



**Уфимский университет науки и технологий**

---

**Правовое регулирование практической подготовки по ОП СПО и ВО**

**Хайбуллин А.Р.**

**к.ю.н., доцент, заместитель начальника УМУ**

**27.04.2023 г.**

Приказ Минобрнауки России  
N 885, Минпросвещения  
России N 390 от 05.08.2020

"О практической подготовке  
обучающихся"

(вместе с "Положением о  
практической подготовке  
обучающихся")

(Зарегистрировано в Минюсте  
России 11.09.2020 N 59778)

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

- п. 24 ч. 2 ст. 2 форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы
- Ст. 13 Обязательный компонент ОП СПО и ВО



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона  
«Об образовании в Российской Федерации»**

Принят Государственной Думой

7 февраля 2023 года

Одобрен Советом Федерации

15 февраля 2023 года

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 6, ст. 562; № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 53; № 29, ст. 4364; 2016, № 1, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; 2018, № 53, ст. 8423; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2020, № 24, ст. 3738, 3739; 2021, № 1, ст. 56; № 8, ст. 1200) следующие изменения:

Вступление в силу 28.02.2023

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП;

приравняются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей,

нотариусы,

занимающиеся частной практикой,

адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты,

а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

# Локальные нормативные акты


🔍 практи

Найти

Правовая база → Локальные акты по образовательному процессу → Приказ УУНиТ от 07.04.2023 № 825 "Об утверждении Положения о ..."

📄 Приказ УУНиТ от 07.04.2023 № 825 "Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам"

Прикрепленные файлы:

 .pdf Приказ УУНиТ от 07.04.2023 № 825 Практическая подготовка СПО ВО.pdf

 .doc Приказ УУНиТ от 07.04.2023 № 825 Приложения.doc

Хайбуллин Айнур Рауфович

ID:160727

Email: haibullinar@uust.ru

В сети

Директор

🏠 ГЛАВНАЯ

📁 КАБИНЕТ  
РУКОВОДИТЕЛЯ

📄 ДОКУМЕНТООБОРОТ

📄 ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
РАЗДЕЛЫ

Деловые регламенты

Правовая база УУНиТ

Инструкции

<https://uust.ru>

ИС УУНиТ <https://epb.bashedu.ru/docs/a26eea64-d94a-11ed-bf2c-00155d006510/>

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале), в т.ч. в СП для ПП
- в профильной организации, в т.ч. в СП для ПП по договору
- непрерывно;
- путем чередования с реализацией иных компонентов ОП по КУГ и УП;
- рабочая программа практики;
- рабочая программа дисциплины (модуля), где реализуется практическая подготовка.



## Практическая подготовка по СПО и ВО

Практическая подготовка – как форма организации СПО и ВО:

при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (далее – практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей));

при проведении практик, предусмотренных учебным планом.

### Практическая подготовка – практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей):

- элементы работ с будущей проф. деятельностью
- практическое занятие (демонстрационные и самостоятельные практические занятия)
- лабораторное занятие
- объем времени на выполнение практических занятий устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля).
- практическое или лабораторное занятие должно проводиться в учебных аудиториях Университета или специально оборудованных помещениях, в том числе профильных организаций.
- рабочей программой дисциплины (модуля) могут быть установлены иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## Виды практики:

учебная практика;

производственная практика.

## Способы проведения практики:

стационарный;

Выездной (вне НП);

иные способы, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

При практике за границами РФ – расходы несет обучающийся или контрагент

Основание – приказ о направлении на практику

Договор с профильной организацией

Обязательный мед.осмотр по законодательству

База практики – вузом или самостоятельно студентом

Промежуточная аттестация по РПД





## Профильная организация и договорные правоотношения

Практическая подготовка в профильной организации проводится на основании договора, заключаемого между Университетом (филиалом) и профильной организацией согласно Приложению № 1

Срок действия договора о практической подготовке не может быть менее срока реализации практической подготовки по соответствующей образовательной программе.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов (ЕГРЮЛ, устав, положение о сп)

юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты;

иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

При сетевой форме также нужен договор отдельно

Приложение № 1  
Форма договора о практической  
подготовке обучающихся

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающихся**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уфа

№ \_\_\_\_\_


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», именуемое в дальнейшем «Университет, Организация», в лице проректора (должность уполномоченного работника) по \_\_\_\_\_ ФИО<sup>1</sup>, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, прогнозируемое количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).



## Правовой статус обучающегося при организации практической подготовки

- вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, договор нужен
- с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности
- в рамках ПП обучающийся по договору ГПХ может выполнять оплачиваемую работу
- при заключении трудового договора, медицинский осмотр (обследование) проводит ПО
- продолжительность рабочего дня не может превышать 40 ВО (36 СПО) часов в неделю
- обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- сохраняется стипендия и иные выплаты
- при получении неудовлетворительного результата по практической подготовке или образования ак.задолженности, то с 1 месяца прекращается выплата ГАС
- право на обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)



## Финансирование расходов

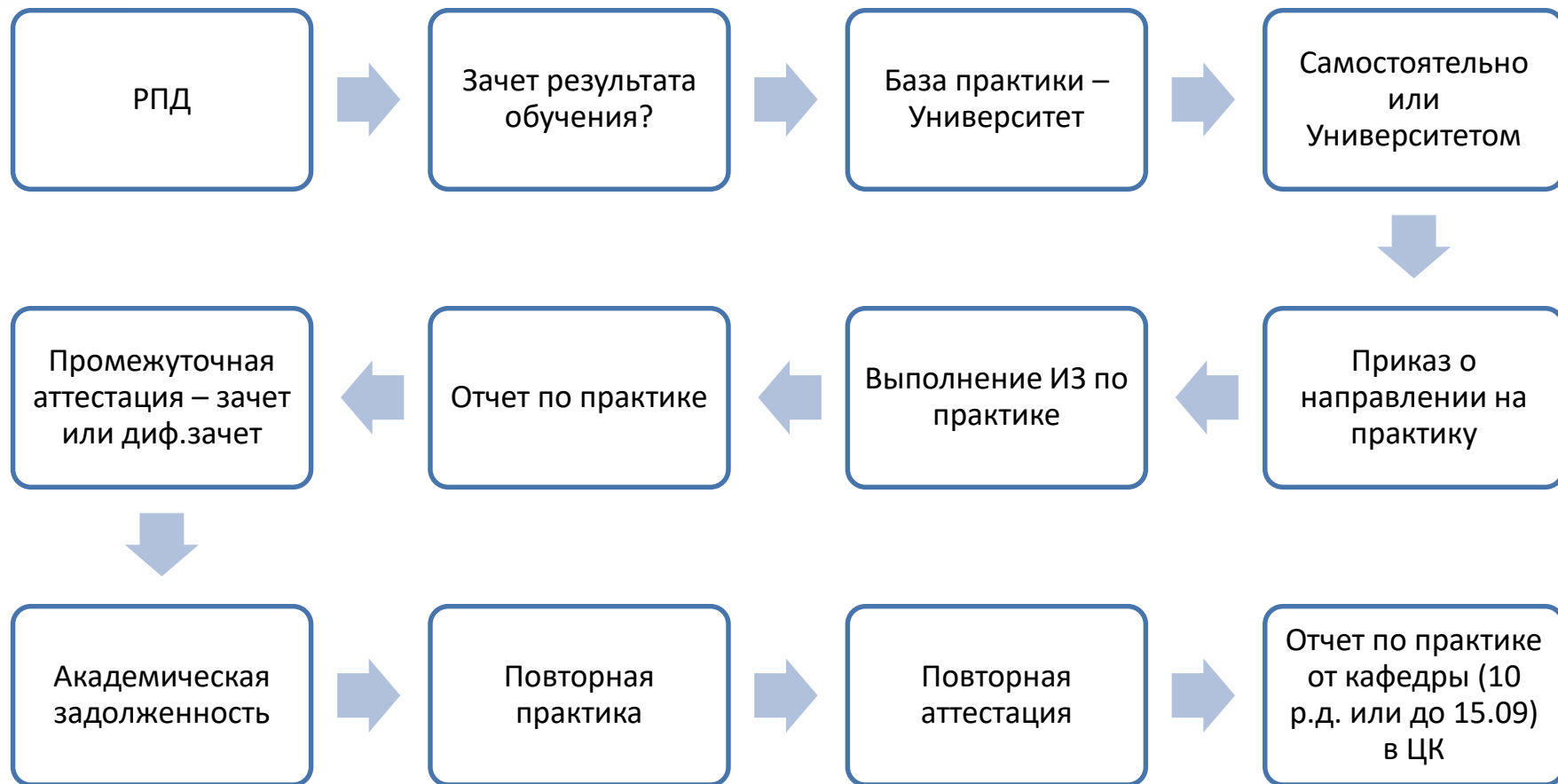
---

- при стационарной практической подготовки, а также выездной практической подготовки, инициированной обучающимся расходы не возмещаются, если не по направлению университета
- В случае прохождения выездной практической подготовки обучающимся очной формы обучения в соответствии с утвержденной сметой и приказом Университета (директора филиала) подлежат возмещению:
  - расходы по проезду с места постоянного обучения и обратно;
  - расходы по найму жилого помещения;
  - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные).
- Расходы по найму жилого помещения и суточные не выплачиваются лицам, проходящим практическую подготовку по месту постоянного проживания в соответствии с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания).
- Оплата согласно смете расходов по практике!
- Расчет часов учебной нагрузки педагогического работника в установленном порядке.

# Организация проведения практики в профильной организации



# Организация проведения практики в университете



# Организация проведения практики

Приложение № 4

О направлении обучающихся на практическую подготовку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНТИ)

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_

Уфа

**О направлении обучающихся на практическую подготовку наименование факультета/института 0,0 курса(ов) 00.00.00 направления подготовки (специальности)**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

*(применяется при наличии расходов по практике)*

1. Направить для прохождения практической подготовки – учебной (производственной) практики ... (наименование типа и названия практики в соответствии с ФГОС, учебным планом) обучающихся .... курса группы ..... формы обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) (с указанием кода) ..... факультета (института, техникума, колледжа) с 00.00.0000 по 00.00.0000 согласно списку (Приложение № 1).

*(может применяться при отсутствии расходов по практике)*

1. Направить для прохождения практической подготовки – учебной (производственной) практики ... (наименование типа и названия практики в соответствии с ФГОС, учебным планом) нижеследующих обучающихся .... курса группы ..... формы обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) (с указанием кода) ..... факультета (института, техникума, колледжа) с 00.00.0000 по 00.00.0000 согласно списку (Приложение № 1).

*или (может применяться при отсутствии расходов по практике)*

1. Направить для прохождения практической подготовки – учебной (производственной) практики ... (наименование типа и названия практики в соответствии с ФГОС, учебным планом) нижеследующих обучающихся .... курса группы ..... формы обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) (с указанием кода) ..... факультета (института, техникума, колледжа) с 00.00.0000 по 00.00.0000:

# Организация проведения практики

## Приложение № 3 Форма отчета о практике

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
наименование филиала  
наименование факультета / института / колледжа / техникума  
наименование кафедры

ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_<sup>5</sup> ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ  
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования: среднее профессиональное образование  
высшее образование – бакалавриат  
высшее образование – специалитет  
высшее образование – магистратура  
высшее образование – подготовка кадров высшей  
квалификации

Направление подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)  
программы \_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Уфа – 20\_\_ г.



# Организация проведения практики

Приложение № 5

Форма отчета о практической подготовке от кафедры  
Отчет о практической подготовке от кафедры не представляется от структурных подразделений, реализующих ОП СПО и филиалов.

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
наименование филиала  
наименование факультета / института / колледжа / техникума

**ОТЧЕТ**  
кафедры \_\_\_\_\_ о практической подготовке (пп) обучающихся  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год

1. Академическая группа \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_
3. Профиль (специализация) \_\_\_\_\_
4. Вид, тип практической подготовки (согласно учебному плану) \_\_\_\_\_
5. Дата проведения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
6. Количество обучающихся, распределенных по базам практической подготовки и получивших задание \_\_\_\_\_
7. Обучающиеся, приступившие к практической подготовке с опозданием и не явившиеся на практическую подготовку (Ф.И.О., база практической подготовки, причина опоздания/отсутствия, дата фактического начала практической подготовки)

Приступили с опозданием на ПП		Не явились на ПП	
Ф.И.О.		Ф.И.О.	
База ПП		База ПП	
Причина		Причина	

8. Результаты защиты отчета по практической подготовке:  
отлично \_\_\_\_\_  
хорошо \_\_\_\_\_  
удовлетворительно \_\_\_\_\_  
неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
не явился \_\_\_\_\_
9. Распределение студентов по основным базам практической подготовки (количество):
10. Заключение заведующего кафедрой: \_\_\_\_\_
11. Соответствует ли работа обучающихся на предприятиях программе практической подготовки \_\_\_\_\_
12. Проверку хода практической подготовки осуществлял(и) (Ф.И.О., должность проверяющего(их): \_\_\_\_\_
13. Дата и наименование базы практической подготовки, которые проверялись: \_\_\_\_\_

Ответственный за практическую подготовку по кафедре, должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет о практической подготовке от кафедры представляется в ЦК

- в течение 10 рабочих дней с даты промежуточной аттестации по практической подготовке
- до 15 сентября текущего года по результатам промежуточной аттестации летнего периода

в бумажном виде в ЦК

в виде электронного образа документа на адрес электронной почты [praktika@uust.ru](mailto:praktika@uust.ru)

Отчет о практической подготовке от кафедры не представляется от структурных подразделений, реализующих ОП СПО и филиалов.



## Ответственные за организацию практики

Ответственные за  
организацию  
практики:

Руководитель  
практики от  
Университета –  
руководитель  
производственной  
практики

Декан (директор)

Руководитель  
практики от  
факультета (института,  
колледжа, техникума)

Руководитель  
практики от кафедры  
(из числа  
профессоров,  
доцентов и старших  
преподавателей)

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации



## Ответственные за организацию практики

Деканы факультетов (директора институтов, колледжа, техникума):

- организация реализация ОП, в т.ч. РПД практики
- распределяют обучающихся по местам практики
- осуществляют контроль за ходом практики
- подписывают направление на практику

Руководитель практики от Университета (филиала):

- регистрирует долгосрочные договоры на практическую подготовку с профильными организациями со сроком действия от 1 года
- осуществляет сбор, аналитику отчетов о практической подготовке от кафедры
- осуществляет общее руководство всеми видами практики
- координирует работу руководителей практик от факультетов (институтов, колледжа, техникума), принимает меры по устранению недостатков;



## Руководитель практики от кафедры

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложения № 3,4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечивает исполнение норм, установленных договором о практической подготовке с профильной организацией;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины, сообщает декану (директору) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и инициирует наложение на них дисциплинарных взысканий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с текстом договора о практической подготовке;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- формирует и представляет отчет о практической подготовке от кафедры в центр карьеры Университета (за исключением структурных подразделений, реализующих ОП СПО и филиалов);
- составляет проект распределения выделенных на очередной календарный год бюджетных ассигнований на различные виды практик, в том числе с выездом, с последующим предоставлением составленного проекта руководителю практической подготовки от факультета (института, колледжа, техникума);
- несет ответственность за полное и своевременное предоставление документов на оплату труда работников профильных организаций за руководство практической подготовкой обучающихся (Приложение № 2) в центральную бухгалтерию (ответственное структурное подразделение филиала) в установленном порядке.



## Руководитель практики от профильной организации

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложения № 3,4);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщает в Университет (филиал) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- осуществляет учет работы обучающихся;
- организует совместно с руководителем практики от факультета (института, колледжа, техникума) перемещение обучающихся по рабочим местам;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за производимой обучающимися работой, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает обучающихся безопасным методам работы;
- контролирует ведение отчета по практике, составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении рабочей программы практики и индивидуальных заданий.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**