

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«24» 09 2022 г.

№ 1380

Уфа

**Об утверждении  
порядка признания молодых научно-педагогических работников федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Башкирский государственный университет» нуждающимися в  
улучшении жилищных условий**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях признания молодых научно-педагогических работников БашГУ нуждающимися в улучшении жилищных условий, п р и к а з ы в а ю:

1. На основании решения ученого совета БашГУ (протокол № 2 от 27.09.2022 г.) утвердить порядок признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» нуждающимися в улучшении жилищных условий (Приложение к настоящему приказу).

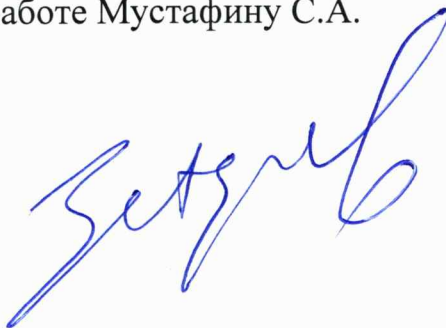
2. Управлению информационных технологий (Ямилов И.Р.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Правовая база» ИС БашГУ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Общему отделу (Баймухаметова С.А.) довести настоящий приказ до сведения начальников структурных подразделений БашГУ, руководителей филиалов БашГУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора



В.П. Захаров

Приложение  
к приказу  
от «27» 09 2022 г.  
№ 1380

**Порядок признания молодых научно-педагогических работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Башкирский государственный университет»  
нуждающимися в улучшении жилищных условий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – Порядок) регламентирует процедуру признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и его филиалов нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Образовательная организация – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» или его филиал (ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», Башкирский государственный университет, БашГУ).

1.2.2. Молодой научно-педагогический работник (далее – молодой НПР) – педагогический и/или научный работник Образовательной организации:

- в возрасте до 35 лет включительно, имеющий ученую степень кандидата наук;
- в возрасте до 39 лет включительно, имеющий ученую степень доктора наук;
- в возрасте до 30 лет включительно, являющийся педагогическим и/или научным работником без ученой степени.

1.2.3. Комиссия – жилищная комиссия Образовательной организации.

1.3. Молодой НПР может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий при соответствии на дату приема заявления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (далее – заявление) всем нижеследующим условиям совокупно:

1.3.1. является гражданином Российской Федерации;

1.3.2. занимает в Образовательной организации должность научного и/или педагогического работника;

1.3.3. имеет ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно или ученую степень доктора наук в возрасте до 39 лет включительно, либо является педагогическим и/или научным работником без ученой степени в возрасте до 30 лет включительно;

1.3.4. имеет стаж работы в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет включительно на дату утверждения ректором Образовательной организации приказа о признании молодого НПП нуждающимся в улучшении жилищных условий. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) не входит в непрерывный стаж работы в Образовательной организации;

1.3.5. признан Образовательной организацией нуждающимся в улучшении жилищных условий по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка.

1.4. Молодой НПП признается нуждающимся в улучшении жилищных условий по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.5. Признание молодого НПП нуждающимся в улучшении жилищных условий с учетом совместно проживающих с ним членов его семьи.

К членам семьи молодого НПП относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи молодого НПП в порядке, установленном законодательством.

## **2. Порядок и условия постановки молодого научно-педагогического работника на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий**

2.1 Принятие молодого НПП на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий осуществляется на основании заявления молодого НПП, представляемого на имя ректора Образовательной организации в Комиссию.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. копия финансового лицевого счета, выписка из домовой книги или единый жилищный документ за последние 5 лет до подачи заявления с места регистрации молодого НПП и членов его семьи;

2.1.2. копия квартирной карточки либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства молодого НПП);

2.1.3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - копии свидетельств о рождении), копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

2.1.4. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности молодого НПП, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период работы в Образовательной организации;

2.1.5. копии документов, подтверждающих наличие либо отсутствие в собственности молодого НПП и (или) членов его семьи жилых помещений, а также копии документов о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых

помещений, совершенных указанными гражданами не менее чем за 5 лет, выданных органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (с представлением при необходимости их оригиналов);

2.1.6. заявление о согласии на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении и (или) представленных документах, не являющегося (-ихся) заявителем(-ями);

2.1.7. документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям (для признания молодого НПР нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с п. 1.4.4 Порядка);

2.1.8. документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти (для признания молодого НПР нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с п. 1.4.3 Порядка).

2.2 В случае изменения жилищных и (или) иных условий, на основании которых молодой НПР принимался на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, и (или) сведений, которые содержатся в представленных документах, а также в случае изменения условий, на основании которых молодой НПР имеет право на признание в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, он в 10-дневный срок информирует об этом Комиссию, с одновременным представлением таких документов.

2.3 Молодой НПР несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.4 Молодой НПР может быть признан в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с представлением соответствующего документа, выданного уполномоченным местным органом власти.

2.5 Копии документов, указанные в пункте 2.1 Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

2.6 В случае, если несколько членов одной семьи являются молодыми НПР Образовательной организации, то на учет принимается один из членов семьи (по их выбору).

2.7 При наличии у молодого НПР и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

2.8 В случае совершения молодым НПР и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие молодого НПР на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или рассмотрение вопроса о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.

2.9 К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым молодым НПР, относятся действия молодого НПР или членов его семьи, связанные:

а) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруги (супруга), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

б) с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);

в) с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;

г) с выделением долей собственниками жилых помещений в праве общей собственности на жилые помещения;

д) с отчуждением жилых помещений или их частей.

2.10 Представленные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка молодым НПР заявление и документы подлежат рассмотрению Комиссией.

2.11 При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Комиссия возвращает их с указанием причин возврата.

2.12 Дата приема документов отражается в Книге учета молодых НПР БашГУ, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – Книга учета) (Приложение №1).

2.13 Комиссия создается приказом ректора Образовательной организации. Состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом и утверждаются приказом ректором Образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.14 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и приложенных к ним документов не позднее 30 дней со дня их поступления.

2.15 Комиссия выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных молодым НПР в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, о наличии условий, необходимых для постановки его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

б) принимает решение о постановке молодого НПР на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет учет молодых НПР в Книге учета молодых НПР БашГУ, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.16 Комиссия имеет право направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях проверки сведений о наличии у молодого НПР условий для постановки его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий. Запросы направляются Комиссией

в отношении каждого молодого НПР и каждого члена его семьи (с указанием причин направления запроса).

2.17 Решение о постановке молодого НПР на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий принимается Комиссией не позднее 30 календарных дней после получения заявления.

2.18 Комиссия отказывает молодому НПР в принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в Порядке;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают право молодого НПР быть признанным нуждающимся в получении выплаты по основаниям, предусмотренным Порядком;

г) если не истек пятилетний срок с момента совершения действий, которые привели к ухудшению жилищных условий молодого НПР и (или) членов его семьи.

2.19 Молодой НПР снимается с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя ректора Образовательной организации;

б) при достижении предельного возраста, установленного пунктом 1.2.2 Порядка, в связи с чем повлекшего утрату работником права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий как молодой НПР;

в) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания нуждаемости в улучшении жилищных условий, за исключением изменения жилищных условий в результате приобретения (строительства) жилья с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа либо с использованием кредита (займа), выданного для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья, при наличии остатка задолженности по данным кредитам (займам), а также посредством участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки молодого НПР на учет для улучшения жилищных условий (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у него права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения из Образовательной организации;

е) в случае смерти молодого НПР или признания его судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

2.20 Сведения о принятии на учет молодого НПР заносятся в Книгу учета НПР БашГУ в порядке очередности подачи заявлений.

2.21 Комиссия на основании принятых решений о поставке на учет молодых НПР формирует Список молодых НПР БашГУ, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения соответствующим приказом ректора БашГУ на основании решения ученого совета БашГУ и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового Порядка.

3.2. Все изменения и дополнения Порядка осуществляется приказом ректора БашГУ.

КНИГА УЧЕТА  
молодых НПР, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Ф.И.О. работни ка	Члены семьи, прожив ающие совмест но с работни ком (Ф.И.О., степень родства )	Год, месяц, число постановки на учет (номер, дата приказа, утверждаю щего решение о постановке на учет)	Жилищные условия			Решение о постановке на учет в качестве нуждающегося (номер, дата правового акта)	Дата снятия с учета (номер и дата правового акта)
			обеспеченность общей площадью по месту регистрации (всего)	на одного члена семьи	наличие в собственнос ти других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрир ован		

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника управления правового обеспечения и документооборота

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

Р.А. Ахметшин

Согласовано:

Начальник отдела архивного документооборота

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по молодежной политике и международной деятельности

Подписал: Т.Б. Великжанина простой электронной подписью

Т.Б. Великжанина

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Начальник отдела кадров

Подписал: Л.А. Койда простой электронной подписью

Л.А. Койда

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Проректор по научной и инновационной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью

С.А. Мустафина

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Начальник управления правового обеспечения и документооборота

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

Заместитель начальника учебно-методического управления

Подписал: А.Р. Хайбуллин простой электронной подписью

А.Р. Хайбуллин

Начальник управления информационных технологий

Подписал: И.Р. Ямилов простой электронной подписью

И.Р. Ямилов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника



М.Р. Хисматуллин