

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

21.05.2025

№ 1636

Уфа

**Об утверждении Порядка организации электронного обучения и
применения дистанционных образовательных технологий при реализации
дополнительных образовательных программ и основных программ
профессионального обучения**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

2. Признать утратившим силу:
распоряжение ИНО БашГУ от 26.04.2021 № 05/04-21 «Об утверждении Регламента разработки, утверждения и размещения электронных учебных курсов по дополнительным образовательным программам».

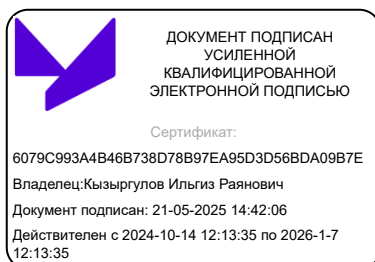
3. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, управления образовательной деятельности и управления развития образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов



ПОРЯДОК
организации электронного обучения и применения дистанционных
образовательных технологий при реализации
дополнительных образовательных программ и основных программ
профессионального обучения



Содержание

I. Общие положения	3
II. Нормативные ссылки	3
III. Термины, определения и сокращения	4
IV. Разработка ОП, реализуемых с ЭО, ДОТ.....	6
V. Описание процессов разработки, утверждения и размещения ЭУК	9
VI. Требования к содержанию ЭУК.....	10
VII. Требования к структуре ЭУК.....	11
VIII. Организация процесса обучения в СЭОИНО	14
IX. Реестр ЭУК и пользователей.....	16
X. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок	16
XI. Контроль.....	17
Пример формы учебного плана для программ дополнительного образования, реализуемых с применением ЭО, ДОТ	18
Шаблон заявки на создание ЭУК в СЭОИНО для программ дополнительного образования.....	19
Шаблон технологической карты для программ дополнительного образования, реализуемых с применением ЭО и ДОТ	21
Рекомендуемая форма технического задания на производство контента для программ дополнительного образования, реализуемых с применением ЭО и ДОТ .	23
Категории электронных образовательных ресурсов УУНиТ.....	27

I. Общие положения

1.1. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения (далее – Порядок) устанавливает основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету электронных образовательных ресурсов и правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, Университет).

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ УУНиТ.

II. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

2.4. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (для основных программ профессионального обучения);

2.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (для основных программ профессионального обучения);

2.7. Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда»;

2.8. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381);

2.9. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных

технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

2.10. Постановление от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

2.11. Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

2.12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;

2.13. Локальные акты УУНиТ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

III. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

3.1. **Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. **Образовательная программа (далее – ОП)**, реализуемая с применением ЭО, ДОТ – дополнительная образовательная программа или программа профессионального обучения, в компонентах которой (учебном плане, рабочих программах дисциплин(модулей), учебно-методическом обеспечении, а также иных компонентах) предусмотрена реализация ЭО и/или ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

3.4. **Система электронного обучения по дополнительным образовательным программам (далее – СЭОИНО)** – часть единой ЭИОС образовательной организации, представляющая собой совокупность цифровых образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий и технологических средств, обеспечивающая технологическую и административную поддержку ЭО и ДОТ, а также взаимодействие всех участников образовательного процесса: информационная обучающая «Система электронного обучения по дополнительным образовательным программам Института непрерывного образования УУНиТ <https://sdoino.uust.ru/>». При участии в образовательных проектах разного уровня в качестве системы электронного обучения могут быть использованы сторонние цифровые платформы в соответствии с лицензионными или иными договорами.

3.5. **Электронный учебный курс (далее – ЭУК)** – это образовательный ресурс СЭОИНО, который позволяет поддерживать образовательный процесс при

реализации ОП с применением ЭО, ДОТ и представляет собой вид учебно-методического материала по программе, дисциплине (модулю) или практике, размещенный в **СЭОИНО**.

Структура ЭУК, соответствует утвержденному учебно-тематическому плану программы (наполняемость курса учебными материалами, соответствие объема фактически размещенных материалов с запланированным в образовательной программе).

ЭУК должен представлять целостный взгляд преподавателя (разработчика курса) на решение учебных задач, а также помогать сформировать необходимые компетенции у обучающихся по изучаемой программе или дисциплине.

По дидактическим целям ЭУК может обеспечивать: формирование знаний, сообщение сведений, формирование умений, закрепление знаний, контроль усвоения, обобщение, совершенствование умений. Содержание ЭУК должно соответствовать стандартам реализуемых ОП.

3.6. Контактная работа – форма организации учебного процесса, предусматривающая взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде в режиме синхронного и асинхронного взаимодействия обучаемых и преподавателя.

3.7. При применении ЭО организуется как отложенное во времени (асинхронное), так и в режиме реального времени (синхронное) взаимодействие обучающегося с педагогическим работником **посредством использования СЭОИНО**, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.8. При реализации ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает ОП удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.9. Активность – термин для обозначения отдельного элемента или формы организации учебного процесса (лекция, практика, консультация, форум, контрольная работа и др.) в системах электронного обучения.

3.10. Индивидуальный цифровой след (далее ИЦС) – совокупность цифровых данных, оставленных обучающимся в СЭОИНО: маркеры посещаемости, отметки освоения активностей, файлы выполненных заданий, сообщения в чате и другие данные, отражающие образовательный путь обучающегося и собираемые автоматически инструментами СЭО и/или вручную.

3.11. Посещаемость – данные о количестве входов слушателя в СЭОИНО, фиксируемые автоматически или вручную преподавателем, тьютор. В случае нулевой посещаемости слушатель не может быть аттестован.

3.12. Промежуточная аттестация – это фиксация динамики и/или уровня освоения знаний, умений и навыков в конце изучения модуля (курса, дисциплины, раздела) образовательной программы.



3.13. **Процент освоения Активностей** – маркер индивидуального цифрового следа слушателя, определяющий объем освоенного материала в СЭОИНО. Рассчитывается как соотношение объема материалов, отмеченного обучающимся как освоенного, к общему объему размещенных для изучения материалов в ЭУК.

3.14. **Прокторинг** – мониторинг прохождения аттестационных мероприятий с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации и аутентификации слушателя.

3.15. **Офлайн-прокторинг** – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена, проводимая непосредственно в аудитории.

3.16. **Онлайн-прокторинг** – процедура удаленного (синхронного или асинхронного) наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена с использованием специализированного программного обеспечения.

3.17. **Проктор** – педагогический или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

3.18. **Тьютор** – сотрудник организации, осуществляющей образовательную деятельность в СЭОИНО, с присвоенной ролью «Тьютор», «Ассистент» или «Куратор», ответственный за информационно-организационное или организационно-техническое сопровождение обучающихся в процессе реализации образовательной программы – активное взаимодействие с обучающимся, техническую поддержку образовательного процесса, своевременную отработку жалоб, информирование обучающихся об изменениях в расписании и пр. Каналы связи с тьютором должны быть доступны обучающимся, не должны содержать личных контактных данных.

3.19. **Технологическая карта ЭУК** – документ, описывающий виды и формы активностей ЭУК. Используются для настройки СЭО, расчета трудоемкости, объема контента, трудозатрат на разработку. Является основанием для формирования цифрового следа программы, в том числе индивидуального.

IV. Разработка ОП, реализуемых с ЭО, ДОТ.

4.1. Образовательная программа должна соответствовать локальным нормативным актам Института непрерывного образования УУНиТ, регламентирующим разработку и реализацию дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в УУНиТ.

4.2. Рекомендуемые формы реализации образовательных программ:

- очная, с применением электронного обучения (аудиторная работа совмещена с асинхронной контактной работой в СЭОИНО);
- очно-заочная, с применением **исключительно** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (синхронная контактная работа в режиме видеоконференцсвязи совмещена с асинхронной контактной работой в СЭОИНО);
- заочная, с применением **исключительно** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (асинхронная контактная работа в СЭОИНО).

4.3. Структура ОП должна включать цель; планируемые результаты обучения; учебный план; учебно-тематический план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; подробное описание практико-ориентированных заданий и кейсов; организационно-педагогические условия (кадровое обеспечение, методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы); формы аттестации; оценочные материалы, включая примеры контрольных заданий; перечень источников информационного

сопровождения (учебная литература); учебно-методические материалы с учетом возможности и уровня применения ЭО и ДОТ.

4.4. Учебный план образовательной программы должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации с учетом уровня применения ЭО и ДОТ.

4.5. Учебно-тематический план образовательной программы должен соответствовать форме (Приложение № 1) и содержать:

- перечень разделов, тем с указанием их объема относительно форм контактной работы, в том числе с применением ЭО и ДОТ (синхронной, асинхронной), а также относительно видов занятий (лекции, практики) и самостоятельной работы;
- объем и формы реализации промежуточной и итоговой аттестаций, с описанием инструментов ЭО, ДОТ и порядком их применения;
- последовательность и результат обучения.

4.6. Образовательная программа должна предусматривать ее реализацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих сбор данных, анализ цифрового следа для мониторинга качества реализации образовательных программ.

4.7. Для практикоориентированных ОП с ЭО и ДОТ рекомендуется следующее:

- программа в обязательном порядке содержит как контактную работу, так и самостоятельную работу слушателей с материалами программы. Рекомендуемый объем контактной работы по программе – не менее 50% трудоёмкости учебной деятельности, в том числе, синхронной – не менее 30%;
- ориентированность на формирование практических умений, навыков или приобретение опыта, необходимых для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности;
- наличие в фонде оценочных средств ОП заданий, обеспечивающих оценку сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой, с учетом возможности автоматической оценки и/или предоставления в цифровом виде;
- в случае, если для образовательной программы предусмотрена типовая/примерная программа обучения, утвержденная уполномоченным федеральным государственным органом, образовательная программа должна соответствовать данной типовой/примерной программе.

4.8. Календарный учебный график (срок освоения) образовательной программы формируется с учетом следующей рекомендации: занятия могут проводиться в режиме максимальной нагрузки до 24 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу обучающегося; для дополнительных образовательных программ для детей и молодежи – до 8 часов в неделю.

4.9. Формы и порядок текущего контроля/промежуточной аттестации определяются требованиями уровня освоения теоретических знаний или практических умений обучающихся, полученных в ходе освоения программы, и фиксируются в образовательной программе.

4.10. Форма и порядок реализации итоговой аттестации должна быть описана в утвержденной образовательной программе:

- для образовательных программ **в очной форме** реализации с применением ЭО, ДОТ итоговая аттестация может быть реализована непосредственно

в аудитории образовательной организации, мастерской, на базе профильного предприятия или иных помещениях, итоговая работа размещается в СЭОИНО.

– при **очно-заочной форме** реализации с **применением исключительно ЭО, ДОТ** образовательной программы в СЭОИНО в обязательном порядке размещаются итоговая работа обучающегося и видеозапись защиты итоговой работы. В случае потоковой защиты итоговой аттестации к видеофайлу итоговых защит прилагается файл с метками времени (тайм-коды) защиты отдельных обучающихся.

4.11. Допускается выполнение слушателем итогового аттестационного задания на основе собственных материалов по предложенному примеру. При использовании шаблонов, типовых задач, кейсов и других унифицированных опорных материалов для выполнения итоговой аттестации слушателю должны быть предложены не менее 3 разных по содержанию вариантов с открытой легендой распределения.

4.12. Вне зависимости от формы реализации образовательной программы Итоговая аттестация или часть итоговой аттестации в формате тестирования реализуется исключительно в СЭОИНО.

4.13. В структуру образовательной программы должна быть включена технологическая карта ЭУК, используемого при реализации.

4.14. Программы, разрабатываемые и реализуемые в рамках проектов, формируются исходя из требований конкурсной и проектной документации, наличия и формата цифровых решений, с учетом текущего Порядка.

V. Описание процессов разработки, утверждения и размещения ЭУК

5.1. Заявка на создание курса в СЭОИНО, оформленная в соответствии с Приложением № 2, и скан утвержденной ОП направляются в отдел сопровождения электронного обучения Института непрерывного образования (далее ОСЭО ИНО) в электронном виде через ИСУ УУНиТ или на адрес электронной почты sdoino@uust.ru.

5.2. На основании заявки специалист ОСЭО ИНО в течение 3 рабочих дней загружает структурный шаблон ЭУК, подключает разработчиков, формирует первичные технические настройки. До момента технической экспертизы ЭУК остается скрытым для всех пользователей СЭОИНО кроме разработчика курса и администратора сайта.

5.3. Разработчик самостоятельно размещает материалы ЭУК, устанавливает настройки сроков доступа и оценок в соответствии с приведенными ниже требованиями к ЭУК.

5.4. Разработчик направляет в электронном виде заявку на проведение технической экспертизы (черновик технологической карты *.xlsx – Приложение № 3) на адрес электронной почты sdoino@uust.ru. Если в формат реализации программы заложена оплата разработки контента, руководитель также предоставляет техническое задание (Приложение № 4).

5.5. Специалист ОСЭО ИНО в течение 5 рабочих дней проводит техническую экспертизу ЭУК на соответствие требованиям к содержанию (см. п. 6) и структуре ЭУК (см. п. 7). Специалист ОСЭО ИНО на основании технологической карты настраивает параметры ИЦС. По результатам проведенной экспертизы ЭУК присваивается категория. Прошедшие экспертизу ЭУК вносятся в сводный реестр ЭУК УУНиТ с присвоением регистрационного номера.

5.6. Руководитель ОП вносит технологическую карту в структуру ОП в качестве приложения.



5.7. Доработка (обновление) ЭУК может быть вызвана:

- изменениями в содержании типовой учебной программы дисциплины;
- изменениями в тематическом плане дисциплины;
- инициативой автора-составителя (авторов-составителей) с целью повышения качества структуры и содержания ЭУК.

Внесенные в ходе реализации в ЭУК изменения отображаются в технологической карте, ЭУК проходит повторную техническую экспертизу по необходимости.

5.8. Ответственность за содержание и качество материалов ЭУК несет разработчик курса и руководитель программы.

5.9. Для записи студийного видеоконтента руководитель программы направляет служебную записку на имя проректора по развитию образования, с согласованием ИНО, отдела платного обучения (Григорьев Е.Н.), ОСЭО ИНО. В служебной записке указывается наименование программы, планируемый объем видеоконтента, ФИО и контакты ответственного лица.

VI. Требования к содержанию ЭУК

6.1. Содержание ЭУК должно быть разработано на основе учебного плана соответствующей образовательной программы и в соответствии с требованиями профессионального стандарта или ФГОС по направлению и рабочей программой, а также учитывать современные технологии обучения.

6.2. ЭУК должен полностью обеспечивать учебный процесс по соответствующей программе/дисциплине. Содержание ЭУК должно быть «замкнутым», т.е. в него должны входить средства для проведения обучения, обеспечивающие все необходимые виды работ обучающегося в достаточном объеме.

6.3. Все компоненты ЭУК выполняются в едином стиле и дизайне.

6.4. Обучающие учебные материалы должны быть логично структурированы, обязательно разбиение материалов на отдельные модули, разделы, темы. Т.е., ЭУК должен адекватно отражать структуру программы (дисциплины), четко определять, какие именно разделы/темы/модули, и в какой последовательности должны быть изучены, каким образом разделы/темы/модули взаимосвязаны между собой.

6.5. Обучающие учебные материалы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

6.6. Материалы ЭУК могут быть представлены в формате международных стандартов электронного обучения SCORM, IMS Common Cartridge, Tin Can API, поддерживаемых платформой <https://sdoino.uust.ru>. Для IMS CC и Tin Can обеспечен импорт и экспорт ЭУК и отдельных компонентов. Для SCORM обеспечен импорт ЭУК и отдельных ресурсов.

6.7. В целях обеспечения корректного отображения ЭУК в любых браузерах и устройствах, включая мобильные приложения, рекомендуется использовать изображения в формате *.tiff или *.jpg без сжатия, разрешение не менее 200 dpi, формат векторной графики SVG (по возможности); файлы для просмотра без скачивания в формате *.pdf.

6.8. Видео изображения размещаются только в ссылочном формате с использованием облачных сервисов или youtube.

6.9. Корректное отображение интерфейса системы (кроссплатформенность) обеспечивается платформой <https://sdoino.uust.ru>.



6.10. Требования к лицензионной чистоте

6.10.1. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.10.2. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

6.10.3. Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

6.11. Требования к используемым внешним ресурсам.

При изучении курса в качестве дополнительных могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса (в том числе в домене университета) в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия:

- доступ обучающихся к ресурсам осуществляется абсолютно бесплатно в течение всего периода освоения курса;
- обеспечена доступность ресурсов 24/7 с коэффициентом не менее 99%;
- при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе, рекламы);
- внешние ресурсы не должны входить в Реестр доменных имен, указателей страниц сайтов и IP-адресов, содержащих информацию, запрещенную к распространению на территории РФ;
- не должны содержать материалы, относящиеся к деятельности иностранных агентов.

6.12. Проектирование и разработка ЭУК проводится в рамках компетентностно-ориентированного подхода на основе принципов и моделей педагогического дизайна:

- Мотивация, пробуждение интереса к изучению курса.
- Информирование обучаемых о целях и задачах курса.
- Напоминание о предыдущих уроках (восстановление), формирование цепочек ассоциаций.
- Стимулирование внимания на наиболее важные аспекты курса с использованием различных стилей обучения, инфографики курса.
- Семантического кодирования курса, позволяющее сформировать установку на удержание знаний в долгосрочной памяти.
- Быстрая связь теории и практики.
- Систематическое оценивание успеваемости.
- Мотивация к переносу знаний и полученных практических навыков в новую ситуацию.

VII. Требования к структуре ЭУК

7.1. Метаданные ЭУК:



7.1.1. Титульный экран (отображается в общем списке ЭУК ИНО):

Методический аспект: представляет собой краткую справку по дополнительной образовательной программе, реализуемой с ЭО и ДОТ.

Минимальный состав:

Описание программы	
Цель реализации программы	Краткая характеристика (не более 600 печ. Зн.) <i>Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации</i>
Методы обучения:	<i>Пример: Программа разработана в рамках модульного подхода с применением практикоориентированных методов интерактивного и проблемного обучения</i>
Категория слушателей	<i>Пример: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.</i>
Тип программы	Курсы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, дополнительное образование студентов (указать нужное)
Итоговый документ	Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке
Результаты обучения:	<i>В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций....</i>
Ваши перспективы:	Описать перспективы трудоустройства, в какой сфере и кем может трудиться
Количество часов	Указывается количество часов по программе
Руководитель и преподаватели	обязательно указать кто руководитель, и нужны фото преподавателей Фото – Фамилия Имя Отчество Образование: Преподаваемые дисциплины (по данной программе): Опыт практической деятельности
Контакты по набору	
Курирующая кафедра	Указывается кафедра, реализующая программу
Запись на курс	самостоятельно, запись преподавателем (указать нужное)
Содержание курса	краткий перечень основных дисциплин, модулей, тем. Содержанию необходимо предоставить учебный план с указанием количества часов
Форма обучения:	очная с ЭО и ДОТ, заочная с ЭО и ДОТ, очно-заочная с ЭО и ДОТ
Отзывы слушателей	При наличии

Техническая реализация: Титульный экран оформляется в виде таблицы в окне «Описание курса» в разделе «Управление курсом → Редактировать настройки».

7.1.2. Мета-блок курса (0-блок отображается в теле курса):

Название курса (дисциплина)	Название программы / дисциплины программы
Руководитель программы, контактные	Если программу ведет группа преподавателей, указать, кто какую дисциплину или раздел ведет

данные	
Курирующая кафедра, факультет, институт	Указывается кафедра, факультет, институт, реализующая программу
Тип программы	Повышение квалификации/Программа профессионально переподготовки и т.д.
Программа разработана с учетом требований	Например: профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, общем основном, среднем общем образовании)», утвержденного приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544 н.
Сроки обучения	Указываются для каждого набора слушателей / Общее количество недель
Прикрепляемые файлы	Утвержденная программа ОП

Техническая реализация: Мета-блок оформляется с помощью инструмента «Пояснение» для всей таблицы в целом или по каждой строке таблицы по отдельности.

7.2. В общем случае ЭУК включает в себя взаимосвязанные блоки: **инструктивный, коммуникативный, модули(дисциплины), итоговый контроль.** Блок **входного контроля** формируется по необходимости:

7.2.1. Инструктивный (организационный) блок.

Методический аспект: подробные инструкции и правила использования ЭУК при прохождении программы. Слушатель должен понимать последовательность изучения ЭУК, знать требования к выполнению заданий (критерии оценивания, форма выполнения задания и чтения лекций, сроки и т.п.).

Обязательные элементы:

- методические указания (руководство) к изучению программы/дисциплины (по ЭУК в целом и/или по каждой дисциплине программы);
- критерии оценки (например, рейтинг-план программы/дисциплины, в сумме все контрольные мероприятия должны не более 110 баллов), включая критерии оценивания выполнения каждого контрольного мероприятия;
- график обучения (сроки прохождения контрольных мероприятий);
- список рекомендуемой литературы и источников.

Техническая реализация: Необходимо внести соответствующую текстовую информацию в активность «Страница».

7.2.2. Коммуникативный (коммуникационный) блок.

Методический аспект: средство коммуникации слушателей и преподавателей в рамках ЭУК.

Обязательные элементы:

- форум (консультации онлайн, оффлайн);
- вебинар или гиперссылка, при замене контактной аудиторной работы дистанционным аналогом.

Минимальный состав: должны содержать приветственное сообщение от преподавателя курса, адресованное обучающимся; цель и правила общения.

Техническая реализация: форум добавляется в виде активности «Форум» в текущий блок; вебинар добавляется в виде активности «Вебинар» или URL (гиперссылки) на сторонний сервис. Рекомендуемые сторонние сервисы (Российское ПО): ВК Звонки, МТС Линк, Яндекс Телемост, Митлаб, SberJazz, Контур Толк.

7.2.3. **Модули** содержат определенным образом структурированную учебную информация (лекции, практические задания, контроль по модулю, рефлексия, список литературы).

7.2.4. Итоговый и текущий контроль по программе содержит описание подготовки и порядок, условия и сроки проведения, условия прокторинга согласно ОП. Итоговая аттестация может быть реализована в следующем виде:

- непосредственно в аудитории образовательной организации, мастерской, на базе профильного предприятия или иных помещениях (прохождение обучающимися итоговой аттестации подтверждается размещением аттестационной ведомости);
- синхронно посредством сервисов видеоконференцсвязи (демонстрация презентации с комментариями, ответы на вопросы) – прохождение обучающимися итоговой аттестации подтверждается размещением аттестационной ведомости, видеофайлом с указанием тайминга выступлений);
- асинхронно посредством активности «Задание» (прикрепление скринкаста продолжительностью 3-15 минут, записи демонстрации презентации с комментариями, выполненную в любом редакторе). Вопросы и обратная связь от аттестационной комиссии может быть реализована также асинхронно;
- в случае если программа допускает асинхронную итоговую аттестацию в форме теста, должна быть реализована система онлайн-прокторинга (сторонний сервис/видеотрансляция) или отложенного фотопрокторинга (сторонний сервис/прикрепление слушателем селфи с паспортом).

7.2.5. Входной контроль по программе содержит требования к входным компетенциям обучающегося, условия и сроки проведения тестирования, условия прокторинга.

7.3. Журнал оценок (раздел «Оценки» ЭУК) формируется автоматически исходя из настроек оцениваемых элементов. Рекомендуется использовать балльно-рейтинговую систему оценки: сумма баллов по всем оцениваемым элементам должна составлять 100 баллов.

7.4. Настройки элементов ЭУК должны соответствовать данным, указанным в критериях оценки и графике обучения инструктивного блока. Синхронизация сроков настраивается для каждого нового набора слушателей в режиме Видимых групп.

7.5. Для каждого элемента ЭУК должны быть указаны настройки отслеживания выполнения элементов курса «Отображать элемент, выполненный при выполнении условий»:

- «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным», для элементов без оценки;
- «Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента», для элементов с оценкой

7.6. Отчет «Завершение элементов курса» (раздел «Отчеты» ЭУК), Журнал оценок (раздел «Оценки» ЭУК), записи вебинаров и итоговой аттестации формируют цифровой след реализации ЭУК.

7.7. В метаблоке размещается «Отзыв о программе» с использованием соответствующего инструмента СЭОИНО.

VIII. Организация процесса обучения в СЭОИНО

8.1. Регистрация слушателей в СЭО ИНО производится специалистом отдела СЭО ИНО путем пакетной загрузки на основании приказа о зачислении. Список слушателей в формате ФИО и email передается в ОСЭО ИНО в рабочем порядке за 3 рабочих дня до начала обучения специалистами отделов, отвечающих за зачисление.

Срок подключения к курсу ограничен сроками обучения + 30 дней, если иное не установлено условиями реализации программы.

8.2. По факту регистрации информация передается руководителю программы/тьютору для рассылки.

8.3. Руководитель программы/тьютор информирует слушателей о расписании, о программном обеспечении, используемом для организации синхронного взаимодействия, о порядке и правилах работы в СЭО ИНО путем проведения организационного собрания и/или создания совместной группы в мессенджерах.

8.4. Допустимое время проведения учебных мероприятий в синхронном режиме с 8:00 до 22:00 по времени нахождения слушателя. При наличии слушателей младше 18 лет – до 20:00. Продолжительность 1 занятия (1 ак. час) – 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 мин. При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий дополнительных образовательных программ для детей и молодежи рекомендуется проводить гимнастику для глаз каждые 35 минут по 2 минуты.

8.5. Руководитель программы/тьютор/специалист ОСЭО ИНО фиксирует дату и время проведения дистанционных занятий, периоды освоения асинхронных активностей согласно расписанию, путем настроек соответствующих активностей в СЭО.

8.6. При проведении синхронных занятий с применением сервисов видеоконференцсвязи преподаватель осуществляет запись всего занятия с фиксацией подключенных слушателей. Запись занятия размещается в виде гиперссылки на облако или видеохостинг (rutube, VK и др.), служит для возможности повторного освоения материала слушателями и фиксации работы преподавателя. Записи могут быть удалены из курса после завершения программы и оплаты труда преподавателя, если иное не установлено условиями реализации программы. Продолжительность занятия по расписанию и записи должны совпадать ± 5 минут.

8.7. Слушатели осваивают материалы в сроки, обозначенные расписанием и настройками ЭУК. Рекомендуемые объемы освоения, зафиксированные ИЦС: не менее 30% активностей без обратной связи (просмотр текстовых, видео материалов, посещение синхронных занятий), не менее 50% активностей с обратной связью (текущий контроль), не менее 100% активностей промежуточного контроля (аттестации по модулям/дисциплинам) в совокупности для допуска к итоговой аттестации по программе.

8.8. Итоговая аттестация реализуется через Активность типа «Задание» (обязательно включает в себя инструкцию по подготовке к итоговой аттестации, требования к итоговой работе, систему/критерии оценивания). Обучающиеся отправляют итоговые работы в СЭО, преподаватели оценивают задания в системе и в обязательном порядке предоставляют обратную связь по качеству выполнения задания, соответствию требований, дают рекомендации по улучшению работы и исправлению ошибок (при наличии).

8.9. В Активностях типа “Задание” итоговая работа должна быть размещена слушателем самостоятельно, в срок, не выходящий за установленный период обучения. Ответственность за процент заимствований (плагиат, заимствование) в итоговых работах слушателя, признанных успешно завершившими обучение, лежит на руководителе программы/ аттестационной комиссии.

8.10. Использование синтезаторов речи и компиляция видеофайлов недопустимы, ответственность за качество видеофайлов защиты итоговой аттестации

обучающегося лежит на специалисте, осуществляющем организационно-техническое сопровождение, и может быть признано недостаточным на основании отсутствия достаточного набора элементов для идентификации личности обучающегося (голос, видеоизображение и демонстрация итоговой работы).

8.11. В течение 15 рабочих по истечении срока обучения преподавателем/сотрудником ОСЭО ИНО снимается цифровой след для формирования журнала посещаемости, журнала оценок по программе. Журналы передаются в подразделения, осуществляющие организационно-методическое сопровождение программы.

IX. Реестр ЭУК и пользователей

9.1. Реестр, размещенных в СЭОИНО ЭУК, составляется в конце каждого полугодия сотрудниками ОСЭО с отметками активности курсов и преподавателей. Файл реестра размещается в соответствующей вкладке СЭОИНО.

9.2. В начале каждого календарного года в целях оптимизации работы Системы электронного обучения <https://sdoino.uust.ru> и освобождения рабочего дискового пространства сотрудниками ОСЭО производится:

- резервное копирование и выемка контентной части ЭУК по дополнительным образовательным программам, не реализуемым более 1 года;
- выгрузка и сохранение цифрового следа пользователей на бумажном носителе и/или в виде электронного документа, по программам, реализованным в предыдущем календарном году;
- сохранение обезличенных данных и оптимизация (очистка) базы пользователей, проходивших обучение более 1 календарного года назад.

9.3. Резервные копии ЭУК, ЦС и обезличенные данные пользователей СЭО хранятся в облачном хранилище ОСЭО в течение 2 лет, если иное не обозначено условиями реализации программ.

9.4. По итогам календарного года специалистами ОСЭО ИНО составляется сводный реестр ЭУК (ЭОР) для учета в эффективном контракте ППС. Категория присваивается курсу в соответствии с Приложением № 5 настоящего Порядка. Статус активности – при условии реализации программы в течение года (не менее 5 слушателей).

X. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок

10.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Порядок вносятся изменения и дополнения и утверждаются приказом директора ИНО по представлению ОСЭО ИНО.

10.2. Порядок может быть адаптирован филиалами под собственную структуру в части описание процессов разработки, утверждения и размещения ЭУК на собственных платформах.

XI. Контроль

11.1. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на Институт непрерывного образования УУНиТ.



*Пример формы учебного плана для программ
дополнительного образования, реализуемых с применением
ЭО, ДОТ*

Темы	Общая трудоемкость, час	По учебному плану контактная работа с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС час	Форма контроля
		Аудиторные /Онлайн занятия, час.(синхрон)				Электронное обучение час.(асинхрон)					
		всего	из них			всего	из них				
			ЛЗ	ПЗ	ЛР		ЛЗ	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1.											Практико-ориентированный тест 1.
Тема 1.1											
Тема 1.2											
Раздел 2.											Практико-ориентированный тест 2
Тема 2.1											
Тема 2.2											
Тема 2.3											
Тема 2.4											
Итоговая аттестация											Зачет (защита практико-ориентированного кейса)
Итого											



*Шаблон заявки на создание ЭУК в СЭОИНО для программ
дополнительного образования*

Начальнику ОСЭО
ИНО
Путинцевой А.А.

О создании ЭУК в СЭОИНО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу открыть электронный курс в системе электронного обучения <https://sdoino.uust.ru/> согласно данным таблицы 1,2.

Таблица 1

Наименование программы:	
Краткое наименование программы:	
Дисциплина 1*	
Дисциплина 2*	
Дисциплина 3*	
Дисциплина 4*	
Дисциплина 5*	

** в случае если дисциплины программы должны быть представлены отдельными ЭУК, продублируйте строки «Дисциплина» до необходимого количества.*

Таблица 2

Цель реализации программы**	Краткое описание программы, 3-4 предложения
Методы обучения:	Для чего нужна данная программа, в чем ее особенности и преимущества, какими навыками/знаниями будет обладать слушатель по окончании обучения
Категория слушателей	Например: интенсивные практические занятия в очном формате с частичным применением дистанционных образовательных технологий и т.д.
Тип программы	Курсы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, дополнительное образование студентов (указать нужное)
Итоговый документ	Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке
Результаты обучения:	В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций
Ваши перспективы:	Описать перспективы трудоустройства, в какой сфере и кем может трудиться



Количество часов	Указывается количество часов по программе
Руководитель и преподаватели	обязательно указать кто руководитель, и нужны фото преподавателей Фото – Фамилия Имя Отчество Образование: Преподаваемые дисциплины (по данной программе): Опыт практической деятельности
Контакты по набору	
Курирующая кафедра, факультет	Указывается кафедра, реализующая программу
Дата публикации курса	Дата, когда курс будет введен в эксплуатацию
Содержание курса	краткий перечень основных дисциплин, модулей, тем. Содержанию необходимо предоставить учебный план с указанием количества часов
Форма обучения:	Очная/заочная/очно-заочная/очная с применением ДОТ

*** данные таблицы размещаются также на официальном сайте ИНО*

	Список преподавателей, которые будут вести дисциплины программы			
	Имя	Отчество	Фамилия	Эл.почта
Руководитель				-
Администратор				
Дисциплина 1*				
Дисциплина 2*				
Дисциплина 3*				
Дисциплина 4*				
Дисциплина 5*				

Скан утвержденной программы прилагается.

Руководитель программы

И.О. Фамилия



*Рекомендуемая форма технического задания на производство
контента для программ дополнительного образования,
реализуемых с применением ЭО и ДОТ*

Техническое задание на производство контента (Пример)

Наименование программы:

Разработчики контента:

ТЗ формируется для части программы, указанной в учебном плане как асинхронная. Аудиторная работа подтверждается записями занятий и расписанием (записи размещаются в СЭОИНО в виде ссылок на облако или видеохостинг). Нумерация и названия тем должны совпадать с учебно-тематическим планом. Для программы, с контентом, перенесенным из других программ, указать только то, что планируется добавить!

1. Видеоролики по теоретической части курса.

Общее предполагаемое количество видеороликов по теоретической части курса – ??.
Суммарное предполагаемое время всех видеороликов по теоретической части курса – ?? минуты (16 академических часов, что составляет 44,4% от общего объема теоретической части курса).

Пример: Общее предполагаемое количество видеороликов ЛК – 18. Средняя продолжительность одного видеоролика – 9 минут. Суммарное предполагаемое время всех студийных видеороликов – 162 минуты.

№ темы	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3
Кол-во видеороликов	1	3	2	1	4	2	-	2	2	1
Разработчик	ФИО 1	ФИО2								
Продолжительность (мин)	9	9*3	9*2	9	9*4					

В общее количество роликов не входят записи очных занятий!

2. Конспект лекций.

Отразить при необходимости нюансы размещения текстовых учебных материалов (учебного пособия (конспекта лекций)).

Пример: Конспект лекций охватывает всю теоретическую часть курса, включая ту часть, которая войдет в видеоролики. Конспект отдельной лекции может соответствовать нескольким видеороликам. (темы № 1.2, 1.3, 2.2., 2.3, 3.1, 3.2). Тема № 2.4 содержит только конспект.

Каждая тема конспекта лекций выполнена в файловом формате/ формате инструментов СДОИНО, из расчета 5 страниц текста на 1 ак. час (без учета формул, таблиц, рисунков). Презентация из расчета 1 презентация на 2 ак. часа.

Конспекту лекций по каждой теме предшествуют видеоролики по этой теме

№ темы	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3
Кол-во файлов	1	3	2през	1	4	2	4	2	2	1
Кол-во ак. часов	2	1,5	4							
Разработчик	ФИО 1	ФИО2								

3. Промежуточное тестирование.

Указать предполагаемое количество тестовых вопросов для промежуточного тестирования после каждой темы. Указать, планируется ли промежуточное тестирование сделать оцениваемым, или только для самоконтроля обучающихся. В случае оцениваемого тестирования указать критерии прохождения тестирования после каждой темы, количество попыток обучающихся на прохождение тестирования после каждой темы, ограничение по времени на прохождение каждой попытки.

Если промежуточное тестирование только по модулям, в таблице указать номер модуля.

Пример: После темы 1.1, 2.1., 3.1 обучающемуся предлагается по 10 тестовых вопросов для самоконтроля.

№ темы	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3
Вопросов в тесте	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-
Разработчик	ФИО 1			ФИО2				ФИО2		

Время на прохождение отдельного теста ограничено 15 минут. На каждый тест есть 4 попытки, которыми он может воспользоваться в любое время с момента подключения к курсу. Второй и следующими попытками слушатель может воспользоваться по желанию, они не являются обязательными. Тестовые вопросы для первой и последующих попыток не меняются, т.е. слушатель на одни и те же вопросы при каждой попытке. Из 4 попыток засчитывается только одна: в зачет идет высший балл. Правильные ответы не показываются, вопросы, в которых были допущены ошибки не выделяются

4. Видео ролики по практическим занятиям и лабораторным работам.

Отразить при необходимости нюансы размещения методических указаний по выполнению практических занятий, методических указаний по выполнению лабораторных работ.

Описать форму оценивания отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам (отчеты проверяет преподаватель, ассистент преподавателя, возможно взаимное оценивание отчетов обучающимися).

Пример: Общее предполагаемое количество студийных видеороликов для ПЗ – 6. Средняя продолжительность одного студийного видеоролика для ПЗ – 7 минут. Суммарное предполагаемое время всех студийных видеороликов для ПЗ – 42 минуты.

№ темы	2.2	2.3	3.2	3.3
Кол-во видеороликов	1	2	2	1
Разработчик	ФИО 1	ФИО2	ФИО 1	ФИО2
Продолжительность (мин)	7	7*2	7*2	7

Методические материалы в текстовом формате, размещаются после каждого видео.

Контроль практического задания выполнен в формате инструмента Задания, с проверкой преподавателем.

5. Учебные материалы и задания для дистанционной работы.

Пример: Общее предполагаемое количество заданий, требующих ответа в виде текста или файла для проверки преподавателем.

№ темы	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3
Кейс, упражнение, задача	1	3	2	1	4	2	-	2	2	1
Разработчик	ФИО 1	ФИО2								

6. Итоговая аттестация по программе (аттестация по модулям).



Указать формат для итоговой аттестации по каждому модулю и по программе в целом, ограничение по времени на прохождение.

Для итоговой аттестации: При проведении процедуры подтверждения результатов обучения осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт), и контроль условий проведения подтверждения результатов обучения (исключение контактов с посторонними лицами, допуска к работе с персональным компьютером посторонних лиц, а также выполнение инструкций требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

Пример: Оценивание по 5 балльной шкале

№ Модуля	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Итоговая аттестация
Вид аттестации – формат предоставления результатов	Тест	Кейс – текстовый файл	Кейс – презентация	Устный экзамен
Разработчик	ФИО 1	ФИО2	ФИО2	-
Проверяющий	=	ФИО2	ФИО2	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Материал	Объем	Что включает
Проморолик (не обязательный) Рекомендуется для коммерческих программ и программ всероссийских ФП	1-3 мин.	Рекламно-познавательный материал по курсу В качестве «Путеводителя по курсу» проморолик может содержать информацию, раскрывающую содержание разделов курса, последовательность изучения и мотивацию привлечения слушателей.
Видеолекция (студийная)	1 час лекции: не БОЛЕЕ 2 роликов длительностью по 5 – 7 мин	Обязательно: проработка педагогического сценария лекции. Концентрированный материал
Видеолекция (самостоятельная запись)*	1 час лекции	Аналог стандартной лекции в записи, включая скринкасты *Запись проведенного онлайн-занятия не входит в эту категорию
Конспект	1 час лекции: 4-6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию
Презентация	1 час лекции: Не менее 10 слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции
Лонгрид	Ориентируемся на объем конспекта	Структурированный текстовый материал (объемом от 10 тысяч символов). Содержит много иллюстраций: графиков, фото, мультимедийных элементов
Подкаст	Длительность подкаста варьируется от содержания материала и от формата его подачи. При создании материалов курса возможно использовать подкасты различных форматов.	Звуковой файл (аудиоконтент, аудиоподкаст). По форме подкасты похожи на радио- или телепередачи, но существуют в виде файлов или потокового мультимедиа, которые можно проигрывать в удобное для слушателя время и в любом месте.



Вопросы по лекциям (при необходимости)	1 час лекции: не менее 3 контрольных вопросов для повторения и самопроверки	Вопросы формируются в тестовом формате или в формате эссе, встраиваются в инструмент «Лекция» или скарм пакет
Тест по модулю/разделу	Не менее 10 вопросов (отличающихся от вопросов по лекциям) Рекомендуется: вариативность не менее 3, таким образом – около 30 вопросов по разделу	Не повторяют вопросы по лекциям и вопросы из базы итогового контроля знаний
Методические указания по выполнению практического задания	не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см Цели и задачи выполнения практического задания Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания	Теория, необходимая для выполнения практического задания Разбор задач (подробный), Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.
Описание практического задания.	Объем зависит от конкретного задания Алгоритм выполнения практического задания. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты).	Описание практического задания Само задание с описанием и примером выполнения.
Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала.	не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Блок самостоятельной работы может включать дополнительный «компенсирующий материал», который необходим обучающемуся для выполнения практических занятий.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см Алгоритм организации самостоятельной работы Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров Не должны копировать описание практического занятия. Самостоятельная работа – дополнение к практической.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) обучающийся должен обратиться для выполнения того или иного задания.
Итоговая аттестация в форме теста	Не менее 75 вопросов/задач/заданий (из которых: 30 - тестовые вопросы «закрытого» типа, 45 - «открытые» тестовые вопросы) для обеспечения вариативности	Банк данных вопросов, сгруппированный по разделам Тест формируется в форме выбора случайного вопроса. Количество вопросов в 1 варианте теста зависит от количества модулей/дисциплин программы – не менее 5 на модуль



Приложение № 5 к Порядку

Категории электронных образовательных ресурсов УУНиТ.

Для ЭУК, соответствующим требованиям раздела 7 и используемым в образовательном процессе УУНиТ, устанавливается

одна из категорий в соответствии с описанными ниже критериями:

Категория	Критерии	Лекции	Практики	СРС	Контроль
Категория 1	- для программ исключительно с ЭО и ДОТ; - все обязательные активности и структура 100% УТП в наличии (включая записи проведенных занятий); - не менее 40% асинхронной контактной работы - обеспечивает все виды работ	- не менее 80% студийное видео - Конспекты / Лонгриды/ Подкасты / Презентации – инструментами СЭО - Или Скорм пакеты с видео	- Не менее 50% студийное видео - Методические рекомендации (Лонгриды /Презентации) - Не менее 30% в форме заданий с обратной связью (Задание, тест) - Или Скорм пакеты с видео и автопроверкой	- дополнительный «компенсирующий материал», который необходим обучающемуся для выполнения практических занятий - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	- промежуточный контроль по каждому модулю/дисциплине - при наличии тестов не менее 5 вопросов на тему - Или Скорм пакеты с автопроверкой
Категория 2	- для программ с ЭО и ДОТ; - все обязательные активности и структура 100% УТП в наличии(включая записи проведенных занятий); - не менее 40% асинхронной контактной работы - обеспечивает все виды работ	- не менее 50% видео (сам.запись) - Конспекты / Лонгриды/ Подкасты / Презентации – инструментами СЭО - Или Скорм пакеты	- Не менее 30% видео (сам.запись) и/или - Методические рекомендации (Лонгриды /Презентации) - Не менее 30% в форме заданий с обратной связью (Задание, тест) - Или Скорм пакеты с автопроверкой	- дополнительный «компенсирующий материал», который необходим обучающемуся для выполнения практических занятий - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	- промежуточный контроль по каждому модулю/дисциплине - при наличии тестов не менее 5 вопросов на тему
Категория 3	- для программ с ЭО и ДОТ; - все обязательные активности и структура не менее 30% УТП в наличии (включая записи	- Конспекты /Презентации в файловом формате	- Методические рекомендации - Не менее 30% в форме заданий с	- В формате списка дополнительной литературы и источников	- промежуточный контроль по каждому модулю/дисциплине

	проведенных занятий); - наличие асинхронной контактной работы не обязательно - обеспечивает самостоятельную работу обучающихся в части организации текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине		обратной связью (Задание, тест)		- при наличии тестов не менее 5 вопросов на тему
Категория 4	- обеспечивает самостоятельную работу обучающихся - используется в качестве библиотеки ресурсов без обратной связи	- Конспекты /Презентации в файловом формате	– Методические рекомендации		- промежуточный контроль по каждому модулю/дисциплине - при наличии тестов не менее 5 вопросов на тему

