

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

20.07.2026

№ 2260

Уфа

Об утверждении Положения о кураторе учебной группы

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы федерального государственного бюджетного образовательного учебного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 20.03.2023 № 0629 «Об утверждении Положения о кураторе учебной группы».

3. Управлению цифровой трансформации (Ефимову И.С.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Общему отделу (Рахимовой Д.Ф.) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

5.1 довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в том числе филологов;

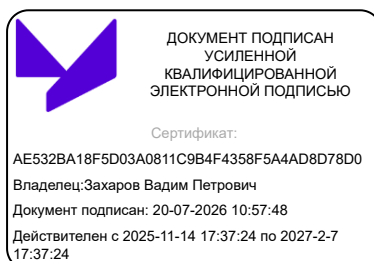
5.2 опубликовать настоящий приказ на главной странице ИСУ УУНиТ;

5.3 направить настоящий приказ в Управление цифровой трансформации для опубликования в Правовой базе УУНиТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н.

Ректор

В.П. Захаров



**Положение
о кураторе учебной группы
федерального государственного бюджетного образовательного
учебного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

(в ред. приказа УУНиТ от 28.08.2026 № 2492)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

(далее – «УУНиТ», университет), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами «УУНиТ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления работы куратора учебной группы (далее – куратор) первого, второго и третьего курсов уровней бакалавриата и специалитета, критерии эффективности его деятельности и направлено на оказание содействия в организации результативного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Институт кураторства является одним из элементов учебно-воспитательной работы университета.

1.4. Куратор назначается на учебный год из числа профессорско-преподавательского, либо административно-управленческого состава университета.

1.5. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов назначение на должность куратора для более трех учебных групп не допускается.

1.6. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится распоряжением деканов факультетов, директоров институтов, филиалов.

1.7. Основное содержание работы куратора отражается им в модуле «Кабинет куратора» (разделы «Карточка» и «Отчетность»).

1.8. Общее руководство работой кураторов осуществляет декан факультета, директор института, филиала. Работу куратора организует заведующий кафедрой, который несет полную ответственность, осуществляя постоянный контроль и оказывая необходимую помощь.

1.9. Кураторы для первого, второго и третьего курсов назначаются в обязательном порядке. Необходимость назначения кураторов для старших курсов определяется деканами факультетов, директорами институтов, филиалов.

1.10. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Программой воспитания обучающихся, локальными нормативными актами, в том числе решениями Ученого совета университета, основными положениями педагогики и психологии и настоящим Положением.

1.11. Основные принципы деятельности куратора: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с учебной группой, включенность в деятельность и проблемы группы, взаимодействие с другими субъектами учебно-воспитательного процесса университета.

1.12. Работа куратора является дополнительной работой. За работу в качестве куратора учебной группы назначается ежемесячная стимулирующая выплата за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работника, в соответствии с Положением об оплате труда работников «УУНиТ».

1.13. Взаимодействие куратора учебной группы с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи кураторской работы

2.1. Целью кураторской работы является формирование коллектива обучающихся, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизация как группового, так и индивидуального потенциала обучающихся курируемой группы.

2.2. Для достижения цели кураторской работы куратором реализуются следующие основные задачи:

- формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в учебной группе;
- оказание помощи обучающимся в комплексе учебных вопросов в период их адаптации в университете;
- контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами университета;
- содействие самореализации личности обучающихся, повышению их интеллектуального и духовного потенциала.

3. Функции куратора

3.1. Куратор:

- 1) знакомит обучающихся с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Программой воспитания обучающихся, локальными нормативными актами, в том числе, решениями Ученого совета университета;
- 2) обсуждает и выявляет в учебной группе вопросы, возникающие у обучающихся, связанные с организацией учебной части образовательного процесса и доводит до сведения в деканаты факультетов, институтов, в учебные части филиалов;
- 3) обеспечивает формирование и эффективное функционирование канала информирования и обратной связи с обучающимися, а также оперативное реагирование на проблемы и вопросы обучающихся курируемой группы;
- 4) проводит работу по формированию актива группы, развитию различных форм самоуправления;
- 5) способствует адаптации обучающихся-первокурсников к системе образования в университете;
- 6) обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, иностранных обучающихся, детей-сирот группы;
- 7) осуществляет контроль за текущей и промежуточной успеваемостью, а также за посещаемостью занятий обучающимися курируемой группы; анализирует причины неуспеваемости отдельных обучающихся и способствует их устранению;
- 8) информирует обучающихся о работе научных объединений, проектных офисов, конференций обучающихся, семинаров, карьерных мероприятий;
- 9) способствует вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую, спортивную и культурно-массовую работу. Участвует (в случае необходимости) совместно с обучающимися во внеучебных мероприятиях университета и учебной группы;

10) вовлекает обучающихся учебной группы в мероприятия по профилактике наркомании, экстремизма, терроризма, коррупции, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, проводимых в рамках Программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы университета;

11) способствует развитию общекультурных компетенций обучающихся и формированию у них активной гражданской позиции, созданию сплоченного коллектива в группе и благоприятного социально-психологического климата;

12) в случае необходимости инициирует и принимает участие в разрешении спорных вопросов и конфликтных ситуаций с участием обучающихся учебной группы совместно с привлеченными специалистами университета;

13) оказывает информационную помощь и организационную поддержку в решении бытовых и иных проблем обучающихся, проживающих в общежитии, находящимся в трудной жизненной ситуации;

14) контролирует прохождение обучающимися медицинского осмотра;

15) ведет учет обучающихся в учебной группе, отнесенных в установленном порядке к лицам с ограниченными физическими возможностями здоровья, к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя. В случае необходимости уведомляет деканат факультетов, институтов, учебные части филиалов о потребности в организации им помощи в обучении (освоении образовательной программы);

16) обеспечивает формирование и своевременное предоставление декану факультета, директору института, филиала отчетной документации, включая информацию о иностранных обучающихся, лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

17) контактирует с родителями (законными представителями) обучающихся, извещает (телефонным звонком) о пропусках занятий и успеваемости (в случае необходимости) после уведомления деканата факультетов, институтов, учебной части филиалов о фактах пропуска занятий по неуважительной причине;

18) участвует в работе совещательных органов и комиссий университета по вопросам воспитательной работы с обучающимися;

19) организует оперативную (в течение первой декады сентября) загрузку обучающимися-первокурсниками в личный кабинет в ИСУ УУНиТ фотографии, сведений о документе о предыдущем образовании и его копии, сведений об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и его копии;

20) осуществляет проверку наличия согласий на обработку персональных данных, а также полноты, правильности и корректности загруженных обучающимися-первокурсниками в личный кабинет в ИСУ УУНиТ сведений о документе о предыдущем образовании и его копии, сведений об ИНН и его копии.

(в ред. приказа УУНиТ от 28.08.2026 № 2492)

4. Формы и методы работы куратора

4.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью и концепцией воспитания обучающихся в университете.

4.2. Куратор учебной группы может использовать массовые формы организации работы (проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с ветеранами и выпускниками, просмотр фильмов, посещение музеев (выставок, театров и т.д.), индивидуальные формы работы (проведение бесед с отдельными обучающимися и родителями (законными представителями), участие в решении бытовых проблем, социальных вопросов и другие).

5. Права куратора

5.1. Куратор учебной группы имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы каждого обучающегося на всех уровнях управления университетом;
- 2) рекомендовать кандидатуры обучающихся на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- 3) посещать учебные занятия, зачеты, экзамены, защиты курсовых работ обучающихся курируемой группы (с согласия преподавателя- экзаменатора);
- 4) пользоваться информационными материалами служб университета, деканата, учебной части и педагогических работников о состоянии учебы и дисциплины обучающихся учебной группы при условии сохранения конфиденциальности информации;
- 5) участвовать в решении вопросов о поощрении обучающихся и применении к ним дисциплинарных взысканий, об оказании материальной помощи обучающимся и предоставлении им общежития;
- 6) систематически посещать общежития с целью проверки обучающихся в курируемой группе (не менее 1 раза в месяц);
- 7) выходить с инициативными предложениями к руководству университета для решения учебных и внеучебных вопросов обучающихся и совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной деятельности;
- 8) осуществлять контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами университета;
- 9) содействовать самореализации личности обучающегося, повышению его интеллектуального и духовного потенциала.

6. Ответственность

6.1. Куратор учебной группы несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) несвоевременное или некачественное предоставление информации декану факультета, директору института, филиала в пределах своей компетенции;
- 3) несвоевременное предоставление деканату факультета, института, учебной части филиала отчетной документации о наличии в учебной группе лиц из числа несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных обучающихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 4) отсутствие положительной динамики показателей воспитательной работы и внеучебной активности обучающихся;
- 5) ненадлежащее исполнение календарного плана воспитательной работы, приказов и распоряжений руководства университета;
- 6) нарушение этики отношений с обучающимися.

7. Показатели работы куратора

7.1. Показатели работы куратора учебной группы:

- проведение мероприятий по повышению правовой культуры обучающихся (ознакомление группы с Уставом университета, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся в университете и общежитии и др.);
- помощь в организации студенческого актива группы (староста, профорг);
- организация внутригрупповых мероприятий (без учета кураторских часов) согласно плану мероприятий;
- информационная работа с обучающимися;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся;

- помощь в решении жилищно-бытовых вопросов обучающихся, проживающих в общежитии;
- регулярное посещение общежитий с целью проверки обучающихся в курируемой группе (не менее 1 раза в месяц);
- проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных проявлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе;
- проведение кураторских часов по текущим вопросам (не менее 8 раз в семестр по расписанию);
- индивидуальная форма работы с обучающимися курируемой группы из числа несовершеннолетних обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных обучающихся;
- вовлеченность не менее 40% обучающихся учебной группы в культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- наличие в учебной группе победителей и призеров научных, творческих конкурсов и спортивных соревнований, грантов;
- вовлеченность не менее 20% обучающихся учебной группы в научно-исследовательскую деятельность;
- место учебной группы в рейтинге успеваемости учебных групп по итогам экзаменационных сессий;
- посещаемость обучающихся курируемой группы;
- наличие ежемесячных планов и отчетов по работе с учебной группой;
- ведение рабочей онлайн-тетради куратора;
- наличие актуальной, действующей единой информационной площадки общения с обучающимися учебной группы;
- наличие каналов связи куратора с обучающимися: мобильный телефон, адрес электронной почты, социальные сети в двустороннем порядке.

8. Формы поощрения

8.1. По итогам учебного года лучшие кураторы награждаются благодарственными письмами и брендированной продукцией за качественную работу, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе в соответствии с приказом ректора.