МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

03.06.2025 № 1846

Уфа

Об обращении со средствами криптографической защиты информации

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение требований «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Инструкцию об обращении со средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию работ по криптографической защите информации (Приложение № 2).
3. Утвердить Инструкцию пользователей средств криптографической защиты информации (Приложение № 3).
4. Назначить ответственными за организацию работ по криптографической защите информации:

– по головному вузу начальника отдела защиты информации Галиева С.Р.;

– по филиалу – работника филиала, согласно приказу директора филиала о возложении исполнения соответствующих обязанностей и должностной инструкции.

5. Ответственному за организацию работ по криптографической защите информации ознакомиться под подпись с Инструкцией по обращению со средствами криптографической защиты информации и Инструкцией ответственного за организацию работ по криптографической защите информации и руководствоваться ими в своей деятельности.
6. Ответственному за организацию работ по криптографической защите информации ознакомить под подпись пользователей СКЗИ с Инструкцией по обращению с СКЗИ и Инструкцией пользователей средств криптографической защиты информации.

7. Пользователям, которым необходимо получить доступ к работе с СКЗИ, пройти обучение и проверку знаний по правилам работы с СКЗИ.

8. Утвердить форму Журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (Приложение № 4).

9. Утвердить форму Перечня пользователей СКЗИ (Приложение № 5).

10. Утвердить форму Акта об уничтожении криптографических ключей, содержащихся на ключевых носителях и ключевых документов (Приложение № 6).

11. Отделу защиты информации (Галиев С.Р.) осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка.

12. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложений к нему в Правовой базе УУНиТ.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Врио ректора И.Р. Кызыргулов

Приложение № 1 к приказу УУНиТ
от 03.06.2025 № 1846

Инструкция об обращении
со средствами криптографической защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий лиц из числа работников Уфимского университета науки и технологий и его филиалов, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), которые осуществляют работы с применением СКЗИ в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящая Инструкция разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (далее – Инструкция ФАПСИ от 13.06.2001 № 152);

Приказа ФСБ России от 18.03.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств»;

Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (далее – Положение ПКЗ-2005), утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. № 66;

Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ от 10.07.2014 N 378;

Устава УУНиТ.

1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие основные сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. ОГТ – отдел по защите государственной тайны УУНиТ.

1.3.3. ОЗИ – отдел защиты информации УУНиТ.

1.3.4. ИСУУ – информационная система управлением университетом УУНиТ.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.5. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящей Инструкцией, распространяются на

факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.6. Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимается защищенное подключение к информационным системам, подписание электронных документов электронной подписью и проверка подписи, шифрование файлов другие действия согласно технической документации на СКЗИ.

1.7. Под обращением с СКЗИ в настоящей Инструкции понимается проведение мероприятий по обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

1.8. Данная инструкция регламентирует работу с применением СКЗИ для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

2. Основные понятия

Для целей настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

2.1. Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.2. Исходная ключевая информация – совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей.

2.3. Ключевая информация – специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

2.4. Ключевой документ – физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

2.5. Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации).

2.6. Компрометация – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, связанные с криптоключами и ключевыми носителями, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

2.7. Криптографический ключ (криптоключ) – совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе.

2.8. Орган криптографической защиты (ОКЗ) – структурное подразделение Университета (филиала), работник Университета (филиала) или стороннее юридическое лицо, на которое возложены обязанности по разработке и осуществлении мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

2.9. Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации (Ответственный) – сотрудник Университета (филиала), отвечающий за реализацию мероприятий, связанных с обеспечением в Университете (филиале) безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

2.10. Персональный компьютер (ПК) – вычислительная машина, предназначенная для эксплуатации пользователем Университета (филиала) в рамках исполнения должностных обязанностей.

2.11. Пользователи СКЗИ – работники Университета (филиала), непосредственно допущенные к работе с СКЗИ.

2.12. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – совокупность аппаратных и (или) программных компонентов, предназначенных для подписания

электронных документов и сообщений электронной подписью, шифрования этих документов при передаче по открытым каналам, защиты информации при передаче по каналам связи, защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении.

2.13. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Порядок получения допуска пользователей к работе с СКЗИ

3.1. Для получения допуска к работе с СКЗИ работнику необходимо пройти обучение правилам работы с СКЗИ и проверку знаний.

3.2. Основанием для допуска пользователя к работе с СКЗИ является внесение его в перечень пользователей СКЗИ, утверждаемый ректором Университета.

3.3. Контроль над реализацией данных мероприятий возлагается на Ответственного Университета (филиала).

4. Работа с СКЗИ

4.1. Размещение и монтаж СКЗИ, а также другого оборудования, функционирующего с СКЗИ, в помещениях пользователей СКЗИ должны свести к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к указанным средствам. Техническое обслуживание такого оборудования и смена криптоключей в присутствии посторонних лиц запрещены. В Университете (филиале) должны быть обеспечены условия хранения ключевых носителей, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц, несанкционированного использования или копирования ключевой информации.

4.2. Для исключения утраты ключевой информации вследствие дефектов носителей рекомендуется, после получения ключевых носителей, создать рабочие копии. Копии должны быть промаркированы и должны использоваться, учитываться и храниться в общем порядке. Все копии учитываются за отдельным номером.

4.3. Каждый ключевой документ должен быть зарегистрирован в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ.

4.4. Передача СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов допускается только с разрешения ректора Университета с соответствующей пометкой в журнале поэкземплярного учета.

4.5. При обнаружении на рабочей станции с установленным СКЗИ программного обеспечения, не соответствующего объему и сложности решаемых задач на данном рабочем месте, а также вирусных программ, незамедлительно должны быть организованы работы по расследованию инцидента информационной безопасности.

5. Действия в случае компрометации ключей

5.1. О событиях, которые могут привести к компрометации криптоключей, их составных частей или передававшейся (хранящейся) с их использованием информации ограниченного доступа, пользователи СКЗИ обязаны сообщать Ответственному за организацию работ по криптографической защите информации.

5.2. К компрометации ключей относятся следующие события:

1) утрата носителей ключа;

2) утрата иных носителей ключа с последующим обнаружением;

3) возникновение подозрений на утечку ключевой информации или ее искажение;

4) нарушение целостности печатей на сейфах с носителями ключевой информации, если используется процедура опечатывания сейфов;

5) утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации;

6) утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации с последующим обнаружением;

7) доступ посторонних лиц к ключевой информации;

8) другие события утраты доверия к ключевой информации, согласно технической документации на СКЗИ.

5.3. В случае компрометации ключа пользователя незамедлительно должны быть приняты меры по отзыву ключа (отзыв ключа электронной подписи в удостоверяющем центре, обновление списков отозванных сертификатов, замена криптоключа пользователя и т.п.), а также проведено расследование по факту компрометации.

5.4. Визуальный осмотр ключевых носителей многократного использования посторонними лицами не следует рассматривать как подозрение в компрометации криптоключей, если при этом исключалась возможность их копирования (чтения, размножения).

5.5. Расследование инцидентов информационной безопасности, связанных с компрометацией ключевых носителей и ключевой документацией, осуществляет (обладатель скомпрометированной информации ограниченного доступа). При необходимости привлекается орган криптографической защиты.

6. Ответственность лиц, допущенных к работе с СКЗИ

6.1. За нарушение установленных требований по эксплуатации криптосредств предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Лист ознакомления
с Инструкцией по обращению со средствами
криптографической защиты информации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата

Приложение № 2 к приказу УУНиТ
от 03.06.2025 № 1846

Инструкция
ответственного за организацию работ по криптографической защите информации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий лиц из числа работников Уфимского университета науки и технологий и его филиалов, ответственных за организацию работ по криптографической защите информации (далее – Ответственный), которые осуществляют работы с применением средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

1.2. Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимается защищенное подключение к информационным системам, подписание электронных документов электронной подписью и проверка подписи, шифрование файлов и другие действия согласно технической документации на СКЗИ.

1.3. Ответственный назначается приказом Университета.

1.4. Данная инструкция регламентирует работу с применением СКЗИ для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.5. Настоящая Инструкция разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (далее – Инструкция ФАПСИ от 13.06.2001 № 152);

Приказа ФСБ России от 18.03.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств»;

Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (далее – Положение ПКЗ-2005), утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. № 66;

Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ от 10.07.2014 № 378;

Устава УУНиТ.

2. Термины и определения

2.1. Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.2. Исходная ключевая информация – совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей.

2.3. Ключевая информация – специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

2.4. Ключевой документ – физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

2.5. Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации).

2.6. Компрометация – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, связанные с криптоключами и ключевыми носителями, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

2.7. Криптографический ключ (криптоключ) – совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе.

2.8. Орган криптографической защиты (ОКЗ) – структурное подразделение Университета (филиала), работник Университета (филиала) или стороннее юридическое лицо, на которое возложены обязанности по разработке и осуществлении мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

2.9. Персональный компьютер (ПК) – вычислительная машина, предназначенная для эксплуатации пользователем Университета (филиала) в рамках исполнения должностных обязанностей.

2.10. Пользователи СКЗИ – работники Университета (филиала), непосредственно допущенные к работе с СКЗИ.

2.11. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – совокупность аппаратных и (или) программных компонентов, предназначенных для подписания электронных документов и сообщений электронной подписью, шифрования этих документов при передаче по открытым каналам, защиты информации при передаче по каналам связи, защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении.

2.12. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Обязанности Ответственного

3.1. При реализации мероприятий, связанных с обеспечением в Университете (филиале) безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа, Ответственный должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Инструкцией по обращению с СКЗИ, а также настоящей инструкцией.

На Ответственного возлагается проведение следующих мероприятий:

1. Ведение Журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

2. Хранение установочных комплектов СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним.

3. Принятие ключевых документов к СКЗИ от пользователя при его увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ.

4. Своевременная актуализация перечня пользователей СКЗИ.

5. Ежегодная проверка наличия СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним согласно Журналу поэкземплярного учета СКЗИ.

Ответственный обязан:

1. Не разглашать информацию ограниченного доступа, к которой он допущен, в том числе сведения о криптоключах.

2. Обеспечивать сохранность носителей ключевой информации и других документов о ключах, выдаваемых с ключевыми носителями.

3. Обеспечить соблюдение требований к обеспечению с использованием СКЗИ безопасности информации ограниченного доступа.

4. Контролировать целостность печатей (пломб) на технических средствах с установленными СКЗИ.

5. Немедленно уведомлять непосредственного руководителя о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах компрометации криптоключей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки такой информации.

6. Не допускать ввод одного номера лицензии на право использования СКЗИ более чем на одно рабочее место.

4. Права Ответственного

В рамках исполнения возложенных на него обязанностей Ответственный имеет право:

4.1. Требовать от пользователей СКЗИ соблюдения положений Инструкции по обращению с СКЗИ и Инструкции пользователя СКЗИ.

4.2. Обращаться к непосредственному руководителю с предложением прекращения работы пользователя с СКЗИ при невыполнении им установленных требований по обращению с СКЗИ.

4.3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения в Университете (филиале) порядка обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

5. Порядок передачи обязанностей при смене Ответственного

5.1. При смене Ответственного должны быть внесены соответствующие изменения в Приказ об обращении с СКЗИ. Вновь назначенный Ответственный должен быть ознакомлен под подпись с настоящей Инструкцией и приступить к исполнению возложенных на него обязанностей.

6. Ответственность за невыполнение настоящей инструкции

6.1. За нарушение установленных требований по эксплуатации криптосредств предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Лист ознакомления с Инструкцией ответственного за организацию работ по криптографической защите информации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата

Приложение № 3 к приказу УУНиТ
от 03.06.2025 № 1846

Инструкция
пользователей средств криптографической защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий работников Уфимского университета науки и технологий и его филиалов, допущенных к работам с использованием средств криптографической защиты информации (далее - Пользователей).

1.2. Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимается защищенное подключение к информационным системам, подписание электронных документов электронной подписью и проверка подписи, шифрование файлов и другие действия согласно технической документации на СКЗИ.

1.3. Данная инструкция регламентирует работу с применением СКЗИ для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.4. Настоящая Инструкция разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (далее – Инструкция ФАПСИ от 13.06.2001 № 152);

Приказа ФСБ России от 18.03.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств»;

Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (далее – Положение ПКЗ-2005), утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. N 66;

Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ от 10.07.2014 N 378;

Устава УУНиТ.

2. Термины и определения

2.1. Информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.2. Исходная ключевая информация - совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей.

2.3. Ключевая информация - специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

2.4. Ключевой документ - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

2.5. Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации).

2.6. Компрометация - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, связанные с криптоключами и ключевыми носителями, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

2.7. Криптографический ключ (криптоключ) - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

2.8. Орган криптографической защиты (ОКЗ) - структурное подразделение Организации, работник Университета (филиала) или стороннее юридическое лицо, на которое возложены обязанности по разработке и осуществлении мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

2.9. Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации (Ответственный) – работник Университета (филиала), отвечающий за реализацию мероприятий, связанных с обеспечением в Университете (филиале) безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

2.10. Персональный компьютер (ПК) - вычислительная машина, предназначенная для эксплуатации пользователем Университета (филиала) в рамках исполнения должностных обязанностей.

2.11. Пользователи СКЗИ - работники Университета (филиала), непосредственно допущенные к работе с СКЗИ.

2.12. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) - совокупность аппаратных и (или) программных компонентов, предназначенных для подписания электронных документов и сообщений электронной подписью, шифрования этих документов при передаче по открытым каналам, защиты информации при передаче по каналам связи, защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении.

2.13. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Обязанности пользователей СКЗИ

3.1. Пользователи СКЗИ обязаны:

1) соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа, к которой они допущены, в том числе сведения о криптоключах;

2) обеспечивать сохранность вверенных ключевых носителей и ключевой документации на них;

3) соблюдать требования безопасности информации ограниченного доступа при использовании СКЗИ;

4) незамедлительно сообщать Ответственному о ставших им известными попытках получения посторонними лицами доступа к сведениям об используемых СКЗИ, ключевым носителям и ключевой документации;

5) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей сдать Ответственному носители с ключевой документацией;

6) при подозрении на компрометацию ключевой документации, а также при обнаружении факта утраты или недостачи СКЗИ, ключевых носителей, ключевой документации, хранилищ, личных печатей незамедлительно уведомлять Ответственного.

3.2. Пользователям СКЗИ запрещается:

1) выводить ключевую информацию на средствах отображения информации (дисплей монитора, печатающие устройства, проекторы и т.п.);

2) оставлять ключевые носители с ключевой документацией без присмотра;

3) записывать на ключевой носитель информацию, не связанную с работой СКЗИ (текстовые и мультимедиа файлы, служебные файлы и т.п.);

4) вносить любые изменения в программное обеспечение СКЗИ;

4. Ответственность пользователей СКЗИ

4.1. За нарушение установленных требований по эксплуатации криптосредств пользователь СКЗИ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Лист ознакомления
с Инструкцией пользователей средств криптографической защиты информации

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата

Приложение № 4 к приказу УУНиТ
от 03.06.2025 № 1846

Журнал
поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной
и технической документации к ним, ключевых документов
(для обладателя конфиденциальной информации)

N п/п	Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Отметка о получении		Отметка о выдаче		Отметка о подключении (установке) СКЗИ			Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов			Примечание
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя СКЗИ	Дата и расписка в получении	Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, произведших подключение (установку)	Дата подключения (установки) и подписи лиц, произведших подключение (установку)	Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены СКЗИ	Дата изъятия (уничтожения)	Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение)	Номер акта или расписка об уничтожении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение № 5 к приказу УУНиТ
от 03.06.2025 № 1846

Перечень
пользователей, допущенных к работе с СКЗИ

N	Ф.И.О. сотрудника	Должность

Приложение № 6 к приказу УУНиТ
от 03.06.2025 № 1846

Форма акта от "__" _____ 20__ г. № ____
об уничтожении криптографических ключей, содержащихся
на ключевых носителях и ключевых документов

Комиссия_____ в составе:
_____
_____
_____
произвела уничтожение криптографических ключей, содержащихся на ключевых носителях, и ключевых документов:

N п/п	Учетный номер ключевого носителя (документа)	Номер (идентификатор) криптографического ключа, наименование документа	Владелец ключа (документа)	Количество ключевых носителей (документов)	Номера экземпляров

Всего уничтожено ___ криптографических ключей на ___ ключевых носителях.

Уничтожение криптографических ключей выполнено путем их стирания (разрушения) по технологии, принятой для ключевых носителей многократного использования в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации на соответствующие СКЗИ.

Записи Акта сверены с записями в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

Факт списания с учета ключевых носителей в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов подтверждаю:

Председатель комиссии
_____/_____

Члены комиссии:
_____/_____
_____/_____
_____/_____