

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 3409

Уфа

**Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов,
аспирантов и слушателей подготовительного отделения и порядка
распределения стипендиального фонда по видам стипендий**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 19.11.2021 № 1517 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в БашГУ»;

приказ УГАТУ от 28.09.2022 № 1358-О «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Назначение повышенной государственной академической стипендии с 01.02.2024 осуществляется в соответствии с настоящим приказом.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б.

Ректор

В.П. Захаров

Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и порядка распределения стипендиального фонда по видам стипендий

(в ред. приказа УУНиТ от 26.02.2024 № 0600, приказа УУНиТ от 18.06.2024 № 1979, от 13.08.2024 № 2365)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий, установления размера стипендий, правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты дополнительной стипендии студентам, которые обучаются в военном учебном центре, стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказа Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ (государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам в повышенном размере, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительного отделения, дополнительная стипендия студентам военного учебного центра Уфимского университета науки и технологий и (или) его филиала).

1.3.2. Стипендиальный фонд – средства федерального бюджета, предусматриваемые Уфимскому университету науки и технологий по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3.3. Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу на подготовительном отделении Уфимского университета науки и технологий или его филиала за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3.4. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований в Уфимском университете науки и технологий или его филиале.

1.3.5. Аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований в Уфимском университете науки и технологий или его филиале.

1.3.6. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») – совокупность структурных подразделений факультета (института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») или его работников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3.7. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.8. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации. Получение оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» или непрохождение обучающимся

промежуточной аттестации в связи с неявкой на экзамен (зачет) при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью по дисциплине (модулю).

1.3.9. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее также вместе – программа аспирантуры).

1.3.10. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.11. Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.12. Дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

1.3.13. Дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

1.3.14. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

1.3.15. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

1.3.16. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.17. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Уфимского университета науки и технологий (филиала).

1.3.18. РФ – Российская Федерация.

1.3.19. Школа – передовая инженерная школа «Моторы будущего».

1.3.20. ИСУ – информационная система управления университетом.

1.3.21. ГАС – государственная академическая стипендия.

1.3.22. ПГАС – повышенная государственная академическая стипендия.

1.3.23. ГСС – государственная социальная стипендия.

1.3.24. ГСА – государственная стипендия аспирантам.

1.3.25. ПГСС – государственная социальная стипендия в повышенном размере.

1.3.26. МФСО – многофункциональный студенческий офис.

1.3.27. ВУЦ – военной учебный центр при Уфимском университете науки и технологий.

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству УУНиТ и в настоящем Положении.

1.6. Формы приложений, установленные настоящим Положением, являются обязательными для использования по вопросам, регламентированным настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на:

– правила назначения и выплаты стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ;

– правила назначения и выплаты именных стипендий;

– правила назначения и выплаты дополнительной стипендии обучающимся в военных учебных центрах при Университете, обучающемуся по программе военной подготовки;

– правила назначения и выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.8. Правовой статус, состав и регламент работы стипендиальной комиссии Университета (филиала) и стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2. Виды стипендий и порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий

2.1. Стипендиальный фонд Университета формируется в соответствии с установленными нормативами и требованиями действующего законодательства РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в т.ч. субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся), предусмотренными Университету на соответствующие цели на очередной финансовый год по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.2. Стипендиальный фонд Университета подлежит распределению на выплату по следующим установленным видам стипендий:

2.2.1. государственной академической стипендии студентам (ГАС базовая, ГАС отлично, ГАС хорошо и отлично);

2.2.2. повышенной государственной академической стипендии;

2.2.3. государственной социальной стипендии студентам;

2.2.4. государственной социальной стипендии в повышенном размере;

2.2.5. государственной стипендии аспирантам (ГСА технические, ГСА гуманитарные);

2.2.6. именных стипендий (стипендии студентам и аспирантам в соответствии с действующим законодательством РФ);

2.2.7. стипендий Президента РФ (стипендии студентам и аспирантам в соответствии с действующим законодательством РФ);

2.2.8. стипендий Правительства РФ (стипендии студентам и аспирантам в соответствии с действующим законодательством РФ);

2.2.9. стипендии слушателям подготовительного отделения Университета (филиала).

2.2.10. дополнительной стипендии студентам ВУЦ (стипендия ВУЦ 1 курс);

2.2.11. дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки на «отлично» (стипендия ВУЦ отлично);

2.2.12. дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки на «хорошо» или на «хорошо и отлично» (стипендия ВУЦ хорошо);

2.2.13. дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки, в иных случаях (стипендия ВУЦ удовлетворительно).

2.3. Финансово-экономическое управление Университета осуществляет постоянный контроль за сбалансированным планированием в течение финансового года стипендиальных выплат, в том числе освоением в первом полугодии не менее 40 % стипендиального фонда.

2.4. Стипендиальный фонд Университета, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных Университету на финансовый год.

2.4.1. Стипендиальный фонд филиала Университета, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных филиалу на соответствующий период в соответствии с действующим законодательством РФ.

(введен приказом УУНиТ от 26.02.2024 № 0600)

2.5. При распределении стипендиального фонда по видам стипендий учитывается, что:

– среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменения численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения;

– объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере, рассчитывается как 20 процентов

объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университетом на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

– объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к отдельной категории лиц в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университетом на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

– численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию;

– численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в настоящем Положении, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

2.6. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

Федерации, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

2.7. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 ФЗ-273,

или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

2.8. Ежегодно в течение 10 дней на основании подписанного соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии отдел планирования и бюджетирования ФЭУ совместно с филиалами формирует проекты сметы расходования средств стипендиального фонда в разрезе видов выплачиваемых стипендий. Смета расходов стипендиального фонда составляется отдельно по головному вузу и его филиалам. При необходимости в смету могут вноситься изменения в течение финансового года. Смета расходов стипендиального фонда рассматривается на заседании стипендиальной комиссии университета (филиала) с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации студентов Университета и утверждается председателем стипендиальной комиссии Университета.

2.9. Средства стипендиального фонда Университета используются согласно утвержденной смете расходов стипендиального фонда.

3. Порядок установления размеров стипендий и квоты повышенной государственной академической стипендии

3.1. Размеры по установленным видам стипендий, указанных в п. 2.2 настоящего Положения устанавливается приказом Университета с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации студентов Университета в пределах средств, выделенных Университету на стипендиальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством РФ.

Проект приказа Университета об утверждении размера соответствующей стипендии, указанной в настоящем Положении, издается на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

Решение стипендиальной комиссии Университета принимается на основании представления финансово-экономического управления Университета о размерах соответствующей стипендии с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации студентов Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

Финансово-экономическое управление Университета по завершению очередной промежуточной аттестации по календарному учебному графику производит расчеты по каждому виду стипендии с учетом успеваемости и количества получателей, представляет предложения о размерах стипендии в разрезе уровней профессионального образования и категориям обучающихся на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета.

Начальник финансово-экономического управления Университета обеспечивает подготовку, согласование и издание приказа Университета об утверждении размера соответствующей стипендии, указанной в настоящем пункте Положения.

3.1.1. Размеры по установленным видам стипендий, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом филиала Университета с учетом мнения объединенного совета обучающихся филиала Университета и первичной профсоюзной организации студентов филиала Университета в пределах средств, выделенных филиалу на стипендиальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством РФ.

(введен приказом УУНиТ от 26.02.2024 № 0600)

3.2. Приказ Университета об утверждении размера соответствующей стипендии, в том числе об изменении или индексации, распространяется на головной вуз.

(в ред. приказа УУНиТ от 26.02.2024 № 0600)

3.2.1. Приказ филиала об утверждении размера соответствующей стипендии, в том числе об изменении или индексации, распространяется на соответствующий филиал Университета.

(введен приказом УУНиТ от 26.02.2024 № 0600)

3.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.4. Выплата стипендий производится с применением уральского районного коэффициента. При определении размера государственных стипендий учитывается районный коэффициент, который является показателем относительного увеличения выплат с целью компенсации дополнительных расходов, связанных с проживанием в регионах с тяжелыми климатическими условиями.

3.4. Размер государственной академической стипендии студентам в зависимости от успехов в учебе утверждается по следующим категориям, в том числе надбавки к ГАС:

3.4.1. ГАС базовая – все зачеты сданы, экзамены и зачеты с оценкой сданы на «хорошо»;

3.4.2. ГАС хорошо и отлично – все зачеты сданы, экзамены и зачеты с оценкой сданы на «хорошо» и «отлично». Устанавливается надбавка в размере 25 % к ГАС базовой.

3.4.3. ГАС отлично – все зачеты сданы, экзамены и зачеты с оценкой сданы на «отлично». Устанавливается надбавка в размере 50 % к ГАС базовой.

3.5. Размер государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере в сумме с размером ГСС и ГАС для студентов, относящихся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ, установленного Правительством РФ за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

3.6. Размеры государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, устанавливаются в размере норматива соответствующей стипендии в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.7. Размер повышенной государственной академической стипендии студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Стипендии студентов (аспирантов) и слушателей подготовительного отделения Университета (филиала) не подлежат налогообложению в соответствии с п. 11 ст. 217 Налогового кодекса РФ.

3.9. Экономия стипендиального фонда, образовавшаяся в связи с изменением количества получателей и успеваемости обучающихся, может быть направлена на увеличение ГАС, ГСС и ГСА.

Филиалы, в пределах утвержденной сметы расходов стипендиального фонда самостоятельно готовят проекты приказов об увеличении размера стипендии на основании решения стипендиальной комиссии филиала.

При этом увеличение стипендий допускается не более двух с половиной (2,5) кратного размера базовой стипендии.

4. Сроки выплат стипендий и периодичность таких выплат

4.1. Выплата стипендий осуществляется в срок с 25 по 28 число текущего календарного месяца. Выплата стипендий в декабре текущего года производится не позднее срока окончания финансового года.

4.2. Если срок выплаты стипендии приходится на нерабочий день, сроком выплаты считается предыдущий рабочий день.

4.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительного отделения Университета (филиала), осуществляется Университетом (филиалом) ежемесячно.

В случае, если решение о назначении стипендии на определенный период принято позже, чем на месяц с начала указанного периода (при проведении конкурсного отбора или при коррекции допущенной ошибки технического характера и др.), стипендия за прошедшие месяцы выплачивается при первой выплате после издания соответствующего приказа.

4.4. Выплата стипендии осуществляется соответствующим приказом Университета (филиала).

4.5. В случае, если студент представил документ, подтверждающий основание для назначения государственной социальной стипендии после завершения финансового года, Университет осуществляет перерасчет такой стипендии в следующем году за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Порядок назначения государственной академической стипендии

5.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам Университета (филиала) по ОП ВО и ОП СПО, которые соответствуют следующим требованиям:

– обучаются по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

Настоящий пункт Положения не распространяется на студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не имеют гражданства РФ и обучаются в Университете (филиале) в пределах квоты, установленной Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

5.2. ГАС назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, и по месяц окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, не реже двух раз в год.

5.3. Результат, полученный за зачет с оценкой во время прохождения промежуточной аттестации, учитывается как оценка. Оценки, полученные по результатам пересдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) по неубажительной причине после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, не учитываются для назначения государственной академической стипендии.

5.4. В случае если студент успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, ГАС не назначается. В случае ликвидации академической задолженности по предыдущей промежуточной аттестации ГАС по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с даты ликвидации данной задолженности.

5.5. В случае, если в рамках промежуточной аттестации согласно учебному плану образовательной программы не предусмотрена форма аттестации с выставлением оценки по экзамену, в том числе дифференцированный зачет с оценкой, и при условии, что обучающийся получил оценку «зачтено» по всем дисциплинам (модулям), практикам в рамках промежуточной аттестации по календарному учебному графику, то такому студенту назначается ГАС базовая.

5.6. Назначение ГАС на первый семестр первого курса обучения.

ГАС базовая назначается студентам в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком первого курса обучения соответствующей ОП ВО или ОП СПО.

Процедура назначения ГАС базовая:

а) основанием назначения является приказ Университета о зачислении в порядке приема;

б) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, руководитель структурного подразделения филиала) обеспечивает подготовку проекта приказа Университета (филиала) о назначении стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся;

в) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, руководитель структурного подразделения филиала) обеспечивает согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии;

г) протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, структурного подразделения филиала) не составляется.

5.7. Назначение ГАС на второй семестр первого курса обучения и последующие семестры, и курсы обучения осуществляется по ГАС базовая, ГАС хорошо и отлично и ГАС отлично.

Процедура назначения ГАС:

а) основанием назначения является протокол стипендиальной комиссии и результаты промежуточной аттестации, кроме студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не имеют гражданства РФ и обучаются в Университете (филиале) в пределах квоты, установленной Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) устанавливает период назначения ГАС в соответствии с календарным учебным графиком;

в) стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) в отношении каждого обучающегося устанавливает в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком основания назначения ГАС базовая, ГАС отлично, ГАС хорошо и отлично;

г) оформляется протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала);

д) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает подготовку проекта приказа Университета (филиала) о назначении стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся;

е) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

5.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета (филиала).

5.9. Для продолжения выплаты ГАС на период каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) студенту не влияют следующие обстоятельства:

– получение обучающимся оценки «удовлетворительно» по аттестационному испытанию (государственному аттестационному испытанию);

– наличие отметки «неявка» по уважительной причине при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с последующим допуском к сдаче следующего аттестационного испытания (государственного

аттестационного испытания) и сдачей аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) при условии, что обучающийся успешно прошел итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по календарному учебному графику.

5.10. Продолжение выплат назначенной ГАС на период каникул после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) осуществляется по ГАС базовая, ГАС хорошо и отлично и ГАС отлично, которая была назначена по результатам крайней промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

Процедура продолжения выплат ГАС:

а) основанием назначения является имеющийся на указанный момент протокол стипендиальной комиссии для продолжения выплат назначенных ГАС базовая, ГАС отлично, ГАС хорошо и отлично и имеющиеся на указанный момент результаты промежуточной аттестации, кроме студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не имеют гражданства РФ и обучаются в Университете (филиале) в пределах квоты, установленной Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает подготовку проекта приказа Университета (филиала) о продолжении выплат стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся;

в) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

5.11. Особенности выплаты ГАС обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, ГАС назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

При получении иностранным гражданином, обучающимся в пределах квоты Правительства РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, гражданства РФ:

– для целей назначения стипендий указанный обучающийся рассматривается только как гражданин РФ;

– квотное место за указанным обучающимся сохраняется;

– назначенные выплаты ГАС вне зависимости от успехов в учебе (при наличии оценки «удовлетворительно», академической задолженности) прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем установления факта наличия у студента гражданства РФ;

– стипендия обучающемуся с первого числа месяца, следующего за месяцем установления факта наличия у него гражданства РФ, назначается на основании имеющихся на указанный момент результатов промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением.

Не менее двух раз в учебный год паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества Университета (ответственный работник или структурное подразделение филиала) производит сверку данных у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, на предмет получения гражданства РФ. При установлении факта наличия у обучающегося гражданства РФ паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества Университета (ответственный работник или структурное подразделение филиала) не позднее 3 рабочих дней по ИСУ направляет соответствующее уведомление декану факультета (директору института, колледжа, техникума, школы, руководителю структурного подразделения филиала).

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

5.12. Выплата государственной академической стипендии прекращается:

5.12.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

5.12.2. с даты обнаружения факта пересдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) по не уважительной причине;

5.12.3. с даты установления нарушения порядка назначения такой стипендии, повлекшего по вине обучающегося ее незаконное назначение;

5.12.4. в связи с переводом или отчислением в порядке, установленном настоящим Положением;

5.12.5. с первого числа месяца, следующего за месяцем установления факта наличия гражданства РФ у студента, который ранее относился к категории иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающегося в пределах квоты, установленной Правительством РФ и получившего оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или имеющего академическую задолженность.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

5.12.6. по окончании срока назначения такой стипендии.

По пп. с 5.12.1 по 5.12.5 настоящего Положения выплата стипендии прекращается на основании представления декана факультета (директора института, колледжа, техникума, школы, руководителя соответствующего структурного подразделения Университета, филиала) и оформляется соответствующим приказом Университета (филиала).

Действие пп. с 5.12.1 по 5.12.3 настоящего Положения не распространяется на студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые обучаются в Университете (филиале) в пределах квоты, установленной Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

По пп. 5.12.4 настоящего Положения выплата стипендии прекращается на основании соответствующего приказа Университета (филиала).

По пп. 5.12.6 настоящего Положения выплата стипендии прекращается на основании соответствующего приказа Университета (филиала) о ее назначении и без оформления нового приказа Университета (филиала).

5.13. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.14. Для приостановления и (или) прекращения выплат стипендии декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, руководитель

соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в сроки, регламентированные для соответствующего основания приостановления и (или) прекращения выплат по стипендии.

5.15. Для возобновления выплат по стипендии декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, руководитель соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает:

- оформление протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала);

- подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца возобновления такой стипендии.

6. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии

6.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается (Приложение № 1):

6.1.1. студентам, которые соответствуют всем нижеуказанным требованиям:

- является студентом Университета (филиала), обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- студенту назначена (назначается) государственная академическая стипендия на период, на который подаются документы для назначения повышенной государственной академической стипендии;

- студент не находится в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- у студента отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- у студента отсутствует академическая задолженность;

6.1.2. студенту, который имеет особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), который соответствует одному или нескольким критериям, установленным настоящим Положением;

6.1.3. в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, и по месяц окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, не реже двух раз в год;

6.1.4. на конкурсной основе в соответствии с достигнутыми количественными показателями, установленными настоящим Положением, критериями за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

6.1.5. студентам всех курсов обучения, соответствующим требованиям настоящего Положения, при этом студенты первого курса, обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не могут претендовать на повышенную государственную академическую стипендию за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте 6.3.1 настоящего Положения, но могут претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в других областях деятельности со второго учебного семестра первого курса обучения;

6.1.6. в заявительном порядке с предоставлением документов, установленных настоящим Положением, на бумажных носителях во исполнение Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и после проведения соответствующей верификации представленных студентом документов. Верификация документов, представленных студентом, проводится в порядке, установленном настоящим Положением;

6.2. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

6.3.1. получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

6.3.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

6.3.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

6.4. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте 6.3.1 настоящего Положения, не назначается.

6.5. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте 6.3.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

6.6. Общие требования к документам, представляемым студентом для подтверждения достижений в учебной деятельности (документ должен соответствовать всем нижеуказанным требованиям):

6.6.1. прямое указание на аффилированность по отношению к Университету (указание в документе помимо фамилии, имени и отчества (при наличии) сведений о статусе студента Университета);

6.6.2. датирование документа приходится на период наличия у претендента статуса студента Университета по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

6.6.3. не допускаются к рассмотрению документы, подтверждающие признание студента победителем или призером муниципальной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного муниципального мероприятия (сельского поселения, городского поселения, поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, муниципального образования, прочие мероприятия местного самоуправления) или иного уровня, которые прямо не указаны в настоящем Положении, в том числе сформированные различными платными сервисами.

6.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

6.7.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

6.7.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

6.8. Общие требования к документам, представляемым студентом для подтверждения достижений в научно-исследовательской деятельности (документ должен соответствовать всем нижеуказанным требованиям):

6.8.1. прямое указание на аффилированность по отношению к Университету (указание в документе помимо фамилии, имени и отчества (при наличии) сведений о статусе студента Университета), за исключением документа, удостоверяющего исключительное право;

6.8.2. датирование документа приходится на период наличия у претендента статуса студента Университета по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

6.8.3. не допускаются к рассмотрению документы, подтверждающие наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) муниципальном издании (издание сельского поселения, городского поселения, поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, муниципального образования, прочие издания местного самоуправления) или иного уровня, которые прямо не указаны в настоящем Положении;

6.8.4. не допускаются к рассмотрению документы, подтверждающие наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета (филиала) или иной организации, не имеющих фактического рецензирования и не входящих в какие-либо реферативные базы РФ и (или) международные реферативные базы.

6.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

6.9.1. систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом (филиалом) или с его участием, подтверждаемое документально;

6.9.2. систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (филиала), подтверждаемое документально;

6.9.3. систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

6.10. Общие требования к документам, представляемым студентом для подтверждения достижений в общественной деятельности (документ должен соответствовать всем нижеуказанным требованиям):

6.10.1. прямое указание на аффилированность по отношению к Университету (указание в документе помимо фамилии, имени и отчества (при наличии) сведений о статусе студента Университета);

6.10.2. датирование документа приходится на период наличия у претендента статуса студента Университета по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

6.10.3. не допускаются к рассмотрению документы, подтверждающие наличие у студента общественных статусов без документально подтвержденного систематического участия, то есть не менее пяти раз в проведении (обеспечении проведения) соответствующих мероприятий;

6.10.4. участие студента в проведении (обеспечении проведения) или деятельности по критериям, установленным в пунктах 7.9.1 – 7.9.3 настоящего Положения, подтверждается приказом Университета (филиала), распоряжением декана факультета (директора института, школы) и (или) исходящим официальным письмом от Университета (филиала), подписанным ректором, проректором (директором филиала, заместителем директора филиала).

6.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

6.11.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом (филиалом) или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

6.11.2. публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

6.11.3. систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.12. Общие требования к документам, представляемым студентом для подтверждения достижений в культурно-творческой деятельности (документ должен соответствовать всем нижеуказанным требованиям):

6.12.1. прямое указание на аффилированность по отношению к Университету (указание в документе помимо фамилии, имени и отчества (при наличии) сведений о статусе студента Университета);

6.12.2. датирование документа приходится на период наличия у претендента статуса студента Университета по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

6.12.3. не допускаются к рассмотрению документы, подтверждающие получение студентом награды (приза) муниципального уровня за результаты культурно-творческой деятельности, в том числе в рамках муниципального конкурса, смотра и иного аналогичного или иного муниципального мероприятия (сельского поселения, городского поселения, поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, муниципального образования, прочие

мероприятия местного самоуправления) или иного уровня, которые прямо не указаны в настоящем Положении.

6.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

6.13.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом (филиалом) или иной организацией;

6.13.2. систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

6.13.3. выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

6.14. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

6.15. Общие требования к документам, представляемым студентом для подтверждения достижений в спортивной деятельности (документ должен соответствовать всем нижеуказанным требованиям):

6.15.1. прямое указание на аффилированность по отношению к Университету (указание в документе помимо фамилии, имени и отчества (при наличии) сведений о статусе студента Университета);

6.15.2. датирование документа приходится на период наличия у претендента статуса студента Университета по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

6.15.3. не допускаются к рассмотрению документы, подтверждающие получение студентом награды (приза) муниципального уровня за результаты спортивной деятельности, в том числе в рамках муниципального мероприятия (сельского поселения, городского поселения, поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, муниципального образования, прочие мероприятия местного самоуправления) или иного уровня, которые прямо не указаны в настоящем Положении.

6.16. При конкурсном отборе приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии получает студент, имеющий:

– достижение в мероприятиях более высокого уровня. Устанавливаются следующие уровни мероприятий: 1 – международный; 2 – всероссийский

(федеральный, российский) или межрегиональный; 3 – региональный: межвузовский (общеуниверситетский), республиканский, 4 – ведомственный: министерский, вузовский (факультетский, институтский);

– несколько достижений по области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

– достижения по нескольким областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

– более высокий средний балл по результатам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций.

6.17. В случае если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, предусмотренных настоящим разделом Положения, стипендиальная комиссия факультета (института) определяет одну приоритетную область деятельности, в которой студент достиг наибольших успехов. При этом наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности или по нескольким достижениям в одной области деятельности обеспечивает приоритетное положение перед остальными претендентами на назначение повышенной государственной академической стипендии.

6.18. Сроки и процедура приема документов, и их рассмотрение по существу:

6.18.1. Декан факультета (директор института) своим распоряжением определяет ответственного работника (работников) факультета (института) и (или) секретаря стипендиальной комиссии за своевременное опубликование сообщения о начале приема документов, а также прием заявлений и приложенных к ним документов от студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии, место хранения таких документов и способ доведения до сведения обучающихся информации о назначенной им стипендии;

6.18.2. Деканат факультета (дирекция института) не позднее следующего дня после дня завершения очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО объявляет о приеме документов на конкурс для назначения повышенной государственной академической стипендии на соответствующей странице факультета (института) официального сайта Университета (филиала). Рекомендуемый текст объявления о сроке, месте и порядке приема документов может быть скорректирован.

6.18.3. Студент не позднее пяти календарных дней с даты окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО представляет в рабочее время, рабочие дни, место приема в деканат факультета (дирекцию института) следующие документы на бумажном носителе в 1 экземпляре:

– заявление о рассмотрении документов на конкурс для назначения повышенной государственной академической стипендии с описью приложений с указанием количества страниц;

– документы, подтверждающие особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), согласно описи приложений к заявлению, представленные в соответствии с критериями оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую.

6.18.4. Требования к копиям документов, представленным студентом:

Копия документа, подтверждающего особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), должна быть заверена студентом или уполномоченным органом (должностным лицом) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

При заверке соответствия копии документа подлиннику или распечатке электронного документа студент проставляет заверительную надпись: «Копия верна», личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверки.

6.18.5. Деканат факультета (дирекция института) принимает документы в срок не позднее 5 календарных дней с даты завершения очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

6.18.6. Ответственный работник факультета (института) при получении от студента заявления и приложенных к нему документов производит сверку с описью приложений.

При полном соответствии приложенных документов к описи осуществляется приемка заявления и документов с указанием даты приема таких документов.

При установлении несоответствия приложенных документов к описи:

- студент вправе собственноручно внести изменения в опись, проставив заверительную надпись «Исправленному верить», личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения;

- внести необходимые изменения (дополнения) и сдать корректные такие документы в сроки, установленные настоящим Положением.

Ответственный работник факультета (дирекции института) принятые заявление и приложенные к нему документы передает в стипендиальную комиссию.

Если ответственным работником факультета (дирекции института) назначен секретарь стипендиальной комиссии, то такой секретарь включает принятые заявление и приложенные к нему документы в повестку дня заседания для рассмотрения по существу.

6.18.7. Стипендиальная комиссия факультета (института) в срок не позднее 13 числа месяца назначения стипендии:

- осуществляет свою работу в порядке, установленном настоящим Положением;

- запрашивает подтверждающий документ у студента в пределах срока рассмотрения документов по существу (при необходимости);

- определяет победителей конкурса на получение повышенной стипендии на основании совокупного анализа представленных студентами документов в соответствии с установленными критериями оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию, с учетом мнения уполномоченного представителя совета обучающихся Университета (филиала) по соответствующему факультету (институту) и уполномоченного представителя первичной профсоюзной организации студентов Университета (филиала) по соответствующему факультету (институту). Победителями признаются студенты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию;

- оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института);

- формирует список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию, с учётом установленной квоты на повышенную государственную академическую стипендию для факультета (института) в соответствии с настоящим Положением и с определением конкретной области деятельности.

6.18.9. Секретарь стипендиальной комиссии факультета (института) подписанный протокол на бумажном носителе преобразует в электронную форму в формате PDF путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и текста для включения в состав приложения к проекту приказа Университета (филиала) о назначении повышенной государственной академической стипендии.

6.18.10. Секретарь стипендиальной комиссии обеспечивает учет и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел факультета (института).

6.19. Для назначения повышенной государственной академической стипендии на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института) декан факультета (директор института) обеспечивает выполнение всех нижеизложенных требований:

- устанавливается период назначения повышенной государственной академической стипендии в соответствии с календарным учебным графиком. В соответствии с календарным учебным графиком стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, до последнего дня месяца окончания следующей промежуточной аттестации включительно. По результатам последней промежуточной аттестации перед итоговой аттестацией (государственной итоговой аттестацией) стипендия назначается до последнего дня прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по календарному учебному графику;

- подготавливается проект приказа Университета (филиала) о назначении стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся;

- согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии;

- доведение до сведения студентов информации о назначении им стипендии по установленному на факультете (в институте) способу.

6.20. Секретарь стипендиальной комиссии факультета (института) при установлении необходимости вправе провести процедуру верификации полученных от студента документов:

6.20.1. после представления документов студентом направить соответствующий запрос в организацию, которая выдала подтверждающий документ, для проверки действительности указанных в документе сведений. Указанный запрос может быть представлен (направлен) одним из следующих способов:

- представлен на бумажном носителе непосредственно в организацию, которая выдала подтверждающий документ;

– направлен по адресу, местонахождения организации, которая выдала подтверждающий документ, через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

– может быть подписан в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлен в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты организации, которая выдала подтверждающий документ;

– подписанный запрос на бумажном носителе преобразуется в электронную форму в формате PDF путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и текста и направляется на официальный адрес электронной почты организации, которая выдала подтверждающий документ;

6.20.2. обратиться в правовое управление (ответственное структурное подразделение филиала) в связи с установлением факта представления студентом недействительного документа.

6.21. Финансово-экономическое управление Университета по завершении очередной промежуточной аттестации по календарному учебному графику устанавливает квоты на ПГАС для факультета (института, школы, филиала) и доводит до сведения декана факультета (директора института, школы, филиала) заблаговременно для проведения конкурса на назначение ПГАС.

6.22. Размер ПГАС за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) определяется путем умножения ГАС базовая по соответствующему уровню высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура) на размер повышающего коэффициента в зависимости от курса и образовательной программы соответствующего уровня высшего образования:

№ п/п	Курс обучения	Образовательная программа	Размер повышающего коэффициента (К) за достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности
1	1-4	Специалитет	1,0
	5-6		1,1
2	1-3	Бакалавриат	1,0
	4-5		1,1
3	1	Магистратура	1,0
	2		1,1
4	1-3	Освоение образовательных программ в сокращенные сроки	1,0
	4		1,1

6.23. Стипендиальный фонд Университета, предусмотренный на очередной финансовый год на выплату ПГАС за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) распределяется по следующим квотам:

6.23.1. за особые достижения в учебной деятельности – 20 % от объема стипендиального фонда Университета, выделенного на ПГАС;

6.23.2. за особые достижения в научно-исследовательской деятельности – 20 % от объема стипендиального фонда Университета, выделенного на ПГАС;

6.23.3. за особые достижения в общественной деятельности – 20 % от объема стипендиального фонда Университета, выделенного на ПГАС;

6.23.4. за особые достижения в культурно-творческой деятельности – 20 % от объема стипендиального фонда Университета, выделенного на ПГАС;

6.23.5. за особые достижения в спортивной деятельности – 20 % от объема стипендиального фонда Университета, выделенного на ПГАС.

6.24. В случае распределения квоты ПГАС в какой-либо области деятельности не в полном объеме решением стипендиальной комиссии факультета (института, школы) данная квота может быть перераспределена на другие области деятельности.

6.25. Особенности выплаты ПГАС обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по ОП ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), возможно назначение ПГАС в порядке, установленном настоящим Положением.

6.26. Выплата ПГАС прекращается:

6.26.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

6.26.2. с даты обнаружения факта пересдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) по неважительной причине;

6.26.3. с даты установления нарушения порядка назначения такой стипендии, повлекшего по вине обучающегося его незаконное назначение;

6.26.4. в связи с переводом или отчислением в порядке, установленном настоящим Положением.

По пп. с 6.26.1 по 6.26.3 настоящего Положения выплата стипендии прекращается на основании представления декана факультета (директора института) и оформляется соответствующим приказом Университета (филиала).

По пп. 6.26.4 настоящего Положения выплата стипендии прекращается на основании соответствующего приказа Университета (филиала).

6.26.5. по окончании срока назначения такой стипендии.

По пп. 6.26.5 настоящего Положения выплата стипендии прекращается на основании соответствующего приказа Университета (филиала) о ее назначении и без оформления нового приказа Университета (филиала).

6.27. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.28. Для приостановления и (или) прекращения выплат по стипендии декан факультета (директор института, школы) обеспечивает подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в сроки, регламентированные для соответствующего основания приостановления и (или) прекращения выплат по стипендии.

6.29. Для возобновления выплат по стипендии декан факультета (директор института) обеспечивает:

– оформление протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института);

– подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца возобновления такой стипендии.

6.30. Продолжение выплат назначенной ПГАС на период каникул после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая была назначена по результатам крайней промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

Процедура продолжения выплат ПГАС:

а) основанием назначения является крайний протокол стипендиальной комиссии для продолжения выплат назначенных ПГАС и крайние результаты промежуточной аттестации, кроме студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые обучаются в Университете (филиале) в пределах квоты, установленной Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает подготовку проекта приказа Университета (филиала) о продолжении выплат стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся;

в) декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии.

7. Порядок назначения государственной социальной стипендии

7.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам Университета (филиала) по ОП ВО и ОП СПО, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Государственная социальная стипендия назначается:

7.2.1. студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Подтверждающими документами по настоящему пункту Положения являются в том числе: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей; справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о признании гражданина умершим; решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным); справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой; справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении

родителей или единственного родителя; решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства));

7.2.2. студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

7.2.3. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Подтверждающими документами по настоящему пункту Положения являются в том числе: удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы; удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; справка, подтверждающая наличие заболевания вследствие воздействия радиации у потомков первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; иной документ, подтверждающий факт воздействия радиации вследствие аварий и катастроф;

7.2.4. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

Подтверждающими документами по настоящему пункту Положения являются в том числе: удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение инвалида о праве на льготы; военный билет;

7.2.5. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7.2.6. также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Подтверждающим документом по настоящему пункту Положения является документ о назначении государственной социальной помощи студенту, выданный органом социальной защиты населения РФ. В случае если в документе, который представлен студентом, указаны сведения о назначении государственной социальной помощи члену его семьи, то работник управления по социальной работе (ответственного структурного подразделения филиала) запрашивает у выдавшего данный документ органа социальной защиты населения РФ подтверждение о назначении государственной социальной помощи студенту или студент вправе самостоятельно запросить такой подтверждающий документ на свое имя.

7.3. Государственная социальная стипендия назначается:

7.3.1. со дня представления в МФСО (ответственное структурное подразделение филиал) документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь). В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения;

7.3.2. студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в управление по социальной работе (ответственное структурное подразделение филиал) документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Пример: 10.10.2023 студент представил документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, дата назначения с 29.05.2023. Таким образом, государственная социальная стипендия назначается и выплачивается студенту с 10.10.2023 по 29.05.2024;

7.3.3. в том числе во время нахождения студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

7.3.4. в том числе студентам, которые получили оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации и (или) у которых образовалась академическая задолженность и (или) имеется академическая задолженность;

7.3.5. без проведения заседания и составления протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы);

7.3.6. только в период освоения ОП СПО или ОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком (даты завершения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком);

7.3.7. с предоставлением документов в заявительном порядке, установленном настоящим Положением, на бумажных носителях во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.4. Для назначения государственной социальной стипендии студент представляет по месту нахождения МФСО (ответственного структурного подразделения филиала) в рабочие дни и рабочее время следующие документы (далее по настоящему разделу Положения – документы):

- заявление о назначении государственной социальной стипендии;
- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения РФ, или документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пп. 7.2.1 – 7.2.5 настоящего Положения.

7.5. Для начисления социальной стипендии в текущем месяце студенту необходимо представить документы не позднее 10 числа соответствующего месяца. В случае если студент обратился с документами позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи заявления студента с приложением

необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается студенту в следующем месяце.

7.6. Работник МФСО (ответственного структурного подразделения филиала):

7.6.1. производит прием и регистрацию правильно оформленного заявления с полными данными, а также с приложенным подтверждающим документом;

7.6.2. в случае обнаружения ошибок или недостающих данных в заявлении о назначении государственной социальной стипендии и (или) отсутствия подтверждающего документа сообщает в устной форме гражданину о внесении необходимых правок в заявление и (или) представлении подтверждающего документа;

7.6.3. проставляет отметку в заявлении о дате представления документов (дата приема документов);

7.6.4. не позднее пяти рабочих дней с даты представления документов от студента передает их в управление по социальной работе (ответственное структурное подразделение филиал) для рассмотрения по существу.

7.7. Работник управления по социальной работе (ответственного структурного подразделения филиала):

7.7.1. осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной стипендии и приложенном подтверждающем документе;

7.7.2. не позднее 10 числа месяца после представления студентом заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пп. 7.2.1 – 7.2.5 настоящего Положения, обеспечивает:

– подготовку проекта приказа Университета (филиала) о назначении стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по студенту;

– согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии;

7.7.3. обеспечивает учет и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел управления по социальной работе (ответственного структурного подразделения филиала);

7.8. Работник управления по социальной работе (ответственного структурного подразделения филиала) при установлении необходимости вправе провести процедуру верификации полученных от студента документов:

7.8.1. после представления документов студентом направить соответствующий запрос в орган социальной защиты населения РФ, который выдал подтверждающий документ, для проверки действительности отнесения студента к категории лиц, получивших государственную социальную помощь. Указанный запрос может быть представлен (направлен) одним из следующих способов:

– представлен на бумажном носителе непосредственно в орган социальной защиты населения РФ, который выдал подтверждающий документ;

– направлен по адресу местонахождения органа социальной защиты населения РФ, который выдал подтверждающий документ, через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

– может быть подписан в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлен в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты органа социальной защиты населения РФ, который выдал подтверждающий документ;

– подписанный запрос на бумажном носителе преобразуется в электронную форму в формате PDF путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и текста и направляется на официальный адрес электронной почты органа социальной защиты населения РФ, который выдал подтверждающий документ;

7.8.2. направлять электронное письмо с официального адреса электронной почты управления по социальной работы (ответственного структурного подразделения филиала) на адрес электронной почты студента, который указан в его заявлении о назначении государственной социальной стипендии, с указанием одной или нескольких причин отказа в назначении такой стипендии в случае:

– если орган социальной защиты населения РФ не подтверждает отнесение студента к категории лиц, получивших государственную социальную помощь;

– истечения одного года со дня назначения указанной государственной социальной помощи на дату представления документов в МФСО (ответственное структурное подразделение филиала);

– несоответствия требованиям, установленным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.8.3. обратиться в правовое управление (ответственное структурное подразделение филиала) в связи с установлением факта представления студентом недействительного документа об отнесении к категории лиц, получивших государственную социальную помощь.

7.9. Особенности выплаты ГСС обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

Назначение ГСС обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства не устанавливается, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.10. Приостановление выплаты государственной социальной стипендии настоящим Положением не устанавливается, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.11. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

7.11.1. с даты установления нарушения порядка назначения такой стипендии, повлекшего по вине обучающегося ее незаконное назначение;

7.11.2. в связи с переводом или отчислением в порядке, установленном настоящим Положением;

7.11.3. по окончании срока назначения такой стипендии.

7.12. Для прекращения выплат по стипендии декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, работник управления по социальной работе, руководитель соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в сроки, регламентированные для соответствующего основания прекращения выплат по стипендии.

При прекращении выплаты стипендии в связи с окончанием срока ее назначения формирование нового приказа Университета (филиала) не производится.

7.13. В случае одновременного освоения студентом нескольких ОП СПО и (или) ОП ВО при условии соответствия студента требованиям, установленным настоящим Положением, назначение государственной социальной стипендии не дублируется.

8. Порядок назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере для студентов первого и второго курсов, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета

8.1. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам первого или второго курса, обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Университете (филиале), соответствующим одному из нижеуказанных условий:

8.1.1. является студентом, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения;

8.1.2. является студентом в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета.

ПГСС не назначается обучающимся первого семестра первого курса обучения.

8.2. Государственная социальная стипендия в повышенном размере:

8.3.1. назначается для категории студентов, указанных в п. 8.1.2 настоящего Положения при условии, что на дату издания приказа Университета (филиала) о назначении стипендии являются студентами в возрасте до 20 лет;

8.3.3. назначается без проведения заседания и составления протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института, школы);

8.3.4. не назначается студентам третьего и старше курса обучения по ОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета, при наличии оснований назначается государственная социальная стипендия в порядке, установленном настоящим Положением;

8.3.5. не назначается студентам, которые получили оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации и (или) у которых образовалась академическая задолженность и (или) имеется академическая задолженность;

8.3.6. назначается с предоставлением документов в заявительном порядке, установленном настоящим Положением, на бумажных носителях во исполнение Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.4. Если государственная социальная стипендия не была назначена, то для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере студент представляет в МФСО (ответственное структурное подразделение филиала) в рабочие дни и рабочее время следующие документы (далее по настоящему разделу Положения – документы):

- заявление о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере;

- заверенную деканом факультета (директором института, колледжа, техникума, школы) или иным уполномоченным работником копию зачетной книжки или распечатанной страницы из электронной зачетной книжки, подтверждающую наличие у студента оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета;

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения РФ или документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пп. 8.2.1 – 8.2.5 настоящего Положения (представляется если по основаниям, установленным в п. 8.1.1 настоящего Положения);

- документ, подтверждающий возраст до 20 лет студента, имеющего только одного родителя – инвалида I группы (свидетельство о рождении; свидетельство о смерти родителя; справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; документ, подтверждающий инвалидность I группы у родителя (представляется по основаниям, установленным в п. 8.1.2 настоящего Положения).

8.6. При оформлении назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере, в том числе ее выплаты, применяются нормы, установленные для государственной социальной стипендии, с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе Положения.

8.7. Особенности выплаты ПГСС обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

Назначение ГСС обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства не устанавливается, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.8. Приостановление выплаты государственной социальной стипендии настоящим Положением не устанавливается, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

- 8.9.1. с даты установления нарушения порядка назначения такой стипендии, повлекшего по вине обучающегося его незаконное назначение;

- 8.9.2. в связи с переводом или отчислением в порядке, установленном настоящим Положением;

- 8.9.3. по окончании срока назначения такой стипендии.

8.10. Для прекращения выплат по стипендии декан факультета (директор института, школы, работник управления по социальной работе) обеспечивает подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета

(филиала) в порядке, установленном в Университете, в сроки, регламентированные для соответствующего основания прекращения выплат по стипендии.

При прекращении выплаты стипендии в связи с окончанием срока ее назначения формирование нового приказа Университета (филиала) не производится.

8.11. В случае одновременного освоения студентом нескольких образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета при условии соответствия студента требованиям, установленным настоящим Положением, назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере не дублируется.

9. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам

9.1. Государственная стипендия аспирантам назначается аспирантам Университета (филиала), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.3. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся на оценки «отлично», либо на «хорошо» и «отлично», либо на «хорошо». Результат, полученный за зачет с оценкой во время прохождения промежуточной аттестации, учитывается как оценка. Оценки полученные по результатам пересдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) по неуважительной причине после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, не учитываются для назначения государственной стипендии аспирантам.

9.4. В случае, если в рамках промежуточной аттестации согласно учебному плану образовательной программы не предусмотрена форма аттестации с выставлением оценки по экзамену, в том числе дифференцированный зачет с оценкой, и при условии, что обучающийся получил оценку «зачтено» по всем дисциплинам (модулям), практикам в рамках промежуточной аттестации по календарному учебному графику, то такому аспиранту назначается государственная стипендия аспирантам.

9.5. В случае если аспирант успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, государственная стипендия аспирантам не назначается. В случае ликвидации академической задолженности по предыдущей промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с даты ликвидации данной задолженности.

9.6. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Настоящий пункт Положения не распространяется на аспирантов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не имеют гражданства РФ и

обучаются в Университете (филиале) в пределах квоты, установленной Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

9.7. Для назначения государственной стипендии аспирантам в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком начальник ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает выполнение всех нижеизложенных требований:

- протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы) не составляется;
- подготавливается проект приказа Университета (филиала) о назначении стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся по форме, установленного в Приложении № 0;
- согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии.

9.8. Для назначения государственной стипендии аспирантам (после первой промежуточной аттестации первого курса обучения и следующие курсы (семестры) обучения) начальник ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает выполнение всех нижеизложенных требований:

- устанавливается период назначения государственной стипендии аспирантам на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. В соответствии с календарным учебным графиком стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, до последнего дня месяца окончания следующей промежуточной аттестации включительно. По результатам последней промежуточной аттестации перед итоговой аттестацией (государственной итоговой аттестацией) стипендия назначается до последнего дня прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по календарному учебному графику;

- оформляется протокол заседания стипендиальной комиссии ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала);

- подготавливается проект приказа Университета (филиала) о назначении стипендии с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся;

- согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца назначения стипендии.

9.9. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается:

9.9.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у аспиранта академической задолженности;

9.9.2. с даты обнаружения факта пересдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) по неуважительной причине;

9.9.3. с даты установления нарушения порядка назначения такой стипендии, повлекшего по вине обучающегося его незаконное назначение;

9.9.4. в связи с переводом или отчислением в порядке, установленном настоящим Положением;

9.9.5. по окончании срока назначения такой стипендии.

По пп. с 9.9.1 по 9.9.3 настоящего Положения, выплата стипендии прекращается на основании представления начальника ОПКВК (соответствующего структурного подразделения Университета, филиала) и оформляется соответствующим приказом Университета (филиала).

Действие пп. с 9.9.1 по 9.9.3 настоящего Положения не распространяется на аспирантов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не имеют гражданства РФ и обучаются в Университете (филиале) в пределах квоты, установленной Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

По пп. 9.9.4 настоящего Положения, выплата стипендии прекращается на основании соответствующего приказа Университета (филиала).

По пп. 9.9.5 настоящего Положения выплата стипендии прекращается на основании соответствующего приказа Университета (филиала) о ее назначении и без оформления нового приказа Университета (филиала).

9.9.6. с первого числа месяца, следующего за месяцем установления факта наличия гражданства РФ у аспиранта, который ранее относился к категории иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающегося в пределах квоты, установленной Правительством РФ и получившего оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или имеющего академическую задолженность.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

9.10. Особенности выплаты ГСА обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, ГСА назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

При получении иностранным гражданином, обучающимся в пределах квоты Правительства РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, гражданства РФ:

- для целей назначения стипендий указанный обучающийся рассматривается только как гражданин РФ;

- квотное место за указанным обучающимся сохраняется;

- назначенные выплаты ГСА вне зависимости от успехов в учебе (при наличии оценки «удовлетворительно», академической задолженности) прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем установления факта наличия у студента гражданства РФ;

- стипендия обучающемуся с первого числа месяца, следующего за месяцем установления факта наличия у него гражданства РФ назначается на основании имеющихся на указанный момент результатов промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением.

Не менее двух раз в учебный год паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества Университета (ответственный работник или структурное подразделение филиала) производит сверку данных у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, на предмет получения гражданства РФ. При установлении

факта наличия у обучающегося гражданства РФ паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества Университета (ответственный работник или структурное подразделение филиала) не позднее 3 рабочих дней по ИСУ направляет соответствующее уведомление декану факультета (директору института, колледжа, техникума, школы, руководителю структурного подразделения филиала).

(в ред. приказа УУНиТ от 13.08.2024 № 2365)

9.11. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.12. Для возобновления выплат по стипендии начальник ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает:

– оформление протокола заседания стипендиальной комиссии ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала);

– подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца возобновления такой стипендии.

9.13. Для приостановления и (или) прекращения выплат по стипендии начальник ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает подготовку, согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в сроки, регламентированные для соответствующего основания приостановления и (или) прекращения выплат по стипендии.

9.14. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета (филиала).

9.15. На продолжение выплаты государственной стипендии аспирантам на период каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) аспиранту не влияют следующие обстоятельства:

– получение обучающимся оценки «удовлетворительно» по аттестационному испытанию (государственному аттестационному испытанию);

– наличие отметки «неявка» по уважительной причине при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с последующим допуском к сдаче следующего аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) и сдачей аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) при условии, что обучающийся успешно прошел итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по календарному учебному графику.

9.16. Для продолжения выплаты государственной стипендии аспирантам на период каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) начальник ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) обеспечивает следующее:

– устанавливается период продолжения выплаты государственной стипендии аспирантам в соответствии с календарным учебным графиком. В соответствии с календарным учебным графиком стипендия продолжает выплачиваться со следующего дня после даты прекращения выплат по результатам последней

промежуточной аттестации до даты последнего дня каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) включительно;

– применяется протокол заседания стипендиальной комиссии ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала), на основании которого было назначено стипендии по результатам последней промежуточной аттестации;

– подготавливается проект приказа Университета (филиала) о продолжении выплат стипендии обучающимся на период каникул после итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с полными, правильными, актуальными и достоверными данными по обучающимся;

– согласование и издание соответствующего приказа Университета (филиала) в порядке, установленном в Университете, в срок до 15 числа месяца продолжения выплаты стипендии.

10. Порядок назначения стипендии слушателям подготовительного отделения

10.1. Слушателям подготовительного отделения Университета (филиала), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим локальным нормативным актом Университета.

10.2. Стипендия слушателям подготовительного отделения Университета (филиала) назначается приказом Университета (филиала) на весь период обучения.

10.3. Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения Университета (филиала) прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета (филиала). Моментом отчисления обучающегося из Университета (филиала) является дата его отчисления из Университета (филиала), указанная в соответствующем приказе Университета (филиала), в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

10.4. Особенности стипендии слушателям подготовительного отделения из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранные граждане, поступившие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение на подготовительных отделениях Университета (филиала) по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

10.5. Приостановление выплаты стипендии слушателям подготовительного отделения Университета (филиала) настоящим Положением не устанавливается, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

10.6. Размер стипендии слушателям подготовительного отделения Университета (филиала), выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

11. Порядок назначения и выплаты дополнительных стипендий студентам, проходящим военную подготовку в военном учебном центре при Университете

11.1. Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам военной подготовки в военном учебном

центре при Университете выплачивается дополнительная стипендия в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программам военной подготовки в военном учебном центре при Университете, назначается один раз в семестр приказом ректора (проректора по учебной работе) после заключения договора об обучении по программе военной подготовки и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования с Министерством обороны Российской Федерации, на основании представления начальника военного учебного центра при Университете с учётом успеваемости и выплачивается; в размере:

– равном 1,5 установленного законом размера стипендии, - в течение первого года обучения;

– равном 3-4 установленным законом размерам стипендии (с учетом успеваемости, - в течение второго года и последующих лет обучения.

Дополнительная стипендия выплачивается в течение второго года и последующих лет обучения гражданину, обучающемуся по программе военной подготовки:

на «отлично» - в размере 4 установленных законом размеров стипендии;

на «хорошо» или на «хорошо и отлично» - в размере 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;

в иных случаях - в размере 3 установленных законом размеров стипендии.

11.3. Выплата студенту дополнительной стипендии производится один раз в месяц и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

11.4. Студентам, обучающимся по программе военной подготовки в военном учебном центре при Университете, производится единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды один раз за весь период обучения студента, но не ранее окончания первого семестра.

11.5. В случае отчисления студента из военного учебного центра при Университете за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, нарушение устава университета или правил внутреннего распорядка, либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы, студент возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку за каждый месяц обучения в военном учебном центре при Университете в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Особенности стипендиального обеспечения в период академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

12.1. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам,

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для приостановления и возобновления выплат соответствующей стипендии по настоящему пункту Положения оформляется соответствующий приказ Университета (филиала).

Пример: обучающийся, который получал ГАС и ПГАС ушел в академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) со 2 курса с 15.03.2022 сроком на 1 год, вышел из такого отпуска досрочно 09.02.2023. Выплата стипендий приостановлена 31.03.2022. Если студент вышел на 2 курс, то стипендии возобновляются с 01.04.2023, т.к. за февраль в 2022 он уже получил такие стипендии. Если студент вышел на 1 курс, то стипендии могут быть возобновлены только с 01.04.2023, т.к. за другие месяцы стипендии уже выплачены.

12.2. При предоставлении студенту или аспиранту отпуска по беременности и родам с продолжением освоения соответствующей образовательной программы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с продолжением освоения соответствующей образовательной программы выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливаются в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

12.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

12.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия, если иное не установлено Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

12.5. Приостановление и возобновление выплат стипендий в связи с академическим отпуском, а также отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется соответствующим приказом Университета (филиала) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

13. Особенности стипендиального обеспечения при переходе с платного обучения на бесплатное, переводе, отчислении и восстановлении

13.1. В случае, если в отношении студента (аспиранта) издан соответствующий приказ Университета (филиала) о переходе с платного обучения на бесплатное, а именно на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, то:

- назначение государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам при наличии оснований, установленных настоящим Положением, производится с даты такого перехода, указанной в соответствующем приказе Университета (филиала);

- назначение повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере производится в порядке, установленном настоящим Положением.

13.2. В случае, если студент (аспирант) перевелся внутри Университета (филиала), в том числе из филиала в Университет и наоборот, между филиалами Университета на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то:

- назначение государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам при таком переводе на первый курс в пределах первого семестра производится с даты перевода по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;

- назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии производится в порядке, установленном настоящим Положением;

- назначение государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере производится в порядке, установленном настоящим Положением.

13.3. При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет (филиал) назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере и государственной стипендии аспирантам производится в порядке, установленном настоящим Положением.

13.4. Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере и государственной стипендии аспирантам прекращается с даты перевода, указанной в соответствующем приказе Университета (филиала), в следующих случаях:

- при переводе из Университета (филиала) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при переводе внутри Университета (филиала), в том числе из филиала в Университет и наоборот, между филиалами Университета на очно-заочную, заочную форму обучения и (или) на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Размер стипендии, указанной в настоящем пункте Положения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит перевод, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты такого перевода.

13.5. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета (филиала). Моментом отчисления обучающегося из Университета (филиала) является дата его отчисления из Университета (филиала), указанная в соответствующем приказе Университета (филиала), в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

13.6. В случае восстановления студента (аспиранта) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе назначение стипендии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

14.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом Университета.

Приложение № 1
Критерии оценки деятельности студента, претендующего на ПГАС
(в ред. приказа от 18.06.2024 № 1979)

Критерии оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию

1	Показатель/ Достижение (полученные в течение года, предшествующего назначению ПГАС, кроме п. 1.1)	Критерии оценивания/Баллы	Подтверждающие документы
1. Учебная деятельность (квота 20%)			
1.1	получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично». В случае наличия в течение года, предшествующего назначению, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине достижение по п. 1.1 не назначается Общая квота по п. 1.1. не более 10% от общей	20	заверенные печатью деканата/дирекции: - копия титульной страницы зачетной книжки; - копии страниц, промежуточных аттестации;

	квоты п.1							
1.2	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Уровень	1 место (Гран-при)	2 место	3 место	победитель в номинации (гран-при / 1 / 2 / 3 место)	участник	- диплом / грамота или иной награды (приза). - положение о мероприятии
		Ведомственный / Региональный	8	7	6	5	3	
		всероссийский	14	13	12	11	9	
		международный	20	19	18	17	15	
1.3	признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных	Уровень	1 место (Гран-при)	2 место	3 место	победитель в номинации (гран-при / 1 / 2 / 3 место)		- диплом / грамота или иной награды (приза). - положение о мероприятии
		Ведомственный / Региональный	8	7	6	5		
		всероссийский	14	13	12	11		

	достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	международный	20	19	18	17		
2. Научно-исследовательская деятельность (квота 20%)								
2.1	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	Уровень	1 место (Гран-при)	2 место	3 место	победитель в номинации (гран-при / 1 / 2 / 3 место)	участник	- диплом / грамота / благодарственное письмо / сертификат или иной награды (приза). - положение о мероприятии
		Ведомственный / Региональный	8	7	6	5	3	
		всероссийский	14	13	12	11	9	
		международный	20	19	18	17	15	
2.2	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-	Уровень	Патент / свидетельство					* - Студенты, являющиеся исполнителями (соисполнителями) патента, гранта, должны предоставить справку из Единого инновационного комплекса/ Управления научных исследований и разработок / ПИШ «Моторы будущего» / Отдела развития молодежных грантов
		всероссийский	15					

	технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	международный	30				УУНиТ
2.3	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Уровень	Исполнитель / Обладатель		Соисполнитель		
		всероссийский	20		10		
		международный	25		15		
2.4	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению	Уровень	1-2 автора	3-4 автора	5-6 авторов	7 и более	

	повышенной государственной академической стипендии	Ведомственный / Региональный	3	2	1	0,5			
		всероссийский	8	6	4	2			
		международный	10	8	6	4			
	<p>К основному баллу из приведенной таблицы прибавить балл, соответствующий одному (только одному!) из нижеприведенных показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. РИНЦ – 1 балл 2. Ядро РИНЦ 2 баллы 3. Перечень ВАК – 7 баллов 4. Scopus и Web of Science - 15 <p>Издания обязательно должен быть не ниже РИНЦ</p>								
3.Общественная деятельность (квота 20%)									
3.1	систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом (филиалом) или с его участием, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых	Количество мероприятий	5-7	8-10	11-13	14-16	16-20	от 21 и более	Справка (-ки) с полным перечислением списка мероприятия и организаторов данных мероприятий, в которых принято участие (Справки, заверенные проректором, управлением по молодежной политике, профсоюзной организацией студентов, комиссией по качеству)
		Баллы	5	10	15	17	20	25	

	мероприятий, общественной жизни Университета (филиала), в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики								
4. Культурно-творческая деятельность (квота 20%)									
4.1	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности,	Уровень	1 место (Гран-при)	2 место	3 место	победитель в номинации (гран-при / 1 / 2 / 3 место)	участник	- диплом / грамота / благодарственное письмо / сертификат или иной награды (приза). - положение или приказ о мероприятии - фото участника / скриншот статьи в СМИ	

	проводимой Университетом (филиалом) или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	Ведомственный / Региональный /	8	7	6	5	3	
		всероссийский	14	13	12	11	9	
		международный	20	19	18	17	15	
4.2	публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально					1	<ul style="list-style-type: none"> - диплом / грамота / благодарственное письмо / сертификат или иной награды (приза). - положение или приказ о мероприятии - фото участника / скриншот статьи в СМИ 	

4.3	систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	Количество мероприятий	5-7	8-10	11-13	14-16	16-20	от 21 и более	- диплом / грамота / благодарственное письмо / сертификат или иной награды (приза). - положение или приказ о мероприятии - фото участника / скриншот статьи в СМИ
		Баллы	5	10	15	17	20	25	
5. Спортивная деятельность (квота 20%)									
5.1	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной	Уровень	1 место (Гран-при)	2 место	3 место	победитель в номинации (гран-при / 1 / 2 / 3 место)	участник		- диплом / грамота / благодарственное письмо / сертификат или иной награды (приза). - список команды сборной, заверенный кафедрой физ. воспитания. - положение или приказ

	деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом (филиалом) или иной организацией	Ведомственный / Региональный	8	7	6	5	3	о мероприятии	
всероссийский		14	13	12	11	9			
международный		20	19	18	17	15			
5.2	систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально	Количество мероприятий	5-7	8-10	11-13	14-16	16-20	от 21 и более	- диплом / грамота / благодарственное письмо / сертификат или иной награды (приза) - список команды сборной, заверенный кафедрой физ. воспитания. - положение или приказ о мероприятии
Баллы		5	10	15	17	20	25		

5.3	выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	Золото	
		15	

ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, №12, ст. 1244).

В случае распределения квоты ПГАС в какой-либо области деятельности не в полном объеме, решением стипендиальной комиссии Университета (филиала) неосвоенная квота равномерно распределяется на другие области, в случае, если число не делится на равные число, остатки распределяются на области с наибольшим количеством претендентов.

Критерии по определению уровню мероприятий (соревнований, олимпиад, конкурсов, публикации и иных достижений):
К **международному уровню** относятся мероприятия, имеющие утвержденное учредителем(ями) положение или иной документ, регламентирующий порядок проведения и соответствующие хотя бы одному или нескольким из следующих критериев:
В состав организаторов/учредителей/соучредителей мероприятия входят федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и иностранные организации, либо обеспечено представительство на мероприятии не менее одной зарубежной страны, оказывающие организационную, информационную и другую поддержку в проведении мероприятия;
В составе жюри/экспертов имеются представитель(и) зарубежных стран (кроме публикаций);
Среди участников мероприятия имеются представители из не менее 2-х других стран, не являющихся студентами УУНиТ (кроме публикаций);
Мероприятие является очным и место его проведения, находится за пределами Российской Федерации (кроме публикаций).
К **всероссийскому уровню** относятся мероприятия, имеющие утвержденное учредителем(ями) положение или иной документ, регламентирующий порядок проведения и соответствующие хотя бы одному или нескольким из следующих критериев:
В состав организаторов/учредителей/соучредителей мероприятия входят федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации или

<p>региональные органы исполнительной власти Российской Федерации (не менее 3 субъектов) оказывающие организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;</p> <p>В составе жюри/экспертов имеется не менее 3-х представителей федерального(-ых) органа(-ов) исполнительной власти Российской Федерации и (или) регионального(-ых) органа(-ов) исполнительной власти Российской Федерации (кроме публикаций);</p> <p>Среди участников мероприятия имеются представители из не менее 3 других субъектов Российской Федерации (кроме публикаций).</p> <p>К ведомственному или региональному уровню относятся мероприятия, имеющие положение или иной документ, регламентирующий порядок выполнения деятельности (работ) определенного вида (утвержденное учредителем(ями) мероприятия) и соответствующие хотя бы одному или нескольким из следующих критериев:</p> <p>В состав организаторов/учредителей/соучредителей мероприятия входят региональные органы исполнительной власти Российской Федерации (не более 2-х, в ином случае, мероприятия относится к всероссийскому уровню).</p> <p>В составе жюри/экспертов имеется, не менее 50% от общего числа, представителей органов регионального(-ых) органа(-ов) исполнительной власти Российской Федерации (кроме публикаций).</p> <p>Среди участников мероприятия имеются представители других ВУЗов, ССУЗов и иных муниципалитетов Республики Башкортостан (кроме публикаций)..</p> <p>Так же в ведомственном уровню относятся, мероприятия организованные Университетом (филиалом).</p> <p>Мероприятия организованные на уровне факультета, не относятся к Ведомственному уровню и набранные по этому уровню достижения относятся к систематическому участию студента, для зачета таких достижений должно быть не менее 5.</p>
<p>Награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.</p> <p>ОКР – создание нового продукта, изделия, разработка новой производственной технологии.</p> <p>НАУКА. Награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы.</p> <p>НИР - работы поискового, теоретического и экспериментального характера, выполняемые с целью определения технической возможности создания новой техники в определенные сроки.</p> <p>Под «наградой (призом)» понимается получение студентом медали, грамоты, диплома, сертификата и (или) иного подобного свидетельства признания студента победителем или призером за результат своей деятельности.</p>
<p>При обнаружении недостоверной информации или фальсификации документа(-ов) стипендиальная комиссия вправе аннулировать полный пакет документов.</p>
<p>При наличии документа, выданного на коллектив/группу/команду и т.п. (далее коллектив) требуется справка об участии претендента в этом мероприятии от руководителя коллектива, подписанная курирующим проректором. В случае, если таких подтверждающих документов более одного экземпляра в составе одного коллектива, допускается одна такая справка с указанием в ней всех мероприятий в которых принимал участие претендент на ПГАС.</p>
<p>Все документы, написанные не на русском языке, должны иметь перевод за подписью и печатью международного отдела.</p>
<p>Стипендиальная комиссия вправе запросить оригинал документа, подтверждающее наличие достижения.</p>
<p>Во время проведения комиссии ПГАС запрещается прикладывать любые документы, в т. ч. подтверждающие (за исключением случаев, когда подтверждающие документы запрашивает стипендиальная комиссия).</p>
<p>За мероприятия, проводимые в дистанционном (заочном) формате, по решению стипендиальных комиссий факультета/института баллы могут быть разделены на 2.</p>
<p>При наличии нескольких грамот по одному мероприятию засчитывается только одна с наибольшим баллом.</p>

В случае нескольких публикации в одном издании, баллы ставятся за каждую публикацию отдельно, но не более 5-ти публикации в одном издании.

В случаи отсутствия в документе даты, достижение не учитывается.

Минимальный порог прохождения 25 баллов по каждой деятельности. В случае, если квоты остаются не освоены, порог допустимо изменить по решению стипендиальной комиссии.

Приложение № 2

Алгоритм составления рейтинга студентов и распределения уровней ПГАС
(введен приказом УУНиТ от 26.02.2024 № 0600)

Алгоритм составления рейтинга студентов и распределения уровней ПГАС

Для определения размеров ПГАС составляется общий рейтинг претендентов, прошедших на ПГАС. В общем рейтинге в зависимости от набранных баллов студенту присваивается один из пяти уровней. Алгоритм составления рейтинга студентов и распределения уровней представлен ниже.

1 шаг.

Протоколы стипендиальных комиссии по ПГАС всех факультетов Университета (филиала) за текущий период выгружаются в сводную таблицу в Excel. Сводная таблица содержит в себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента	Курс, ОП	Средний балл успеваемости	Суммарный балл по каждому виду деятельности					Приоритетный вид деятельности	Итоговый балл	Факультет
			У	НИ	О	КТ	С			

2 шаг.

Включить функцию «Фильтр» во всех столбцах.

Вид в Excel.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Data' tab selected. The ribbon includes options for 'Filter' (Фильтр) and 'Sort' (Сортировка). The table below is displayed with filter arrows on all columns.

	A	B	C	D					E	F	G	H	I	J	K
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента	Курс, ОП	Средний балл успеваемости	Суммарный балл по каждому виду деятельности									Приоритетный вид деятельности	Итоговый балл	Факультет
2				У	НИ	О	КТ	с							

3 шаг.

Применить к столбцу «J» с данными «итоговый балл» функцию «сортировка по возрастанию».

4 шаг.

В зависимости от минимального и максимального значения столбца «J» разделить баллы на 5 промежутков (1П - первый промежуток, 2П - второй промежуток, 3П – третий промежуток, 4П – четвертый промежуток, 5П – пятый промежуток). В первый промежуток входят студенты с наименьшей суммой итоговых баллов, соответственно в пятый промежуток входят студенты, набравшие максимальную сумму итоговых баллов.

5 шаг.

Определить минимальные и максимальные баллы в уровнях в соответствии с установленными промежутками.

- 1 уровень – 1П
- 2 уровень – 2П
- 3 уровень – 3П
- 4 уровень – 4П
- 5 уровень – 5П

6 шаг.

Определить количество претендентов на ПГАС по каждому уровню.

Количество претендентов (КП) должно соответствовать следующему математическому выражению:

КП1 > КП2 > КП3 > КП4 > КП5.

7 шаг.

Определяем годовой фонд на выплату ПГАС по следующей формуле:

ГФПГАС= (Фонд ГАС+Фонд ГСА) *20%

Далее определим максимальный месячный фонд ПГАС =ГФПГАС/кол-во месяцев (12);

8 шаг.

Расчет размеров ПГАС по уровням производится на основании информации о количестве получателей (КП) по каждому уровню и в пределах ММФПГАС расчетным путем.

При расчете возможно оставить некий запас в связи с тем, что фонд ГАС и ГСА в течение года может корректироваться в сторону увеличения и уменьшения в пределах общего стипендиального фонда.

Пример ММФПГАС определен - 3 700 000,0 руб

Баллыкол-во получателей размер фондфонд с р/к

от 1 до 50	130	8500	1 105 000,00	1 270 750,00
от 51 до 99	80	10625	850 000,00	977 500,00
от 100 до 149	58	12750	739 500,00	850 425,00
от 150 до 199	11	14875	163 625,00	188 168,75
от 200 до 250	4	17000	68 000,00	78 200,00
	283		2 926 125,00	3 365 043,75

При установление размера ПГАС по уровням применяли коэффициент к минимальному размеру 1,25; 1,5;1,75;2,0.».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О назначении стипендий обучающимся
наименование колледжа, техникума, факультета, института, филиала

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Назначить государственную академическую стипендию нижеследующим обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, с 00.00.0000 по 00.00.0000

Уровень образования¹:

Направление подготовки (специальность):

Направленность (профиль):

Курс обучения, ак. группа: 0 (указывается по результатам зимней сессии)

или:

Курс обучения, ак. группа: 0 (на период с 01.07.0000 по 31.08.0000)
 (указывается по результатам летней сессии)

Курс обучения, ак. группа: 0 (на период с 01.09.0000 по 31.01.0000)
 (указывается по результатам летней сессии)

№	Фамилия Имя Отчество	Назначить стипендию	Отметить словом «квота», если является иностранным гражданином или лицом без гражданства, обучающимся в пределах квоты РФ и имеет оценку удовлетворительно и (или) академическую задолженность
1		Базовая + 0 %	
2			
3			

¹ среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура

Вышеуказанные обучающиеся не пребывают в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основание: протокол² заседания стипендиальной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) произвести выплаты обучающимся, указанным в настоящем приказе в установленном порядке за счет средств федерального бюджета (бюджета Республики Башкортостан, от приносящей доход деятельности).

3. Директору филиала обеспечить направление в финансово-экономическое управление на адрес электронной почты: pfo@uust.ru сведений о количестве обучающихся, которым назначены государственные академические стипендии (подписанный директором или исполняющим его обязанности работником документ преобразуется в электронную форму в формате PDF путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4. Декану факультета (директору института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) обеспечить направление в финансово-экономическое управление (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) на адрес электронной почты: pfo@uust.ru протокола заседания стипендиальной комиссии о назначении государственной академической стипендии не позднее 1 рабочего дня с даты издания такого протокола (протокол с собственноручными подписями членов стипендиальной комиссии преобразуется в электронную форму в формате PDF путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

² Для лиц, обучающихся в первом полугодии первого курса обучения, протокол не составляется

Приложение № 4

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

Наименование колледжа, техникума, филиала
Наименование факультета

Протокол № 00 от 00.00.0000 года
Заседания стипендиальной комиссии факультета/института
о назначении государственной академической стипендии
наименование группы с 00.00.0000 по 00.00.0000
по результатам *летней/зимней* сессии 2000/2000 учебного года
проходившей в срок с 00.00.0000 по 00.00.0000

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Вид финансирования	Оценки	Решение комиссии	Тип стипендии	Примечание
1.						
2.						
3.						

Председатель

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии:

И.О. Фамилия

Приложение № 5
Форма представления о прекращении выплат стипендии

Наименование колледжа, техникума, филиала

Декану наименование
факультета/института
И.О. Фамилия

О прекращении/приостановлении выплат стипендии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Руководствуясь ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с *академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком, переводом в другое образовательное учреждение, образовавшейся академической задолженностью в связи с переводом с другого направления/образовательного учреждения или иной причины* приостановить/прекратить выплаты *государственной академической стипендии, государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, наименование именной стипендии, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ, стипендии слушателя(-ей) подготовительного отделения, дополнительной стипендии студентам ВУЦ* следующему(-им) обучающемуся(-имся):

№	Фамилия, имя и отчество	Наименование направления	Уровень образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Форма финансирования	Курс обучения
1.					
2.					

Должность

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Приложение № 6

Форма приказа о прекращении выплат стипендии
при получении оценки «удовлетворительно» или академической задолженности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О прекращении выплат стипендии обучающимся
наименование факультета, института, колледжа, техникума, школы**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Центральной бухгалтерии (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала, колледжа, техникума) нижеследующим студентам прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам и (или) государственной академической стипендии в повышенном размере, в связи с получением студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации и (или) образования у студента академической задолженности с 00.00.0000:

№	Фамилия, имя и отчество	Наименование направления	Уровень образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Форма финансирования	Курс обучения
1.					
2.					

Основание: представление декана (директора, руководителя) от 00.00.0000 № 0.

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения центральной бухгалтерии (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала, колледжа, техникума).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Примерный текст объявления о сроке, месте и порядке приема документов на
ПГАС

Уважаемые обучающиеся!

С 00.00 - 00.00.0000 г. будет организован прием документов на государственную академическую стипендию в повышенном размере (ПГАС). Прием документов на ПГАС будет осуществляться по адресу: *адрес*.

Требования к кандидатам:

- Отсутствие по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, оценки «удовлетворительно»;
- Отсутствие академической задолженности;
- Наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

Необходимый перечень документов:

- Заявление установленного образца;
- Описание документов;
- Титульная страница зачетной книжки и страницы промежуточных аттестации, заверенные деканатом факультета/дирекцией института; (из положения, предлагаю просто сделать справку установленного образца);
- Копии документов, подтверждающих достижения в соответствии с Положением от 00.00.0000 года № 00.

При подсчете баллов будут учитываться результаты ваших достижений, полученные с 00 месяц 0000 до 00 месяц 0000 года.

Документы необходимо сдавать полным комплектом.

По всем вопросам: Фамилия имя отчество, должность – номер телефона.

Приложение № 8
Форма заявления на ПГАС

Ректору УУНиТ / Директору наименование
филиала

_____ /
(Фамилия И.О. в дат.п..)

_____ /
(фамилия имя отчество полностью в род. п.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ /
(наименование факультета, института, колледжа)

по уровню образования:

_____ /
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (нужное подчеркнуть).

Подлинность указанных в документе сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Приложение:

1. Опись приложенных документов на _____ в 1 экз.
2. Подтверждающие документы.

_____/_____
(подпись)(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(должность сотрудника подразделения)

_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

Общие сведения	
Факультет	
Ф.И.О. (полностью)	
Курс, группа	
Контактный телефон	

№	Достижение	Подтверждающие документ	Дата получения	Уровень (при наличии)	Предварительное количество баллов	Итоговое количество баллов (заполняется комиссией)
1. Учебная деятельность						
1.1	<i>Победитель международной олимпиады по программированию(ICPC)</i>	<i>Диплом 1 степени, положение, фото, статья в журнале СМИ</i>	23.11.2023	<i>международный</i>	20	
1.2						
2. Научная деятельность						
2.1						
2.2						
3. Культурно-творческая деятельность						
3.1						
3.2						
4. Общественная деятельность						
4.1						
4.2						
5. Спортивная деятельность						
5.1.						
5.2.						

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование факультета/института

Справка

(Ф.И.О. полностью)

студент(ка) ____ курса ____ группы

действительно **не имел(а)** академической задолженности по неуважительной причине за два предшествующих семестра.

Результаты промежуточной аттестации:

№ семестра	Экзаменационная дисциплина	Результат

Декан факультета _____ / _____

Секретарь деканата _____ / _____

МП

Приложение № 11

Форма заявления на государственную социальную стипендию
Ректору УУНиТ _____

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. п.)

обучающегося _____ курса очной формы
обучения за счет средств федерального бюджета
по уровню образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура, СПО

(нужное подчеркнуть)

(наименование факультета/института)

телефон: _____

заявление

Прошу Вас назначить мне социальную стипендию, в связи с тем, что я отношусь к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя», «дети-инвалиды», «инвалид I гр.», «инвалид II гр.», «инвалид с детства», «инвалид в следствии военной травмы», «ветеран боевых действий», «пострадавший в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф», «студент, получивший государственную социальную помощь» *(нужное подчеркнуть)*.

Перечень документов на назначение социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
Примерный текст для отказа в назначении ГСС

Студенту __ курса
Наименование факультета
Фамилия Имя Отчество обучающегося в Д.п.
от Фамилия Имя Отчество в Р.п.,
наименование структурного подразделения

Уведомление

об отказе в назначении государственной социальной стипендии

В соответствии частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

В приложенной Вами, к заявлению для назначения государственной социальной стипендии (далее ГСС), справке от 00.00.0000 г. № 00, выданной *наименование органа, выдавшего документ, описание причины отказа*. В связи с этим, у приложенного Вами к заявлению на ГСС документа отсутствует подтверждение Вашего соответствия одной из категорий граждан, имеющих право на получение ГСС.

Должность

/ Фамилия И.О.

подпись

Форма приказа о назначении государственной стипендии аспирантам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О назначении стипендий аспирантам
 (наименование филиала)
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании протоколов стипендиальной комиссии, приказываю:

1. На основании протоколов³ стипендиальной комиссии от 00.00.0000 № 0-0 назначить государственную стипендию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям подготовки в размере рублей с последующим начислением районного коэффициента нижеследующим аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, на период с 00.00.0000 по 00.00.0000:

наименование факультета (института)				
№	Фамилия Имя Отчество	Направление подготовки	Год обучения	Отметить словом «квота», если является иностранным гражданином или лицом без гражданства, обучающимся в пределах квоты РФ и имеет оценку удовлетворительно и (или) академическую задолженность

Вышеуказанные обучающиеся не пребывают в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Центральной бухгалтерии (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) произвести выплаты обучающимся, указанным в настоящем приказе в установленном порядке.

3. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты

³ Для лиц, обучающихся в первом полугодии первого курса обучения, протокол не составляется

издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 14
Форма приказа о назначении стипендий слушателям
подготовительных отделений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О назначении стипендий слушателям
подготовительных отделений**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Нижеследующим слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначить ежемесячные стипендии в размере 0 рублей с последующим начислением уральского коэффициента на весь период обучения с 00.00.0000 по 00.00.0000:

- 1) Фамилия имя отчество (при наличии);
- 2) Фамилия имя отчество (при наличии);
- 3) Фамилия имя отчество (при наличии).

Основание: приказ УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О зачислении слушателей на программу дополнительного образования», иной документ и его реквизиты.

2. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) произвести выплаты стипендий обучающимся, указанным в настоящем приказе, в установленном порядке.

3. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (наименование должности, структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 15

Форма приказа о назначении государственной академической стипендии в
повышенном размере (ПГАС)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О назначении государственной академической стипендии в повышенном
размере студентам
наименование факультета, института, школы**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Назначить государственную академическую стипендию в повышенном размере (ПГАС) нижеследующим обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком и с последующим начислением уральского коэффициента за особые достижения в учебной деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период назначения
1						с 00.00.0000 по 00.00.0000

за особые достижения в научно-исследовательской деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период назначения
2						с 00.00.0000 по 00.00.0000

за особые достижения в общественной деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период назначения
3						с 00.00.0000 по 00.00.0000

за особые достижения в культурно-творческой деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период назначения
---	------------------------------------	------------------------	----------------------	---------------	-------------	-------------------

	наличии)	(специальность)				
4						с 00.00.0000 по 00.00.0000

за особые достижения в спортивной деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период назначения
5						с 00.00.0000 по 00.00.0000

Вышеуказанные обучающиеся не пребывают в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и соответствуют требованиям, установленным Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663.

Основание: протокол заседания стипендиальной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. Центральной бухгалтерии (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) произвести выплаты обучающимся, указанным в настоящем приказе в установленном порядке за счет средств федерального бюджета.

3. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

О продолжении выплат стипендий обучающимся на период каникул после ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О продолжении выплат назначенной стипендии обучающимся
(наименование колледжа, техникума, факультета, института, филиала)
на период каникул после государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. На основании приказа УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала) с предоставлением каникул после завершения ГИА» продолжить выплату назначенной государственной академической стипендии нижеследующим студентам на период с 00.00.0000 по 31.08.0000:

Уровень образования⁴:

Направление подготовки (специальность):

Направленность (профиль):

Курс обучения, ак. группа:

Основа обучения: *за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан) (выбрать нужное)*

№	Фамилия Имя Отчество	Назначить стипендию
1		Базовая + 0 %

Вышеуказанные обучающиеся не пребывают в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основание: протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) от 00.00.0000 № 0.

2. На основании приказа УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование факультета (института,

⁴ среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

колледжа, техникума, филиала) с предоставлением каникул после завершения ГИА» продолжить выплату назначенной повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) нижеследующим студентам

за особые достижения в учебной деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период продолжения выплаты
1						с 00.00.0000 по 31.08.0000

за особые достижения в научно-исследовательской деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период продолжения выплаты
2						с 00.00.0000 по 31.08.0000

за особые достижения в общественной деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период продолжения выплаты
3						с 00.00.0000 по 31.08.0000

за особые достижения в культурно-творческой деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период продолжения выплаты
4						с 00.00.0000 по 31.08.0000

за особые достижения в спортивной деятельности:

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Направление подготовки (специальность)	Академическая группа	Итоговый балл	Размер ПГАС	Период продолжения выплаты
5						с 00.00.0000 по 31.08.0000

Основание: протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) от 00.00.0000 № 0.

3. На основании приказа УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала) с предоставлением каникул после завершения ГИА» и в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, продолжить выплату назначенной государственной стипендии аспирантам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям подготовки в размере рублей с последующим начислением районного коэффициента нижеследующим аспирантам на период с 00.00.0000 по 00.00.0000:

наименование факультета (института)			
№	Фамилия Имя Отчество	Направление подготовки	Год обучения

Основание: протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) от 00.00.0000 № 0.

4. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) произвести выплаты обучающимся, указанным в настоящем приказе, в установленном порядке с последующим начислением уральского коэффициента за счет соответствующих средств федерального бюджета (за счет субсидии на иные цели, бюджета Республики Башкортостан, от приносящей доход деятельности).

5. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность
Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

2035265

29.12.2023 13:38:55

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Должность

1982834

18.12.2023 19:02:03

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

1686906

23.10.2023 15:29:38

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

УСР

Начальник

Должность

1991618

20.12.2023 10:20:40

подпись

Вахитова Ю. А.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной

деятельности

Должность

1989935

19.12.2023 18:43:49

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по развитию

образования

Должность

1683160

23.10.2023 10:22:49

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

1686670

23.10.2023 15:21:51

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

УУ

Начальник учебного управления

Должность

1689255

23.10.2023 17:43:49

подпись

Гумерова З. Ж.

расшифровка подписи

Должность

1983489

19.12.2023 08:38:41

подпись

Валиев Р. Ф.

расшифровка подписи

ИНО

Директор института

Должность

1684432

23.10.2023 12:16:18

подпись

Великжанина Т. Б.

расшифровка подписи

Временный

Должность

1685526

23.10.2023 14:06:17

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Временный

Должность

1991707

20.12.2023 10:27:15

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Временный

Должность

1701883

25.10.2023 14:10:59

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Должность	1990621 20.12.2023 08:17:54 подпись	Шаяхметов Н. Н. расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау <u>Специалист по учебно-методической работе</u> Должность	1989057 19.12.2023 17:14:02 подпись	Коляда Я. А. расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае Должность	1685726 23.10.2023 14:20:07 подпись	Хуснутдинов Д. З. расшифровка подписи
УАТ <u>Директор</u> Должность	1980668 18.12.2023 15:30:41 подпись	Товышева И. З. расшифровка подписи
<u>Заместитель директора,</u> <u>Преподаватель</u> Должность	1683073 23.10.2023 10:13:14 подпись	Федорова Е. А. расшифровка подписи
<u>Начальник</u> Должность	1702610 25.10.2023 15:14:23 подпись	Сулейманова Р. Р. расшифровка подписи
ИИМРТ Должность	1701703 25.10.2023 13:51:35 подпись	Кривошеева О. А. расшифровка подписи
ИЭТИ Должность	1982532 18.12.2023 18:02:48 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
ИП Должность	1981990 18.12.2023 17:11:08 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
ФТИ Должность	1981186 18.12.2023 16:02:17 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
ИНЭБ Должность	1699165 25.10.2023 10:41:47 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
ИПЧ Должность	1698010 25.10.2023 08:46:59 подпись	Шарафутдинова Л. А. расшифровка подписи
ИГСН Должность	1699299 25.10.2023 10:49:38 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
ИХЗЧС Должность	1698842 25.10.2023 10:14:22 подпись	Елизарьев А. Н. расшифровка подписи

ФБФВиЖ

Должность

ФАДЭТ

Должность

Председатель совета
обучающихся

Должность

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

1698282

25.10.2023 09:28:56
подпись

1699653

25.10.2023 11:17:51
подпись

1989423

19.12.2023 17:43:08
подпись

подпись

Абдуллина Г. Р.

расшифровка подписи

Ахмедзянов Д. А.

расшифровка подписи

Каменева П. Р.

расшифровка подписи

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

61128

