

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

13.08.2025

№ 2293

Уфа

**Об утверждении
Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 06.03.2023 № 0496 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

- осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка;

- произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложений к нему в Правовой базе УУНиТ.

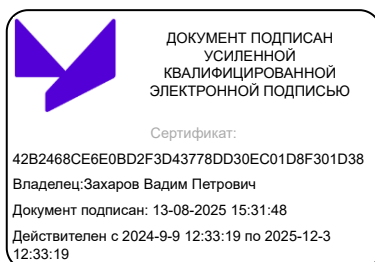
4. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

5. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников настоящий приказ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р. и проректора по развитию образования Рахманову Ю.В.

Ректор



В.П. Захаров



**Порядок
применения к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ, в том числе филиал).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.3.3. Комиссия – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УУНиТ (филиала).

1.3.4. Порядок – порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.3.5. Дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося Университета, связанное с неисполнением или нарушением норм Устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3.6. Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность за виновно совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора и отчисления из Университета.

1.3.7. Учебный день – календарный день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3.8. Замечание – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

1.3.9. Выговор – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

1.3.10. Отчисление из Университета – мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, подразделениям) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются и на факультеты (институты, подразделения) филиалов Университета.

1.5. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.6. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Порядке.

2. Состав дисциплинарного проступка и сроки применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств.

Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина.

Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

2.2. Действие локальных нормативных актов Университета во времени.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит ответственности на основании локального нормативного акта Университета (филиала), действовавшего во время совершения дисциплинарного проступка.

2.3. Субъект дисциплинарного проступка.

Дисциплинарной ответственности подлежит:

- вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося Университета, достигшее к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста пятнадцати лет;

- обучающийся, который не исполнил или нарушил нормы Устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4. Обучающийся Университета из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

2.5. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

2.6. Субъективная сторона дисциплинарного проступка выражается в виновности обучающегося.

2.7. Объектом дисциплинарного проступка являются образовательные отношения между обучающимся и Университетом, регулируемые нормами локальных нормативных актов Университета.

2.8. Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют действия (бездействия) обучающегося, связанные с неисполнением или нарушением норм Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Срок применения мер дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительного органа обучающихся Университета (филиала (при наличии)), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала) в письменной форме.

Объединенный совет обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительный орган обучающихся Университета (филиала (при наличии)), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала) рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Университету мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Университетом не учитывается.

2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и Университетом;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Порядком;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта Университета, требования которого были нарушены обучающимся.

2.11. Если последний день срока приходится на не учебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день, если не указано иное.

2.12. Днем обнаружения проступка является день, когда руководителю структурного подразделения Университета (филиала), стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет (филиал) информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Университете (филиале).

2.13. Днем применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа ректора Университета (проректора, директора филиала).

2.14. Снятие дисциплинарного взыскания.

В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета (директор филиала) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Университета) вправе снять ее с обучающегося по инициативе Ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором, объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительного органа обучающихся Университета (филиала (при наличии)) или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Дисциплинарное взыскание и его применение

3.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

3.2. Обстоятельства, учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительного органа обучающихся Университета (филиала (при наличии)), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. По своему характеру грубыми являются следующие дисциплинарные проступки:

- использование нецензурных выражений, грубость и оскорбления в отношении других обучающихся и работников Университета (филиала);
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- курение, в том числе электронных сигарет и других электронных устройств для курения в жилых помещениях, коридорах, лестничных проемах и на балконах и т.п.;
- представление обучающимся поддельных документов;
- порча имущества Университета;
- участие в драке;
- иные случаи, установленные локальными нормативными актами Университета.

3.4. Обстоятельства, подлежащие выяснению при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выяснению подлежат:

- событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);
- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;
- данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. Доказательства и их оценка.

Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3.6. Порядка.

3.6. В качестве доказательств допускаются:

- объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- объяснения работников Университета и обучающихся, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- заключение и пояснения специалиста;
- документы;
- показания технических средств;
- вещественные доказательства;
- иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

4. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных взысканий

4.1. В случае установления факта дисциплинарного проступка обучающимся педагогический работник или работник Университета (филиала) обязан немедленно сообщить декану факультета (директору института, школы, руководителю структурного подразделения; например, в случае установления факта дисциплинарного проступка в общежитии работник сообщает о нем директору студенческого городка) в письменном виде (Приложение № 1) сведения о соответствующем событии и об обучающемся.

Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления деканом факультета (директором института, школы, руководителем структурного подразделения) письменной резолюции на документе, послужившем основанием для начала дисциплинарного производства.

4.2. Декан факультета (директор института, школы, руководитель структурного подразделения) в течение 5 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке:

- своим распоряжением (распоряжением проректора (директора филиала), если создается не факультетом (институтом, школой), а иным структурным подразделением) создает дисциплинарную комиссию (далее – Комиссия) факультета (института, школы, структурного подразделения) (Приложение № 2), определяет председателя, его заместителя и секретаря комиссии. Комиссия может быть создана на календарный или учебный год, при наличии действующей Комиссии распоряжение не дублируется;

– обеспечивает письменное уведомление обучающегося о необходимости представить письменное объяснение (Приложение № 3) лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Университета с фиксацией «подтверждения прочтения».

Уведомление может быть направлено в отсканированном виде по электронному адресу, указанному обучающимся в личном деле или личном кабинете, либо посредством информационной системы управления университетом (далее – ИСУ УУНиТ). При направлении уведомления с официального адреса электронной почты факультета (института, школы) на адрес электронной почты обучающегося сообщение отправляется «с уведомлением». Секретарь приобщает к материалам дела «подтверждение прочтения» с электронной почты при наличии такого подтверждения или выгрузку о направлении требования. При отправке уведомления посредством ИСУ УУНиТ факт прочтения наступает, когда исчезает отметка «не прочитано».

4.3. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения (Приложение № 4).

Отказ или уклонение обучающегося и (или) родителя (законного представителя) от предоставления письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. По истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организуется заседание комиссии.

Комиссия создается в целях рассмотрения дела о дисциплинарном проступке.

В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными актами Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и настоящим Порядком.

4.5. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;
- обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

4.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и не менее 3 членов.

Председатель комиссии – декан (директор), заместитель декана факультета по воспитательной работе (заместитель директора института, школы по воспитательной работе) или назначенный соответствующим распоряжением проректора (директора филиала) работник Университета (филиала), если Комиссия создается структурным подразделением.

В состав дисциплинарной комиссии включаются:

- представитель объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)) на данном факультете (в институте, школе);
- представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета (филиала (при наличии)) на данном факультете (в институте, школе);
- представитель объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), если Комиссия создается структурным подразделением (не факультетом (институтом, школой));
- представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета (филиала (при наличии)), если Комиссия создается структурным подразделением (не факультетом (институтом, школой));
- представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

4.7. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает соблюдение настоящего Порядка и локальных нормативных актов Университета;
- подписывает протоколы комиссии.

Председатель является членом комиссии.

4.8. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.9. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- направление обучающемуся требования о предоставлении письменного объяснения;
- ведение протокола заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- заблаговременное уведомление обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела. Уведомление возможно одним из следующих способов: вручение уведомления обучающемуся с нарочным; направление уведомления посредством СМС-сообщения и по электронной почте, согласно данным личного дела обучающегося; отправка уведомления через организацию почтовой связи или вручение законному представителю обучающегося с нарочным. Если имеются документы (ходатайства, письма и т.д.), подтверждающие наличие у обучающегося информации о дате, времени и месте очного рассмотрения, то секретарь не осуществляет уведомление указанными способами (Приложение № 8);
- передачу протокола объединенному совету обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительному органу обучающихся Университета (филиала (при наличии)), совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала) для получения мотивированного мнения по делу;
- передачу протокола родителям (законным представителям) обучающегося, при решении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;

– передачу протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органу опеки и попечительства для получения согласия с решением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;

– подготовку и направление в установленном порядке проекта приказа ректора Университета (проректора, директора филиала) о применении дисциплинарного взыскания;

– доведение до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись приказа ректора Университета (проректора, директора филиала) о применении дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней со дня его издания;

– незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту нахождения Университета (филиала), факсимильной связью или на официальный адрес электронной почты (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания);

– передачу документов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при обжаловании решения Комиссии;

– подписание протокола комиссии, в том числе членами комиссии.

4.10. Члены комиссии и секретарь обязаны:

– в соответствии с настоящим Порядком лично участвовать в заседаниях комиссии и рассматривать дело о дисциплинарном проступке;

– выполнять поручения председателя комиссии;

– быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

4.11. Члены комиссии имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

– задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

4.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.13. К полномочиям комиссии относятся:

– рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Порядком;

– принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Порядком;

– принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Порядком.

4.14. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

4.15. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии (Приложение № 5). Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

4.16. В случае принятия комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь комиссии не позднее 3 учебных дней с даты составления протокола:

- подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 6);

- готовит и направляет представление (Приложение № 7) объединенному совету обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительному органу обучающихся Университета (филиала (при наличии)), в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала), для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; уведомление о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе (уклонении) от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

4.17. Объединенный совет обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительный орган обучающихся Университета (филиала (при наличии)), в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала), созывает внеочередное собрание в установленном порядке и выносит мотивированное мнение на имя ректора Университета (директора филиала) в письменной форме.

4.18. На следующий учебный день после представления мотивированного мнения объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительного органа обучающихся Университета (филиала (при наличии)), в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – мотивированного мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала), деканат факультета (дирекция института, школы, структурное подразделение) в установленном порядке направляет проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для согласования и подписания ректором Университета (проректором, директором филиала).

4.19. Приказ ректора Университета (проректора, директора филиала) о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение

трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Университета (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося)).

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.20. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительного органа обучающихся Университета (филиала (при наличии)), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности

5.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров).

5.2. Мотивированная жалоба подается обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в Комиссию по урегулированию споров через соответствующий деканат факультета (дирекцию института, школы, соответствующее структурное подразделение) или секретаря дисциплинарной комиссии в письменной форме.

5.3. Деканат факультета (дирекция института, школы, руководитель соответствующего структурного подразделения) или секретарь дисциплинарной комиссии в течение 3 учебных дней с даты получения жалобы направляет ее со всеми имеющимися документами в Комиссию по урегулированию споров.

5.4. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете (филиале) и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Форма служебной записки о совершении обучающимся проступка

В течение 5 учебных дней с даты служебной записки:

- подготовить распоряжение о создании дисциплинарной комиссии;
- письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение.

Декан факультета
(директор института,
руководитель СП)

_____/_____
00.00.0000

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

О совершении обучающимся проступка

Служебная записка

Сведения об обучающемся (обучающихся) и описание события дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения).

Должность

И.О. Фамилия

00.00.0000

Форма распоряжения о создании дисциплинарной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.0000

№ 00

Город

**О создании дисциплинарной комиссии ... факультета
(института, школы, структурного подразделения)**

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в УУНиТ:

1. Создать дисциплинарную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность.

Заместитель председателя комиссии – Фамилия И.О., должность.

Члены комиссии:

Фамилия И.О., должность;

Фамилия И.О., представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета (филиала (при наличии)) на данном факультете (в институте, школе);

Фамилия И.О., представитель объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)) на данном факультете (в институте, школе);

Фамилия И.О., представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета (филиала (при наличии)), *если Комиссия создается иным структурным подразделением;*

Фамилия И.О., представитель объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), *если Комиссия создается иным структурным подразделением;*

Фамилия И.О., представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

Секретарь комиссии:

Фамилия И.О., должность.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Декан (Директор института (филиала), проректор)

И.О. Фамилия

Приложение № 3
Форма уведомления о предоставлении
письменного объяснения

Бланк Университета (филиала)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
на № _____ от _____

Обучающемуся Фамилия Имя Отчество
____ курса, формы обучения, по направлению
подготовки (специальности), наименование
структурного подразделения

Уведомление о предоставлении
письменного объяснения

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 (***для обучающихся по программам СПО: Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243***), прошу Вас предоставить в течение трех учебных дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в приложенной служебной записке событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № 0 по адресу: г. Наименование, улица, д. 0.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение:

Служебная записка «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000 на 0 л. в 1 экз.

Декан (Директор, руководитель СП)

И.О. Фамилия

Форма акта об отказе (уклонении) обучающегося дать письменное объяснение
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

АКТ

об отказе (уклонении) обучающегося дать письменное объяснение

г. Наименование

Дата составления акта: 00.00.0000.

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г. Наименование, ул. Наименование, д. 0, каб. 0.

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся 0 курса, формы обучения, по направлению подготовки (специальности), наименование структурного подразделения, отказался(ась) дать (уклонился от дачи) письменное объяснение (письменного объяснения). Уведомление о предоставлении объяснения было вручено обучающемуся под подпись 00.00.0000 (посредством электронной информационной образовательной среды Университета).

В силу п. 5 Приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня (*для обучающихся по программам СПО: В силу п. 8 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня*). Данный срок был обозначен в упомянутом уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта по истечении трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления обучающийся не представил письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии).

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствие обучающегося.

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Форма протокола заседания дисциплинарной комиссии

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ 0

г. Наименование

Присутствовали

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность.

Заместитель председателя комиссии – Фамилия И.О., должность.

Члены Комиссии:

Фамилия И.О., должность;

Фамилия И.О., представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета (филиала (при наличии)) на данном факультете (в институте, школе);

Фамилия И.О., представитель объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)) на данном факультете (в институте, школе);

Фамилия И.О., представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета (филиала (при наличии)), *если Комиссия создается иным структурным подразделением;*Фамилия И.О., представитель объединенного совета обучающихся Университета (филиала (при наличии)), *если Комиссия создается иным структурным подразделением;*

Фамилия И.О., представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

Основание
работы комиссии

Распоряжение от 00.00.0000 № 0 «О создании дисциплинарной комиссии ...»;

Служебная записка должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 «О совершении обучающимся проступка» или Акт от 00.00.0000 № 0 «Наименование акта».

Время начала и место
заседания комиссии

00 ч. 00 мин.

г. Наименование, ул. Наименование, д. 0, кабинет № 0

Повестка

Рассмотрение по существу

День обнаружения
проступка

00.00.0000 г.

Данные об обучающемся,**в отношении которого ведется производство по делу:**

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
---------------------	--

код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
статус	обучающийся
дата рождения и полных лет	

для обучающихся по программам дополнительного образования::

вид образования	дополнительное образование
подвид образования	дополнительное профессиональное образование
вид образовательной программы	программа повышения квалификации программа профессиональной переподготовки
наименование образовательной программы	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
основа обучения	за счет средств федерального бюджета за счет средств бюджета Республики Башкортостан за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность

Служебной запиской (Актом) должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка» было получено сообщение о совершении проступка Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Обучающийся Фамилия И.О. своими действиями (бездействием) совершил:

- неисполнение или нарушение Устава Университета, а именно п. 0 Устава Университета, утвержденного от 00.00.0000 г. № 0;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом УУНиТ от 00.00.0000 г. № 0;
- неисполнение или нарушение правил проживания в общежитиях, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом а УУНиТ от 00.00.0000 г. № 0;

- иных локальных нормативных актов Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом УУНиТ от 00.00.0000 г. № 0;
- неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета (филиала), не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу Университета (филиала).

Фамилия И.О., должность

О всестороннем, полном, объективном и своевременном выяснении всех обстоятельств дела. В случае наличия признаков дисциплинарного проступка, о необходимости установления причины и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, и разработке мер по устранению указанных причин и условий в УУНиТ и его филиалах.

Фамилия Имя Отчество был зачислен в УУНиТ на основании приказа УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «Наименование», тем самым установлены образовательные правоотношения с обучающимся.

Заявление об отчислении по собственному желанию от обучающегося не поступало.

На момент рассмотрения дела сроки применения меры дисциплинарного взыскания соблюдены, исходя из того, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

На момент рассмотрения дела соблюдены условия к обучающемуся, при которых не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и Университетом;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта Университета, положения которого были нарушены обучающимся.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с п. 5 Приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» от обучающегося Фамилия И.О. было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней.

(для обучающихся по программам СПО: В соответствии с п. 8 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам

среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» от обучающегося Фамилия И.О. было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней).

Письменное объяснение от обучающегося поступило в установленной срок – ответ от 00.00.0000 г.

Письменное объяснение от обучающегося в установленной срок не поступило, в связи с чем составлен Акт об отказе (уклонении) обучающегося дать письменное объяснение от 00.00.0000 г.

Фамилия И.О., должность

О содержании письменного объяснения обучающегося. Об ознакомлении с материалами дела членами комиссии.

Фамилия И.О., должность

Со служебной запиской и с иными материалами дела ознакомлен.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность

По существу изложенных сведений в служебной записке, письменной объяснительной записке обучающегося была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за неисполнение или нарушение устава УУНиТ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из УУНиТ.

При принятии решения учтены:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение представителей объединенного совета обучающихся Университета (представительный орган обучающихся филиала (при наличии)), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать ректору УУНиТ применить в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из УУНиТ.

2. Направить объединенному совету обучающихся Университета (филиала (при наличии)), представительному органу обучающихся Университета (филиала (при наличии)),

в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала), проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; уведомление о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе (уклонении) от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии и иные документы (при наличии) для получения мотивированного мнения).

Настоящий Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

_____ / Фамилия И.О.

_____ / Фамилия И.О.

_____ / Фамилия И.О.

Приложение № 6

Форма приказа о применении меры дисциплинарного
взыскания к обучающемуся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О применении меры дисциплинарного
взыскания к обучающемуся**

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Протокола заседания дисциплинарной комиссии от 00.00.0000 № 0, приказываю:

1. Применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания (выговора, отчисления) в отношении Фамилия Имя Отчество *(в винуительном надеже)*, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание:

- 1) служебная записка (акт) должность, Фамилия И.О. «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000;
- 2) уведомление о предоставлении письменного объяснения от 00.00.0000;

- 3) письменное объяснение обучающегося (при наличии) от 00.00.0000;
- 4) акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) от 00.00.0000;
- 5) протокол дисциплинарной комиссии от 00.00.0000 № 0;
- 6) мотивированное мнение объединенного совета обучающихся Университета (филиала) от 00.00.0000;
- 7) мотивированное мнение представительного органа обучающихся Университета (филиала) от 00.00.0000;
- 8) мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) (если обучающийся – несовершеннолетнее лицо) от 00.00.0000.

Формулировка п. 1 для обучающихся по программам дополнительного образования:

1. Применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания (выговора, отчисления) в отношении *Фамилия Имя Отчество (в винительном падеже)*, обучающегося по следующим условиям:

вид образования	дополнительное образование
подвид образования	дополнительное профессиональное образование
вид образовательной программы	программа повышения квалификации программа профессиональной переподготовки
наименование образовательной программы	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
основа обучения	за счет средств федерального бюджета за счет средств бюджета Республики Башкортостан за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание:

- 1) служебная записка должность, *Фамилия И.О.* «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000;
- 2) уведомление о предоставлении письменного объяснения от 00.00.0000;
- 3) письменное объяснение обучающегося (при наличии) от 00.00.0000;
- 4) акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) от 00.00.0000;
- 5) протокол дисциплинарной комиссии от 00.00.0000 № 0;
- 6) мотивированное мнение объединенного совета обучающихся Университета от 00.00.0000;
- 7) мотивированное мнение представительного органа обучающихся Университета (филиала) от 00.00.0000;
- 8) мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) (если обучающийся – несовершеннолетнее лицо) от 00.00.0000.

2. Декану факультета (*директору института, школы, руководителю структурного подразделения*):

– довести до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания настоящий приказ, не считая времени отсутствия обучающегося в УУНиТ;

– в случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с настоящим приказом под подпись оформить соответствующий акт.

3. Отчислить Фамилия Имя Отчество по инициативе УУНиТ с 00.00.0000 в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4. Центральной бухгалтерии *(соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала)*:

– прекратить выплаты денежной компенсации для приобретения продуктов питания, приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования за счет средств федерального бюджета, со дня издания настоящего приказа по указанному обучающемуся (если данное лицо относится к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000.

5. Управлению международного сотрудничества *(соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала)* в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Общему отделу *(соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала)* в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана (директора) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен(а): _____
собственноручно – подпись и фамилия, инициалы обучающегося, дата

Акт

С настоящим приказом ознакомиться отказался(ась):

_____ (подпись)/	_____ (должность, Фамилия И.О.)
_____ (подпись)/	_____ (должность, Фамилия И.О.)
_____ (подпись)/	_____ (должность, Фамилия И.О.)

«__»_____20__г.

Приложение № 7

Форма представления о даче мотивированного мнения

Бланк Университета (филиала)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на № _____ от _____

Председателю объединенного
совета обучающихся УУНиТ
(филиала)
Фамилия И.О.

Председателю совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся УУНиТ
Фамилия И.О.

О даче мотивированного мнения

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мотивированное мнение от объединенного совета обучающихся УУНиТ (совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся УУНиТ) на имя ректора УУНиТ по проекту приказа УУНиТ «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся» в виде замечания (*выговора, отчисления из УУНиТ*) к *Фамилия Имя Отчество* в установленном порядке.

Приложение:

1. Служебная записка о дисциплинарном проступке на 0 л. в 1 экз.
2. Распоряжение о создании дисциплинарной комиссии на 0 л. в 1 экз.
3. Уведомление о предоставлении письменного объяснения на 0 л. в 1 экз.
4. Письменное объяснение обучающегося (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
5. Акт об отказе (уклонении) от предоставления письменного объяснения (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
6. Протокол дисциплинарной комиссии на 0 л. в 1 экз.
7. Проект приказа о применении дисциплинарного взыскания на 0 л. в 1 экз.

Декан (директор, руководитель СП)

И.О. Фамилия

Форма уведомления обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела

Бланк Университета (филиала)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
на № _____ от _____

Обучающемуся Фамилия Имя Отчество
_____ курса, формы обучения, по
направлению подготовки (специальности),
наименование структурного подразделения

Уведомление о рассмотрении дела

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляем Вас о том, что дело о дисциплинарном проступке будет рассмотрено в установленном порядке по существу:

дата:

время:

место: Республика Башкортостан, г. Наименование, ул. Наименование, д. 0, каб. 0.

Декан (Директор, руководитель СП)

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен(а): _____
собственноручно – подпись и фамилия, инициалы обучающегося, дата

Обучающийся извещен (нужное отметить «V»):

	уведомление вручено обучающемуся с нарочным
	уведомление направлено посредством СМС-сообщения и по электронной почте, согласно данным личного дела обучающегося
	имеются документы (ходатайства, письма и т.д.), подтверждающие наличие у обучающегося информации о дате, времени и месте очного рассмотрения
	адресат отказался от получения Уведомления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи
	несмотря на наличие почтового извещения, адресат не явился за получением Уведомления
	уведомление не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу
	уведомление вручено законному представителю обучающегося с нарочным

Должность и наименование подразделения _____

Достоверность, актуальность и полноту данных подтверждаю:

Подпись и фамилия, инициалы _____ / _____