

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

03.04.2024

№ 0999

Уфа

**Об утверждении положения об основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата, программе
специалитета, программе магистратуры**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 03.06.2019 № 699 Об утверждении макета образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в соответствии с ФГОС (3++); Приказ БашГУ от 14.06.2018 № 750 Об утверждении Правил разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и внесения в них изменений;

приказ УГАТУ от 13.12.2021 № 1759-О Положение о формировании и ежегодном обновлении Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом профессиональных стандартов.

3. Управлению образовательной деятельности (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИС УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В.

Ректор

В.П. Захаров

Область применения

Область применения» изложить в следующей редакции «Настоящее Положение определяет содержание, порядок разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и внесения в них изменений в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- методическими рекомендациями по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));
- рекомендациями для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия

утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.));

– письмом Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. №МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– Уставом Университета;

– локальные нормативные акты Университета.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Университета

самостоятельно.

Направление подготовки, специальность – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль), специализация образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная

рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебно-методические материалы по дисциплине – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Элективные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Методические рекомендации – Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ПК – профессиональные компетенции.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

Программа специалитета – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

УК – универсальные компетенции.

УП – учебный план.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов.

3 Положения

3.1 Общие положения

3.1.1 ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

3.1.2 ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих ПООП, включенных в реестр ПООП (при наличии).

При включении ПООП в реестр ПООП университет разрабатывает с учетом ПООП ОПОП ВО для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц, обучающихся по ОПОП ВО, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОПОП ВО, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета Университета по ОПОП ВО, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

3.1.3 Разработчиками и держателями ОПОП ВО, а также ответственными

за их качество являются выпускающие кафедры.

Ответственным за разработку конкретных ОПОП ВО является руководитель образовательной программы.

3.1.4 Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.1.5 ОПОП ВО, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3.1.6 При составлении перечня ОПОП ВО, планируемых к разработке по ФГОС, разработчикам ОПОП ВО необходимо исходить из нижеследующих установлений Порядка.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль)/специализацию;

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или одну программу магистратуры.

3.1.7 ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности) и каждой направленности (профилю) для форм обучения, установленных ФГОС и реализуемых в Университете (очной, очно-заочной, заочной).

3.1.8 Каждой ОПОП ВО присваивается наименование, которое состоит из наименования направления подготовки (специальности) и наименования направленности (профиля) или специализации ОПОП ВО.

Разработчики ОПОП ВО выбирают направленность (профиль) или специализацию из перечня, приведенного в ФГОС (при наличии). При отсутствии в ФГОС указанного перечня разработчики ОПОП ВО самостоятельно устанавливают направленность (профиль) или специализацию ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом (при наличии в ФГОС подобного разрешения) или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности

выпускников или область (области) знания.

3.1.9 Формы обучения, в которых планируется реализация ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании ФГОС и согласуются с руководством Университета.

3.1.10 При реализации ОПОП ВО Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это разрешается соответствующим ФГОС.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.1.11 Реализация ОПОП ВО может осуществляться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы, если это разрешено соответствующим ФГОС.

3.1.12 ОПОП ВО реализуются в Университете на государственном языке Российской Федерации.

3.1.13 Образовательная программа, реализуемая полностью или частично на иностранном языке, формируется в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования. ОПОП ВО дублируется на русском языке. Часть образовательной программы, реализуемая на иностранном языке, дублируется на русском языке.

3.1.14 Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) во всех реализуемых в Университете формах обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается разработчиками ОПОП ВО согласно ФГОС.

3.1.15 Объем ОПОП ВО вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с ФГОС.

3.1.16 Для каждой ОПОП ВО разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС, одну или несколько областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Разработчики ОПОП ВО могут выбрать другие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования выпускников и полученных ими компетенций требованиям к квалификации работника (при наличии подобного разрешения в соответствующем ФГОС).

3.1.17 В соответствии с выбранными областями профессиональной деятельности и (или) сферами профессиональной деятельности разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС, один или несколько типов задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники.

3.1.18 Установленные для ОПОП ВО области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности и типы задач профессиональной деятельности должны логически соответствовать друг другу.

4.2 Общие требования к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.2.1 Структура ОПОП ВО включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем блоков в зачетных единицах устанавливается разработчиками ОПОП ВО в пределах, указанных в ФГОС.

4.2.2 Состав дисциплин (модулей) для блока 1 ОПОП ВО формируется разработчиками ОПОП ВО:

- согласно требованиям, установленным в этой части ФГОС для программ бакалавриата и программ специалитета;

- с учетом рекомендаций ПООП (при наличии);

4.2.3 В блок 2 «Практика» ОПОП ВО входят учебная и производственная практики (если ФГОС не устанавливает иные виды практик).

Разработчики ОПОП ВО:

- выбирают один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, приведенного в ФГОС;

- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик (рекомендуется включать в ОПОП ВО производственную преддипломную практику (если таковая не входит в перечни ФГОС и ПООП (при наличии)));

- устанавливают объемы практик каждого типа.

4.2.4 В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО входят (если иное не установлено ФГОС):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчики ОПОП ВО включили государственный экзамен в состав ГИА);

- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (или выполнение и защита ВКР).

4.2.5 При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Порядок включения в ОПОП ВО элективных дисциплин (модулей) установлен в локальных нормативных актах Университета.

4.2.6 В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Порядок формирования обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2.7 По заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается ОПОП ВО, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.8 Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий по ОПОП ВО

устанавливается в соответствии с ФГОС (при наличии подобного требования) и (или) в локальных нормативных актах Университета.

4.3 Порядок установления результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.3.1 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

4.3.2 ОПОП ВО должна устанавливать следующие компетенции:

- все УК по перечню ФГОС;
- все ОПК, указанные в ФГОС (при наличии в ФГОС перечня направленностей (профилей) или специализаций в дополнение к ОПК, определенным ФГОС для направления подготовки (специальности), ОПОП ВО должна устанавливать ОПК, приведенные в ФГОС для направленности (профиля) или специализации, выбранной разработчиками данной ОПОП ВО из указанного перечня);
- ПК (в соответствии с требованиями, изложенными в нижеследующих абзацах настоящего пункта положения). ПК определяются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении ПК на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются разработчиками ОПОП ВО на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (факт проведения анализа, и (или) обобщения, и (или) консультаций, их содержание и принятое по их итогам решение (утверждение кодов и наименований ПК) отражаются в выписке из протокола заседания кафедры с представителями работодателей или ином документе, наглядно демонстрирующем и текстуально доказывающем формирование состава ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда).

4.3.3 Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с п. 3.1.16 положения, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с п. 3.1.17 положения.

4.3.4 Разработчики устанавливают в ОПОП ВО индикаторы достижения УК, ОПК и ПК. Индикаторы достижения конкретной компетенции должны раскрывать ее формулировку в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК должны быть измеряемы с помощью оценочных средств, используемых в образовательном процессе.

Индикаторы достижения ОПК, соответствующих направленности (профилю) или специализации, выбранной из перечня ФГОС, (при наличии) формируются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно.

Индикаторы достижения ПК устанавливаются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно; при наличии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, – на основе трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами для трудовых функций, соответствующих ОТФ, выбранной (полностью или частично) для конкретной ОПОП ВО.

4.3.5 Разработчики РПД и РПП самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам определяются в РПД и РПП в виде требований к «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), логически и содержательно следующих из формулировок индикаторов достижения компетенций, закрепленных УП за данной дисциплиной (модулем), практикой.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

4.4 Порядок определения условий, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Условия, необходимые для реализации ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании требований соответствующего раздела ФГОС, включающего в себя перечень общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Сведения об условиях реализации ОПОП ВО в Университете приводятся в характеристике условий реализации ОПОП ВО.

4.6 Порядок согласования и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.6.1 ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО и нормативных документов, регламентирующих получение профессионального образования в Российской Федерации, с учетом профессиональных стандартов и ПООП (при наличии) кафедрой, отвечающей за реализацию основной профессиональной образовательной программы.

4.6.2 Программа разрабатывается по каждому профилю и специализации отдельно.

4.6.3 Для начала разработки основной профессиональной образовательной программы необходимо составить служебную записку на имя председателя Ученого совета факультета (института) Университета /Филиала от заведующего кафедрой и согласованную с директором (деканом) института (факультета) /руководителем соответствующего структурного подразделения филиала, инициирующей открытие основной профессиональной образовательной программы, представив информацию об актуальности программы, ее целей и задач; характеристику сегмента рынка образовательных услуг (международный и отечественный опыт в избранной сфере, особенности проекта в свете этого опыта; основные внешние и внутренние конкуренты (преимущества и недостатки конкурентных программ, стоимость обучения, стратегии их продвижения, особенности позиционирования); описание целевой аудитории основной профессиональной образовательной программы (критерии набора студентов, величина предполагаемого потока (в т.ч. бюджетной его части, при ее наличии); концепцию реализации практической и/или научно-исследовательской деятельности в рамках основной профессиональной образовательной программы; характеристику кадрового потенциала (приводится качественный анализ НПР, лиц, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы со стороны, описываются возможные проблемы, предлагаются решения имеющихся проблем кадрового обеспечения программы).

4.6.4 В случае положительного решения Ученого совета факультета (института) Университета/ Филиала заведующим выпускающей кафедрой создается рабочая группа по разработке ОПОП ВО. В рабочую группу входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры, представители структурных подразделений университета, а также преподаватели других кафедр, отвечающих за реализацию отдельных дисциплин и модулей.

4.6.5 Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, магистров и специальностям является руководитель ОПОП ВО, назначаемый приказом ректора.

4.6.6 Руководитель образовательной программы осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также качество подготовки студентов по ОПОП ВО.

4.6.7 Проект ОПОП ВО, разработанный рабочей группой, рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с представителями

работодателей.

4.6.8 Проект ОПОП ВО с заключением о согласовании представляется для согласования в управление развития образования Университета (ответственное подразделение филиала) с целью установления соответствия представленного проекта образовательной программы образовательному стандарту, действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам.

4.6.9 Проект ОПОП ВО согласовывается деканом/директором факультета/института/филиала/руководителем соответствующего структурного подразделения филиала.

4.6.10 ОПОП ВО утверждается проректором/директором филиала.

4.8 Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.8.1 Обновление ОПОП ВО производится с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОПОП ВО являются изменения в ФГОС, вступление в действие новых нормативных правовых актов (их изменений) Минобрнауки России, включение ПООП в реестр ПООП, изменение условий реализации ОПОП ВО в Университете, введение новых образовательных технологий в Университете, совершенствование оценочных и методических материалов.

При обновлении ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России и мнения экспертов; ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие ОПОП ВО; председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников; студентов и преподавателей.

4.8.2 Обновления могут вноситься в любые документы ОПОП ВО.

4.8.3 Для внесения изменений и дополнений в ОПОП ВО по специальности/направлению подготовки на следующий учебный год руководитель образовательной программы формирует служебную записку с обоснованием необходимости внесения изменений. Служебная записка передается в учебно-методический совет. После рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия решения об одобрении изменений, вносимых в ОПОП ВО служебная записка с визой председателя учебно-методического совета передается в управление развития образования не позднее 1 февраля текущего учебного года. Экспертиза поступившей служебной записки на соответствие требованиям нормативной документации Университета, а также полноте вносимых изменений согласно требованиям Минобрнауки России и соответствию требованиям ФГОС ВО, проводится в течение двух недель.

4.8.4 Утверждение изменений и дополнений во все реализуемые Университетом ОПОП ВО или отсутствие изменений и дополнений на будущий учебный год производится Учёным Советом Университета (до 01 марта текущего учебного года). Решение Учёного Совета Университета по внесению изменений и дополнений в ОПОП ВО доводится до соответствующих кафедр управлением развития образования.

4.9 Оценка качества реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами, институтами и филиалами. Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры: аудит образовательных программ, проводимый управлением развития образования с целью определения условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата/специалитета/магистратуры научно-педагогическими кадрами); ежегодный опрос обучающихся, в т.ч. выпускного курса, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый отделом лицензирования и оценки качества образовательных программ; опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый центром карьеры; анализ востребованности ОПОП по результатам приёмной кампании (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

«Утверждаю»
Проректор по развитию
образования (образовательной
деятельности)

(подпись)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата
(программа специалитета/программа магистратуры)**

Направление подготовки (специальность)
(указываются код и наименование)

Направленность (профиль)
(указывается наименование)

Уровень высшего образования Бакалавриат (специалитет/магистратура)

Форма обучения

(очная, очно-заочная или заочная)

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (или специалитет по специальности, или магистратура по направлению подготовки) 00.00.00, утвержденного приказом Минобрнауки России от «__»__20__г. №__ и одобрена Ученым советом Университета (протокол №__ от «__»__20__г.)

Руководитель образовательной программы _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Декан/директор _____ (Ф.И.О.)
_____ (наименование факультета/института/филиала) _____ (подпись)

Содержание

- 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования ...
 - 1.1 Общие положения
 - 1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)
 - 1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения
 - 1.1.3 Срок получения образования
 - 1.1.4 Объем программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)
 - 1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)
 - 1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
 - 1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников
 - 1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)
 - 1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета/магистратуры)
 - 1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников
 - 1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)
 - 1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения
 - 1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения
 - 1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные Университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения
 - 1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями
 - 1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета/магистратуры)
- 2 Учебный план
- 3 Календарный учебный график
- 4 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5 Рабочие программы практик
- 6 Рабочая программа воспитания
- 7 Календарный план воспитательной работы

8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры). Формы аттестации

9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Приложение

Сведения о реализации основной образовательной программы

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Наименование» (далее – программа бакалавриата (специалитета/магистратуры)) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет/магистратура) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности) (далее – ФГОС).

Программа бакалавриата (специалитета/магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сведения о реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Примечание – В данном разделе указывается, что программа бакалавриата (специалитета/магистратуры) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), и профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно.

При этом формулировка целей программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной программы бакалавриата (специалитета/магистратуры), характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Примечание – В случае установления во ФГОС особых требований к образованию абитуриента данная информация вносится в подраздел 1.1.2.

Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или)

профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) (в независимости от применяемых образовательных технологий) в форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет ____.

Примечание – В данном разделе указывается срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, для конкретной формы обучения в годах, установленный Университетом в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности).

Примечание – В случае разрешения ФГОС по данному направлению подготовки (специальности) инклюзивного образования инвалидов и лиц с необходимо указать:

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.1.4 Объем программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Объем программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) составляет ____ Зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Примечание – В данном разделе указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (специалитет/магистратура) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), утвержденный приказом Минобрнауки России от «__» 20__ г. №__

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– локальные нормативные акты Университета;

– Устав Университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета/магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны во ФГОС.

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

– 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана во ФГОС));

– 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана во ФГОС));

– 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана во ФГОС)) ...

Примечание – Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в соответствующем ФГОС.

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) могут готовиться выпускники, установлены ФГОС.

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) в рамках направления подготовки (специальности)

путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в соответствующем ФГОС.

Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности (например, если выбрана область профессиональной деятельности «01 Образование и наука (в сфере научных исследований)» обязательно должен быть выбран научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности).

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – При отсутствии примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются Университетом самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата (специалитета/магистратуры).

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета/магистратуры) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование, приведены в приложении к ФГОС.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата (специалитета/магистратуры):

- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование ...

Примечание – В данном разделе указываются профессиональные стандарты, отобранные Университетом для данной программы бакалавриата (специалитета/магистратуры), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

| Область и сфера профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 00 Наименование | Наименование | Наименование Наименование ... | Наименование Наименование ... |
| ... | ... | ... | ... |

Примечание – По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.

При отсутствии ПООП задачи формулируются Университетом самостоятельно в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Требования к результатам освоения программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Наименование | УК-1 Наименование | УК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК |
| | | УК-1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК |
| | | УК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК |
| ... | ... | ... |

Примечание – Каждый индикатор достижения УК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения УК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной УК – от 3 до 5.

При отсутствии ПООП следует воспользоваться формулировками индикаторов достижения УК, предоставленными кафедрам учебным и учебно-методическим управлениями УУНиТ, как соответствующими требованию о единообразии индикаторов достижения УК по уровню образования либо области образования, установленному Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Наименование | ОПК-1 Наименование | ОПК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК |
| | | ОПК-1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК |
| | | ОПК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК |
| ... | ... | ... |

Примечание – *Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измеряем с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.*

При отсутствии ПООП устанавливаются индикаторы достижения ОПК, разработанные на факультете/институте/филиале для данной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или данного направления подготовки, так как требование о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК во ФГОС) установлено Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.2 Профессиональные компетенции выпускников, установленные Университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта и др.) |
|--|---------------------------|--|--|---|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 1</i> | | | | |
| ... | ... | ПК-? Наименование | ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | ПС 00.000 Наименование ... |
| | | | ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | |
| | | | ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | |
| | | | ... | |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 2</i> | | | | |
| ... | ... | ПК-? Наименование | ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | Консультации с ведущими работодателями (<i>выписка из протокола №__ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры (указать наименование)</i>) |
| | | | ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | |
| ... | ... | ... | ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | ... |

Примечание – По каждому типу задач профессиональной деятельности указывается задача (указываются задачи) профессиональной деятельности, установленные в п.1.3.5.

По каждой задаче может быть указан как один, так и несколько объектов профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания указываются в соответствии с п.1.3.3.

По каждой задаче может быть указана как одна, так и несколько ПК.

Каждый индикатор достижения ПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ПК – от 3 до 5.

В столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» по каждой ПК указываются один или несколько профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, по каждой ПК в столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» могут указываться:

- консультации с ведущими работодателями;*
- анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;*
- обобщение отечественного и зарубежного опыта.*

В случае проведения консультаций с ведущими работодателями в скобках делается запись «выписка из протокола №__ от ДД.ММ.ГГГГ заседания кафедры ...» (указывается наименование выпускающей кафедры); выписка оформляется согласно приложению Е, прилагается к программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) и является ее неотъемлемой частью.

В случае установления ПК на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, или обобщения отечественного и зарубежного опыта в скобках указывается наименование документа (и его атрибуты), подтверждающего факт проведения выпускающей кафедрой указанного мероприятия, наглядно демонстрирующего и текстуально доказывающего формирование ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда. Документ прилагается к программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) и является ее неотъемлемой частью.

1.4.3 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

| Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС | | | |
|---|---|---|--|
| Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС | | | |
| Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ | Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ) | Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ) | Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием |
| ПК-? Наименование | Наименование из ПС | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| | | ... | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| | | ... | ... |
| | Наименование из ПС | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| | | ... | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| | | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

| Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС | | | |
|--|--|--|--|
| Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС | | | |
| Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ | Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ) | Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ) | Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием |
| ПК-? Наименование | Наименование из ПС | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| | | ... | ... |
| | | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| | Наименование из ПС | ... | ... |
| | | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| | | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК |
| ... | ... | ... | ... |

Примечание – Таблица 1.4.4 является логическим продолжением таблицы 1.4.3, но в нее вносятся только те профессиональные компетенции, которые установлены на основе ПС. Назначение данной таблицы состоит в демонстрации связи индикаторов достижения ПК с трудовыми функциями и трудовыми действиями, установленными для ОТФ в отобранных профессиональных стандартах (Рекомендации для образовательных организаций по формированию ОПОП ВО на основе ПС и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными ФГОС в условиях отсутствия утвержденных ПООП (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.)); Методические рекомендации по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных

стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)). Сведения, указанные в таблице, вносятся в учебный план.

В строке одной ПК может указываться одна или несколько трудовых функций (в зависимости от того, на основе одной или нескольких трудовых функций сформирована данная ПК).

По одной трудовой функции может быть указано одно или несколько трудовых действий (указываются не все трудовые действия, установленные ПС для данной трудовой функции, а только те, на основе которых сформированы индикаторы достижения ПК).

Одно и то же трудовое действие может указываться для разных индикаторов достижения ПК, если на его основе сформировано несколько индикаторов (в данном случае формулировка такого трудового действия приводится необходимое количество раз).

Одному индикатору достижения ПК может соответствовать одно или несколько трудовых действий (в зависимости от того, на основе одного или нескольких трудовых действий он сформирован).

Таблица 1.4.4 может быть заполнена следующим образом:

| Профессиональный стандарт: 10.008 Архитектор | | | |
|---|--|--|---|
| Обобщенная трудовая функция: В/ Разработка архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства | | | |
| Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ | Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ) | Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ) | Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием |
| ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении градостроительного раздела проектной документации | В/01.6/Документальное оформление предпроектных данных для оказания экспертно-консультативных услуг и выдачи рекомендаций, касающихся архитектурных вопросов проектирования и | Сбор, обработка и документальное оформление данных для разработки авторского концептуального архитектурного проекта. | ПК-1.1 Осуществляет документальное оформление предпроектных данных. |
| | | Натурные обследования для проведения анализа участка строительства. | ПК-1.2 Проводит натурные обследования для проведения анализа участка строительства. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | реализации объекта капитального строительства | Подготовка отчета и презентационных материалов по предварительным исследованиям, связанным с проблематикой будущего объекта и влияющим на содержание проектных работ и строительство объекта. | ПК-1.3 Осуществляет подготовку отчета о предварительном исследовании участка строительства и презентационных материалов по архитектурным вопросам проектирования и реализации объекта капитального строительства. |
|--|---|---|---|

1.4.4 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета/магистратуры), осуществляется при реализации дисциплин (модулей) и практик части, формируемой участниками образовательных отношений, указанных в нижеследующей таблице.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий (оставить нужное), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) или специализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры).

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примечание 1 – При невозможности проведения занятий лекционного типа в профильных организациях третий абзац из п.1.4.5 исключается, в нижеследующей таблице часы на занятия лекционного типа не указываются.

Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета/магистратуры), осуществляется в соответствии с положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата (специалитета/магистратуры)

| Профессиональный стандарт | Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием | Наименования дисциплин (модулей) и практик, части, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся / вид учебных занятий и количество академических часов практической подготовки | |
|---------------------------|---|--|--|--|
| | | | дисциплины (модули) | Практики (вид, тип) |
| 00.000 Наименование ПС | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. <i>(оставить нужное)</i> Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. <i>(оставить нужное)...</i> | Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час. |
| | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. <i>(оставить нужное)</i> Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. <i>(оставить нужное)....</i> | Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час. |
| | ... | ... | ... | ... |
| 00.000 Наименование ПС | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. <i>(оставить нужное)</i> Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. <i>(оставить нужное)....</i> | Наименование практики (вид, тип) / ... час. Наименование практики (вид, тип) / ... час. |

| | Наименование из ПС | ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК | Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (<i>оставить нужное</i>) Наименование дисциплины / лекц. – ... час; практ. – ... час.; лаб. – ... час. (<i>оставить нужное</i>).... | Наименование практики (<i>вид, тип</i>) / ... час. Наименование практики (<i>вид, тип</i>) / ... час. |
|-----|--------------------|--|--|--|
| ... | ... | ... | ... | .. |

Примечание 3 – Таблица 1.4.5 является логическим продолжением таблицы 1.4.4: в ней указываются ПС, названные в таблице 1.4.4.; в графы 2-3 данной таблицы копируется информация из граф 3-4 таблицы 1.4.4.

Количество и состав дисциплин (модулей), количество академических часов практической подготовки по каждой из них определяются руководителем образовательной программы самостоятельно исходя из возможности при реализации конкретной дисциплины обеспечить реальные производственные условия (в профильных организациях) или модельные условия (оборудованные (полностью или частично) в подразделениях Университета) для выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При соблюдении данного ограничения по решению заведующего выпускающей кафедрой в таблицу могут быть включены все дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений. Минимальное количество академических часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий по одной дисциплине из общего количества часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий, установленных учебным планом по этой дисциплине, составляет для:

- очной формы обучения – 4 часа;
- очно-заочной и заочной форм обучения – 2 часа.

В последнюю графу таблицы включаются все практики части, формируемой участниками образовательных отношений. Практическая подготовка при реализации практики осуществляется на основном ее этапе.

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата (специалитета/магистратуры), установленную ФГОС. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС.

Примечание – При включении в обязательную часть (если это разрешено ФГОС) дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, установленные Университетом самостоятельно, информация об этом размещается в данном абзаце.

В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе

- Дисциплины (модули), обеспечение реализации которых ФГОС требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» (наименования дисциплин указываются по перечню конкретного ФГОС);

- дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС- 3++ требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС и составляет не менее _____ процентов общего объема программы бакалавриата (специалитета/магистратуры).

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины (модули)

и практики, установленные при отсутствии ПООП Университетом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Наименование».

В рамках программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) учебным планом установлены следующие практики:

- наименование вида и типа практики;
- наименование вида и типа практики;
- ...

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС. Университетом установлен дополнительный (ые) тип (ы) учебной и (или) производственной практики – _____.

Примечание – Необходимо указать не только дополнительный тип учебной и (или) производственной практики, установленный Университетом, но и уточнить в тексте ее вид: упоминание лишнего вида практики исключить из соответствующей фразы настоящего раздела.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит_.

Примечание – Структура данного блока приводится по учебному плану дословно.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата (специалитета/магистратуры).

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

В случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин (модулей) по

физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины (модули), учитывающие состояние здоровья обучающегося.

Учебные планы для каждого года приема по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- образовательные технологии;
- типовой фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы бакалавриата

(специалитета/магистратуры), формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы бакалавриата (специалитета/магистратуры), формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) представлены ниже.

6 Рабочая программа воспитания только для программы бакалавриата или специалитета. Для программы магистратуры удалить

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата (специалитета).

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата (специалитета):

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

7 Календарный план воспитательной работы только для программы бакалавриата или специалитета. Для программы магистратуры удалить

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых Университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата (специалитета) в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Условия реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) в Университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры), установленным ФГОС. Требования к условиям реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры).

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Университет располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (специалитета/магистратуры), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Примечание – В случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:

В Университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы бакалавриата (специалитета/магистратуры). Территория Университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории Университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях Университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях Университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт Университета в сети

«Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания Университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида или лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях студгородка Университета при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-

гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) представлены в разделе 2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета/магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) приведена в разделе 9 программы бакалавриата (специалитета/магистратуры).

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры). Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по

программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен (*указать формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом*);

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы / государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (*указать нужное*).

- Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) осуществляется в соответствии с Уставом Университета, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами Университета.

9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Типовые оценочные и методические материалы, оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик.

Типовой фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания

сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Типовые оценочные и методические материалы, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик.

Примечание – В случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (*при наличии*), требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (*при наличии*), защиты выпускной квалификационной работы.

Примечание – При наличии государственного экзамена указывается:

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Сведения о реализации основной образовательной программы

основная образовательная программа

присваиваемая квалификация (для основных профессиональных образовательных программ)

полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

По профессии, специальности, направлению подготовки организация осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

1) СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: _____

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «__» _____ г., заключенного с _____

(полное наименование юридического лица)

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____.

1.3. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

нет

(реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта)

1.3. Основная образовательная программа реализуется с учетом примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ

(регистрационный номер в государственном реестре примерных основных образовательных программ)

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики):

| №п/п | Ф.И.О. специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник | Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник |
|------|-----------------------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры)

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | |
| Направленность (профиль) | |
| Уровень высшего образования | бакалавриат (специалитет, магистратура) |
| Форма обучения | |
| Название организации-разработчика ОПОП ВО | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» |
| Адрес, телефон/факс, e-mail | 450076, Приволжский федеральный округ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом 32, Тел. + 7 (347) 229-96-16 E-mail: rector@uust.ru |

Документация, представленная на согласование:

- 1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.
- 2 Учебный план.
- 3 Календарный учебный график.
- 4 Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 5 Рабочие программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).
- 6 Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).
- 7 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП ВО разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат по направлению подготовки (или специалитет по специальности, или магистратура по направлению подготовки) 00.00.00 ,утвержденного приказом Минобрнауки России от «___» ___ 20 ___ г. №___ на основе профессиональных стандартов:
- 00.000 Наименование, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» ___ 20 ___ г. №___
- 00.000 Наименование, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» ___ 20 ___ г. №___
- с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО

2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

- направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для республики Башкортостан и ПФО областях и сферах профессиональной деятельности, как:
 - 00 Наименование,
 - 00 Наименование,
 - ...,
- направлено на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:
 - наименование, наименование,
 - ... ;
- обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;
- основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда республики Башкортостан и ПФО;
- направлено на подготовку выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, установленных профессиональными стандартами, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, включенные университетом в ОПОП ВО;
- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики республики Башкортостан и ПФО.

(должность)_____
подпись_____
дата_____
Фамилия И.О._____
(наименование профильной
организации)_____
МП

**Выписка из протокола №__ от дд.мм.гг.
заседания кафедры _____
(наименование)**

Присутствовали:

заведующий кафедрой Ф.И.О.;
разработчик(-и) ОПОП ВО Ф.И.О., Ф.И.О. ...
другие члены кафедры:
профессора Ф.И.О., Ф.И.О. ...;
доценты Ф.И.О., Ф.И.О. ...;

....

представители работодателей (не менее 5 чел.):
Ф.И.О., должность, организация; Ф.И.О., должность, организация; Ф.И.О.,
должность, организация;...

Рассматривали вопрос: *О формировании требований к результатам освоения ОПОП ВО 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация) «Наименование» в виде профессиональных компетенций выпускников (при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников)*

Основные тезисы выступлений:

Ф.И.О. заведующего кафедрой

– В соответствии с ФГОС при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, разработчики ОПОП ВО (выпускающая кафедра) должны самостоятельно установить профессиональные компетенции для данной образовательной программы на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Цель сегодняшней встречи кафедры с ведущими работодателями республики Башкортостан – уточнение требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников и формирование требований к результатам освоения ОПОП ВО в виде профессиональных компетенций на основе актуальных запросов регионального рынка труда.

Выпускники, освоившие данную ОПОП ВО, смогут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях и (или) сферах профессиональной деятельности:

00 Наименование,

В рамках освоения данной ОПОП ВО выпускники будут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- 1) наименование,
- 2) наименование,

3)

По каждому указанному типу задач профессиональной деятельности необходимо определить профессиональные компетенции (не менее одной; рекомендуемое количество – 2- 3).

Сегодняшнее обсуждение будем вести последовательно по каждому типу задач профессиональной деятельности. Предлагаю представителям профильных организаций высказывать свои пожелания к профессиональным компетенциям выпускников, которыми они должны обладать для решения задач профессиональной деятельности называемого мной типа, а разработчикам ОПОП ВО сразу предлагать для общего обсуждения вытекающие из этих предложений наименования профессиональных компетенций и осуществлять их кодификацию.

1 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности _____ типа:

Ф.И.О. работодателя 1

– На нашем предприятии (*указать наименование предприятия*) специалисты часто сталкиваются с необходимостью решения подобных задач. Как показывает наш многолетний опыт, для этого каждый специалист должен уметь У нас нет возможности учить, доучивать или переучивать своих работников, поэтому необходимо, чтобы выпускник университета, который приходит к нам работать, был готов выполнять такие трудовые действия, как ...
, ... , ... , ... ,

Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО

- исходя из запроса, высказанного представителем _____ (*указать наименование предприятия*) кафедра предлагает по данному типу задач профессиональной деятельности установить следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен

ПК-2 Способен

Ф.И.О. работодателя 2

– Формулировку ПК-? необходимо уточнить, можно изложить ее следующим образом: ПК-? Способен

2 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности типа:

Ф.И.О. работодателя 3

– Следует признать, что не только выпускники вузов, но и многие специалисты нашего предприятия (*указать наименование предприятия*), имеющие немалый трудовой стаж, затрудняются при решении задач такого типа, поскольку они не умеют, не владеют, не имеют опыта, у

них часто не получается Успешное развитие предприятия невозможно, если специалисты не будут Для решения этой проблемы необходимо, чтобы кафедра готовила выпускников, способных , умеющих

Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО

– Предлагаем к обсуждению следующие наименования профессиональных компетенций по данному типу задач:

ПК-? Способен

ПК-? Способен

...

Ф.И.О. работодателя 4

– Формулировка ПК-? имеет довольно общий характер; необходимо сделать ее понятной для всех: ее однозначно должны понимать и кафедра, и выпускники, и работодатели. Давайте упростим ее и конкретизируем:

ПК-? Способен

3 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности _____ типа:

Ф.И.О. работодателя 5

– Имея в виду перспективы развития нашей отрасли (*указать наименование отрасли*), требуется, чтобы выпускники университета были способны к решению задач такого типа. Современное производство испытывает дефицит специалистов, которые могут ..., ..., Мы считаем, что выпускник УГАТУ должен быть готов выполнять ... , разрабатывать, работать с современным оборудованием: ..., ...,

Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО

– Чтобы обеспечить выполнение запроса регионального рынка труда, наш выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-? Способен

ПК-? Способен

...

Ф.И.О. работодателя (1-4)

– Формулировки профессиональных компетенций вполне корректные, можно с ними согласиться.

...

Итоговое обсуждение:

Ф.И.О. профессора (доцента, старшего преподавателя) кафедры 1

– Предлагаемые профессиональные компетенции ориентированы на требования к специалистам в области _____, которые в настоящее время

предъявляются ведущими предприятиями республики Башкортостан. Это позволит кафедре спроектировать ОПОП ВО таким образом, чтобы результаты ее освоения соответствовали ожиданиям и требованиям профильных организаций, образовательному запросу ведущих предприятий. Предлагаю взять за основу предложенные работодателями наименования профессиональных компетенций.

Ф.И.О. профессора (доцента, старшего преподавателя) кафедры 2

–

Ф.И.О. заведующего кафедрой

– Рекомендации работодателей и разработанные на их основе наименования профессиональных компетенций позволяют обеспечить отраслевую, специфическую подготовку выпускников, в которой заинтересованы профильные организации и которая необходима для успешного трудоустройства наших выпускников по окончании университета.

Прошу всех присутствующих голосовать за следующие наименования профессиональных компетенций, предлагаемые на основе консультаций с ведущими работодателями:

по _____ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-1 Способен

ПК-2 Способен

...

по _____ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-? Способен

ПК-? Способен

...

по _____ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-? Способен

ПК- №Способен

Результаты голосования:

«ЗА» – ... чел.;

«ПРОТИВ» – ... чел.;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – ... чел.

Решили:

- Установить требования к результатам освоения *ОПОП ВО 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация) «Наименование»* в виде профессиональных компетенций, сформированных на основе консультаций с ведущими работодателями, в редакции, согласованной с работодателями и утвержденной голосованием работодателей и ППС выпускающей кафедры (*Ответственный – разработчик ОПОП ВО Фамилия И.О.*).

1. Разработать индикаторы достижения профессиональных компетенций,

определить их как конкретные и измеримые действия, которые должен уметь выполнять выпускник.

(Ответственный – разработчик ОПОП ВО Фамилия И.О. срок выполнения до дд.мм.гг)

Заведующий кафедрой (указать наименование кафедры) _____ Фамилия И.О.

Примечание – Приведенная форма выписки из протокола заседания кафедры является примерной и требует подробной детализации требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников; выпускающим кафедрам необходимо дополнить ее конкретной информацией, изложив ее в заданной логике. В выписке может быть отражена полемика, могут быть представлены спорные мнения работодателей и членов кафедры. Окончательный текст выписки должен быть полным и убедительным,

**Экспертное заключение на оценочные средства
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования**

наименование ОПОП ВО: код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация), форма обучения

Уфимским университетом науки и технологий представлены следующие документы, входящие в состав ОПОП ВО:

1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.

2 Учебный план.

3 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО). Оценочные средства для государственной итоговой (или итоговой) аттестации, необходимые для оценки компетенций выпускников.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций выпускников на государственной итоговой (или итоговой) аттестации.

В ходе экспертизы установлено:

1 Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, включенных в состав требуемых результатов освоения ОПОП ВО, сформирован в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России № профессиональных компетенций определен на основе от «__» _____ 20__ г. Состав (указать нужное: или профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников; или на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и консультаций с ведущими работодателями г. Уфы и республики Башкортостан; или на основе

консультаций с ведущими работодателями г. Уфы и республики Башкортостан).

2 Установленные разработчиками ОПОП ВО индикаторы компетенций приемлемы для осуществления эффективного мониторинга и оценки в динамике результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения ОПОП ВО (компетенций).

3 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения адекватной оценки результатов обучения и определения уровня сформированности у обучающихся компетенций.

4 Объем оценочных средств достаточен: оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана в приемлемом количестве по каждой конкретной дисциплине (модулю), практике.

5 Содержание оценочных средств соотнесено с областями и (или) сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и типами задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники. Содержание оценочных средств учитывает требования профессиональных стандартов (при наличии) к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разнообразны по форме: вопросы и задания для устного опроса (собеседования, коллоквиума), темы рефератов (эссе, докладов), контрольные работы, лабораторные работы, вопросы и задания в тестовой форме, ситуационные и производственные задачи, кейс-задачи и др. Типовые темы курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ отвечают требованиям актуальности, научности и практикоориентированности.

7 В целом контрольные задания и другие представленные контрольно- измерительные материалы отвечают требованиям валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств; позволяют объективно оценить результаты обучения и установить уровни сформированности у выпускников компетенций.

8 Качество оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой (или итоговой) аттестации.

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что оценочные материалы ОПОП ВО 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность

(профиль) (или специализация) «Наименование» позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

– оценить результаты освоения ОПОП ВО как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ОПОП ВО;

– выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных во ФГОС ВО и установленных ОПОП ВО.

| | | | |
|----------------------------|---------|-------|--------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | подпись | дата | И.О. Фамилия |
| _____ | МП | | |
| (наименование организации) | | | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО Уфимский университет науки и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор/декан

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 00.00.00 Наименование, _____
(цифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Наименование» _____
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Уфа – 20__

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) Наименование, одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГ.) и утвержденного проректором университета ДД.ММ.ГГ.

| | | |
|---|------------------------|----------|
| Заведующий кафедрой <hr/> <i>(наименование кафедры разработчика программы)</i> | <hr/> <i>(подпись)</i> | (Ф.И.О.) |
| Разработчик программы | <hr/> <i>(подпись)</i> | (Ф.И.О.) |
| Руководитель образовательной программы | <hr/> <i>(подпись)</i> | (Ф.И.О.) |

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области _____ в условиях реального производства.

1.2. Задачи практики

1. Формирование _____ компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области _____.

3. Приобретение практических навыков.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Примечание – Необходимо указать, какие именно компетенции формируются: универсальные, и (или) общепрофессиональные, и (или) профессиональные.

Если за практикой закреплены общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, задачи практики должны быть (по возможности) согласованы с задачами профессиональной деятельности, установленными в программе бакалавриата (специалитета, магистратуры). Перечень задач по типам задач профессиональной деятельности приведен в п.1.3.5 общей характеристики ОПОП ВО.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Уфа) и выездная (за пределами г. Уфы).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-? | ... | УК-?.1 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | УК-?.2 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | УК-?.3 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | ... | ... |
| ОПК-? | ... | ОПК-?.1 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | ОПК-?.2 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | ОПК-?.3 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | ... | ... |
| ПК-? | ... | ПК-?.1 Наименование | Знать: Уметь: |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | ПК-?.2 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | ПК-?.3 Наименование | Знать: Уметь: Владеть (или Иметь опыт деятельности): |
| | | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

Примечание – Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), которые действительно может сформировать данная практика. Для формулировок «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности») рекомендуется максимально использовать слова из наименований индикаторов.

При закреплении за практикой ПК необходимо включить в перечень планируемых результатов обучения по практике какие-либо знания и (или) какие-либо умения из перечня необходимых знаний и необходимых умений, перечисленных в профессиональном стандарте для трудовой функции, соответствующей обобщенной трудовой функции, выбранной из данного профессионального стандарта для данной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры).

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Наименование». Практика проходит на ___ курсе в ___ семестре.

Примечание – Индекс практики не указывается.

Наименование части блока 2 «Практика» указывается в соответствии с ФГОС-3++ и учебным планом: обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем производственной технологической практики, установленный учебным планом, – ___ зачетных единиц, продолжительность – ___ недели (___ часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет ____ часов, работа обучающегося в иных формах – ____ часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--|---------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | | ... |
| 2 | Основной этап | | ... |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | | ... |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) | | ... (Количество часов в форме практической подготовки по каждой практике указывается строго в соответствии с таблицей 1.4.5 общей характеристики ОПОП ВО (решение об осуществлении практической подготовки обучающихся при реализации практик принимает руководитель образовательной программы). |
| 3 | Заключительный этап | | 36 |

Примечание – Записи о практической подготовке обучающихся (этап практики 2.2) вносятся в таблицу 4 в программах всех учебных и производственных практик

части, формируемой участниками образовательных отношений, установленных учебным планом.

В программах учебных и производственных практик обязательной части, установленных учебным планом, этап №2 именуется «Основной этап (работа в профильной организации)» и на подэтапы, указанные в таблице 4, не разделяется (или подэтапы, их количество и наименования определяются составителем РПП самостоятельно).

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Примечание – прописать структуру отчета о практике и требования к оформлению.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| УК - | |
| ОПК - | |
| ПК - | |
| ... | |

Примечание – *Типовые задания по практической подготовке, предусматривающие выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью, вносятся в данный раздел в программах всех учебных и производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений, установленных учебным планом. Типовые задания должны быть соотнесены с содержанием практики. Типовые задания должны быть достаточны для того, чтобы оценить качество выполнения обучающимся работ.*

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая формирование компетенций, закрепленных за _____ практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Примечание – прописать форму отчетности в соответствии с учебным планом.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 ...

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Примечание – В программах всех учебных и производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений, установленным учебным планом, данный фрагмент раздела 9 оформляется одним из двух способов, показанных ниже.

1 Если практика проводится в структурном подразделении университета, делается запись:

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения _____ (указать в родит.

надеже наименование структурного подразделения университета, предназначенного для практической подготовки обучающихся):

- ... ;
- ... (перечислить оборудование и технические средства структурного подразделения университета).

2 Если практика проводится в профильной организации, вносится запись:

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная измерительная техника;
- программные продукты.

Далее в программах всех практик вносится одинаковая запись об оборудовании, необходимом для проведения промежуточной аттестации по практике:

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- 1.
- 2.
3. ...

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в

профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного

обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию

практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Уровень высшего образования: _____

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль, специализация): Наименование

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--------------|---|
| Дисциплина 1 | 3 |
| Дисциплина 2 | 4 |
| Дисциплина 3 | 5 |

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 1

Цель дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> |
|---|---------------------------------|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | |
| УК-1 | ... | УК-1.1 Наименование |
| | | УК-1.2 Наименование |
| | | УК-1.3 Наименование |
| | | ... |
| ОПК-2 | ... | ОПК-2.1 Наименование |
| | | ОПК-2.2 Наименование |
| | | ОПК-2.3 Наименование |
| | | ... |
| ПК-3 | ... | ПК-3.1 Наименование |
| | | ПК-3.2 Наименование |
| | | ПК-3.3 Наименование |
| | | ... |
| ... | ... | ... |

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ___ зачетные единицы (з.е.), ___ академических часов в ___ семестре.

Содержание дисциплины

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 2

Цель дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> |
|---|---------------------------------|---|
| <i>код компетенции и</i> | <i>наименование компетенции</i> | |
| УК-1 | ... | УК-1.1 Наименование |
| | | УК-1.2 Наименование |
| | | УК-1.3 Наименование |
| | | ... |
| ОПК-2 | ... | ОПК-2.1 Наименование |
| | | ОПК-2.2 Наименование |
| | | ОПК-2.3 Наименование |
| | | ... |
| ПК-3 | ... | ПК-3.1 Наименование |
| | | ПК-3.2 Наименование |
| | | ПК-3.3 Наименование |
| | | ... |
| ... | ... | ... |

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ___ зачетные единицы (з.е.), ___ академических часов в ___ семестре.

Содержание дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор/декан

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО _____ 00.00.00

Наименование, _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность _____ (профиль, _____ специализация)

Наименование _____

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) Наименовании, одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГ.) и утвержденного проректором университета ДД.ММ.ГГ.

| | | |
|---|------------------|----------|
| Заведующий кафедрой _____ <i>(наименование кафедры разработчика программы)</i> | _____ | (Ф.И.О.) |
| | <i>(подпись)</i> | |
| Разработчик программы | _____ | (Ф.И.О.) |
| | <i>(подпись)</i> | |
| Руководитель образовательной программы | _____ | (Ф.И.О.) |
| | <i>(подпись)</i> | |

1 Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> |
|---|---------------------------------|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | |
| УК-1 | ... | УК-1.1 Наименование |
| | | УК-1.2 Наименование |
| | | УК-1.3 Наименование |
| | | ... |
| ОПК-2 | ... | ОПК-2.1 Наименование |
| | | ОПК-2.2 Наименование |
| | | ОПК-2.3 Наименование |
| | | ... |
| ПК-3 | ... | ПК-3.1 Наименование |
| | | ПК-3.2 Наименование |
| | | ПК-3.3 Наименование |
| | | ... |
| ... | ... | ... |

Примечание – Для каждого индикатора достижения компетенции возможно выделить ключевые «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), которые действительно формирует данная дисциплина.

При закреплении за дисциплиной ПК необходимо включить в перечень планируемых результатов обучения по дисциплине знания и (или) умения из перечня необходимых знаний и необходимых умений, перечисленных в профессиональном стандарте для трудовой функции, соответствующей обобщенной трудовой функции, выбранной из данного профессионального

стандарта для данной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2 Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ___ зачетные единицы (з.е.), ___ академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов | Количество часов в семестре |
|---|--------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | | |
| в том числе: | | |
| лекции | | |
| лабораторные занятия | | |
| практические занятия | | |
| Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| Контактная работа по промежуточной аттестации | | |
| в том числе: | | |
| зачет | | |
| зачет с оценкой | | |
| курсовая работа (проект) | | |
| экзамен | | |

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------|---|
| | | Лек., час | Лаб. раб., час | Практ. раб., час | СРС, час | |
| | | | | | | Например, Т, К, Р |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Лабораторные работы

| | Наименование лабораторной работы | Объем, час. |
|--|----------------------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Итого | |

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия

| | Наименование практических занятий | Объем, час. |
|--|-----------------------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Итого | |

4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. ...

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2.

Темы рефератов ...

Примечание 1 – Необходимо дать **примеры всех оценочных средств** (кроме контрольных работ и лабораторных работ).

Примечание 2 – При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине в данном месте РПД делается запись «Темы курсовых работ»

(проектов)».

Ниже приводится примерный перечень тем.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

_____.
Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примечание – Основой для разработки оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся являются индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся должны быть разработаны для измерения всех индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной, указанных в п.1 РПД.

Если для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине используется модульно-рейтинговая система, то вносится подраздел:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при использовании модульно-рейтинговой системы

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль

– максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)
направление/специальность _____

курс _____, семестр _____

Таблица 6.

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | | |
| 2. Тестовый контроль | | | | |
| 3. ... | | | | |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная контрольная работа | | | | |
| 2. | | | | |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | | |
| 2. Тестовый контроль | | | | |
| 3. ... | | | | |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|------------|
| контрольная работа | | | | |
| 2. | | | | |
| Модуль 3 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | | |
| 2. Тестовый контроль | | | | |
| 3. .. | | | | |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная контрольная работа | | | | |
| 2. | | | | |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Студенческая олимпиада | | | | |
| 2. Публикация статей | | | | |
| 3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады) | | | | |
| 4 ... | | | | |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| 1. Зачет (дифференцированный зачет) | | | | |
| 2. Экзамен | | | | |

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания. При наличии экзамена приложить билеты и методику оценивания на экзамене (от 0 до 30 при использовании модульно-рейтинговой системы и описание для тех программ, где рейтинговая система не используется).

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:
(описать)

Перечень вопросов для экзамена:

- 1.
- 2.
- ...

Образец экзаменационного билета:

...

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Далее перечисляются все Оценочные средства, представленные в таблице, с примерами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д. Ниже приведено несколько наиболее распространенных примеров.

Тематика курсовых проектов (работ)

Темы курсовых проектов (работ) представляются в том случае, если данные виды работ предусмотрены программой курса. Рекомендуется перечислить 25-30 тем (по числу студентов в учебной группе)

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

...

Пример варианта контрольной работы:

...

Описание методики оценивания:

....

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

и т.д. (Аналогично описываются все остальные оценочные средства)

...

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная литература

5.2 Дополнительная учебная литература

5.3 Перечень методических указаний

5.4 Другие учебно-методические материалы

6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Уфимский университет науки и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор/декан

_____/_____/_____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации

ОПОП ВО _____ 00.00.00 Наименование,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Наименование» _____
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Уфа – 20 _____

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГ.) и утвержденного проректором университета ДД.ММ.ГГ., в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), утвержденным приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № _____;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) Наименовании, одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГ.) и утвержденного проректором университета ДД.ММ.ГГ.

Разработчик программы _____ (Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Наименование» (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности) (далее – ФГОС ВО).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – ___ зачетных единиц, из них

на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (если программа содержит государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации) – ___ зачетных единиц;

на подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР – ___ зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5 Программа государственного экзамена

(если экзамен предусмотрен ОП)

Программа государственного экзамена включает:

- перечень вопросов (описание заданий) к государственному экзамену;
- методические рекомендации по подготовке;
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену;
- критерии оценивания результатов государственного экзамена.

5.1 Подготовка к сдаче государственного экзамена

(если экзамен предусмотрен ОП).

Целью подготовки к государственному экзамену является изучение, повторение и обобщение материала, вынесенного на государственную итоговую аттестацию, углубление и систематизация своих знаний, развитие умений и навыков, сформированных на предыдущих этапах обучения.

Подготовка организуется в форме самоподготовки обучающихся и консультаций преподавателей.

Рекомендуется составить план самоподготовки, он должен быть составлен таким образом, чтобы имелась возможность изучить и повторить 100% вопросов, вынесенных на государственный экзамен, и прорешать типовые практические задания.

При подготовке ответа на каждый вопрос (задание) могут быть использованы следующие этапы: изучение нормативных правовых актов в их актуальных редакциях на день проработки конкретной темы дисциплины; повторение лекционного материала, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.

При отработке вопросов дисциплин рекомендуется делать записи, в которые можно вносить оставшиеся непонятыми в процессе самоподготовки вопросы, для того чтобы получить по ним разъяснения преподавателей на консультациях.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.2 Сдача государственного экзамена

(если экзамен предусмотрен ОП).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Сдача государственного экзамена проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную сдачу государственного экзамена.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6 Требования к ВКР и порядку их выполнения

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе УУНиТ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также особенности организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также в локально-нормативных актах факультетов/институтов/филиалов.

6.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой _____
.(указать название).

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес и соответствовать:

- уровню высшего образования – _____;
(указать нужное: бакалавриат; специалитет; магистратура)
- направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности);
- направленности (профилю, специализации) «Наименование»;
- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:
 - 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО));
 - 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО));
 - ;
- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:
 - наименование типа задач профессиональной деятельности;
 - наименование типа задач профессиональной деятельности;
 - наименование типа задач профессиональной деятельности;
 -

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

6.2 Требования к структуре ВКР

Требования к структуре ВКР

ВКР выполняется в виде _____
(указать нужное: дипломной работы; дипломного проекта)

В структуру ВКР входят следующие разделы (количество и

наименования разделов определяются кафедрой):

- 1 Введение
- 2 Глава 1. Примерное название
- 3 Глава 2. Примерное название
- 4 Глава 3. Примерное название
- 5 Заключение
- 6 Список литературы
- 7 Приложения (в том числе чертежи и схемы согласно специфике области профессиональной деятельности)

6.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее страниц текста.

Основные требования к содержанию ВКР (*определяются кафедрой*):

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на ... главы, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

Во 2-й главе ... (требования определяются кафедрой)

В 3-й главе ... (требования определяются кафедрой)

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В Приложениях размещаются.....

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических рекомендациях (или методических указаниях), разработанных кафедрой (*указать название*).

6.4 Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета и *(указать при наличии, при отсутствии разработать в форме электронного издания)* методическими рекомендациями (или методическими указаниями), разработанными кафедрой *(указать название)*.

ВКР должна пройти нормоконтроль и иметь соответствующую отметку. Нормоконтроль ВКР выполняется в виде проверки соответствия оформления работы требованиям, указанным в методических рекомендациях. При этом не оценивается содержание и научно-прикладная значимость проведенного исследования, выявляются только ошибки в оформлении текстовой части работы, всех схем, чертежей, иллюстраций и сопроводительной документации ВКР.

6.5 Требования к отзыву и рецензии

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. В рецензии делаются выводы об уровне сформированности у обучающегося компетенций, соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и возможности ее допуска к защите. Рецензент указывает оценку, которую, с его точки зрения, заслуживает ВКР.

6.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении университета.

7. Фонд оценочных средств для ГИА (защиты ВКР)

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ВНИМАНИЕ!

В нижеследующую таблицу вносятся **все УК, ОПК и ПК**, установленные данной ОПОП ВО (приведены в учебном плане).

| Код | Наименование компетенции выпускника |
|-------|-------------------------------------|
| УК-1 | |
| УК-2 | |
| УК-3 | |
| | |
| ОПК-1 | |
| ОПК-2 | |
| ОПК-3 | |
| | |
| ПК-1 | |
| ПК-2 | |
| ПК-3 | |
| | |

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| | | Недостаточный уровень | Пороговый уровень | Продвинутый уровень | Высокий уровень |
| УК-1 | Системное и критическое мышление | <p>Не способен без помощи преподавателя анализировать задачи, определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи, формировать собственное мнение, анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p> | <p>Осуществляет элементарный анализ поставленных задач. Определяет минимум информации, требуемой для решения поставленной задачи. Формирует собственные мнения и простейшие суждения, недостаточно полно аргументирует свои выводы. Предлагает наиболее очевидные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p> | <p>Грамотно анализирует поставленные задачи. Определяет необходимую и достаточную информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Развернуто формирует собственные мнения и суждения, в том числе сложные, аргументирует свои выводы. Мотивированно выбирает пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p> | <p>Всесторонне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Исчерпывающе определяет и правильно ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Оперативно и технично осуществляет поиск информации в различных источниках для решения поставленной задачи по различным типам запросов. При обработке информации безошибочно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, конструктивно формирует собственные мнения и суждения, убедительно аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Тщательно анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных</p> |

| | | | | | |
|------|----------------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| УК-2 | Разработка и реализация проектов | <p>Не может самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Затрудняется в определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Нарушает план-график реализации проекта.</p> <p>Не может самостоятельно определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>Не понимает зону своей ответственности в решении</p> | <p>Приблизительно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Понимает логическую связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, но определяет их неполно и (или) неточно.</p> <p>Соблюдает план-график реализации проекта.</p> <p>Определяет необходимые ресурсы и основные действующие правовые нормы.</p> <p>Применяет наиболее простые способы решения задач в зоне своей</p> | <p>Общо формулирует проблему, решение которой связано с достижением цели проекта.</p> <p>Правильно определяет большинство связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Верно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает приемлемый способ решения поставленных задач.</p> <p>Правильно определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зоне своей ответственности.</p> | <p>Точно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Четко и полно определяет все имеющиеся связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Досконально анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p>В рамках поставленных задач в полном объеме определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>Правомерно оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости быстро корректирует способы решения задач.</p> |

| | | поставленных задач. | ответственности. | | |
|------|------------------------------|---|--|--|---|
| УК-3 | Командная работа и лидерство | <p>Не выполняет свою роль в команде. Не замечает особенности поведения других членов команды. Не задумывается о возможных последствиях личных действий. Не заинтересован в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Нарушает установленные нормы и правила командной работы, перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.</p> | <p>Выполняет свою роль в команде, но часто нуждается в помощи. Понимает особенности поведения других членов команды, предпринимает попытки учитывать их. Предвидит не все возможные последствия личных действий. Пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, не всегда готов нести личную ответственность за общий результат.</p> | <p>Ответственно выполняет свою роль в команде. Учитывает наиболее явные особенности поведения других членов команды. Анализирует возможные последствия личных действий и корректирует их по необходимости. Результативно делится информацией, знаниями и опытом с членами команды, в целом справедливо оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> | <p>Тактично определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. При реализации своей роли в команде психологически точно учитывает особенности поведения других членов команды. Обстоятельно анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. Активно и продуктивно осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, доброжелательно и корректно оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Безукоризненно соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет полную личную ответственность за общий результат.</p> |

| | | | | | |
|------|------------------------------|--|---|--|---|
| УК-4 | Коммуникация | <p>На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи.</p> <p>Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.</p> | <p>Осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке, но допускает негрубые логические и (или) речевые ошибки.</p> <p>Выполняет перевод со словарем несложных профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>Ведет элементарную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, но ограничен в речевых средствах.</p> | <p>Свободно осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке исходя из особенностей конкретных ситуаций взаимодействия.</p> <p>Выполняет переводы со словарем профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>Самостоятельно ведет обычную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Аргументированно представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p> | <p>Корректно выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; уместно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Самостоятельно переводит профессиональные деловые тексты (в том числе сложные) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>Уверенно ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>Ясно, точно, убедительно и ярко представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p> |
| УК-5 | Межкультурное взаимодействие | Слабо ориентируется в истории России, не | Обладает общим представлением об | Осуществляет попытки | Интересно и доказательно интерпретирует историю России |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|
| | | <p>соотносит ее с мировым историческим развитием. Не разбирается в межэтнических, межконфессиональных и социальных различиях. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий.</p> | <p>истории России в контексте мирового исторического развития. Ориентируется в основных социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, наиболее известных философских и этических учениях. Проявляет толерантность при личном и массовом профессиональном общении с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий в целях выполнения профессиональных задач.</p> | <p>самостоятельной интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития. Достаточно свободно ориентируется в социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, философских и этических учениях. Демонстрирует недискриминационное поведение при личном и массовом общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> | <p>в контексте мирового исторического развития. Максимально учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Безукоризненно придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| УК-6 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи | Правильно распределяет свое время при выполнении конкретных задач, проектов, при | Использует основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, | Эффективно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|
| | | руководителя. Не занимается саморазвитием и самообразованием. | достижении поставленных целей. Ставит перед собой наиболее общие задачи саморазвития и профессионального роста на краткосрочный период. Нерегулярно занимается саморазвитием в профессиональной области. | проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой задачи саморазвития и профессионального роста на средне- и краткосрочный период. Понимает значимость непрерывного образования (образования в течение всей жизни), постоянно занимается самообразованием и саморазвитием. | Рационально определяет конкретные задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Успешно использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| УК-7 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Пренебрегает условиями здоровьесберегающими технологиями и здоровым образом жизни. Не заботится о чередовании физической и умственной нагрузки для обеспечения собственной работоспособности. | Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных | Подробно разбирается в здоровьесберегающих технологиях, сознательно выбирает здоровый образ жизни. Разумно чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Строго соблюдает нормы здорового | Сознательно и добровольно выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. Идеально планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Образцово соблюдает и убежденно пропагандирует нормы здорового образа жизни в |

| | | | | | |
|------|--------------------------------|--|--|---|---|
| | | | жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. | образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. | различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| УК-8 | Безопасность жизнедеятельности | Затрудняется в анализе простейших факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Не может определить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Не может составить перечень необходимых мероприятий по предотвращению ЧС, разъяснить правила поведения при возникновении ЧС природного и | Определяет очевидные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Идентифицирует некоторые опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Выявляет основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает основные | Развернуто анализирует основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). В целом правильно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Выявляет большинство проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает достаточные мероприятия по | Досконально анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Точно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. В полном объеме выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает наиболее эффективные мероприятия по предотвращению ЧС. Доходчиво и полно разъясняет правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; уверенно оказывает первую помощь, подробно описывает всевозможные способы участия в восстановительных мероприятиях. |

| | | | | | |
|------|----------------------------|--|--|---|--|
| | | техногенного происхождения, оказать первую помощь, описать способы участия в восстановительных мероприятиях. | мероприятия по предотвращению ЧС. Разъясняет элементарные правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь в простейших случаях, описывает некоторые способы участия в восстановительных мероприятиях. | предотвращению ЧС. Разъясняет основные правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; правильно оказывает первую помощь в большинстве случаев, описывает основные способы участия в восстановительных мероприятиях. | |
| УК-9 | Инклюзивная компетентность | Не владеет элементарными дефектологическими знаниями, допускает невнимание к людям с ОВЗ или дискриминационное поведение по отношению к ним. | С уважением относится к людям с ОВЗ. Применя базовые дефектологические знания, оказывает элементарную помощь людям с ОВЗ при социальном и профессиональном взаимодействии и старается учитывать их индивидуальные особенности при осуществлении социальных и | С уважением относится к людям с ОВЗ. Применя базовые дефектологические знания, осуществляет конструктивное сотрудничество с ними в социальной и профессиональной сферах. В большинстве случаев верно учитывает индивидуальные особенности лиц с | Демонстрирует осознанное толерантное отношение к людям с ОВЗ и искреннюю готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах. Применя базовые дефектологические знания, максимально учитывает индивидуальные особенности лиц с ОВЗ при осуществлении социальных и профессиональных контактов. |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|---|
| | | | профессиональных контактов. | ОВЗ при осуществлении социальных и профессиональных контактов. | |
| УК-10 | Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | Не может принимать обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности по причине отсутствия (недостаточности) знаний принципов функционирования экономики и экономического развития, форм участия государства в экономике, методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами. | Понимает основные принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и некоторые формы участия государства в экономике. Применяет наиболее распространенные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкоизвестные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), спонтанно контролирует собственные экономические и | Правильно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Обоснованно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкодоступные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), системно осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рынков. | Глубоко понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Эффективно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует всевозможные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), результативно контролирует собственные экономические и финансовые рынки. |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|--|
| | | | финансовые рынки. | | |
| УК-11 | Гражданская позиция | Не понимает правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. | Предвидит основные правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. | Грамотно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. | Безошибочно и обстоятельно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Добровольно и сознательно выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. |
| ОПК-1 | ВНИМАНИЕ: Заполнение граф таблицы удобно осуществлять в следующем порядке: 1 шаг - показатели оценивания компетенции; 2 шаг - высокий уровень; 3 шаг - | 5-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе</i> | 4-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Продвинутый уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие слова, обозначающие низкую, но при этом положительную степень оценки</i> | 3-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из формулировок слова и (при наличии) детали, обозначающие высшую степень оценки названного индикатором действия; вместо них в формулировку</i> | 2-й шаг <i>Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов достижения данной ОПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку каждого индикатора дополните словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий уровень»).</i> |

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| | <p>продвинутый уровень; 4 шаг - пороговый уровень; 5 шаг - недостаточный уровень.</p> <p>1-й шаг <i>В качестве показателя оценивания данной компетенции приведите наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК</i></p> | «Недостаточный уровень»). | названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»). | каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»). | |
| ОПК-... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ПК-1 | <p>ВНИМАНИЕ: Заполнение граф таблицы удобно осуществлять в следующем порядке:</p> | <p>5-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите</i></p> | <p>4-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Продвинутый</i></p> | <p>3-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из</i></p> | <p>2-й шаг <i>Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов достижения данной ПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку каждого индикатора дополните</i></p> |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | <p>1 шаг - показатели оценивания компетенции; 2 шаг - высокий уровень; 3 шаг - продвинутый уровень; 4 шаг - пороговый уровень; 5 шаг - недостаточный уровень.</p> <p><u>1-й шаг</u> Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа. <i>(На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональной деятельности, к которому данная ПК отнесена в</i></p> | <p><i>оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Недостаточный уровень»).</i></p> | <p><i>уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие оценочные слова, обозначающие низкую, но при этом положительную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»).</i></p> | <p><i>формулировок оценочные слова и (при наличии) детали, обозначающие высшую степень оценки названного индикатором действия; вместо них в формулировку каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»).</i></p> | <p><i>словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий уровень»).</i></p> |
|--|---|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | <i>данной ОПОП ВО).</i> | | | | |
| ПК-... | ... | ... | ... | ... | ... |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

| <i>Коды оцениваемых компетенций</i> | <i>Показатели оценивания компетенций</i> | <i>Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы</i> |
|-------------------------------------|---|---|
| УК-1 | Системное и критическое мышление | Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| УК-2 | Разработка и реализация проектов | Тема ВКР. Задание на ВКР по ОПОП ВО. Заявление-заказ предприятия на разработку ВКР (при наличии). Основной раздел ВКР. Раздел ВКР «Выводы». Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета. |
| УК-3 | Командная работа и лидерство | Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета. |
| УК-4 | Коммуникация | Полный текст ВКР. Оформление ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| УК-5 | Межкультурное взаимодействие | Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета. |
| УК-6 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студента в период выполнения ВКР). Тайм-менеджмент на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета. |

| | | |
|---------|---|--|
| УК-7 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студента в период выполнения ВКР: соблюдение обучающимся режимных моментов (физических и психоэмоциональных) в период выполнения ВКР. Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). |
| УК-8 | Безопасность жизнедеятельности | Раздел ВКР «Название» <i>(при наличии)</i> . Ответы на вопросы членов ГЭК. ... |
| УК-9 | Инклюзивная компетентность | Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| УК-10 | Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | Раздел ВКР «Название» <i>(при наличии)</i> . Ответы на вопросы членов ГЭК. ... |
| УК-11 | Гражданская позиция | Использование при подготовке ВКР компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». Результаты проверки ВКР на объем заимствования и выявление неправомерных заимствований. Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. |
| ОПК-1 | Укажите наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК | ... |
| ОПК-... | Информационная культура | Использование при подготовке ВКР компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». |

| | | |
|---|--|--|
| | | Раздел ВКР «Список литературы». Использование профессиональных компьютерных программ при подготовке ВКР («Компас», «Autocad» и др.). Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. |
| ОПК-... | Работа с документацией | Раздел (-ы) ВКР с анализом/ характеристикой/ цитированием нормативных документов. Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы. |
| ОПК-... | <i>Укажите наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК</i> | ... |
| ПК-1, ПК-... (укажите все ПК, относящиеся к одному типу задач профессиональной деятельности) | Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа. (На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональной деятельности, к которому данные ПК отнесены в данной ОПОП ВО). | Раздел ВКР «Название». Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| ПК-..., ПК-... (укажите все ПК, относящиеся ко второму типу задач профессиональной деятельности) | Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа. (На месте пропуска укажите наименование другого типа задач профессиональной деятельности, к которому данные ПК отнесены в данной ОПОП ВО). | Раздел ВКР «Название». Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| ... | ... | ... |

Темы ВКР (перечислить не менее 30 тем)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. и т.д.

Типовые задания на государственном экзамене

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п. 6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (Государственный экзамен)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Критерии оценивания результатов обучения (Государственный экзамен) | | | |
|-----------------|--------------------------|--|---------------------|----------|-----------|
| | | «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

Члены ГЭК заполняют таблицу освоенности всех компетенций с указанием уровня сформированности компетенции по 5-тибальной шкале. Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в оценки по 5-балльной шкале (среднее арифметическое с округлением в пользу обучающегося).

Таблица освоенности компетенций

| Код компетенции | Оценка сформированности компетенции по 5-тибальной шкале |
|-----------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Указывается материально-техническое и информационное обеспечение необходимое для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации в соответствии в ФГОС ВО.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|--------------------------------------|----------------------------|
| высокий | отлично |
| продвинутый | хорошо |
| пороговый | удовлетворительно |
| недостаточный | неудовлетворительно |

7 Материально-техническое обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

- учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» (для обеспечения доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета);
- мультимедийный проектор, экран и ноутбук,
- программное обеспечение:

1. Антиплагиат

2.

- комплект оборудования для обеспечения дистанционной формы проведения процедуры защиты ВКР.

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Наименование филиала
Наименование факультета (института)
Наименование кафедры

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

программа бакалавриата(магистратуры/специалитета)

шифр и наименование направления

направленность (профиль) подготовки

Список документов и материалов

1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
3. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие тестовых заданий с приложением:
 - ключей к оцениванию;
 - распределения тестовых заданий по компетенциям;
 - типов, уровней сложности и времени выполнения тестовых заданий;
 - сценариев выполнения тестовых заданий;
 - систем оценивания выполнения тестовых заданий;
 - описания дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

Основное содержание и структура копируются из РПД, ДОБАВЛЯЮТСЯ ПОЛНЫЕ КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: варианты контрольных работ, тестов и т.д.

1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции _____

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|-----------------------------------|--|----------------------------|-----------------|------------------|
| | | 2 («Не удовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| | <i>Знать:</i> | 1. | | | |
| | <i>Уметь:</i> | 2. | | | |
| | <i>Владеть:</i> | ... | | | |

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|-----------------------------------|--------------------|
| | <i>Знать:</i> | |
| | <i>Уметь:</i> | |
| | <i>Владеть:</i> | |
| | | |
| | | |
| | | |

К оценочным средствам можно отнести: Индивидуальный, групповой опрос; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); лабораторные работы; контрольные работы; собеседование; доклад; сообщение; задача; практическое задание;

реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); научный доклад по теме НИРС; кейс-задача; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи; круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой штурм; деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски и т.д.

Далее, для очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавров/специалистов критерии оценивания и, при необходимости, оценочные средства описываются отдельно (с учетом наличия/отсутствия модульно–рейтинговой системы оценок, контрольных работ для заочников и т.п.).

Критериями оценивания при модульно–рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)
направление/специальность _____

курс _____, семестр _____

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | | |
| 2. Тестовый контроль | | | | |
| 3. ... | | | | |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная контрольная работа | | | | |
| 2. | | | | |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | | |
| 2. Тестовый контроль | | | | |
| 3. ... | | | | |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная контрольная работа | | | | |
| 2. | | | | |
| Модуль 3 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | | |
| 2. Тестовый контроль | | | | |
| 3. ... | | | | |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная контрольная работа | | | | |
| 2. | | | | |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Студенческая олимпиада | | | | |
| 2. Публикация статей | | | | |
| 3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады) | | | | |
| 4. ... | | | | |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| 1. Зачет (дифференцированный зачет) | | | | |
| 2. Экзамен | | | | |

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания. При наличии экзамена приложить образцы билетов и методику оценивания на экзамене (от 0 до 30 при использовании модульно-рейтинговой системы и описание для тех программ, где рейтинговая система не используется).

Экзаменационные билеты

Если итоговой формой контроля является экзамен, приложить экзаменационные билеты.

Примерные **критерии оценивания** ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

Далее перечисляются все Оценочные средства, представленные в таблице, с примерами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д. Ниже приведено несколько наиболее распространенных примеров.

Темы курсовых проектов (работ)

Темы курсовых проектов (работ) представляются в том случае, если данные виды работ предусмотрены программой курса.

Критерии оценки:

- «отлично» – ...
- «хорошо» – ...
- «удовлетворительно» – ...
- «неудовлетворительно» – ...

Планы практических занятий

Перечисляются все темы практических занятий (семинаров).

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

...

Варианты контрольной работы:

...

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Наименование филиала
Наименование факультета (института)
Наименование кафедры

Фонд оценочных средств

попрактике

программа бакалавриата(специалитета/магистратуры)

шифр и наименование направления

направленность (профиль) подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма отчетности по практике
2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.
3. Контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

1. Форма отчетности по практике

Указывается форма контроля – в соответствии с учебным планом

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является _____.

2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции _____

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | отлично |
| | | | хорошо |
| | | | удовлетворительно |
| | | | неудовлетворительно |

3. Контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

- 1.
- 2.
- 3.

Отчет о прохождении практики

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с

использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

ОБЯЗАТЕЛЬНО наличие тестовых заданий с приложением:

- ключей к оцениванию;
- распределения тестовых заданий по компетенциям;
- типов, уровней сложности и времени выполнения тестовых заданий;
- сценариев выполнения тестовых заданий;
- систем оценивания выполнения тестовых заданий;
- описания дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Наименование филиала
Наименование факультета (института)
Наименование кафедры

Фонд оценочных средств

для государственной итоговой аттестации

программа бакалавриата(магистратуры/специалитета)

шифр и наименование направления

направленность (профиль) подготовки

Содержание:

1. Формы проведения государственной итоговой аттестации
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению/ специализации подготовки _____

код и название направления подготовки _____
 в блок «Государственная итоговая аттестация» входит: _____

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Критерии оценивания результатов обучения (ВКР) | | | |
|-----------------|--------------------------|--|---------------------|----------|-----------|
| | | «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| | | | | | |
| | | | | | |

Предметом оценивания могут быть индикаторы, связанные с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, **например:**

- анализирует задачи, выделяет ее базовые составляющие;
- работает с научными текстами, обосновывает свои выводы;
- формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- применяет новые технологии (сформулированные с учетом направления и направленности подготовки);
- выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- качественно оформляет выпускную квалификационную работу и демонстрационные материалы;
- демонстрирует ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов.

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Критерии оценивания результатов обучения (Государственный экзамен) | | | |
|-----------------|--------------------------|--|---------------------|----------|-----------|
| | | «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

| Компетенция (код и формулировка) | Оценочные средства |
|----------------------------------|--------------------|
| | |
| | |

К оценочным средствам государственного экзамена можно отнести, например: *вопросы и задания к государственному экзамену (могут быть перечислены отдельные вопросы и задания), ответы студента на дополнительные вопросы и т.д.*

К оценочным средствам ВКР можно отнести, например: *текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы и т.д.*

ОБЯЗАТЕЛЬНО наличие тестовых заданий с приложением:

- ключей к оцениванию;
- распределения тестовых заданий по компетенциям;
- типов, уровней сложности и времени выполнения тестовых заданий;
- сценариев выполнения тестовых заданий;
- систем оценивания выполнения тестовых заданий;
- описания дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УРО

Старший преподаватель

Должность

2564301

03.04.2024 14:38:23

подпись

Г. Т. Гарипова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

2504946

25.03.2024 17:40:25

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования

Должность

2504690

25.03.2024 17:26:56

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

УОД

Начальник

Должность

2550286

01.04.2024 16:59:31

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

УОД

Заместитель начальника

Должность

2559129

02.04.2024 17:38:27

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

Помощник ректора

Должность

2508088

26.03.2024 10:13:21

подпись

Чернова В. В.

расшифровка подписи

Помощник проректора по
молодежной политике и
воспитательной работе

Должность

2504937

25.03.2024 17:39:49

подпись

Валиев Р. Ф.

расшифровка подписи

ФПИК при ПАО ОДК-УМПО

Декан, доцент, к/н, доцент

Должность

2506328

26.03.2024 08:05:06

подпись

Киреев Р. М.

расшифровка подписи

АД

Декан, профессор, д/н, профессор

Должность

2516994

27.03.2024 11:07:12

подпись

Ахмедзянов Д. А.

расшифровка подписи

БМИ

Директор института

Должность

2519219

27.03.2024 14:27:12

подпись

Уразбахтина Ю. О.

расшифровка подписи

ТМ

Директор института

Должность

2507542

26.03.2024 09:49:40

подпись

Хусаинов Ю. Г.

расшифровка подписи

Директор института

Должность

2552886

02.04.2024 09:19:46

подпись

Зайнуллин Р. И.

расшифровка подписи

Директор института

2516609

27.03.2024 10:33:22

Уразова А. И.

расшифровка подписи

| | | |
|---|--|--|
| Должность | подпись | |
| <u>Профессор, д/н, доцент</u> Должность | 2521209 27.03.2024 16:52:11 подпись | Гришин К. Е. расшифровка подписи |
| <u>Профессор, д/н, профессор</u> Должность | 2506081 25.03.2024 22:19:12 подпись | Газизов Р. А. расшифровка подписи |
| <u>Профессор, д/н, доцент</u> Должность | 2508421 26.03.2024 10:35:17 подпись | Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи |
| <u>Профессор, д/н, доцент</u> Должность | 2508342 26.03.2024 10:30:04 подпись | Шарафутдинова Л. А. расшифровка подписи |
| БПиПЭ <u>Заведующий кафедрой, доцент,</u> <u>к/н, доцент</u> Должность | 2505849 25.03.2024 19:27:55 подпись | Елизарьев А. Н. расшифровка подписи |
| <u>Декан, профессор, д/н, профессор</u> Должность | 2505705 25.03.2024 18:56:35 подпись | Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи |
| <u>Временный</u> Должность | 2554213 02.04.2024 11:15:46 подпись | Ганеев В. В. расшифровка подписи |
| <u>Директор</u> Должность | 2519873 27.03.2024 15:19:45 подпись | Сыров И. А. расшифровка подписи |
| <u>Временный</u> Должность | 2516687 27.03.2024 10:39:17 подпись | Хамитов И. С. расшифровка подписи |
| <u>Временный</u> Должность | 2552805 02.04.2024 09:13:56 подпись | Шаяхметов Н. Н. расшифровка подписи |
| Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау <u>Директор</u> Должность | 2550197 01.04.2024 16:53:58 подпись | Фахруллина А. Р. расшифровка подписи |
| ТиТМ <u>Доцент (к/н или доцент)</u> Должность | 2519677 27.03.2024 15:00:53 подпись | Хуснутдинов Д. З. расшифровка подписи |
| ОАД <u>Заместитель начальника</u> Должность | 2564569 03.04.2024 14:56:01 подпись | Каримова А. О. расшифровка подписи |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УРО

Должность

подпись

Гарипова Г. Т.

расшифровка подписи

82851

