

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНИТ)

ПРИКАЗ

14.07.2023

№ 1818

Уфа

Об утверждении Порядка снижения стоимости обучения по программам среднего профессионального образования в Бирском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

В соответствии с п.1.8 Порядка снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденный приказом УУНиТ от 20.03.2023 № 0628, п.8 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок снижения стоимости обучения по программам среднего профессионального образования в Бирском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Бирского филиала УУНиТ Ганеева В.В.

Ректор



В.П. Захаров

Порядок снижения стоимости обучения по программам среднего профессионального образования в Бирском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правовые основания, размер, условия предоставления и отмены снижения стоимости обучения обучающимся в Бирском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее — Бирский филиал Уфимского университета науки и технологий, Бирский филиал УУНиТ, Филиал) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках нормативных сроков обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
 - Приказа МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Устава Уфимского университета науки и технологий;
 - Положения о Бирском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;
 - иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».
- 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:
- 1.3.1. Обучающийся - физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства), осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования в Филиале.
- 1.3.2. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 1.3.3. Исполнитель - Бирский филиал Уфимского университета науки и технологий.
- 1.3.4. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об образовании).
- 1.3.5. Образовательная программа - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.3.6. Комиссия - комиссия по снижению стоимости обучения.
- 1.3.7. Договор об образовании - соглашение между заказчиком (обучающимся) и УУНиТ на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.3.8. Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3.9. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Основания и условия снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является:

2.1.1. Учет результатов вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам среднего профессионального образования.

2.1.2. Учет результатов освоения программ СПО на очной форме обучения.

2.2. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг может подать лицо, которое соответствует всем следующим условиям:

- является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, осваивающим образовательную программу среднего профессионального образования в Филиале;

- обучается по договору об образовании или является заказчиком по договору об образовании;

- на момент подачи заявления не имеет академической задолженности;

- на момент подачи заявления не имеет дисциплинарных взысканий;

- на момент подачи заявления не имеет задолженности по оплате обучения.

2.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по среднему баллу аттестата производится при наличии одного из следующих условий:

а) если средний балл составляет 3,3-3,5 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 10%;

б) если средний балл составляет 3,6-3,8 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 15%;

в) если средний балл составляет 3,9-4 балла, то стоимость образовательных услуг снижается на 20%;

г) если средний балл составляет 4,1-4,4 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 25%;

д) если средний балл составляет 4,5-5 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 30%;

при расчете среднего балла аттестата, его округление, т.е. замену числа на его приближённое значение, производить всегда в большую по модулю сторону, путем математического округления.

2.4. Установить, что период действия снижения стоимости обучения по пункту 2.3 - нормативный срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяется на один учебный год - год поступления на обучение.

2.5. На втором и последующих курсах снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам освоения программ СПО на очной форме обучения производится при наличии одного из условий:

а) если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «отлично», то стоимость образовательных услуг снижается на 25%;

б) если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «отлично» и «хорошо», то стоимость образовательных услуг снижается на 20%;

в) если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «хорошо», то стоимость образовательных услуг снижается на 15%.

2.6. С обучающимся (заказчиком) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.7. Обучающийся лишается права на снижение стоимости образовательных услуг по одному из следующих оснований:

- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- образование задолженности по оплате обучения;
- изменение формы обучения, если право на снижение стоимости платных образовательных услуг получено в соответствии с п. 2.3 Порядка;
- отчисление из Университета.

При наступлении события оформляется соответствующий приказ БФ УУНиТ, дополнительное соглашение расторгается.

2.8. Если обучающемуся, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее - отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

3. Комиссия Университета

3.1. Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале создается соответствующая комиссия (далее - комиссия).

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Порядком.

3.3. Комиссия действует по мере необходимости. В состав комиссии включается не менее 5 человек, и она состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Филиала (приложение №1). Состав комиссии формируется из:

- начальника учебно-методического отдела;
- заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- уполномоченного представителя объединенного совета обучающихся;
- уполномоченного представителя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (для рассмотрения заявлений в отношении несовершеннолетних обучающихся);
- уполномоченного представителя бухгалтерии;
- заведующего колледжем;
- уполномоченных представителей других подразделений филиала (при необходимости и по согласованию).

3.5. Председателем комиссии является директор Филиала или его заместители.

Председатель комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- проводит заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;
- при равном числе голосов обладает правом решающего голоса;
- подписывает протоколы комиссии.

3.6. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.7. Секретарем комиссии утверждается сотрудник бухгалтерии Филиала. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Порядком лично участвовать в заседаниях комиссии;
- знакомиться с материалами дела;
- выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией,
- вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

3.9. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях заказчика и обучающегося; запрашивать и получать от подразделений филиала материалы и информацию, необходимые для работы комиссии;
- опрашивать приглашенных лиц и заносить их объяснения в протокол.

3.10. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия заседает по мере необходимости. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

3.11. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом (Приложение №2). Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами комиссии.

3.12. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся в бухгалтерии Филиала в течение 5 лет и после истечения указанного срока уничтожаются в установленном порядке. Копия протокола комиссии хранится вместе с договором об образовании.

3.13. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании, которое заключается на основании протокола комиссии.

3.14. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем направления протокола заседания комиссии обучающемуся по указанному в заявлении адресу электронной почты. Секретарь комиссии направляет копию протокола в администрацию колледжа.

3.15. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Процедура снижения стоимости образовательных услуг

4.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, представляет заявление установленного образца на имя директора филиала (Приложение №3) в приемную комиссию Университета – техническому секретарю колледжа.

4.2. Технический секретарь колледжа в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления:

- представляет заявление на согласование зав. колледжем;
- передает согласованное заявление в комиссию.

4.3. Снижение стоимости обучения устанавливается на основании положительной резолюции комиссии.

4.4. На основании заявления подготавливается и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

4.5. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Филиале.

4.6. Студенты второго и последующих курсов, имеющие право на снижение стоимости обучения по пункту 2.5., предоставляют в администрацию колледжа заявление на предоставление скидки (Приложение №4) с приложением справки об успеваемости за весь предшествующий снижению стоимости обучения период, не позднее 01 сентября следующего года.

4.7. После получения заявления обучающегося о снижении стоимости обучения администрация колледжа и бухгалтерия проводит проверку соответствия заявителя установленным требованиям и производит расчет суммы предоставляемого размера снижения стоимости обучения.

4.8. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается на 1 (один) учебный год начиная с момента зачисления в Университет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок устанавливается приказом Ректора университета на основании представления директора Филиала.

5.3. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ)

ПРИКАЗ

000000

№ 00

Бирск

Об утверждении состава Комиссии по снижению стоимости обучения

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказываю:

1. Утвердить Комиссию по снижению стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Бирском филиале УУНиТ в 20__-20__ учебном году, в следующем составе:

Председатель комиссии:

– Фамилия имя отчество, должность;

Заместитель председателя комиссии:

– Фамилия имя отчество, должность;

Члены комиссии:

– Фамилия имя отчество, должность;

– Фамилия имя отчество, должность;

– Фамилия имя отчество, должность;

Секретарь комиссии:

– Фамилия имя отчество, должность.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по снижению стоимости обучения

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Бирск

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА (выбрать нужное):

1. Заявление обучающегося (заказчика) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам среднего профессионального образования.
2. Заявление обучающегося (заказчика) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам освоения программ СПО на очной форме обучения.

СЛУШАЛИ (выбрать нужное):

По вопросу № 1 повестки дня. Заместитель председателя, Фамилия И.О.

Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам среднего профессионального образования производится при наличии одного из следующих условий:

- а) если средний балл составляет 3,3-3,5 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 10%;
- б) если средний балл составляет 3,6-3,8 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 15%;
- в) если средний балл составляет 3,9-4 балла, то стоимость образовательных услуг снижается на 20%;
- г) если средний балл составляет 4,1-4,4 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 25%;
- д) если средний балл составляет 4,5-5 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 30%.

По вопросу № 2 повестки дня. Заместитель председателя, Фамилия И.О.

Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам освоения программ СПО на очной форме обучения производится при наличии одного из следующих условий:

- а) если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «отлично», то стоимость образовательных услуг снижается на 25%;
- б) если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «отлично» и «хорошо», то стоимость образовательных услуг снижается на 20%;
- в) если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «хорошо», то стоимость образовательных услуг снижается на 15%;

ВЫСТУПИЛИ (выбрать нужное):

По вопросу № 1 повестки дня.

Фамилия И.О.

(указывается содержание выступления)

По вопросу № 2 повестки дня.

Фамилия И.О.

(указывается содержание выступления)

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ (выбрать нужное):

По вопросу № 1 повестки дня.

По заявлениям обучающихся (заказчиков) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам среднего профессионального образования принято следующее решение (нужное отметить «V»):

	отклонить заявление, в связи с тем, что не выполнены условия для снижения стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения
	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 10 % в связи с выполнением условий
	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 15 % в связи с выполнением условий
	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 20 % в связи с выполнением условий
	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 25 % в связи с выполнением условий
	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 30 % в связи с выполнением условий

По вопросу № 2 повестки дня.

По заявлениям обучающихся (заказчиков) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы

обучения по программам среднего профессионального образования принято следующее решение (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	отклонить заявление, в связи с тем, что не выполнены условия для снижения стоимости платных образовательных услуг по результатам освоения программ СПО
<input type="checkbox"/>	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 15 % в связи с выполнением условий
<input type="checkbox"/>	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 20 % в связи с выполнением условий
<input type="checkbox"/>	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 25 % в связи с выполнением условий

Секретарю комиссии:

- направить копию протокола в администрацию колледжа;
- направить копию протокола заказчику (обучающемуся) по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

В соответствии с данными из ИС УУНиТ «Приемная комиссия», средний балл аттестата заявителя _____.

В соответствии с Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг, стоимость образовательных услуг снижается на _____%.

_____ (наименование подразделения БФ УУНиТ)

_____ (должность)

_____ / _____ (штамп, подпись, Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Директору Бирского филиала УУНиТ
В.В. Ганееву

Обучающегося _____ курса
очной формы обучения по договору об образовании, среднего профессионального образования

_____ (специальность)
колледжа БФ УУНиТ

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг в связи с выполнением следующего условия (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	если средний балл составляет 3,3-3,5 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 10%;
<input type="checkbox"/>	если средний балл составляет 3,6-3,8 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 15%;
<input type="checkbox"/>	если средний балл составляет 3,9-4 балла, то стоимость образовательных услуг снижается на 20%;
<input type="checkbox"/>	если средний балл составляет 4,1-4,4 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 25%;
<input type="checkbox"/>	если средний балл составляет 4,5-5 баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 30%.

Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением.

С Порядком снижении стоимости платных образовательных услуг ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ (подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

В соответствии с Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг, стоимость образовательных услуг снижается на _____ %.

_____ / _____
(наименование подразделения БФ УУНиТ)

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(штамп, подпись, Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору Бирского филиала УУНиТ

Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения по договору об (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) образовании, среднего профессионального образования

_____ / _____
(специальность) колледжа БФ УУНиТ

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг в связи с выполнением следующего условия (нужное отметить «V»):

	если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «отлично», то стоимость образовательных услуг снижается на 25%;
	если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «отлично» и «хорошо», имеются достижения в научно-исследовательской деятельности, то стоимость образовательных услуг снижается на 20%;
	если все экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки «хорошо», то стоимость образовательных услуг снижается на 15%;

Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением.

С Порядком снижении стоимости платных образовательных услуг ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Временный

Должность

1284295

17.07.2023 15:07:00

подпись

В. В. Гансеев

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер, Главный бухгалтер

Должность

1245124

04.07.2023 18:51:31

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

1242117

04.07.2023 12:32:42

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Проректор по развитию филиальной сети

Должность

1240349

04.07.2023 09:05:05

подпись

Мустафина С. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

1278661

14.07.2023 12:36:51

подпись

Карамова А. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

1278649

14.07.2023 12:34:46

подпись

Лукманова Д. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

1278708

14.07.2023 12:40:31

подпись

Яманаева И. А.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной деятельности

Должность

1285662

17.07.2023 17:48:49

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

УМУ

Заместитель начальника

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

подпись

Гансеев В. В.

расшифровка подписи

