

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

19.12.2025

№ 3748

Уфа

**Об утверждении Положения о порядке разработки
безопасного программного обеспечения
в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения единообразия, безопасности и законности при создании и эксплуатации программного обеспечения в Университете, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки безопасного программного обеспечения в Уфимском университете науки и технологий (далее – Положение).

2. Проректору по цифровой трансформации (Хайбуллин А.Р.) осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования.

3. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

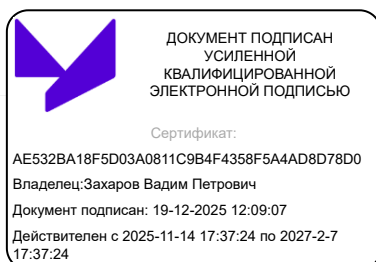
4. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. обособленных структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор

В.П. Захаров



**Положение о порядке разработки
безопасного программного обеспечения
в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый организационно-технологический порядок планирования, проектирования, разработки, тестирования, внедрения, сопровождения, модернизации и вывода из эксплуатации безопасного программного обеспечения (далее – ПО), создаваемого силами или по заказу Уфимского университета науки и технологий (далее – Университет, УУНиТ).

1.2. Целью Положения является обеспечение создания, эксплуатации и сопровождения ПО, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также национальным стандартам, в частности ГОСТ Р 56939-2024 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (настоящий приказ утрачивает силу с 1 марта 2026 года в связи с изданием Приказа ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117);

Приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений» (настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2026.);

ГОСТ Р 56939-2024 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования»;

Уставом ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, включая филиалы, а также на привлекаемых сторонних исполнителей (подрядчиков), участвующих в процессах разработки ПО для нужд УУНиТ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.5.1. Безопасное программное обеспечение (безопасное ПО) – ПО, разработанное в ходе реализации совокупности процессов (мер), направленных на предотвращение появления и устранение недостатков программы, в том числе уязвимостей.

1.5.2. Жизненный цикл ПО (ЖЦ ПО) – совокупность взаимосвязанных этапов, охватывающих все процессы от формирования требований до вывода ПО из эксплуатации.

1.5.3. Заказчик – структурное подразделение Университета, инициирующее разработку (модернизацию) ПО для решения своих функциональных задач.

1.5.4. Разработчик (в контексте настоящего Положения) – Управление цифровой трансформации УУНиТ (УЦТ), ответственное за процессы разработки, тестирования и сопровождения ПО.

1.5.5.Arteфакт – документ, отчет, файл, журнал или иной материальный результат процесса разработки, подтверждающий выполнение установленных требований.



1.5.6. Поверхность атаки – множество подпрограмм (функций, модулей) ПО, обрабатывающих данные, поступающие через его интерфейсы и подверженные риску реализации компьютерной атаки.

1.5.7. Уязвимость программы – недостаток программы, который может быть использован для реализации угроз безопасности информации.

1.5.8. Исполнитель (Подрядчик) – управление цифровой трансформации или третье лицо (подрядчик), где Университет выступает Стороной соответствующего договора.

1.6. Результаты интеллектуальной деятельности работников Университета, созданные в рамках их трудовых обязанностей или конкретного служебного задания, признаются служебными произведениями в смысле статьи 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ). Исключительное право на такие произведения, включая, но не ограничиваясь, исходный код программного обеспечения, интерфейсы, алгоритмы, техническую документацию и иные объекты авторских прав, возникает у Уфимского университета науки и технологий как у работодателя в полном объеме с момента их создания.

1.7. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные сторонними исполнителями (подрядчиками) по договорам гражданско-правового характера, заключенным с Университетом, подлежат передаче (предоставлению) Университету в полном объеме. Основанием для перехода прав является соответствующее условие договора подряда (оказания услуг), которое должно быть подготовлено в соответствии с требованиями настоящего Положения и содержать прямое указание на передачу исключительного права на все созданные РИД, включая исходный и объектный код программного обеспечения, интерфейсы, техническую, пользовательскую и проектную документацию, на весь срок действия исключительного права.

2. Распределение функций и ответственности

2.1. Управление цифровой трансформации (УЦТ):

2.1.1. Является ответственным исполнителем (разработчиком) ПО или, в случае привлечения внешнего подрядчика, – от УЦТ на основании ТЗ, согласованного с Заказчиком.

2.1.2. Организует и осуществляет все этапы жизненного цикла ПО на основании утвержденного Технического задания (ТЗ) от Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.3. Разрабатывает, согласовывает и ведет проектную и эксплуатационную документацию на ПО.

2.1.4. Проводит функциональное, интеграционное и нефункциональное тестирование.

2.1.5. Обеспечивает безопасное кодирование, статический и динамический анализ кода, управление конфигурацией и версиями.

2.1.6. Организует опытную и промышленную эксплуатацию ПО.

2.1.7. Осуществляет техническую поддержку, устранение инцидентов и модернизацию действующего ПО.

2.1.8. Совместно с отделом защиты информации обеспечивает административный доступ к системам для целей устранения критических сбоев, реагирования на инциденты и проведения технического аудита. Все действия фиксируются в журналах.

2.1.9. Осуществляет ведение и актуализацию единого электронного Реестра программного обеспечения Университета (далее – Реестр ПО). В Реестр ПО в обязательном порядке вносятся сведения обо всех используемых, разработанных и внедренных информационных системах, модулях и сервисах, содержащие данные, предусмотренные формой описи согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (включая наименование, путь размещения, наименование связанной базы данных, описание основной функции, реквизиты приказа о вводе в эксплуатацию).

2.2. Управление цифровой инфраструктуры (УЦИ):



2.2.1. Обеспечивает предоставление и администрирование вычислительных ресурсов (серверы, системы хранения данных, сети), необходимых для разработки, тестирования и эксплуатации ПО.

2.2.2. Создает и поддерживает тестовые и промышленные среды, сборочные среды.

2.2.3. Обеспечивает резервное копирование, мониторинг и отказоустойчивость инфраструктуры.

2.2.4. Реализует меры по обеспечению безопасности инфраструктурного уровня в соответствии с требованиями ОЗИ.

2.3. Отдел защиты информации (ОЗИ):

2.3.1. Формирует, согласовывает и контролирует выполнение требований по защите информации на всех этапах ЖЦ ПО.

2.3.2. Проводит экспертизу технических заданий, моделей угроз, архитектурных решений и исходного кода на предмет соответствия требованиям законодательства (ФЗ-152, приказы ФСТЭК) и стандартов (ГОСТ Р 56939-2024).

2.3.3. Участвует в планировании и оценке результатов тестирования на безопасность (проверка на уязвимости).

2.3.4. Осуществляет контроль за управлением доступом, обеспечением целостности и конфиденциальности данных в разрабатываемом и эксплуатируемом ПО.

2.3.5. Совместно с УЦТ обеспечивает административный доступ к системам для целей расследования инцидентов информационной безопасности и проведения аудитов безопасности. Все действия фиксируются в журналах.

2.4. Заказчик (структурное подразделение Университета):

2.4.1. Формулирует и утверждает Техническое задание (ТЗ) на разработку или модернизацию ПО.

2.4.2. Участвует в приемочных испытаниях и подписывает акты о внедрении ПО.

2.4.3. Назначает ответственных пользователей для взаимодействия с УЦТ в ходе опытной эксплуатации и поддержки.

2.4.4. Информировует УЦТ о выявленных в процессе эксплуатации ошибках и пожеланиях по доработке функционала.

2.4.6. Обязан своевременно инициировать актуализацию, внесение изменений, обновление или отключение решения в связи с:

- изменением нормативно-правовых актов Российской Федерации или локальных актов Университета;

- изменением внутренних бизнес-процессов, регламентов или форм документов Университета;

- выявлением потребности в развитии функционала для повышения эффективности деятельности.

2.4.7. Несет ответственность за актуальность бизнес-логики ПО, форм и данных в течение всего срока эксплуатации.

2.5. Деятельность управления цифровой трансформации (УЦТ), управления цифровой инфраструктуры (УЦИ) и отдела защиты информации (ОЗИ) в рамках процессов жизненного цикла программного обеспечения координируется проректором по цифровой трансформации Университета.

2.6. В целях обеспечения стратегического развития, оптимизации ресурсов, повышения эффективности цифровой трансформации, а также для безусловного исполнения поручений ректора Университета, проректор по цифровой трансформации осуществляет управление приоритетами инициатив и проектов.

2.7. Механизмом установления и доведения приоритетов до заинтересованных подразделений являются утверждаемые проректором по цифровой трансформации в установленном порядке дорожные карты, планы-графики работ, а также иные локальные нормативные и распорядительные акты Университета. Утвержденные документы обязательны для исполнения УЦТ, УЦИ и ОЗИ.



2.8. Инициатива о внесении изменений в ПО оформляется служебной запиской в информационной системе управления Университета (ИСУ УУНиТ), адресованной руководителю Управления цифровой трансформации (УЦТ) и с согласованием проректора по цифровой трансформации с приложением соответствующего ТЗ. Служебная записка подлежит обязательному предварительному согласованию с:

- курирующим проректором (по направлению деятельности структурного подразделения);
- руководителем данного структурного подразделения.

Согласованная служебная записка является основанием для УЦТ к проведению анализа, оценке трудозатрат и организации работ по модификации, обновлению или выводу решения из эксплуатации в соответствии с настоящим Положением.

3. Основные процессы разработки безопасного ПО

Процессы разработки осуществляются УЦТ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 56939-2024 с учетом следующей адаптации к условиям Университета.

3.1. Планирование и инициализация процессов:

УЦТ анализирует требования ТЗ и определяет состав процессов разработки безопасного ПО, подлежащих реализации для конкретного проекта.

Формируются план реализации, оценка необходимых ресурсов и описание области применения процессов.

Для сложных проектов, затрагивающих ключевые или новые бизнес-процессы Университета, по инициативе Заказчика или рекомендации Управления цифровой трансформации (УЦТ), Техническое задание должно включать требование о предварительной или параллельной с проектированием ПО разработке формальной модели бизнес-процессов (BPM-модели). Модель служит для однозначного описания логики, участников, данных и регламентов процесса, который автоматизируется. Она является утверждаемым Заказчиком артефактом, на основе которого формируются функциональные требования к ПО, и используется для валидации корректности реализованного функционала на этапе приемочного тестирования.

3.2. Формирование требований безопасности:

В состав ТЗ, разрабатываемого Заказчиком при участии УЦТ, в обязательном порядке включается раздел «Требования по защите информации», согласованный с ОЗИ.

УЦТ ведет регламентированный учет и управление требованиями безопасности в течение всего ЖЦ ПО.

3.3. Проектирование архитектуры и моделирование угроз:

На этапе проектирования УЦТ разрабатывает описание архитектуры ПО, модель угроз и описание поверхности атаки. Указанные документы подлежат обязательной экспертизе ОЗИ.

Архитектура должна предусматривать принципы безопасности («нулевое доверие», минимизация привилегий, разделение задач и т.д.).

3.4. Реализация (кодирование):

Разработка ведется с соблюдением внутреннего «Регламента безопасного кодирования», утверждаемого УЦТ и согласованного с ОЗИ.

Обязательно применение статического анализа исходного кода (SAST) с использованием утвержденных инструментов. Результаты анализа обрабатываются и устраняются.

3.5. Тестирование:

Функциональное тестирование: Проводится УЦТ для подтверждения соответствия ПО утвержденному ТЗ.

Тестирование на безопасность: включает динамический анализ (DAST), фаззинг-тестирование, проверку на наличие уязвимостей (SQLi, XSS, IDOR и др.). Может проводиться УЦТ с привлечением инструментария или с участием ОЗИ.



Нефункциональное тестирование: Проверка сетевых взаимодействий, обработки конфиденциальных данных, механизмов аутентификации и авторизации.

Результаты тестирования безопасности являются основанием для принятия решения ОЗИ о допуске ПО к опытной эксплуатации.

3.6. Управление зависимостями и цепочками поставок (композиционный анализ):

УЦТ ведет реестр сторонних компонентов и библиотек, используемых в ПО.

Осуществляется регулярный мониторинг известных уязвимостей в зависимостях и их своевременное обновление.

Проводится анализ предсобранных компонентов на наличие вредоносного кода.

3.7. Сборка и обеспечение безопасности сборочной среды:

Процессы сборки ПО стандартизированы и документированы.

Обеспечивается безопасность и изолированность сборочной среды, предоставляемой УЦИ.

Все действия в процессе сборки отражаются в журнале.

3.8. Развертывание и эксплуатация:

Опытная эксплуатация: проводится в ограниченном контуре после утверждения протокола готовности и издания соответствующего приказа по Университету (Приложение № 3 к настоящему Положению). Цель – проверка в реальных условиях.

Промышленная эксплуатация: начинается после успешного завершения опытной эксплуатации, устранения выявленных замечаний и издания приказа о вводе в промышленную эксплуатацию (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.9. Сопровождение, реагирование на уязвимости и вывод из эксплуатации:

УЦТ обеспечивает техническую поддержку ПО, обрабатывает запросы пользователей.

При получении информации об уязвимостях (внутренних или из внешних источников) УЦТ совместно с ОЗИ проводят оценку критичности и организуют разработку и поставку обновлений безопасности.

Вывод ПО из эксплуатации осуществляется по регламенту, обеспечивающему безопасное архивирование или уничтожение данных в соответствии с требованиями законодательства.

4. Требования к доступу и администрированию в исключительных случаях

4.1. В целях оперативного устранения критических сбоев, расследования инцидентов информационной безопасности, проведения аудитов безопасности или технического аудита, сотрудникам УЦТ и ОЗИ предоставляется право осуществлять административный доступ ко всем информационным системам и программным продуктам Университета, включая возможность использования учетных записей с повышенными привилегиями.

4.2. Данное право реализуется исключительно в рамках служебной необходимости при возникновении ситуаций, угрожающих непрерывности деятельности или безопасности Университета.

4.3. Любое использование административного доступа по данному основанию должно быть:

4.3.1. Санкционировано руководителем соответствующего подразделения (УЦТ или ОЗИ).

4.3.2. Задokumentировано с указанием цели, времени, исполнителя и выполненных действий.

4.3.3. Зафиксировано в системных журналах аудита и внутренних журналах подразделений.

4.3.4. Осуществлено с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

4.4. Регулярный мониторинг и анализ журналов таких действий осуществляет ОЗИ.



5. Особый порядок заказа и приемки программного обеспечения у сторонних разработчиков (подрядчиков)

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий раздел устанавливает дополнительные требования и процедуры для случаев, когда разработка (создание) программного обеспечения (далее – ПО) для нужд Университета осуществляется не силами Управления цифровой трансформации (УЦТ), а привлекаемыми на договорной основе сторонними разработчиками (подрядчиками).

5.1.2. Целью данного порядка является обеспечение безопасности, технологической совместимости, долгосрочной сопровождаемости и полного перехода исключительных прав на результаты работ к Университету.

5.1.3. УЦТ выступает единым техническим заказчиком и ответственным исполнителем от Университета во всех взаимоотношениях с внешним подрядчиком по вопросам разработки ПО, включая подготовку технической документации, контроль исполнения и приемку результатов.

5.2. Требования к техническому заданию (ТЗ) и договору подряда.

5.2.1. При планировании заказа ПО у стороннего разработчика УЦТ готовит Техническое задание (ТЗ) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, дополняя его обязательными специальными разделами:

5.2.1.1. Технологический стек и стандарты разработки: В ТЗ должны быть однозначно определены используемые языки программирования, фреймворки, библиотеки, системы управления базами данных и иные технологические компоненты, согласованные с архитектурой Университета. Должны быть установлены требования к стилю кодирования, обязательному комментированию исходного кода, структуре проекта и формату документации к API.

5.2.1.2. Требования к интеграции: ТЗ должно содержать исчерпывающие требования к способам интеграции разрабатываемого ПО с существующими информационными системами Университета, включая спецификации API (REST, GraphQL и т.п.), протоколы обмена данными, форматы данных и механизмы аутентификации/авторизации.

5.2.1.3. Требования к передаче прав и результатов: В ТЗ должно быть прямо указано, что по договору подряда Университет приобретает исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках работ, включая исходный код, объектный код, интерфейсы, техническую и пользовательскую документацию. Договор должен предусматривать передачу (предоставление) исключительного права Университету на весь срок их действия.

5.3. Процедура приемки-передачи результатов работ

5.3.1. Приемка ПО у подрядчика осуществляется комиссией, назначаемой приказом по Университету. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители УЦТ, Заказчика (структурного подразделения-инициатора) и Отдела защиты информации (ОЗИ).

5.3.2. Приемка включает в себя следующие обязательные этапы:

5.3.2.1. Документальная проверка: Подрядчик предоставляет полный комплект технической и эксплуатационной документации, включая описание архитектуры, руководство системного администратора, руководство пользователя, спецификации API.

5.3.2.2. Проверка исходного кода: УЦТ и ОЗИ проводят проверку предоставленного исходного кода на соответствие требованиям ТЗ (наличие комментариев, структура), выполнение правил безопасного кодирования и отсутствие закладок. Проводится статический анализ кода (SAST).

5.3.2.3. Функциональное приемочное тестирование: Комиссия проводит тестирование ПО на соответствие всем пунктам утвержденного ТЗ в тестовой среде, максимально приближенной к промышленной.

5.3.2.4. Тестирование на безопасность (пентест): ОЗИ или привлеченная по его заданию организация проводят динамический анализ безопасности (DAST) и тестирование на проникновение для выявления уязвимостей.



5.3.2.5. Проверка интеграции: убеждаются в работоспособности интеграции с указанными в ТЗ системами Университета.

5.4. Гарантийные обязательства и передача прав

5.4.1. Договор подряда должен содержать гарантийный период продолжительностью не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта приемки-передачи ПО в промышленную эксплуатацию. В течение этого периода подрядчик обязан безвозмездно устранять выявленные недостатки, ошибки и уязвимости.

5.4.2. В момент подписания акта приемки-передачи ПО подрядчик обязан предоставить Университету:

- полный и окончательный комплект исходного кода во всех используемых средах разработки;
- полный комплект сборочных скриптов, инструкций по развертыванию и конфигурации;
- все учетные данные, сертификаты и ключи доступа, необходимые для полного контроля над ПО;
- подписанный акт передачи исключительного права на созданное ПО в соответствии со ст. 1296 Гражданского кодекса РФ («Заказные работы»).

5.4.3. После приемки и перехода прав УЦТ осуществляет регистрацию ПО в реестре информационных систем Университета и принимает его на техническое сопровождение.

5.5. Любое соглашение с внешним подрядчиком, не соответствующее требованиям настоящего раздела, подлежит согласованию с УЦТ, ОЗИ и правовым управлением Университета.

5.6. Ответственность за соблюдение процедур, описанных в настоящем разделе, при работе с внешними подрядчиками возлагается на Управление цифровой трансформации (УЦТ).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания утверждающего его приказа ректора УУНиТ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по инициативе подразделений Университета и утверждаются приказом ректора.



Приложение № 1

Форма технического задания

Техническое задание модуль/сервис/отчет «Название»

Заказчик УУНиТ: наименование структурного подразделения, Фамилия И.О., должность, номер телефона

Дата составления:

1. Введение

Пояснение: *Краткая информация по разрабатываемому модулю (причина необходимости в модуле), для чего разрабатывается модуль*

Пример: Модуль «База знаний». Помощь пользователям системы разобраться в работе информационной системы университета. Для ускорения работы пользователей в ИСУ.

2. Ответственные за ведение модуля (владелец бизнес-процесса)

Пояснение: *Необходимо указать, кто является ответственным за наполнение / обработку / контроль данных / отслеживание нормативно-правовых изменений. Если задачи разделяются на несколько подразделений, необходимо указать, кто за какой блок ответственен.*

Пример: [Модуль Документооборот - Регистрация исходящих писем]

Ответственность за наполнение модуля «Документооборот - Регистрация исходящих писем», контроль данных и оперативное отслеживание нормативно-правовых изменений возлагается на Общий отдел.

Пример: [Отчет по заполнению контрольных цифр приёма]

Ответственность за заполнение данных возлагается на учебные части институтов / деканаты факультетов в части бизнес-процесса «Движение контингента».

Ответственность за контроль данных «Отчет по заполнению контрольных цифр приёма» и оперативное отслеживание нормативно-правовых изменений возлагается на Управление образовательной деятельности.

Пример: [Сервис регистрации учетных записей в ИСУ]

Ответственность за обработку и контроль данных сервиса «Регистрация учетных записей в ИСУ» и оперативное отслеживание нормативно-правовых изменений возлагается на Управление цифровой трансформации.

3. Требования к доступу

Пояснение: *Необходимо указать, кому предоставлять доступ к модулю (всем пользователям ИСУ, определенным СП, работникам и т.д.)*

Пример: Модуль «База знаний» должен быть доступен для всех пользователей ИСУ.

4. Требования к функциональным характеристикам



Пояснение: *Необходимо указать требования к составу выполняемых функций, организации входных и выходных данных, временным характеристикам и т.д. (необходимое поле – его вид)*


Пример: Открывается страница с заголовком «База знаний» со следующими полями:

Структура страницы:

- «Найдите ответы на все вопросы» (поисковая строка, поиск по введенному значению)
- Кнопка «Добавить» (открывает новую страницу для создания темы)
- Таблица
 - Наименование темы
 - Подразделение
 - Действие



▪ Кнопка  /  (необходима для смены видимости темы, при нажатии должно появляться сообщение для подтверждения действия)

- Кнопка настройки , выпадающие кнопки:
- «Изменить»
 - «Удалить» (удаляет тему, при удалении должно появляться сообщение для подтверждения действия)

При нажатии на кнопку «Добавить» открывается новая страница со следующими полями:

- «Автор» (выпадающий список работников прикрепленного СП)
- «Заголовок» (текстовое поле)
- «Сделать публичным» (чекбокс)
- «Текст» (текстовое поле)
- Кнопка «Создать» (сохраняет введенную информацию и создает тему)

При нажатии на кнопку «Изменить» открывается новая страница со следующими полями:

- Кнопка «Назад» (возвращает на предыдущую страницу)
- «Заголовок» (текстовое поле)
- «Создатель» (информация о создателе (Ф. И. О.) заполняется автоматически)
- «Текст» (текстовое поле)
- Кнопка «Сохранить» (сохраняет измененную информацию)

5. Сроки выполнения работ

Пояснение: Необходимо указать примерный срок, к которому желательно разработать модуль.

6. Приложение





Необязательно для заполнения

Пояснение: Для прикрепления визуального отображения представления модуля, прикрепления файлов

Пример:

База знаний

найдите ответы на все вопросы


Наименование темы	Подразделение	Действие
Как зарегистрировать переводного студента?	Отдел цифровизации бизнес-процессов	 
Как подключить Телеграм-бота?	Отдел цифровизации бизнес-процессов	 

7. Памятка по видам полей/кнопок

Текстовое поле

Числовое поле

Чекбокс ☒ / ☐

Кнопка свитч 

Выпадающий список

Выпадающий календарь (год, месяц, день)

Поисковая строка

Кнопка

Поле может заполняться либо вручную, либо автоматически



Приложение № 2

Форма описи для Реестра программного обеспечения Университета

Реестр программного обеспечения УУНиТ

№	Наименование цифрового решения	Описание функции, модератор, приказ о вводе в эксплуатацию (при наличии)	Служебные данные УЦТ (ИБ и т.д.)



Приложение № 3

Форма приказа о проведении опытной эксплуатации модуля в ИСУ
УУНиТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№

00

Уфа

**О проведении опытной эксплуатации модуля «Наименование» в
ИСУ УУНиТ**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с завершением разработки (интеграции) и успешным тестированием модуля «Наименование» в ИСУ УУНиТ, приказываю:

1. Провести опытную эксплуатацию модуля «Наименование» в ИСУ УУНиТ с 00.00.0000 по 00.00.0000 в Уфимском университете (Уфимском университете и его филиалах) (далее – модуль).

2. Назначить ответственным за проведение опытной эксплуатации модуля *Фамилия И.О., должность, наименование структурного подразделения* (далее – ответственный работник).

3. Ответственному работнику в соответствии с настоящим приказом обеспечить:

– разработку программы и методики опытной эксплуатации модуля в соответствии с утвержденным техническим заданием разработки модуля;

– организацию и проведение опытной эксплуатации модуля в соответствии с программой и методикой опытной эксплуатации во взаимодействии с владельцем бизнес-процесса и иными пользователями модуля (далее – пользователь);

– техническую поддержку модуля в период опытной эксплуатации;

– контроль работоспособности модуля;

– сбор и анализ замечаний пользователей от *наименование структурного подразделения*;



– подготовку акта о завершении опытной эксплуатации, включающего перечень недостатков, которые необходимо устранить до начала эксплуатации модуля (далее – акт).

4. Пользователям *наименование структурного подразделения* провести тестирование функционала модуля в рамках своих рабочих процессов и предоставить обратную связь ответственному работнику в срок до 00.00.0000.

5. *Наименование структурного подразделения (Фамилия И.О.)* на основании акта обеспечить в срок не позднее 00.00.0000:

– доработку модуля и дополнительную наладку технических средств в случае обнаружения недостатков, выявленных при опытной эксплуатации модуля;

– испытания модуля на соответствие утвержденному техническому заданию на его разработку;

– анализ результатов устранения недостатков, указанных в акте;

– оформление приказа о вводе эксплуатацию для его согласования и издания в порядке, установленном локальными нормативным актом Университета.

6. Отделу защиты информации (Фамилия И.О.):

– в сроки, отведенные для опытной эксплуатации, произвести проверку модуля на соответствие требованиям информационной безопасности;

– при установлении угроз во взаимодействии с ответственным работником принять меры по обеспечению информационной безопасности.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *(наименование должности, структурного подразделения)* Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия



Форма приказа о вводе в эксплуатацию модуля в ИСУ УУНиТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№

00

Уфа

О вводе в эксплуатацию модуля «Наименование» в ИСУ УУНиТ

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с успешным завершением опытной эксплуатации модуля «Наименование» в ИСУ УУНиТ, приказываю:

1. Ввести в эксплуатацию модуль «Наименование» в ИСУ УУНиТ с 00.00.0000 в Уфимском университете (Уфимском университете и его филиалах) (далее – модуль).

2. Ответственным за эксплуатацию модуля назначить Фамилия И.О., должность, наименование структурного подразделения.

3. Наименование структурного подразделения (Фамилия И.О.) *в дальнейшем надежде* обеспечить:

– отслеживание действующего законодательства РФ и (или) локальных нормативных актов Уфимского университета в части обеспечения актуальности применяемой формы документа в модуле и его своевременное обновление;

– выработку предложений по развитию модуля.

4. Управлению цифровой трансформации (Фамилия И.О.) обеспечить:

– функционирование, а также техническое сопровождение и развитие модуля;

– в срок не позднее 00.00.0000 разработку и размещение в ИСУ УУНиТ инструкции и видеоинструкции по работе с модулем;

– на постоянной основе совместно с отделом защиты информации проведение работы по требованиям защиты информации;

– прекращение работы ранее действовавшего модуля «Наименование» с 00.00.0000 с сохранением его данных (при необходимости);

– официальное опубликование настоящего приказа и приложений к нему в Правовой базе УУНиТ.



5. Работникам (обучающимся) Уфимского университета (филиала) использовать модуль в соответствии с его целями и задачами.

6. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *(наименование должности, структурного подразделения)* Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

