

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

22.03.2024

№ 0856

Уфа

О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, и с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов

В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (далее - иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, в следующем составе:

- Нурисламов Ф.Ф., начальник отдела внутреннего контроля управления комплексной безопасности, председатель комиссии;

- Рахимова Д.Ф., начальник общего отдела, заместитель председателя комиссии;

- Бикметова А.Ю., заведующий отделом управления фондами библиотеки;

- Козловская Н.Н., заведующий отделом обслуживания библиотеки.

3. Библиотеке систематически (не реже одного раза в месяц) осуществлять проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, путем сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (согласно инструкции) и сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с ФСЭМ.

4. Комиссии не реже 1 раза в квартал составлять Акт о проверке фонда библиотеки (Приложение № 2). Результаты проверок фиксировать в

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Библиотека
Директор
Должность

2486543
21.03.2024 15:52:01
подпись

О. А. Ануфриева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
образования
Должность

2479581
20.03.2024 17:09:33
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по инновационной
деятельности
Должность

2493051
22.03.2024 13:56:20
подпись

Агеев Г. К.
расшифровка подписи

Проректор по образовательной
деятельности
Должность

2480624
20.03.2024 18:13:45
подпись

Макаренко И. А.
расшифровка подписи

Проректор по общим вопросам
Должность

2479161
20.03.2024 16:45:05
подпись

Лебединцев П. В.
расшифровка подписи

УКБ
Начальник
Должность

2479037
20.03.2024 16:38:49
подпись

Мишутин В. А.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

2487883
21.03.2024 17:45:09
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Библиотека

Должность

подпись

Ануфриева О. А.
расшифровка подписи

84698



электронном журнале сверки экстремистских материалов (информационно защищенный файл).

5. Признать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» от 24.03.2023 № 0687 «О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов».

6. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию образования Ю.В. Рахманову

Ректор



В.П. Захаров

Приложение 1 к приказу № 0856 от 22.03.2024
«О работе с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских
материалов, и с документами,
подготовленными лицами и организациями,
включенными в единый реестр иностранных
агентов»

Инструкция по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов и в единый реестр иностранных агентов

Общие положения

Инструкция определяет порядок работы библиотеки и комиссии, созданной приказом № 0856 от 22.03.2024, с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов и с документами подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (далее – иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>), в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108)

1. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

1.1. Библиотека ежедневно проводит мониторинг официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) на предмет появления новой информации о включении в реестр иностранных агентов.

1.2. После выявления вновь поступившей информации об иностранных агентах библиотека осуществляет проверку печатного фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, путем сверки поступившей информации со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки. Ответственный за сверку - отдел управления фондами (далее – ОУФ).

1.3. В случае выявления документов ОУФ передает информацию о них в отдел обслуживания для изъятия из основного фондохранилища и перемещения в специально отведённое место. Ответственный - отдел обслуживания.

1.4. ОУФ библиотеки осуществляет изъятие из основной базы электронного каталога библиографические записи на документы, подготовленные иностранными агентами, хранящиеся в фонде библиотеки, перемещает библиографические записи на данные документы из «Основного каталога» в заранее подготовленную базу данных «Издания

иноагентов» без возможности отображения информации в электронном каталоге библиотеки.

1.5. Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

2. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

2.1. Документ, подготовленный иностранными агентами, хранится в фонде библиотеки в закрытом доступе. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 г. № 2108 в каждое издание библиотека помещает информацию, указывающую на запрет его распространения.

Образец:

«Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом _____ (ФИО) либо касается _____ деятельности _____ иностранного агента _____ (ФИО), включенного в единый реестр иностранных агентов, размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившим в силу 1 декабря 2022 года.

Требования к текстовому указанию: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 16, цвет шрифта – черный с применением полужирного начертания.

2.2. Для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в библиотеке выделяется специальное место (ул. Заки Валиди, д. 32, ком. Ц 1; ул. Карла Маркса, д. 12/7, ком. 404), куда перемещаются все выявленные документы. Стеллаж с документами должен быть огражден сигнальной лентой. Ответственный за организацию хранения - отдел обслуживания.

2.3. Допуск пользователей библиотеки к фонду хранения документов, подготовленных иностранными агентами, запрещен.

2.4. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспонированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА).

Приложение 2 к приказу № 0856 от 22.03.2024
«О работе с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских
материалов, и с документами, подготовленными
лицами и организациями, включенными в
единый реестр иностранных агентов»

Форма

АКТ № _____

о проверке фонда библиотеки УУНиТ на предмет
наличия литературы с экстремистским содержанием

г. Уфа

от «__» _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

1. Председателя комиссии - _____,
2. Заместителя председателя комиссии - _____,
3. Членов комиссии - _____,

- о том, что в ходе проверки библиотечного фонда согласно:

1. **«Федеральному списку экстремистских материалов»** на «__» _____ 202__ г.
была осуществлена сверка до пункта № _____, были выявлены/не выявлены (*нужное подчеркнуть*) и изъяты из основного фондохранилища документы (указанные в Приложении 1)
и перемещены в специально отведённое место с информацией, указывающей на запрет их
распространения и выдачи пользователям.

2. **«Реестру иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции
Российской Федерации** на «__» _____ 202__ г. была осуществлена сверка до пункта № _____,
были выявлены/не выявлены (*нужное подчеркнуть*) и изъяты из основного
фондохранилища документы, подготовленные иностранными агентами (указанные в
Приложении 2) и перемещены в специально отведённое место с информацией, указывающей
на запрет их распространения и выдачи пользователям.

Председатель комиссии

Зам. председателя

Члены комиссии:
