

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

17.06.2025

№ 1955

Уфа

**Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих
порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в соответствии с федеральными государственными
требованиями**

В целях установления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УУНиТ, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Уфимского университета науки и технологий (Приложение № 1);

Порядок формирования индивидуального плана работы аспиранта (Приложение № 2);

Положение о научном руководителе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 3);

Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (Приложение № 4).

2. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.) осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования локальных нормативных актов.

3. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложений к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

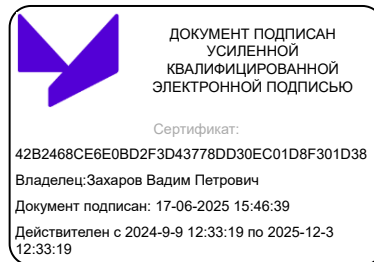


5. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



**Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Уфимского университета науки и технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Филиал – обособленное структурное подразделение УУНиТ.

1.3.3. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.4. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в УУНиТ и не имеющее ученую степень.

1.3.5. ФГТ – Федеральные государственные требования.

1.3.6. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.7. Научный руководитель – лицо, имеющее ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, ученую степень кандидата наук, осуществляющее научную (научно-исследовательскую) деятельность, имеющее публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности и осуществляющее руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта.

1.3.8. Подготовка диссертации – работа по выполнению индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.3.9. Индивидуальный план работы аспиранта – план, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.3.10. Индивидуальный план научной деятельности – примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

1.3.11. Итоговая аттестация – оценка диссертации на заседании кафедры на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3.12. Профильная кафедра – кафедра, закрепленная в учебном плане аспиранта по реализуемой им научной специальности, на заседании которой проводится предварительное обсуждение диссертационной работы с целью получения заключения для последующего предоставления в диссертационный совет.

1.3.13. Предварительная защита – обсуждение кандидатской диссертации на заседании профильной кафедры Университета.

1.3.14. Защита кандидатской диссертации – это завершающая стадия получения ученой степени кандидата наук.

1.3.15. Сопровождение выпускника аспирантуры – сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5. Университет, реализующий программы аспирантуры, должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности должно быть предусмотрено учредительным документом.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Научный руководитель аспиранта должен:



- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утвержденным УУНиТ.

1.11. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.12. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.13. УУНиТ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.14. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.



1.15. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.16. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется УУНиТ.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. УУНиТ вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Университета.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается УУНиТ.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте УУНиТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Прием в УУНиТ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.



Порядок приема в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.11. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Университета.

2.12. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.



Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.13. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.14. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

– зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

– зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом УУНиТ.

2.15. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.18. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.19. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.



2.20. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.21. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УУНиТ.

2.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом УУНиТ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.24. Аспирант, отчисленный из УУНиТ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.25. Порядок и условия восстановления в УУНиТ аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из УУНиТ.



Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из УУНиТ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются УУНиТ.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. УУНиТ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.

УУНиТ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из УУНиТ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и УУНиТ, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.10. Отчисление из УУНиТ осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.



3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из УУНиТ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому УУНиТ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. УУНиТ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в УУНиТ, и оформляется локальным актом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в УУНиТ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения УУНиТ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. УУНиТ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.



Порядок формирования индивидуального плана работы аспиранта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее – Положение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Филиал – обособленное структурное подразделение УУНиТ.

1.3.3. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.4. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в УУНиТ и не имеющее ученую степень.

1.3.5. ФГТ – Федеральные государственные требования.

1.3.6. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.7. Научный руководитель – лицо, имеющее ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, осуществляющее научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющее публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляющее апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года и осуществляющее руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта.

1.3.8. Подготовка диссертации – работа по выполнению индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.3.9. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – ИПР) – индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.



1.3.10. Индивидуальный план научной деятельности – примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

1.3.11. Итоговая аттестация – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта является частью программы аспирантуры, наряду с планом научной деятельности, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и рабочими программами практики.

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта – это индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.6. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

1.7. Индивидуальный учебный план аспиранта включает образовательный компонент: дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов; педагогическую или научно-исследовательскую практику; промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и педагогической или научно-исследовательской практике.

1.8. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

1.9. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.10. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

2. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Научный руководитель совместно с аспирантом разрабатывает индивидуальный план работы (далее – ИПР), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, и представляет его на утверждение профильной кафедры.

2.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности должен содержать следующие этапы:

– план научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленный на подготовку диссертации к защите;

– примерный план подготовки диссертации к защите;

– план подготовки текстов научных статей и (или) докладов для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;



– план публикаций в ведущих рецензируемых отечественных и зарубежных научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. Профильная кафедра с участием научного руководителя рассматривает представленный индивидуальный план, при необходимости рекомендует аспиранту внести изменения/дополнения в индивидуальный план.

2.5. Не позднее 15 дней с момента начала обучения проводится заседание кафедры с участием научного руководителя, на котором обсуждается и утверждается окончательная редакция индивидуального плана аспиранта. Аспирант имеет право присутствовать на данном заседании кафедры.

2.6. По результатам заседания профильной кафедры оформляется протокол, по утверждению индивидуального плана аспиранта. В утвержденный индивидуальный план вносится информация о номере протокола и дате заседания кафедры об утверждении.

2.7. Решение кафедры о результатах рассмотрения индивидуального плана аспиранта передается в Ученый совет факультета/института для подготовки итоговой выписки из решения Ученого совета.

2.8. Не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры выписка из решения Ученого совета факультета/института об утверждении темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и назначении научного руководителя передается в ОПКВК для подготовки приказа ректора.

2.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, тема диссертации и утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.10. Отчет о выполнении научного исследования и прохождении этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за каждый семестр должен быть полностью заполнен аспирантом к дате проведения промежуточной аттестации по научному компоненту за данный период.

2.11. Отзыв о ходе выполнения научного исследования и прохождении этапов научной (научно-исследовательской) деятельности заполняется научным руководителем за каждый семестр по мере проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивающего оценку этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.12. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной и образовательной деятельности.

2.13. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности на заседании профильной кафедры.

2.14. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности во время промежуточной аттестации признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.



2.17. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.18. К итоговой аттестации (досрочной итоговой аттестации) допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.19. Индивидуальный план работы аспиранта хранится у заместителя директора института/декана факультета по научной работе, который выдает его на руки аспиранту в период промежуточной и итоговой аттестации.

2.20. Заполненный индивидуальный план аспиранта после окончания обучения подписывается курирующим проректором, директором института/деканом факультета и начальником ОПКВК.

2.21. После успешного завершения итоговой аттестации аспирант передает заполненный индивидуальный план в ОПКВК для оформления в личное дело.

3. Требования к структуре индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта должен быть оформлен по соответствующей структуре и содержать в себе следующие компоненты:

На титульных листах плана (стр. 1-2) указываются:

- название организации;
- институт/факультет;
- кафедра;
- название документа;
- Ф.И.О. аспиранта;
- научная специальность в соответствии с приказом ректора о зачислении;
- профиль (при наличии);
- дата утверждения ИПР на ученом совете института/факультета (с указанием даты и номера протокола);
- тема и дата утверждения темы диссертационного исследования на ученом совете института/факультета (с указанием даты и номера протокола);
- дата утверждения темы диссертационного исследования приказом ректора;
- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- согласие научного руководителя на руководство аспирантом.

Внизу приводятся сведения об изменении темы диссертационного исследования (при необходимости).

В индивидуальном плане работы аспиранта содержится пояснительная записка к выбору темы диссертационного исследования (стр. 3) и план диссертационного исследования (стр.4).

3.2. Далее в виде таблицы и построчного описания структурированно излагается ИПР, который обязательно включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

2. Индивидуальный учебный план аспиранта.

3. Итоговая аттестация. Оценка диссертации на соответствие установленным критериям.

3.3. Индивидуальный план научной деятельности (посеместровый), включающий план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры.



План каждого семестра завершается отчетом аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности за семестр и отзывом научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Индивидуальный план научной деятельности завершается зачетной книжкой по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и зачетной книжкой по публикационной и инновационной активности.

3.4. Индивидуальный учебный план аспиранта, включающий образовательный компонент. Образовательный компонент содержит дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов; педагогическую или научно-исследовательскую практику; промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и педагогической или научно-исследовательской практике. Индивидуальный учебный план завершается зачетной книжкой по результатам прохождения педагогической или научно-исследовательской практики и зачетной книжкой по результатам освоения дисциплин (модулей) аспирантом в рамках промежуточной аттестации.

3.5. Итоговая аттестация включает информацию о теме диссертации, научном руководителе, дате обсуждения диссертации, профильной кафедре, составе присутствующих на обсуждении НПР, оценке диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также данные выписки из протокола заседания профильной кафедры с результатами прохождения итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.



Положение о научном руководителе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Филиал – обособленное структурное подразделение УУНиТ.

1.3.3. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.4. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в УУНиТ и не имеющее ученую степень.

1.3.5. ФГТ – Федеральные государственные требования.

1.3.6. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.7. Научный руководитель – лицо, имеющее ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, осуществляющее научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющее публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляющее апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года и осуществляющее руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта.

1.3.8. Подготовка диссертации – работа по выполнению индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.3.9. Индивидуальный план работы аспиранта – план, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.3.10. Итоговая аттестация – оценка диссертации на заседании кафедры на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».



1.3.11. Профильная кафедра – кафедра, закрепленная в учебном плане аспиранта по реализуемой им научной специальности, на заседании которой проводится предварительное обсуждение диссертационной работы с целью получения заключения для последующего предоставления в диссертационный совет.

1.3.12. Предварительная защита – обсуждение кандидатской диссертации на заседании профильной кафедры Университета.

1.3.13. Защита кандидатской диссертации – это завершающая стадия получения ученой степени кандидата наук.

1.3.14. Сопровождение выпускника аспирантуры – сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

1.4. Целью назначения научного руководителя аспиранта является реализация руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

1.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.7. Количество аспирантов, назначенных одному научному руководителю, определяется в соответствии с эффективностью защит аспирантов и показателями по научно-исследовательской работе, но не может быть более 10 для докторов наук и более 3 для кандидатов наук.

Количество иностранных аспирантов из числа граждан стран Дальнего зарубежья, назначенных одному научному руководителю, определяется в соответствии с эффективностью защит аспирантов и показателями по научно-исследовательской работе, но не может быть более 5 для докторов наук и более 1 для кандидатов наук.

1.8. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, могут быть привлечены к научному руководству аспирантами по решению Ученого совета Университета в случае осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности по программе подготовки аспиранта, а также при наличии научных публикаций в рецензированных изданиях по научной специальности аспиранта.

1.9. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.



1.10. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.11. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;

- организовывать прохождение аспирантом педагогической или научно-исследовательской практики, если руководство практикой включено в учебную нагрузку преподавателя;

- присутствовать на заседаниях профильной кафедры с повесткой дня по вопросам деятельности аспирантуры (утверждение темы научных исследований аспирантов 1 курса, промежуточная аттестация аспирантов, обсуждение результатов подготовленной диссертационной работы);

- принимать участие в научно-методических семинарах по апробации результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

- совместно с заведующим профильной кафедрой нести ответственность за эффективность подготовки аспиранта по соответствующей научной специальности.

2.2. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- содействовать в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых отечественных и зарубежных научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– предоставлять на кафедру в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с установленным графиком обучения и согласно утвержденному индивидуальному плану работы аспиранта;

– составлять по завершении подготовки кандидатской диссертации письменный отзыв, характеризующий качество диссертационной работы, ее положительные стороны и недостатки, мотивируя целесообразность/ нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3. Порядок назначения научного руководителя, утверждение индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта

3.1. Кандидатура научного руководителя предлагается профильной кафедрой, утверждается на заседании Ученого совета института/факультета по направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом научной специальности, опыта и эффективности работы в качестве научного руководителя, и оформляется приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней после зачисления аспиранта. 3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия (Приложение 1).

3.3. Научный руководитель совместно с аспирантом разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной и научно-исследовательской деятельности Университета и представляют его на утверждение профильной кафедры.

3.4. Научный руководитель, по заявлению аспиранта, может быть освобожден от руководства приказом ректора. Новый научный руководитель должен быть назначен с момента освобождения предыдущего.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.



Приложение 1
к Положению о научном руководителе по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Ректору УУНиТ
проф. В.П. Захарову

(фамилия, имя, отчество
полностью в род. падеже)

(ученая степень, должность)

(наименование кафедры)

(наименование института/факультета)

СОГЛАСИЕ

Настоящим выражаю согласие быть научным руководителем аспиранта

_____,
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
обучающегося по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.



**Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в соответствии с федеральными государственными требованиями**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее – аттестация, ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями устанавливает процедуру организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, включая ее форму, требования к использованию средств обучения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказа УУНиТ от 18.01.2023 № 0048 «Об утверждении и введении в действие Регламента подготовки заключения ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Филиал – обособленное структурное подразделение УУНиТ.

1.3.3. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.4. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в УУНиТ и не имеющее ученой степени.

1.3.5. ФГТ – Федеральные государственные требования.

1.3.6. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.7. Научный руководитель – лицо, имеющее ученой степень доктора наук, или в отдельных случаях ученой степень кандидата наук, или ученой степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, осуществляющее научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющее публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляющее апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года и осуществляющее руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта.



1.3.8. Подготовка диссертации – работа по выполнению индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.3.9. Индивидуальный план работы аспиранта – план, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.3.10. Итоговая аттестация – оценка диссертации на заседании кафедры на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3.11. Профильная кафедра – кафедра, закрепленная в учебном плане аспиранта по реализуемой им научной специальности, на заседании которой проводится предварительное обсуждение диссертационной работы с целью получения заключения для последующего предоставления в диссертационный совет.

1.3.12. Предварительная защита – обсуждение кандидатской диссертации на заседании профильной кафедры Университета.

1.3.13. Защита кандидатской диссертации – это завершающая стадия получения ученой степени кандидата наук.

1.3.14. Сопровождение выпускника аспирантуры – сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

1.5. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.6. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

2. Требования к проведению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры (далее – ИА) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Итоговая аттестация является обязательной.

2.3. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание должны соответствовать требованиям, установленным программой аспирантуры по соответствующей научной специальности.

2.4. Срок проведения ИА устанавливается календарным учебным графиком программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

2.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения следующих компонентов: научных исследований и образовательной программы.

2.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации



выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры по форме, установленной Университетом.

2.7. Аспиранту, не допущенному к итоговой аттестации, а также аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Университета, выдается справка о периоде освоения программы аспирантуры.

2.8. Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отрицательное заключение, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.9. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.10. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение итоговой аттестации по программе аспирантуры.

3. Требования к диссертационной работе

3.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.2. Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

3.3. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

3.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

3.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в рецензируемых научных изданиях, включенных в мировые базы данных, изданиях из наукометрической базы данных Russian Science Citation Index (RSCI), из K1-K2 «Перечня ВАК» и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

— по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;



– по остальным отраслям науки – не менее 2.

3.7. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора(ов) и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации (Приложение № 1), включающая требования к диссертации и порядку ее подготовки и представления к защите, а также к критериям ее оценки, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала аттестации.

4.2. ИА проводится по темам диссертационных работ аспирантов, утвержденным приказом ректора Университета в течение 30 дней со дня зачисления в аспирантуру.

При необходимости аспиранту по личному заявлению, согласованному с научным руководителем, на основании решения Ученого совета факультета/института, может быть изменена тема диссертации, не позднее 6 (шести) месяцев до прохождения ИА.

4.3. Расписание итоговой аттестации, включающее даты, время и место проведения ИА, утверждается приказом ректора и доводится до сведения аспирантов, профильных кафедр и научных руководителей не менее чем за 30 календарных дней до их начала.

4.4. Не позднее 15 календарных дней до начала ИА на основании решения профильных кафедр институт/факультет предоставляет в отдел ПКВК решение Ученого совета о допуске аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный план работы и подготовивших диссертацию, к прохождению ИА.

Не позднее 15 календарных дней до начала ИА на основании решения профильных кафедр институт/факультет предоставляет в отдел ПКВК решение Ученого совета о недопуске аспирантов, имеющих академические задолженности по образовательному или научному компоненту программы аспирантуры и не подготовивших диссертацию в полном объеме, к прохождению ИА.

Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института передается в отдел ПКВК для подготовки приказа ректора о допуске/недопуске аспирантов к ИА.

4.5. После выхода приказа ректора о допуске к ИА аспирант предоставляет заведующему профильной кафедрой:

- полный текст диссертации на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при этом текст диссертации должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- заявление о принятии диссертации к предварительной защите с целью получения заключения Университета и рекомендации в диссертационный совет к защите (Приложение № 2).

4.6. За 15 дней до предполагаемой даты проведения ИА заведующий профильной кафедрой для рецензирования диссертации назначает рецензентов из числа членов диссертационного совета, научно-педагогических работников Университета или специалистов в соответствующей области науки из других организаций, при условии соответствия их требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены диссертационных советов, и передает рецензентам текст диссертации аспиранта.

4.7. Рецензенты должны представить заведующему профильной кафедрой рецензию на диссертацию (Приложение № 3) в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты проведения ИА.

4.8. Не позднее 5 рабочих дней до прохождения ИА аспирант дополнительно представляет заведующему профильной кафедрой следующие документы:

- проект автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронном виде;
- список опубликованных соискателем ученой степени научных трудов (по форме 16) и их оригиналы (копии) (Приложение № 4);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы: акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отчет о проверке текста диссертации и автореферата диссертации в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанный заведующим кафедрой (Приложение № 5);
- отзыв научного руководителя, заверенный в установленном порядке;
- документ о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, подготовленный отделом ПКВК.

4.9. Представление диссертации аспирантом осуществляется в виде научного доклада и презентации на заседании профильной кафедры Университета.

4.10. В ходе представления доклада и обсуждения проверяется соответствие диссертации критериям ее оценки, определяется возможность выдачи аспиранту заключения о соответствии ее критериям оценки, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021) (далее – Заключение).

4.11. Предварительная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится при наличии на заседании не менее 3 научных и научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации.

При отсутствии достаточного числа научных и научно-педагогических работников, необходимого для проведения предварительной защиты, профильная кафедра приглашает на заседание специалистов, представляющих научную специальность, по которой подготовлена диссертация, из числа работников университета или сторонних организаций.

4.12. При обсуждении диссертации рецензенты, научные и научно-педагогические работники профильной кафедры, участвующие в предварительном рассмотрении диссертационной работы, проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания кафедры. В протоколе также отражается принятое на заседании кафедры решение, которое должно иметь одну из следующих формулировок:

- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете»;
- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете, после доработки и устранения сделанных замечаний»;
- «диссертация не может быть рекомендована к защите и требует доработки (требует изменения специальности, изменения названия и др.)».

4.13. Заседание ИА проводит заведующий профильной кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством, в этом случае обязанности возлагаются на другое ответственное лицо.

4.14. Процедура предварительного рассмотрения предусматривает следующий регламент выступлений:

- заведующий кафедрой объявляет тему диссертационного исследования и представляет соискателя ученой степени;
- научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации аспиранта на наличие заимствований (оригинальность текста должна составлять не менее 80%);
- аспирант выступает с докладом и презентацией по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;



- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой работе, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по рекомендации/нерекомендации к защите.

4.15. После обсуждения заведующий кафедрой оглашает результат предварительного рассмотрения диссертационной работы и ставит его на голосование.

Результат предварительного рассмотрения диссертации (положительное или отрицательное решение) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равного количества голосов, решение считается отрицательным. В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением, в протоколе должна отражаться их мотивированная позиция.

4.16. По результатам обсуждения профильная кафедра в срок не более 5 рабочих дней готовит и предоставляет аспиранту выписку из протокола заседания кафедры (в 2 экземплярах), подписанную заведующим кафедрой и секретарем заседания (Приложение № 6).

Выписка из протокола заседания должна быть подписана другим ответственным лицом и секретарем заседания, если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта.

Один экземпляр выписки из протокола заседания кафедры передается в отдел ПКВК для подготовки приказа о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

4.17. В случае положительного решения в выписке из протокола заседания профильной кафедры указывается соответствие диссертации паспорту научных специальностей с указанием научной специальности и отрасли науки, по которой диссертация рекомендуется к защите, область исследования (с указанием конкретных пунктов паспорта научных специальностей), а также номер протокола, дата проведения заседания и результаты голосования.

В случае отрицательного решения аспирант обязан устранить высказанные замечания и представить работу на обсуждение повторно в период сопровождения диссертации.

4.18. После проведения ИА (заседания кафедры) аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, по заявлению (Приложение № 7) не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации (в 2 экземплярах), которое подписывается ректором Университета или по его поручению проректором по научной работе, и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.19. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (Приложение № 8).

4.20. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).



5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- 2) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);
- 3) пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение № 9).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы (далее – задание) для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 10), которое оформляется приказом ректора.

6.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. К заявлению прилагается план подготовки диссертации к защите (Приложение № 11), который утверждается на заседании профильной кафедры.

6.5. На период сопровождения выпускник прикрепляется к профильной кафедре по соответствующей научной специальности и за ним сохраняется его научный руководитель.

В случае, если научный руководитель не имеет возможности исполнять дальнейшие обязанности по научному руководству по уважительной причине, выпускнику назначается другой научный руководитель из числа докторов или кандидатов наук, имеющих публикации и результаты научных исследований по тематике научного исследования аспиранта.

6.6. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.7. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.8. В период сопровождения выпускника аспирантуры Университета научный руководитель обязан:

- проводить индивидуальные консультации с аспирантом по вопросам подготовки научно-квалификационной работы в объеме, необходимом для качественной подготовки диссертации для представления в систему государственной научной аттестации;
- определить совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с тематикой проведенного аспирантом исследования;
- совместно с заведующим профильной кафедрой нести ответственность за эффективность подготовки выпускника аспирантуры по итогам периода сопровождения.

6.9. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

Рабочая программа

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

научная специальность

Наименование

Форма обучения:

Очная/Заочная

Уфа – 20__



Рабочая программа составлена на основании

_____, одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от 00.00.0000.) и утвержденного проректором университета 00.00.0000.

Должность
разработчика

Подпись

Ф.И.О.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации в аспирантуре разработана и составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по научным специальностям, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и соответствует объему **УКАЗАТЬ**.

Итоговая аттестация в аспирантуре проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель процедуры итоговой аттестации:

- 1) придать аттестации по результатам диссертационной работы открытый, публичный и дискуссионный характер;
- 2) обеспечить всесторонний, компетентный контроль качества диссертаций на соискание ученой степени, объективность принимаемых решений;
- 3) установить соответствие научно-теоретического и методологического содержания диссертаций на соискание ученой степени, подготовленных аспирантами, их основных научных результатов требованиям современной науки и практики, а также критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

Задачи итоговой аттестации:

- 1) установить уровень готовности выпускника аспирантуры по специальности **Наименование специальности** к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- 2) принять решение о выдаче/невыдаче выпускнику заключения организации о соответствии диссертационной работы соответствия критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике».
- 3) рекомендовать/не рекомендовать диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ИА проводится по темам диссертационных работ аспирантов, утвержденным приказом ректора Университета в течение 30 дней со дня зачисления в аспирантуру.

2. Не позднее 15 календарных дней до начала ИА на основании решения профильных кафедр институт/факультет предоставляет в отдел ПКВК решение Ученого совета о допуске аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный план работы и подготовивших диссертацию, к прохождению ИА и решение Ученого совета о недопуске аспирантов, имеющих академические задолженности по образовательному или научному компоненту программы аспирантуры и не подготовивших диссертацию в полном объеме, к прохождению ИА.

Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института передается в отдел ПКВК для подготовки приказа ректора о допуске/недопуске аспирантов к ИА.



3. За 15 дней до предполагаемой даты проведения ИА заведующий профильной кафедрой для рецензирования диссертации назначает рецензентов из числа членов диссертационного совета, научно-педагогических работников Университета или специалистов в соответствующей области науки из других организаций, при условии соответствия их требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены диссертационных советов, и передает рецензентам текст диссертации аспиранта.

Представление диссертации аспирантом осуществляется в виде научного доклада и презентации на заседании профильной кафедры Университета.

4. В ходе представления доклада и обсуждения проверяется соответствие диссертации критериям ее оценки, определяется возможность выдачи аспиранту заключения о соответствии ее критериям оценки, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Предварительная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится при наличии на заседании не менее 3 научных и научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации.

6. При обсуждении диссертации рецензенты, научные и научно-педагогические работники профильной кафедры, участвующие в предварительном рассмотрении диссертационной работы, проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания кафедры. В протоколе также отражается принятое на заседании кафедры решение, которое должно иметь одну из следующих формулировок:

- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете»;
- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете, после доработки и устранения сделанных замечаний»;
- «диссертация не может быть рекомендована к защите и требует доработки (требует изменения специальности, изменения названия и др.)».

7. Процедура предварительного рассмотрения предусматривает следующий регламент выступлений:

- заведующий кафедрой объявляет тему диссертационного исследования и представляет соискателя ученой степени;
- научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации аспиранта на наличие заимствований (оригинальность текста должна составлять не менее 80%);
- аспирант выступает с докладом и презентацией по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой работе, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по рекомендации/нерекомендации к защите.

8. После обсуждения заведующий кафедрой оглашает результат предварительного рассмотрения диссертационной работы и ставит его на голосование.

По результатам обсуждения профильная кафедра в срок не более 5 рабочих дней готовит и предоставляет аспиранту выписку из протокола заседания кафедры (в 2 экземплярах), подписанную заведующим кафедрой и секретарем заседания.

Выписка из протокола заседания должна быть подписана другим ответственным лицом и секретарем заседания, если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта.



Один экземпляр выписки из протокола заседания кафедры передается в отдел ПКВК для подготовки приказа о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

9. В случае положительного решения в выписке из протокола заседания профильной кафедры указывается соответствие диссертации паспорту научных специальностей с указанием научной специальности и отрасли науки, по которой диссертация рекомендуется к защите, область исследования (с указанием конкретных пунктов паспорта научных специальностей), а также номер протокола, дата проведения заседания и результаты голосования.

В случае отрицательного решения аспирант обязан устранить высказанные замечания и представить работу на обсуждение повторно в период сопровождения диссертации.

10. После проведения ИА (заседания кафедры) аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, по заявлению (Приложение 6) не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации (в 2 экземплярах), которое подписывается ректором Университета или по его поручению проректором по научной работе, и свидетельство об окончании аспирантуры.

11. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (Приложение 7).

12. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. Требования к содержанию диссертации

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в рецензируемых научных изданиях, включенных в мировые базы данных, изданиях из наукометрической базы данных Russian Science Citation Index (RSCI), из K1-K2 «Перечня ВАК» и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные



образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;
- по остальным отраслям науки – не менее 2.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора(ов) и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.2. Требования к содержанию научного доклада на итоговой аттестации

Научный доклад об основных результатах подготовленной аспирантом диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук представляет собой публичное выступление на итоговой аттестации.

Научный доклад содержит основные результаты подготовленной диссертационной работы, выполненной по соответствующей научной специальности. Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты и характеризовать готовность аспиранта к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования, обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания и включать в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель, гипотеза и задачи исследования;
- методы исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость диссертации;
- положения, выносимые на защиту.

Основное содержание доклада представляет собой тезисное изложение решения задач исследования и выводы, к которым автор пришел в результате проведенных исследований.

В заключении формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/ применение нового знания о предмете и объекте).

Особенностью стиля научного доклада является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык научного доклада предполагает:



- использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений;
- если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина;
- не рекомендуется перегружать научный доклад терминологией и другими формальными атрибутами научного стиля: они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) Основная литература

- 1.
- 2.

б) Дополнительная литература

- 1.
- 2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

- 1.
- 2.
- 3.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 5) проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- 6) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);
- 7) пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- 8) обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ

1. В процессе подготовки к итоговой аттестации аспиранты обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе **ПЕРЕЧИСЛИТЬ** и к электронной информационно-образовательной среде УУНиТ. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа аспирантам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется на выпускающих кафедрах, реализующих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности **Наименование**, и имеющих необходимое материально-техническое обеспечение для соблюдения ее регламента.

2. Материально-техническое обеспечение непосредственно итоговой аттестации представляется в виде перечня специализированных аудиторий, компьютерной техники, программного обеспечения.

Перечислить



Приложение № 2

Форма заявления о приеме к предварительной защите
диссертационной работы

Заведующему кафедрой

(указать кафедру: институт/факультет)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род.
падеже)

аспиранта _____ формы
обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу принять к предварительной защите диссертационную работу на тему
« _____ »

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по _____ научной _____ специальности

(шифр и наименование научной специальности)

для получения предварительного заключения и рекомендации в диссертационной
совет к защите.

Диссертация

выполнена

на

(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

Научный
руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись) / _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)



Приложение № 3
Форма рецензии на диссертационную работу

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИССЕРТАЦИОННУЮ РАБОТУ
(Ф.И.О. аспиранта, факультет/институт) на тему (полное наименование
темы диссертации) на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук
по научной специальности (шифр и наименование научной специальности)

1. Актуальность избранной темы диссертационного исследования, правильность формулировки цели и задач работы, примененных диссертантом методов исследований.

2. Степень достоверности и обоснованности результатов проведенных исследований, научных положений, выводов и практических рекомендаций, сформулированных в диссертации, их научная новизна и практическая значимость.

3. Критические замечания и предложения рецензента, выявленные в диссертации и автореферате недостатки, упущения, ошибки и неточности, которые должны быть устранены соискателем до представления диссертации к публичной защите.

4. Законченность, завершенность и самостоятельность диссертационной работы, шифр и наименование научной специальности, которой она соответствует, количество и качество научных публикаций соискателя, их объем, авторский вклад, ценность работ, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем в том числе в журналах, рекомендованных перечнем ВАК Министерства науки и высшего образования РФ.

5. Степень внедрения (использования) результатов работы в учебный процесс, наличие у соискателя справок о внедрении, методических рекомендаций, авторских свидетельств, патентов на изобретения и полезные модели, удостоверений на рационализаторские предложения по теме диссертации.

Рецензент

(ученая степень, звание, должность) _____

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.



Приложение № 4

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

№ п/п	Полные выходные данные (согласно ГОСТ)	Форма издания (печатная / электронная)	Перечень ВАК №, дата, категория / база данных (МБД/RSCI), квартиль (<u>на момент</u> <u>выхода статьи</u>)	Научные специальности и соответствующие им отрасли науки, по которым издание включено в Перечень ВАК (<u>на момент</u> <u>выхода статьи</u>) / профиль журнала (для МБД)	Научная специальность и отрасль науки, по которой представляется диссертационная работа
1	2	3	4	5	6

Соискатель
(Ф.И.О. аспиранта)

(подпись)

Список верен:

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)



Приложение № 5

Форма отчета о проверке диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук
на объем заимствования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на объем
заимствования

<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта</i>	<i>Данные по проверке</i>
Наименование темы диссертационной работы	
Дата и время проверки	... г. ч. мин.
Модули поиска	Интернет (Антиплагиат)
Оригинальные блоки	%
Заимствованные блоки	%
Заимствование из "белых" источников:	%
Итоговая оценка оригинальности:	%

Научный руководитель

(подпись / Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись / Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение № 6
Форма выписки из протокола заседания кафедры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры (название кафедры)
от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.;
должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

ПРИГЛАШЕНЫ:

от кафедры _____: должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.; должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

Рецензенты: ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

Председателем собрания избран должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

Секретарем собрания избран должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации _____ (Ф.И.О. аспиранта) на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности 0.0.0 (шифр и наименование научной специальности) на тему: «_____»

Аспирант _____ (Ф.И.О.) выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертационной работы. На обсуждении были заданы следующие вопросы:

Ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.: (текст вопроса).....

Фамилия И.О. аспиранта: (полный ответ на вопрос)...

С рецензиями на диссертацию Ф.И.О. аспиранта на тему «_____» выступили:

Ученая степень, ученое звание Фамилия И.О. рецензента:

(рецензент отмечает соответствие диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, оглашает замечания по работе, а также заключение о рекомендации к защите)

Ученая степень, ученое звание Фамилия И.О. рецензента:

(рецензент отмечает соответствие диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, оглашает замечания по работе, а также заключение о рекомендации к защите)

Ученая степень, ученое звание Фамилия И.О. рецензента:

(рецензент отмечает соответствие диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, оглашает замечания по работе, а также заключение о рекомендации к защите)

С оценкой диссертационной работы также выступили:

Ученая степень, ученое звание Фамилия И.О. научного руководителя: ...

Ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.: ...

Председатель собрания ученая степень, ученое звание Фамилия И.О. подвел общие итоги обсуждения и отметил ...



ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию Ф.И.О. аспиранта на тему «_____» к защите по научной специальности 0.0.0 (шифр и наименование научной специальности).

2. Принять заключение кафедры (наименование кафедры) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

Заведующий кафедрой (другое
ответственное лицо), ученая
степень, ученое звание

Секретарь собрания, должность
(ученая степень, ученое звание
– при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Форма заявления о выдаче заключения по диссертационной работе

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

аспиранта _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать заключение организации по диссертационной работе на тему
« _____ »
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация _____ выполнена на

(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Предварительное обсуждение работы состоялось _____
(число, месяц, год, № протокола)
на расширенном заседании _____
(наименование кафедры)

(дата)

(подпись)



Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)



Приложение № 8
Форма заключения по диссертационной работе

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / Проректор по
научной работе
ФГБОУ ВО «Уфимский
университет науки и
технологий»,
(учёная степень, звание)
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20
г.
(гербовая печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

Диссертация

1

(название диссертации)

выполнена

на _____
(наименование кафедры)

В	период	подготовки	диссертации	соискатель
_____			(фамилия, имя, отчество (полностью))	

работал

В

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В _____ 20 ____ г.
ОКОНЧИЛ _____ ПО
(наименование образовательного учреждения высшего образования в соответствии с дипломом)

специальности _____
(наименование специальности)

Справка об обучении со сведениями о сданных кандидатских экзаменах /
удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / диплом об окончании аспирантуры
выдан(а) в 20 ____ г.

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, основное место
работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

¹ Линии и подстрочные пояснения не печатаются



По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной(ым) специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование) специальности(ей) научных работников), (отрасль науки)

Заключение принято на заседании

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел., из них докторов наук _____ чел.

Результаты голосования: «за» - человек, «против» - человек, «воздержалось» - человек.

Протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.

(ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

(подпись лица, оформившего заключение,
И. О. Фамилия)



Приложение № 9

**Форма заявления о необходимости создания специальных условий
при проведении итоговой аттестации**

Заявление подано не позднее 3 месяцев до начала ИА. Документ, подтверждающий наличие индивидуальных особенностей, устанавливает необходимость организовать специальные условия для обучающегося с инвалидностью (ОВЗ).

Начальник ОПКВК

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

аспиранта _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием инвалидности (отнесением к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья) прошу создать специальные условия при проведении итоговой аттестации по следующей форме (нужно отметить «V»):

	обеспечить присутствие ассистента на итоговом аттестационном испытании;
	необходимо увеличить продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
	необходимо увеличить продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
	необходимо увеличить продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Документ, подтверждающий наличие индивидуальных особенностей:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____

(подпись) (Фамилия И.О.
обучающегося)

должность сотрудника ОПКВК

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10

Форма заявления о сопровождении выпускника

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия _____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

аспиранта _____ формы
обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

_____ e-mail: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня на кафедру

(название кафедры)

как выпускника аспирантуры по научной специальности

_____ (наименование научной специальности)

_____, успешно
прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, для
сопровождения по доработке и представлению диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук к защите в совет по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук на период с «____»
_____ 20____ г. по
«____» _____ 20____ г.

_____ (подпись) / _____ (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20____ г.

Научный руководитель

_____/_____

(подпись / Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____

(подпись / Фамилия И.О.)



Форма плана подготовки диссертации к защите

ПЛАН
подготовки к защите диссертации по теме:

название темы

Ф.И.О. выпускника аспирантуры

Сроки выполнения	Название мероприятия	Форма контроля

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Дата «____» _____ 202__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой

/

(подпись / Фамилия И.О.)