

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«24» 10 2022 г.

№ 1545

Уфа

О внесении изменений в Положение о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании

В соответствии с решением ученого совета БашГУ, утвержденные протоколом заседания от 19.10.2022 года № 3», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Приложение № 3 к приказу БашГУ от 16.09.2022 года № 1323 в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Управлению информационных технологий (Ямилов И.Р.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Правовая база» ИС БашГУ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Общему отделу (Баймухаметова С.А.) довести настоящий приказ до сведения начальников структурных подразделений, директоров филиалов, директоров институтов, деканов факультетов (учебно-методическое управление, управление правового обеспечения и документоведения, НИС, отдел инновационной деятельности, институт истории и государственного управления, факультет математики и информационных технологий, химический факультет, биологический факультет, факультет философии и социологии, филологический факультет, физико-технический институт, институт экономики, финансов и бизнеса, факультет романо-германской филологии, институт Право, инженерный факультет, факультет науке о земле и туризме, факультет башкирской филологии, востоковедения и журналистики, факультет психологии, Стерлитамакский филиал, Бирский филиал, Нефтекамский филиал, Сибайский институт (филиал)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора

В.П. Захаров

Приложение
к приказу
от «24» 10 2022 г.
№ 1545

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах материального стимулирования аспирантов,
обучающихся по договорам об образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила назначения денежного поощрения аспирантам, обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в Башкирском государственном университете, в том числе по договору о целевом обучении. (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет, БашГУ.

1.3.2. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об образовании по очной форме обучения в Башкирском государственном университете.

1.3.3. Научный руководитель – лицо, которое имеет ученую степень доктора наук (в отдельных случаях по решению ученого совета университета – кандидата наук), осуществляет научную, методическую и организационную помощь соискателю ученой степени кандидата наук и контроль за проведением, оформлением и представлением результатов диссертационного исследования.

1.3.4. Защита диссертации – процедура, которая предполагает представление выполненной научно-квалификационной работы в диссертационном совете, проходящее в форме научной дискуссии в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

1.3.5. Денежное поощрение – выплата в целях материальной поддержки аспирантов для стимулирования научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки к защите диссертационного исследования.

1.4. Денежные поощрения аспирантам назначаются на конкурсной основе по итогам научно-исследовательской деятельности.

1.5. В конкурсе могут участвовать аспиранты, не имеющие ученую степень.

1.6. Денежные поощрения назначаются аспирантам, начиная с первого курса обучения в аспирантуре.

1.7. Денежные поощрения осуществляются ежемесячно с 01 октября по 30 июня текущего учебного года.

1.8. Количество денежных поощрений, присуждаемых университетом при проведении конкурса, определяется Ученым советом университета и ежегодно устанавливается в срок до 1 октября текущего года.

1.9. Размер каждого денежного поощрения также ежегодно устанавливается ученым советом университета до 1 октября текущего года. При необходимости по решению ученого совета Университета может быть изменен размер поощрения, но не более двух раз в год.

1.10. В случае если подано менее 2 конкурсных заявок на одно денежное поощрение, на Конкурсную комиссию вносится предложение об уменьшении количества выделяемых стипендий.

1.11. В случае если подано менее одной конкурсной заявки на место, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть признан не состоявшимся.

1.12. Получение аспирантом иных выплат, именных стипендий не является основанием для отказа в назначении денежного поощрения.

1.13. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом ректора БашГУ.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Организация и проведение конкурса по назначению денежного поощрения осуществляется Конкурсной комиссией.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

Председатель комиссии – проректор по научной и инновационной работе;

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации;

Члены комиссии: начальник инновационного отдела; начальник научно-исследовательского сектора; начальник патентного отдела; заместители деканов/директоров по научной работе;

Секретарь комиссии: специалист инновационного отдела.

2.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не

допускать конфликта интересов. Конкурсная комиссия не вступает в обсуждение по принятым в ходе проведения Конкурса решениям с участниками конкурса и третьими лицами.

2.5. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.6. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.7. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

2.8. Секретарь комиссии обеспечивает:

организацию делопроизводства комиссии;

ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

передачу протокола деканату (дирекции) Университета, дирекции колледжа, отделу подготовки кадров высшей квалификации;

2.9. Секретарь подписывает протоколы комиссии.

2.10. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии в соответствии с Приложением 1.

3. Порядок выдвижения соискателя

3.1. Соискатель представляет заместителю декана/директора по научной работе следующие документы для подсчета индивидуального рейтинга:

- заявление на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 2;
- утвержденный заведующим кафедрой и деканом/директором список публикаций по форме 16 за период с 01 сентября по 31 августа предыдущего курса обучения в аспирантуре;

- справка, подтверждающая наличие грантов с указанием статуса и суммы участия, которую необходимо запросить в отделе научно-исследовательского сектора;

- справка, подтверждающая наличие патентов и свидетельств, которую предоставляет патентный отдел;

- справка об отсутствии академических задолженности, заверенная начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. Документы представляются заместителю декана/директора по научной работе.

3.3. Заместитель декана/директора по научной работе представляет документы секретарю конкурсной комиссии для проверки индивидуального рейтинга не позднее 3 рабочих дней с даты завершения приема документов от аспирантов.

4. Порядок подсчета индивидуальных рейтингов

4.1. Индивидуальный рейтинг соискателя подсчитывает заместитель декана/директора по научной работе, основываясь на данных соискателя.

4.2. Индивидуальный рейтинг научно-исследовательской деятельности аспиранта определяется путем умножения количества публикаций на их коэффициенты (баллы). В случаях, когда несколько соискателей являются соавторами одной публикации, баллы за такую публикацию засчитываются только один раз и в пропорциях, согласованных между соискателями (прикладывается письменное заявление, подписанное всеми соискателями, с указанием разделения баллов за публикацию, по умолчанию разделение баллов между авторами будет проводиться равными частями).

4.3. Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только один раз.

4.4. В рейтинге учитываются не более 2 публикаций (статей и тезисов) в одном сборнике конференции.

4.5. Сумма рейтингов научной и публикационной деятельности составляют индивидуальный рейтинг соискателя.

Коэффициенты по публикациям:

1.1. Монографии	Опубликованные монографии	
	Авторские монографии	40
	Коллективные монографии	20
1.2. Статьи (должны быть индексированы в соответствующей базе. В качестве организации - места работы заявителей указан Башкирский государственный университет. Если статья включена в несколько баз данных, то она указывается только один раз)	Статьи в научных журналах, входящих в ядро индексируемых в Russian Science Citation Index (Web of Science/Scopus) в том числе:	
	Соответствующих квартилю Q1	80
	Соответствующих квартилю Q2	60
	Соответствующих квартилю Q3	40
	Соответствующих квартилю Q4	20
	Без квартиля	10
	Статьи в научных журналах, индексируемых в профессиональных базах цитирования Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet	50 (Agris, Astrophysics)
	Статьи в научных журналах, входящих в перечень ВАК	15
	Статья в журналах, включенных в ядро РИНЦ	40

1.4. Охранные документы	Полученные зарубежные патенты (в т.ч. евразийские)	80	
	Полученные российские патенты (Роспатент)	40	
	Полученные свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (Роспатент)	30	
	Полученные свидетельства о регистрации базы данных	20	
	Вовлечение в коммерческий оборот РИД (результаты интеллектуальной деятельности): договоры отчуждения исключительного права, лицензионные договоры (баллы между авторами - сотрудниками БашГУ распределяются поровну, если не предоставлено заявление о другом распределении)		
	патенты	50	
Программы для ЭВМ	30		

Коэффициенты по грантам:

Поданные заявки на получение грантов:	
руководитель научного коллектива	30
члена научного коллектива, указанный в конкурсной заявке	15
Получение гранта:	
Руководитель научного коллектива	50
Член научного коллектива (подтверждением отнесения сотрудника БашГУ к научному коллективу является выплата заработной платы за счет средств соответствующей темы, указание начислений в отчете грантов РФФИ и РНФ)	30

Участие в конференциях:

Конференция международного уровня	
С устным докладом	20
С постерным докладом	10
Конференция федерального уровня, проводимая не на территории РБ	
С устным докладом	15
С постерным докладом	10
Конференция регионального уровня	
С устным докладом	10
С постерным докладом	5

4.6. После подсчета индивидуальных рейтингов на заседании Конкурсной комиссии составляются общие списки соискателей. Списки по факультетам гуманитарного и естественно-научного направлений составляются отдельно.

4.7. Итоги конкурса подводятся на заседании Конкурсной комиссии и

утверждаются приказом ректора.

5. Основания для прекращения выплаты

5.1. Основания для прекращения выплаты:

- отчисление аспиранта;
- академический отпуск;
- привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется ученым советом университета.

Документы представлены в соответствии с требованиями / в нарушении требований (нужное подчеркнуть)
Статус заявителя проверен.

Начальник инновационного отдела

/_____
подпись Фамилия
И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору БашГУ

(Фамилия И.О.)

(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

(наименование факультета/института)

(наименование профильной кафедры)

(год обучения)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в Конкурсе на назначение денежного поощрения в соответствии с Положением о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	список публикаций за период обучения в аспирантуре с приложением копий публикаций
<input type="checkbox"/>	справка, подтверждающая наличие грантов с указанием статуса и суммы участия
<input type="checkbox"/>	справка, подтверждающая наличие патентов и свидетельств
<input type="checkbox"/>	справка об отсутствии академических долгов

Полноту, достоверность, актуальность представленных сведений подтверждаю.

(подпись) /_____
(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Начальник научно-исследовательского сектора

Подписал: Муратов А.Э. простой электронной подписью 21.10.2022

А.Э. Муратов

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 21.10.2022

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 24.10.2022

А.Б. Галимханов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 21.10.2022

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 22.10.2022

Г.Р. Колохова

Ведущий специалист

Подписал: Т.А. Михайлова простой электронной подписью 21.10.2022

Т.А. Михайлова

Проректор по научной и инновационной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью 24.10.2022

С.А. Мустафина

Начальник отдела инновационной деятельности

Подписал: В.В. Полякова простой электронной подписью 21.10.2022

В.В. Полякова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью 21.10.2022

С.Е. Родионова

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью 21.10.2022

З.Ш. Сахабутдинов

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации

Подписал: Р.Р. Сулейманова простой электронной подписью 21.10.2022

Р.Р. Сулейманова

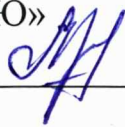
Начальник управления информационных технологий

Подписал: И.Р. Ямилов простой электронной подписью 24.10.2022

И.Р. Ямилов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела _____



Л.Н. Гадилова