

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 860

Уфа

Об организации учета фонда помещений УУНиТ и его филиалов

С целью запуска учета фонда помещений на базе «Информационной системы управления университетом» (далее - ИСУУ УУНиТ), приказываю:

1. Учет фонда помещений УУНиТ и его филиалах осуществлять в ИСУУ УУНиТ.
2. Обеспечить мероприятия, необходимые для перехода на систему электронного учета на базе ИСУУ УУНиТ.
3. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий (Приложение №1).
4. Установить персональную ответственность работников УУНиТ за своевременное, полное и правильное исполнение настоящего приказа, план-графика проведения мероприятий по запуску электронного учета фонда помещений в УУНиТ и выполнение в срок.
5. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллин А.Р.):
 - опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.
6. Управлению земельно-имущественным комплексом (Фаткуллина З.Р.):
 - обеспечить своевременное отслеживание выполнение плана-графика проведения мероприятий по запуску электронного учета фонда помещений в УУНиТ и его филиалах.
7. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.
8. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по содержанию и развитию имущественного комплекса Магзумова Р.Р.

И.о. ректора



В.П. Захаров

План-график проведения мероприятий
по запуску электронного учета фонда помещений в ИСУУ УУНиТ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Отметка о выполнении
1.	Определить ответственных лиц за сбор, предоставление и ввод данных по фонду помещений в УУНиТ и его филиалах (включая общежития)	10.01.2023	Магзумов Р.Р. - Проректор по хозяйственной деятельности, Ганеев В.В. - директор филиала УУНиТ в г. Бирск.		
2.	Предоставить в Управление цифровой трансформации список ответственных лиц за ведение учета фонда помещений в ИСУУ УУНиТ для выдачи прав доступа	10.01.2023	Гайсин М.Х. - директор филиала УУНиТ в г. Ишимбай, Фахруллина А.Р. - директор филиала УУНиТ в г. Кумертау, Фаттахов А.А. - директор филиала УУНиТ в г. Нефтекамск, Хамитов И.С. - директор филиала УУНиТ в г. Сибай, Сыров И.А. - директор филиала УУНиТ в г. Стерлитамак.		
3.	Верифицировать технические паспорта в УУНиТ (Литера Н и Литера Т) и филиалах (включая общежития)	16.01.2023	Каршанов И.Ф. - директор УАТ.	Определить последние варианты технических паспортов	
4.	Определить помещения, подлежащие закреплению приказами	01.02.2023		В ИСУУ вводится информация о всех имеющихся помещениях	
5.	Составить реестр помещений в соответствии с экспликацией и предоставить в Управление цифровой трансформации	01.03.2023		Предоставить файл в формате excel с данными (№ корпуса, № этажа, № помещения, площадь помещения, № помещения на поэтажном плане,	

				назначение помещения по экспликации, фактическое назначение помещения, структурное подразделение, ФИО ответственного лица за помещение)	
6.	Создать справочник по объектам недвижимого имущества в ИСУУ УУНиТ головного вуза (Литера Н и Литера Т) и его филиалов (включая общежития)	06.03.2023	Волкова Е.А. – начальник отдела реестра (мониторинга) имущества УУНиТ		
7.	Осуществить загрузку полученных данных по фонду помещений в ИСУУ УУНиТ	07.03.2023	Карамзина А.Г., начальник Управления цифровой трансформации		
8.	Закрепить приказами используемые помещения через ИСУУ УУНиТ в головном вузе (Литера Н и Литера Т) и его филиалах (включая общежития)	03.04.2023	Структурные подразделения		
9.	Провести проверку корректности введенных данных в ИСУУ УУНиТ об объектах недвижимого имущества головного вуза (Литера Н и Литера Т) и его филиалов (включая общежития)	01.05.2023	Волкова Е.А. – начальник отдела реестра (мониторинга) имущества УУНиТ		

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник отдела
Должность

595411
28.12.2022 17:34:23
подпись

А. Г. Карамзина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

595914
29.12.2022 09:10:20
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Должность

595812
29.12.2022 08:33:01
подпись

Магзумов Р. Р.
расшифровка подписи

ДПОиРИК
Директор
Должность

596755
29.12.2022 12:26:23
подпись

Мифтахова А. М.
расшифровка подписи

Временный
Должность

596030
29.12.2022 09:30:34
подпись

Фаткуллина З. Р.
расшифровка подписи

ОЭИИК
Начальник отдела
Должность

595241
28.12.2022 16:21:22
подпись

Волкова Е. А.
расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае
Директор
Должность

594986
28.12.2022 14:51:44
подпись

Гайсин М. Х.
расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау
Директор
Должность

595781
29.12.2022 08:09:00
подпись

Фахруллина А. Р.
расшифровка подписи

Временный
Должность

596152
29.12.2022 09:54:21
подпись

Ганеев В. В.
расшифровка подписи

Временный
Должность

601963
09.01.2023 15:42:24
подпись

Фаттахов А. А.
расшифровка подписи

Временный
Должность

595059
28.12.2022 15:08:55
подпись

Хамитов И. С.
расшифровка подписи

Временный
Должность

596217
29.12.2022 10:08:04
подпись

Сыров И. А.
расшифровка подписи

УАТ
Директор (СПО)
Должность

598825
30.12.2022 12:40:38
подпись

Каршанов И. Ф.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Аналитик
Должность

595410

28.12.2022 17:33:27

подпись

Шестакова М. П.

расшифровка подписи

