филиале ученого совета предварительное рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой филиала осуществляется только на заседании кафедры филиала.

Информация о дате и месте проведения заседания ученого совета факультета (института), кафедры доводится ученым секретарем ученого совета факультета (института) до сведения всех претендентов, участвующих в выборах, по контактными данным, указанным в заявлении. Указание недостоверной контактной информации, а также наличие иных обстоятельств у претендента, не позволивших ему участвовать в заседании, не являются основанием для переноса выборов или отмены принятой рекомендации.

3.7. Заседание ученого совета факультета (института), кафедры проводится, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия посредством использования системы видео-конференц-связи (ВКС).

Для общения в режиме ВКС работник должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для видеоконференций или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

3.8. Регистрация научно-педагогических работников кафедры осуществляется перед началом заседания. Научно-педагогические работники кафедры, пришедшие на заседание, расписываются в явочном листе, который затем подписывается секретарем заседания кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ научно-педагогических работников кафедры при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке и /или идентификатору и паролю ВКС, которые высылаются на телефон, адрес электронной почты и (или) через систему электронного документооборота каждому научно-педагогическому работнику кафедры.

3.9. Заседание ученого совета факультета (института) в форме удаленного присутствия посредством использования системы видео-конференц-связи (ВКС) проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом Университета.

3.10. Заседания по предварительному рассмотрению претендентов проводятся в следующие сроки:

- заседание кафедры – в течение 10 календарных дней со дня получения пакета документов от кадровой службы (п. 3.5);

- заседание ученого совета факультета (института):

 - на должность декана факультета/директора института – в течение 14 календарных дней со дня получения пакета документов от кадровой службы (п. 3.5),

 - на должность заведующего кафедрой – в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов от кафедры (п. 3.18).

3.11. Если претендентом на должность декана факультета, директора института является председатель ученого совета факультета (института), заседание ученого совета проводится под председательством проректора, уполномоченного ректором университета.

Если претендентом на должность заведующего кафедрой является декан факультета, директор института, заседание ученого совета проводится под председательством проректора, уполномоченного ректором университета.

Заседание кафедры проводится под председательством декана факультета, директора института.

3.12. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников кафедры.

В голосовании на заседании кафедры принимают участие педагогические и научные работники кафедры (в том числе работающие по совместительству).

3.13. Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием по решению кафедры.

Решения кафедры при открытом голосовании принимаются путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование. Голосование представляет собой выбор варианта ответов: «за», «против», или «воздержался» на каждый вопрос, поставленный на голосование.

3.14. Процедура рассмотрения на заседании кафедры кандидатуры для избрания на

должность заведующего кафедрой включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективного контракта кандидата, выступления кандидатов с программой развития кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий заведующий кафедрой, то он отчитывается перед кафедрой о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

3.15. По итогам обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой кафедра принимает решение по каждой кандидатуре. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (по каждой кандидатуре) (Приложение № 6). Решение кафедры выражается как «Рекомендовать» либо «Не рекомендовать».

3.16. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший наибольшее число голосов научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании кафедры.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

3.17. Протокол заседания кафедры, содержащий мотивированное решение, подписывается председателем и секретарем заседания кафедры.

Протокол заседания кафедры, явочный лист хранятся в номенклатурных делах кафедры.

3.18. Выписка из протокола заседания кафедры подписывается председателем и секретарем заседания кафедры и передается секретарем заседания ученому секретарю ученого совета факультета (института).

3.19. Заседание ученого совета факультета (института) правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава ученого совета факультета (института).

3.20. Процедура рассмотрения на заседании ученого совета факультета (института) для избрания на должность включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективного контракта кандидата, выступления кандидатов с программой развития факультета (института), кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий декан факультета, директор института, то он отчитывается перед ученым советом факультета (института) о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

3.21. По итогам обсуждения кандидатов на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой ученый совет факультета (института) принимает тайным голосованием решение по каждой кандидатуре и рекомендует/не рекомендует кандидатов на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой.

3.22. Рекомендованным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета факультета (института), присутствующих на заседании ученого совета факультета (института).

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

3.23. Кандидат, не рекомендованный ученым советом факультета (института) или кафедрой, имеет право дальнейшего участия в выборах.

3.24. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института) (по каждой кандидатуре) (Приложение № 7) и передается ученому секретарю Ученого совета университета не позднее чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета университета для организации проведения процедуры тайного голосования по избранию на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой на Ученом совете университета.

Ученый секретарь ученого совета факультета (института) несет полную ответственность за своевременное представление документов.

3.25. Не позднее окончания рабочего дня, предшествующего заседанию Ученого

совета университета, пакет документов кандидатов рассматривается на заседании Кадровой комиссии Ученого совета университета, которая вырабатывает рекомендации и оглашает их при проведении процедуры избрания на заседании Ученого совета университета. Рекомендации Кадровой комиссии оформляются протоколом.

4. Процедуры проведения Ученого совета университета по избранию на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой

4.1. Порядок проведения Ученого совета университета по выборам директора института, декана факультета, заведующего кафедрой (далее – заседание Ученого совета университета) регламентируется Уставом университета, Регламентом Ученого совета университета и настоящим Положением.

4.2. Заседание Ученого совета университета по выборам проводится не ранее, чем через 2 месяца после выхода объявления о выборах и, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия членов Ученого совета университета посредством использования системы видео-конференц-связи (ВКС) в соответствии с локальным нормативным актом университета.

4.3. На заседании Ученого совета университета ученый секретарь Ученого совета информирует совет о претендентах, подавших документы для участия в выборах. Председатель Кадровой комиссии информирует совет о решении ученого совета факультета (института), кафедры (при выборах заведующего кафедрой), а также о решении Кадровой комиссии Ученого совета университета.

4.4. На заседании Ученого совета университета претенденту может быть предоставлено слово для краткого сообщения по программе развития кафедры (факультета, института) на период избрания заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института.

4.5. В процессе открытого обсуждения члены Ученого совета университета вправе дать объективную характеристику деловых качеств претендентов.

По результатам обсуждения Ученый совет университета открытым голосованием удовлетворяет самоотводы.

4.6. Перед процедурой тайного голосования Ученый совет университета избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

4.7. Ученый совет университета принимает решение по избранию декана факультета, директора института, заведующего кафедрой путем тайного голосования.

Тайное голосование проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом Ученого совета университета. Тайное голосование на заседании Ученого совета университета проводится с помощью системы электронного голосования (ИСУ), а по решению Ученого совета может быть проведено с помощью бюллетеней. В случае использования бюллетеней счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии по ее составу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Тайное голосование на заседании Ученого совета с использованием системы видео-конференц-связи проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом университета.

4.8. В соответствии с Регламентом Ученого совета университета счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и составляет протокол счетной комиссии по итогам голосования. При проведении электронного голосования его итоги выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования утверждается открытым голосованием членов Ученого совета университета.

4.9. Избранной на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов членов Ученого совета университета, присутствующих на заседании Ученого совета, при явке не менее двух третьих списочного состава членов Ученого совета университета.

4.10. Если голосование на Ученом совете проводилось по одной или двум кандидатурам, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

4.11. Если голосование проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. При таких обстоятельствах изготавливаются новые бланки бюллетеней и протоколы счетной комиссии.

Избранной по результатам повторного голосования считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов членов Ученого совета университета, присутствующих на заседании Ученого совета, при явке не менее двух третьих списочного состава членов Ученого совета университета.

4.12. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.13. Повторные выборы декана факультета, директора института, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим положением, либо в случае признания выборов несостоявшимися.

4.14. В случае, если выборы признаны несостоявшимися, ректор вправе назначить исполняющего обязанности до проведения новых выборов.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Ученый секретарь Ученого совета университета вносит результаты тайного голосования в протокол заседания Ученого совета университета и в течение трех рабочих дней оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования и решение Ученого совета университета (Приложение № 8).

5.2. Решение Ученого совета университета об избрании является основанием для издания приказа ректора университета об утверждении в должности и заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.3. После завершения заседания Ученого совета университета в 3-дневный срок выписка, подписанная председателем и ученым секретарем Ученого совета университета, вместе с документами кандидатов на должности передаются в кадровую службу университета для оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой или в кадровую службу филиала для оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность заведующего кафедрой филиала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

6.2. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему вносятся приказом ректора университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и
технологий»
Захарову В.П.

Служебная записка

Прошу объявить выборы на должность

(наименование должности с указанием факультета, института, кафедры, кафедры филиала)

Руководитель

_____/_____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Согласовано¹:

(подпись)

_____/_____
(Фамилия И.О.)

¹ При выборах на должность декана факультета, директора института служебная записка подписывается курирующим проректором;
на должность заведующего кафедрой – деканом факультета, директором института, на должность заведующего кафедрой филиала – директором филиала и согласовывается с курирующим проректором.

Приложение № 2
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

И.о.ректора ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и
технологий»
Захарову В.П.

Ф.И.О. (полностью)
Место работы (организация,
должность; кафедра, факультет)
Мобильный телефон:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

(наименование должности с указанием факультета, института, кафедры, кафедры филиала)

(объявление о проведении выборов опубликовано на сайте УУНиТ от
«__» _____ 20__ г.).

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

Личный листок по учету кадров

Место для фотокарточки

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол ____ 3. Год, число, м-ц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Какие имеете государственные, ведомственные, региональные награды и дата награждения

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием года рождения)

13. Домашний адрес и домашний телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

(дата заполнения)

(Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Приложение № 4
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1.					
2.					
б) научные труды					
3.					
4.					
в) патенты на изобретение, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					
5.					
6.					

Соискатель должности _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список публикаций верен:

Заведующий кафедрой

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (наименование кафедры)

Ученый секретарь

Ученого совета университета

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

__ . __ . 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, фамилия, имя, отчество (при наличии) (паспорт: серия _____ номер _____, выдан кем _____ когда _____), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», расположенному по адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32, на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, места работы, номера телефона (домашний, мобильный), электронной почты, даты и места рождения, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, владении иностранными языками, опубликованных учебных изданиях, научных трудах и изобретениях, сведений о трудовой деятельности, государственных, ведомственных, региональных наградах и датах награждения, семейном положении, домашнем адресе.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в выборах на должность _____,

_____ (наименование должности с указанием факультета, института, кафедры, кафедры филиала), а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Уфимский университет науки и технологий»

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

_____ (наименование кафедры)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры
Вывод о кворуме: _____

СЛУШАЛИ: _____
(должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)
о рассмотрении претендента на замещение должности заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О. кандидата полностью)

имеющего следующие показатели работы за период, предшествующий избранию:

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во; да/нет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

в том числе выполнение:

учебной работы _____

учебно-методической работы _____

организационно-методической работы _____

научной, научно-исследовательской работы _____

внеучебной и воспитательной работы _____

международной деятельности _____

и др. _____

Участвовало в голосовании _____ из _____ присутствующих научно-педагогических работников кафедры.

Итоги голосования: «За» _____, «Против» _____, «Воздержался» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать /Не рекомендовать (ненужное вычеркнуть) на должность

(наименование должности)

(Ф.И.О. претендента полностью)

Председатель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 7
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Уфимский университет науки и технологий»

Выписка из протокола № _____ заседания ученого совета

_____ (ученого совета факультета/института)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало _____ из _____ членов ученого совета

СЛУШАЛИ:

_____ (должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)
о рассмотрении кандидата на замещение должности _____

_____ (наименование должности, наименование подразделения)

_____ (Ф.И.О. кандидата полностью),
имеющего следующие показатели работы за период, предшествующий избранию:

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во; да/нет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

в том числе выполнение:

учебной работы _____

учебно-методической работы _____

организационно-методической работы _____

научной, научно-исследовательской работы _____

внеучебной и воспитательной работы _____

международной деятельности _____

и др. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного/ открытого (ненужное вычеркнуть) голосования
(«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____)
рекомендовать /не рекомендовать (ненужное вычеркнуть) на должность _____

_____ (наименование должности, наименование подразделения)

_____ (Ф.И.О. кандидата полностью)

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 8
к Положению о порядке избрания декана факультета,
директора института,
заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**Выписка из протокола № _____
заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

«__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ из _____ членов Ученого совета

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, имя, отчество)

об избрании на должность

(наименование должности, наименование подразделения)

(Ф.И.О. кандидата полностью)

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования

(«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____) считать

(Ф.И.О. кандидата полностью)

избранным (или не набравшим необходимого количества голосов) на должность

(наименование должности, наименование подразделения)

Председатель

Ученого совета университета _____ (_____)

Ученый секретарь

Ученого совета университета _____ (_____)

Верно:

Ученый секретарь

Ученого совета университета _____ (_____)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УРП
Начальник управления
персонала
Должность

888071
06.04.2023 16:40:08
подпись

Л. А. Койда
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Должность

889387
06.04.2023 23:51:25
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по учебно-методической работе
Должность

888382
06.04.2023 17:15:43
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Проректор по организационному развитию
Должность

888864
06.04.2023 18:36:19
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

891956
07.04.2023 14:43:58
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

Ученый секретарь совета
Должность

890535
07.04.2023 10:55:14
подпись

Ефименко Н. В.
расшифровка подписи

Председатель профкома работников
Должность

890503
07.04.2023 10:50:39
подпись

Хужахметов А. О.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УРП
Должность

подпись

Койда Л. А.
расшифровка подписи

