

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

04.12.2025

№ 3490

Уфа

Об утверждении

Правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

В соответствии со ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (приложение).

2. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

- осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования;

- произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

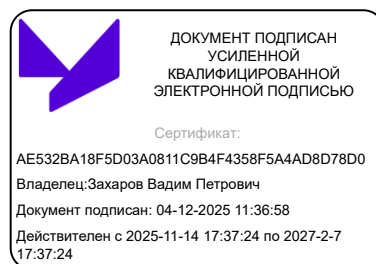
3. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

4. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников настоящий приказ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ИНО Великжанину Т.Б.

Ректор



В.П. Захаров



**Правила приема
на обучение по дополнительным образовательным программам
в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

(в ред. приказа УУНиТ от 10.08.2026 № 2356)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Правила) регламентируют порядок приема, информирования и зачисления на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», включая его филиалы (далее – Университет, УУНиТ), по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.05.2023 № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;

Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава УУНиТ.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет, УУНиТ – Уфимский университет науки и технологий, в том числе филиал.

1.3.2. ИНО – Институт непрерывного образования УУНиТ.

1.3.3. Дополнительное образование (ДО) – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП) – это образовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени.

1.3.5. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3.6. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3.7. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.8. Исполнитель – Университет, УУНиТ.

1.3.9. ЭО – электронное обучение.

1.3.10. ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.3.11. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета.

1.3.12. Адаптированная программа ДО – программа ДО, адаптированная для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.13. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.14. Маркетплейс ДПО УУНиТ (маркетплейс ДПО) – информационная система рекрутинга и учета слушателей.

1.3.15. Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные

программы, программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение УУНиТ.

1.4. Университет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности УУНиТ и на принципах равных условий приема для всех поступающих, определенных в настоящих Правилах, объявляет на корпоративном сайте (портале) УУНиТ прием по конкретным ДОП (далее – прием).

1.5. Прием поступающих в Университет осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – прием, платные места, договор об образовании или договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

1.6. Прием поступающих в Университет осуществляется в течение всего учебного года.

1.7. Нормы, относящиеся к Университету по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются и на подразделения филиалов Университета, реализующие обучение по программам ДО.

1.8. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.9. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящими Правилами, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

2. Организация приема на обучение

по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием в Университет осуществляется по следующим дополнительным образовательным программам:

2.1.1 дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

2.1.2. дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.2. Прием лиц в Университет на обучение по программам ДО осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Структурными подразделениями Университета и филиалов, осуществляющими деятельность в области ДО, являются ИНО и уполномоченные структурные подразделения филиалов.

2.4. ИНО (соответствующее структурное подразделение филиала) размещает на корпоративном сайте УУНиТ и на витрине маркетплейса ДПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующую информацию:

- перечень реализуемых программ ДО с кратким описанием;
- сроки реализации программ ДО;
- сроки и способы представления документов, необходимых для зачисления на программу ДО, в том числе через маркетплейс ДПО;
- способы приема документов, в том числе через маркетплейс ДПО;
- требования к поступающим, например, о подтверждении требуемого уровня владения иностранным языком, о наличии профильного образования и других входных требованиях (при наличии);
- ссылку на регистрационную форму электронной заявки на обучение для заполнения поступающими в ЭИОС Университета (в том числе, для цели заключения договора об образовании путем акцепта размещенной на Сайте оферты) (далее – заявка на обучение).

2.5. Для поступления на обучение по программе ДО поступающий или его законный представитель (доверенное лицо, действующее на основании доверенности, выданной обладателем и оформленной в соответствии с законодательством РФ) подает лично или через ЭИОС Университета в ИНО (ответственное структурное подразделение филиала) документы, необходимые для зачисления на программу ДО, указанные в соответствующих разделах Правил.

2.6. Документы, необходимые для зачисления на программу ДО и подаваемые в электронной форме через ЭИОС УУНиТ, предполагают электронный способ их идентификации, предоставления / прикрепления в виде электронных образов, без предоставления оригиналов таких документов (далее – сканированная копия / копия подлинника документа (электронный образ)).

Поступающий и (или) его законный представитель несет предусмотренную законом ответственность в случае предоставления недостоверных, заведомо ложных информации, сведений и (или) документов.

2.7. Документы, предоставляемые поступающим по необходимости:

2.7.1. документ о перемене имени, в том числе фамилии и (или) отчества (при наличии);

2.7.2. документ, подтверждающий инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий;

2.7.3. документы установленного образца и (или) документы об обучении, подтверждающие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программы ДО в УУНиТ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.7.4. документы установленного образца и (или) документы об обучении, подтверждающие уровень владения иностранным языком;

2.7.5. иные документы (по усмотрению поступающего).

2.8. Документы, необходимые для зачисления на программу ДО, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- лично поступающим или через его законного представителя на бумажном носителе непосредственно в ИНО (соответствующее структурное подразделение филиала) в рабочие дни и рабочее время;
- путем направления на адрес Университета (филиала) через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в ИНО (соответствующее структурное подразделение филиала) через ЭИОС;
- путем направления на установленный адрес электронной почты ИНО (соответствующего структурного подразделения филиала) и при условии подписания заявления в соответствии с законодательством РФ электронной подписью в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»;
- в электронной форме посредством оформления поступающим или его законным представителем электронной заявки на обучение на маркетплейсе ДПО на Сайте, с приложением документов, их копий (электронных образов).

2.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и предоставлены (направлены) вместе с заверенным в установленном порядке переводом (по выбору поступающего: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ).

2.10. Документы об образовании и(или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

2.11. Иностранные граждане или лица без гражданства представляют в управление международного сотрудничества УУНиТ дополнительно к перечню документов, необходимых для зачисления на программу ДО, указанному в разделе 5 Правил, копию визы на въезд в Российскую Федерацию (если поступающий прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, необходимых для зачисления на программу ДО, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.12. В случае направления документов, необходимых для зачисления на программу ДО, через операторов почтовой связи общего пользования или в

электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее дня начала обучения по программе ДО.

По решению директора ИНО документы могут быть приняты позднее дня начала обучения по программе ДО основной группы обучающихся. При этом поступающему должен быть оформлен ИУП в порядке, установленном в разделе 8 Правил.

2.13. Поступающему (законному представителю) не выдается расписка в приеме документов, необходимых для зачисления на программу ДО, независимо от способа их предоставления.

2.14. ИНО (ответственное структурное подразделение филиала) при необходимости подтверждения информации, сведений, в том числе о документах, указанных (предоставленных) поступающим (законным представителем) вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению на программу ДО.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и УУНиТ является приказ о зачислении в УУНиТ на обучение по программе ДОП (далее – приказ о зачислении), который формируется в ИСУ ответственным работником ИНО (ответственного структурного подразделения филиала) после предоставления договора об образовании, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения (если по условиям договора до начала обучения должна быть произведена частичная или полная оплата стоимости обучения), если иное не установлено Правилами.

Документ, подтверждающий факт оплаты обучения, может быть предоставлен заказчиком после издания приказа о зачислении, если договором об образовании предусмотрена оплата фактически оказанных УУНиТ образовательных услуг.

Договор об образовании может быть заключен посредством акцепта оферты, размещенной на Сайте, потенциальным поступающим, заказчиком обучения, в том числе при заполнении и отправке формы электронной заявки на обучение или подаче документов, необходимых для зачисления на программу ДО на маркетплейсе ДПО.

2.17. Информирование лица, зачисленного на обучение, о начале обучения по программе ДО осуществляется путем направления уведомления на указанный поступающим в договоре об образовании адрес электронной почты или номер телефона.

3. Особенности приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации каждой конкретной программы, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

3.3. Поступающий и (или) его законный представитель предоставляет следующие обязательные документы, необходимые для зачисления на программу ДПО, и (или) информацию о них, с прикреплением / направлением необходимых документов в виде их сканированных копий (электронных образов (далее все вместе – документы, необходимые для зачисления на программу ДПО)):

- заявление о приеме на обучение (Приложение № 1);
- документ об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2.1, № 2.2, № 2.3, № 2.4 признаны утратившими силу приказом УУНиТ от 10.08.2026 № 2356 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных обучающихся");

- документ (документы), удостоверяющие личность и (или) гражданство: паспорт гражданина Российской Федерации или для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить разрешение на временное проживание или вид на жительство, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии (для граждан Российской Федерации)) или информацию о его номере;

- договор об образовании (2 экземпляра);

- документ, подтверждающий оплату полной стоимости платных образовательных услуг и (или) части стоимости платных образовательных услуг, установленной в договоре об образовании.

3.4. Наличие у поступающего соответствующего образовательного уровня и профиля или получение требуемого образовательного уровня и профиля, может быть подтверждено:

3.4.1. Одним или несколькими документами об образовании и (или) квалификации;

3.4.2. Документом иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, или при прохождении признания в порядке, установленном УУНиТ;

3.4.3. Справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицу, получающему среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.6. В случае, если по результатам приема на соответствующую ДПП на объявленную дату начала обучения количество поступающих на ДПП в соответствующей группе является недостаточным, то, по согласованию с Заказчиком, УУНиТ вправе изменить срок оказания образовательных услуг или отказаться от реализации ДПП в данный период.

3.7. Университет осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4. Особенности приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Для приема на ДОП (с учетом ее специфики, условий реализации) могут предусматриваться вступительные испытания, проводимые приемной комиссией по ДОП, формирование, полномочия и порядок деятельности которой определяется отдельным локальным нормативным актом УУНиТ.

4.3. Зачисление в Университет для обучения по ДОП осуществляется в порядке, аналогичном для зачисления в Университет для обучения по ДПП.

4.4. В случае, если по результатам приема на соответствующую ДОП на объявленную дату начала обучения количество поступающих на ДОП в соответствующей группе является недостаточным, то, по согласованию с Заказчиком, УУНиТ вправе изменить срок оказания образовательных услуг или отказаться от реализации ДОП в данный период.

4.5. Поступающий и (или) его законный представитель предоставляет следующие обязательные документы, необходимые для зачисления на ДОП, и (или) информацию о них, с прикреплением / направлением необходимых документов в виде их сканированных копий (электронных образов (далее все вместе – документы, необходимые для зачисления на программу ДОП)):

- заявление о приеме на обучение (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2.1, № 2.2, № 2.3, № 2.4 признаны утратившими силу приказом УУНиТ от 10.08.2026 № 2356 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных обучающихся");
- документ (документы), удостоверяющие личность и (или) гражданство: паспорт гражданина Российской Федерации или для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить разрешение на временное проживание или вид на жительство, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
- договор об образовании (2 экземпляра);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии (для граждан Российской Федерации)) или сведения о нем;
- документ, подтверждающий оплату полной стоимости платных образовательных услуг и (или) части стоимости платных образовательных услуг, установленной в договоре об образовании.

5. Особенности организации приема на обучение по программам ДО иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Прием на платные места иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в УУНиТ для обучения по программам ДО осуществляется по договорам об образовании, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами,

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.2. Прием на дополнительные образовательные программы, реализуемые Подготовительным отделением для иностранных граждан ИНО, осуществляется управлением международного сотрудничества УУНиТ.

5.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.4. Перечень документов, предъявляемых иностранными гражданами при поступлении на обучение по программам ДО, приведен в разделе 2 настоящих Правил.

6. Особенности приема на обучение по программам ДО инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды (дети-инвалиды) и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) могут приниматься на обучение по программам ДО наравне с другими поступающими УУНиТ. При необходимости содержание программы ДО и условия поступления на обучение для поступающих с ОВЗ определяется в адаптированной программе ДО, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих с ОВЗ, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

7. Особенности приема на Подготовительное отделение для иностранных граждан

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ на Подготовительном отделении для иностранных граждан допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо высшее образование, подтвержденное документом об иностранном образовании и (или) квалификации соответствующего уровня.

7.2. Прием на обучение на Подготовительное отделение для иностранных граждан производится без вступительных испытаний.

7.3. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

7.4. При отборе кандидатов, претендующих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Подготовительного отделения для иностранных граждан в пределах квоты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, управление международного сотрудничества УУНиТ рассматривает досье кандидатов на обучение в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Российской Федерации (далее – ИАС ФРКП). В случае распределения кандидата на обучение в УУНиТ Минобрнауки России оформляет направление на обучение иностранного гражданина либо лица без гражданства, которое размещается в карточке кандидата в ИАС ФРКП.

7.5. Документы кандидатов на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе направляются организациями-партнерами либо кандидатами самостоятельно на почту управления международного сотрудничества УУНиТ ums@uust.ru.

7.6. Комплект необходимых документов, указанных в п. 7.5. настоящих Правил, включает в себя:

7.6.1. Анкету слушателя (Приложение № 3).

7.6.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (срок действия паспорта на день въезда в Российскую Федерацию должен быть не менее 18 месяцев), с приложением заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

7.6.3. Копию документа об образовании и (или) квалификации с приложением, легализованным в установленном порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы об образовании, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7.6.4. Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе и подтверждение оплаты обучения (для кандидатов на обучение по договорам) либо направление на обучение (для кандидатов на обучение в пределах квоты).

7.6.5. Документ, подтверждающий оплату по договору (для слушателей, обучающихся на платной основе).

7.6.6. Фотографию формата 3х4 см.

7.6.7. Согласие на обработку персональных данных (для кандидатов на обучение в пределах квоты).

7.7. Университет рассматривает предоставленные документы. В случае их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации кандидату, для въезда которого требуется получение визы, в случае необходимости оформляется приглашение на въезд в Российскую Федерацию. Приглашение оформляется управлением международного сотрудничества в электронном виде, направляется кандидату на обучение на электронную почту, указанную в анкете. Кандидат на обучение информируется о необходимости подготовки и предоставления в Университет по прибытии документов, указанных в п. 7.8. настоящих Правил.

7.8. Для зачисления кандидат на обучение предоставляет в Университет следующие документы:

- личное заявление о зачислении (Приложение № 4);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации;
- копию документа об образовании и (или) квалификации с приложением, легализованным в установленном порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Документы об образовании, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 3 фотографии размером 3х4 см.

В случае если слушатель прибывает на обучение в Университет, он должен предоставить также следующие медицинские документы: документ медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации; в том числе результат флюорографии, справку подтверждающую отсутствие вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, сертификат о профилактических прививках. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык в установленном порядке.

7.9. При предоставлении комплекта документов, указанных в п. 7.8, формируется личное дело кандидата на обучение.

7.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, постоянно проживающих за рубежом, прибывших на обучение в пределах квоты, осуществляется по факту прибытия кандидатов в Университет и на основании следующих сведений:

- направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- представленных кандидатом документов об образовании;
- информации, размещенной в досье кандидата в ИАС ФРКП.

Информация о зачислении каждого прибывшего кандидата размещается начальником управления международного сотрудничества в ИАС ФРКП.

7.11. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основании предоставленных документов отдельным приказом (приказами) Университета.

7.12. Кандидат на обучение самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

8. Особенности приема на обучение по программам ДО по индивидуальному учебному плану

8.1. Прием на обучение по программам ДО по ИУП осуществляется в случаях:

8.1.1 зачета результатов пройденного обучения при приеме на обучение по программам ДО;

8.1.2 зачисления на обучение по программам ДО после наступления срока начала обучения основной группы обучающихся по программам ДО;

8.1.3 восстановления обучающихся по программам ДО, ранее отчисленных из Университета;

8.1.4 перевода обучающихся по программам ДО с одной программы ДО на другую;

8.1.5 обучения поступающего на обучение по программам ДО на программах среднего профессионального и (или) высшего образования параллельно с приемом на обучение по программе ДО;

8.1.6 ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или неудовлетворительных результатов по итоговой аттестации;

8.1.7 иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами УУНиТ.

8.2. ИУП оформляется ответственным работником ИНО (ответственного структурного подразделения филиала) и передается обучающемуся для ознакомления и согласования в ЭИОС Университета или лично, или по корпоративной электронной почте УУНиТ, или на адрес электронной почты, указанный в договоре об образовании. Затем ИУП направляется директору ИНО (руководителю ответственного структурного подразделения филиала) для согласования и подписания.

8.3. Поступающий на обучение по программам ДО может быть дозачислен на программу при условии оформления ИУП. В данном случае издается отдельный приказ о зачислении.

9. Особенности приема на обучение по программам ДО в форме стажировки

9.1. При приеме на обучение по программе ДО, реализуемой в форме стажировки, учитывается, что содержание и продолжительность стажировки определяется УУНиТ с учетом предложений заказчика, направляющего специалистов на стажировку в УУНиТ, а также содержания программы ДО.

9.2. Программа ДО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

9.3. На стажировку могут приниматься отдельные физические лица (индивидуальный характер стажировки), а также группы физических лиц, в том числе представители нескольких юридических лиц (групповой характер стажировки).

10. Особенности приема на обучение по программам ДО при сетевой форме реализации программ ДО

10.1. При приеме на обучение по программе ДО, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая программа ДО), УУНиТ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы ДО и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программой ДО (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее – сетевая форма).

10.2. До объявления приема на обучение по сетевой программе ДО УУНиТ заключает договор о сетевой форме реализации образовательной программы с одной или несколькими организациями, реализующими образовательные программы, или иными организациями (далее – договор о сетевой форме).

10.3. При приеме на обучение по сетевой программе ДО поступающий зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе.

10.4. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме программы ДО осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

10.5. Финансовое обеспечение организации приема на обучение по сетевой программе ДО, в том числе использование ресурсов организаций-участников, определяется договором о сетевой форме.

10.6. Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за реализацию части сетевой программы ДО и (или) предоставление ресурсов для ее реализации.

10.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации программы ДО устанавливается законодательством Российской Федерации и отдельным локальным нормативным актом УУНиТ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным
программам в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Форма заявления о зачислении на программу ДО

Ректору ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

В.П. Захарову

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

кем выдан _____

Дата выдачи: _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня слушателем по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «_____»

_____»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

общим количеством _____ час. по _____ форме обучения с применением ДОТ.

О себе сообщаю следующее:

1. Основное место работы, должность: _____

2. Окончил (а) в _____ году _____

_____ (наименование законченного учебного заведения)

3. Предъявлен диплом серия _____ № _____ дата выдачи _____ г.

4. Договор на обучение № _____ от _____. 20 ____ г.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен(а).

С Правилами приема на обучение по ДОП в ИНО ознакомлен(а):

_____ (подпись) (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия)

Ответственный сотрудник ИНО _____

Приложение № 2.1

Признано утратившим силу приказом УУНиТ от 10.08.2026 № 2356 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных обучающихся"

Приложение № 2.2

Признано утратившим силу приказом УУНиТ от 10.08.2026 № 2356 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных обучающихся"

Приложение № 2.3

Признано утратившим силу приказом УУНиТ от 10.08.2026 № 2356 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных обучающихся"

Приложение № 2.4

Признано утратившим силу приказом УУНиТ от 10.08.2026 № 2356 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных обучающихся"

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным
программам в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Форма анкеты для кандидата на обучение на Подготовительном
отделении для иностранных граждан УУНиТ

АНКЕТА № _____

1. Ф.И.О.

2. Пол _____ дата рождения _____

3. Семейное положение _____

4. Страна _____

5. Гражданство _____

6. Телефон _____

7. Электронная почта _____

8. Номер договора _____

9. Агент/ агентство _____

10. Группа (преподаватель) _____

11. Приказ о зачислении _____

12. Приказ об отчислении _____

13. Сведения об оплате обучения (сумма/дата оплаты) _____

14. Сведения об оплате общежития (сумма/дата оплаты) _____

15. Адрес проживания _____

16. Паспорт, виза _____

17. Сведения об образовании _____

18. Профиль _____

19. Номер пропуска _____

Место для фото

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Ф.И.О.	_____ _____	_____ _____
Контактный телефон		
Электронная почта		

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным
программам в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Форма заявления о зачислении на ПО ИНО

Ректору Уфимского университета науки
и технологий
В.П. Захарову

Фамилия, _____ имя, _____ отчество

гражданина _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную
программу Подготовительного отделения для иностранных граждан очной
формы обучения «_____профиль» в 20____ -
20____ учебном году. Копии необходимых документов прилагаю.

Подпись

Дата

Ознакомлен(а)

- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности УУНиТ (с приложениями);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации УУНиТ (с приложениями)
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

Согласовано:

Начальник УМС

Начальник Подготовительного
отделения для иностранных граждан

Продолжение Приложения № 4
к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным
программам в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Оборотная сторона Заявления

ЗАВЕРЯЮ ЛИЧНОЙ ПОДПИСЬЮ:

Подтверждаю, что ознакомлен:

с Правилами внутреннего распорядка УУНиТ	_____ подпись
с Кодексом корпоративной этики УУНиТ	_____ подпись
с миграционным законодательством на территории Российской Федерации	_____ подпись

Уведомлен, что:

Могу быть отчислен(а) из контингента слушателей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», за нарушение правил внутреннего распорядка УУНиТ и миграционного законодательства на территории Российской Федерации	_____ подпись
В случае сокращения срока временного пребывания обязан выехать из Российской Федерации в течение 3 дней (п.1 ст.31 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ).	_____ подпись

Обязуюсь:

своевременно информировать об убытии из г. Уфы (на Родину или в другой город РФ) не менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты выезда	_____ подпись
по возвращении в г. Уфу в течение 2 рабочих дней явиться в Паспортно-визовый отдел УУНиТ	_____ подпись
иметь действующие документы, удостоверяющие личность и постановку на миграционный учет на территории РФ	_____ подпись
возместить причиненный ущерб в полном объеме в случае нанесения ущерба ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», вызванного нарушением правил миграционного учета	_____ подпись

(дата)

(подпись)