



Уфимский университет науки и технологий

Правовой статус аттестационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Хайбуллин Айнур Рауфович
к.ю.н., доцент, заместитель начальника управления образовательной деятельности



Приказ УУНиТ от 04.09.2023 № 2114 Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Правовая база УУНиТ

Все документы

Устав УУНиТ

Регистрационные документы

Лицензии

Свидетельства о государственной аккредитации

Локальные акты

Локальные акты по образовательному процессу

Договоры в сфере образования

Договоры по ЭБС и базам данных

Трудовые правоотношения

Противодействие коррупции

Образцы документов и формы по закупке

Сетевые договора

Поиск

Найти

Правовая база — Локальные акты по образовательному процессу — Приказ УУНиТ от 04.09.2023 № 2114 Об утверждении Положения об ...

Приказ УУНиТ от 04.09.2023 № 2114 Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Прикрепленные файлы:

Приказ УУНиТ от 04.09.2023 № 2114 Положение об аттестационной комиссии.pdf

Приказ УУНиТ от 04.09.2023 № 2114 Приложение.doc

1 из 19

130%

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 2114

Уфа

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:



Правовая база УУНиТ

Доступ через любой браузер



Яндекс

правовая база уунит



Найти

Поиск Картинки Видео Карты Товары Переводчик Все



Правовая база УУНиТ

epb.bashedu.ru

Правовая база УУНиТ. Найти. Устав УУНиТ. Приказ Минобрнауки России от 14.04.2023 № 398 "О в... Читать ещё

Источник

Скачать Открыть документ. Положение от 30.12.2015...

Учредительные документы

уунит

Учредительные документы уунит фгбоу во

ГЛАВНАЯ

КАБИНЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документы

Бланки документов

Правовая база УУНиТ

Служебные записки

Генератор
служебных записок

Входящие служебные записки

Исходящие служебные записки

Группы рассылок
для служебных записок

Доступ через ИСУУ



приоритет2030⁺
лидерами становятся

Передовые
инженерные
школы

Контакты

Версия для слабовидящих

иверситет

Поступление

Образование

Наука

Студентам



Доступ через ИСУУ



Правомочия аттестационной комиссии по ОП СПО и ВО

- 1.9.1. о зачислении на вакантное место в порядке перевода из другой организации в Университет (филиал) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.2. об отказе в зачислении на вакантное место в порядке перевода из другой организации в Университет (филиал) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.3. о переводе внутри Университета (филиала), в т.ч. из филиала в Университет и наоборот на вакантное место в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.4. об отказе в переводе внутри Университета (филиала), в т.ч. из филиала в Университет и наоборот в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.5. о восстановлении для обучения в Университете (филиале) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.6. об отказе в восстановлении для обучения в Университете (филиале) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.7. о зачете результатов обучения по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их части в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.8. об отказе в зачете результатов обучения по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их части в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.9. об установлении сроков ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы в учебных планах при переводе, восстановлении и выходе из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.10. об обучении по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.11. об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.12. об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.13. об отказе в ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;
- 1.9.14. об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ, получении одной или нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.



Правовой статус аттестационной комиссии

Комиссия рассматривает документы не позднее **10 рабочих дней** с даты их приема секретарем

Создается в каждом структурном подразделении СПО и ВО

Формируется на 1 учебный год (с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года)

Состав утверждается распоряжением декана факультета (директора института, колледжа, техникума, школы)

Состав (– председателя; – заместителя председателя; – не менее 3 членов комиссии.)

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Нет ограничений по количеству заместителей председателя

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Заседание очно и (или) ВКС.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссий шиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет. После истечения указанного срока протоколы уничтожаются в установленном порядке.

Приложение № 1

Форма распоряжения о персональном составе аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

(УУНыТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА/КОЛЛЕДЖА/ТЕХНИКУМА/ШКОЛЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.0000

№ 0

Город

Об утверждении состава аттестационной комиссии на 20__/20__ учебный год

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить аттестационную комиссию _____, наименование факультета (института, колледжа, техникума, школы) на период с 01.09.20__ по 31.08.20__ в следующем составе:

Председатель комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, декан факультета (директор);*

Заместитель председателя комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, заместитель декана (директора) по учебной работе;*

Члены комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

Секретарь комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность.*

2. Установить место хранения протоколов заседаний аттестационной комиссии: помещение № ____ (№ ____ помещения по техническому паспорту) ____ этажа, находящееся по адресу: город, улица, № здания (Установить место хранения протоколов заседаний аттестационной комиссии: _____).

3. Секретарю аттестационной комиссии обеспечить актуализацию настоящего распоряжения при изменении персонального состава аттестационной комиссии.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Декан (директор)

И.О. Фамилия

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!