

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

06.10.2023

№ 2508

Уфа

Об утверждении Кодекса этики работников и обучающихся УУНиТ

В целях установления этических норм и правил достойного поведения всех участников образовательной деятельности, на основании решения Ученого совета Уфимского университета науки и технологий от 05.10.2023 (протокол № 12), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Кодекс этики работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Кодекс этики) (приложение).

2. Деканам факультетов, директорам институтов, филиалов, УАТ, колледжа, руководителям других структурных подразделений ознакомить работников и обучающихся с Кодексом этики.

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Признать утратившими силу Кодекс этики работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», утвержденный решением ученого совета университета от 29.11.2021 (протокол № 11) и введенный в действие приказом от 29.11.2021 № 1666-О; Кодекс корпоративной этики обучающихся и работников Башкирского государственного университета, принятый на заседании ученого совета университета от 01.11.2017 (протокол № 5) и утвержденный приказом от 10.11.2017 № 1467.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.П. Захаров

Утвержден решением ученого совета УУНиТ
от 05.10.2023 (протокол № 12)

с учетом мотивированного мнения
Первичной профсоюзной организации ФГБОУ
ВО «Уфимский университет науки и
технологий» Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
от 07.09.2023 (протокол № 16)

с учетом мотивированного мнения
Первичной профсоюзной организации
студентов ФГБОУ ВО «Уфимский университет
науки и технологий»
от 05.09.2023 (протокол № 103)

с учетом мотивированного мнения
объединенного Совета обучающихся ФГБОУ
ВО «Уфимский университет науки и
технологий»
от 05.09.2023 (протокол № 16)

Введен в действие приказом
от 06.10.2023 № _2508

**Кодекс этики работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики работников и обучающихся (далее – Кодекс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, Университет) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Университета, а также свод норм и правил поведения обучающихся Университета.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил достойного поведения работников и обучающихся, создание комфортного нравственно-психологического климата в коллективе, предупреждение коррупции, повышение престижа Университета.

1.4. Задачами настоящего Кодекса являются:

- определение моральных общепризнанных правил для работников и обучающихся;
- обучение работников и обучающихся культуре высоконравственного мышления;
- определение принципов и ориентиров поведения в конкретных ситуациях;- определение инструментов формирования моральных установок.

1.5. Лица, принимаемые на работу и зачисляемые на обучение в Университет, а также граждане, состоящие в трудовых отношениях с Университетом, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе трудовой деятельности, учебы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей.

1.7. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников и обучающихся Университета, в том числе его филиалов.

1.8. Кодекс принимается на заседании Ученого совета Университета, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, первичной профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся УУНиТ.

2. Основные принципы и правила поведения работников и обучающихся

2.1. Основные принципы, которыми руководствуются работники и обучающиеся Университета:

- 1) законность – следование в поведении работников и обучающихся Университета требованиям действующего законодательства, недопущение

коррупционных рисков, разрешение конфликтов на основе правовых норм и нравственных принципов;

2) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан – поведение работников и обучающихся Университета базируется на началах толерантности, терпимости, признания ценности каждой личности, уважительного отношения к интересам коллектива и каждого работника;

3) открытость – готовность Университета, его работников и обучающихся к конструктивному сотрудничеству в сфере образовательной, научной и инновационной деятельности, развития потенциала Университета, построение деловых и партнёрских отношений с юридическими лицами-контрагентами Университета, сотрудничество с представителями средств массовой информации;

4) добросовестность – исполнение должностных обязанностей своевременно и качественно, недопущение нарушений трудовой и учебной дисциплины, ответственное отношение к научно-техническим, исследовательским и учебным заданиям.

2.2. Работники и обучающиеся Университета призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности Университета, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Коллективный договор и иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета;

4) обеспечивать эффективную работу Университета;

5) действовать в интересах Университета, поддерживать его имидж, не предпринимать действий, наносящих урон интересам Университета;

6) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения и Университета в целом;

7) работники Университета должны исполнять свои служебные обязанности на высоком профессиональном уровне, руководствуясь требованиями федеральных нормативных актов, актов Минобрнауки России и должностных инструкций;

8) при исполнении обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

9) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими обязанностей;

10) не вести политическую и идеологическую агитацию на территории Университета;

11) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

12) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

13) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

14) проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

15) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей, не допускать распространения недостоверной информации;

17) не осуществлять рекламную деятельность, несовместимую с миссией, целями и задачами Университета;

18) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работ честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. Работникам и обучающимся УУНиТ следует воздерживаться от:

1) поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;

2) совершения поступков, умаляющих честь и достоинство работника (обучающегося) Университета.

3) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Поведение работников и обучающихся характеризуют: достоинство, взаимная вежливость, предупредительность, уважение к окружающим, сотрудникам других организаций, преподавателей к обучаемым, их родителям и родственникам, другим заинтересованным лицам, посетителям, руководству, подчиненным.

2.5. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение морального или материального ущерба, совершения противоправных действий.

2.6. Работникам и обучающимся УУНиТ следует:

1) приходить на работу, учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Университете;

2) соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

3) соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

4) добросовестно соблюдать форму и стиль общения в социальных сетях (как пользователя, так и администратора группы) на основании ценностей Университета, принципах уважения, этичности и культуры;

5) заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

6) принимать пищу в Университете в специально предназначенных для этого местах;

7) бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и иных помещениях Университета, с уважением относиться к труду обслуживающего персонала.

2.7. Работникам (обучающимся) следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям и антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися; независимо от их служебного или социального положения.

2.8. Обучающимся следует добросовестно относиться ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускать проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

2.9. Во время проведения учебных занятий, совещаний, торжественных и иных публичных мероприятий всем необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.10. На мероприятиях (собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.11. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при ответе на входящие звонки называть свою фамилию, имя, отчество и должность, отвечать быстро, конкретно;

- при звонке в структурные подразделения Университета следует представиться собеседнику (называть свою фамилию, имя, отчество и/или должность и/или наименование структурного подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации следует представиться собеседнику (называть свою фамилию, имя, отчество, должность, название Университета), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

2.12. Работники должны осознавать возможности и последствия размещения личной информации на различных интернет-ресурсах.

2.13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, несет ответственность за ее несанкционированное разглашение.

2.14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.15. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе, в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, не допускать высокомерия, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, фамильярности;

- принимать меры по предупреждению коррупции; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, избегать любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства;

– устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на подчиненных, не допускать дискриминации путем представления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.16. Работнику и обучающемуся следует исключить недостойное поведение в процессе обучения, учебной/учебно-методической, научной/научно-исследовательской и инновационной работе: плагиат (в том числе выпускной квалификационной работы, курсовой работы, магистерской работы, диссертационной работы и др.), присвоение или приобретение чужой интеллектуальной собственности, подделку результатов обучения.

2. Особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников

3.1. Педагогический работник Университета – воплощение высокой нравственности, идейной убежденности, культуры, принципиальности и широкой эрудиции

3.2. Педагогический работник обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

Педагогическому работнику Университета следует соблюдать правила трудовой и учебной дисциплины, способствовать воспитанию у обучающихся дисциплинированности, ответственности, бережного отношения к имуществу Университета, чувства преданности Университету, поддерживать и укреплять его престиж.

3.3. Деятельность педагогического работника должна быть направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.4. Педагогический работник ориентирует свою профессиональную деятельность на результат, выраженный в высоком качестве подготовки профессиональных кадров, плодах научной/научно-исследовательской работы и утверждении в обществе интеллектуальной культуры.

Для достижения этой цели педагогический работник:

- оказывает содействие в выработке у обучающихся широких практических навыков и компетенции, которые повысят профессионализм и кадровую конкурентоспособность будущих специалистов;

- передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития;

- способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- развивает уважительный диалог с традиционными религиозными конфессиями в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе, противодействия развитию негативных социальных явлений в Университете и гармоничного воспитания обучающихся;

- противодействует проявлению коррупции;

- не вступает в коммерческие отношения с обучающимися;

- всецело содействует обогащению образовательного и научного потенциала обучающегося;

- с уважением и вниманием относится к академической позиции коллег.

3.5. Педагогический работник:

– несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;

– несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся;

– несет ответственность за порученные ему работодателем функции.

3.6. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает профессиональную честь педагога.

3.7. В процессе обучения и воспитания педагогический работник не вправе применять насильственные методы обучения (психическое или физическое насилие), применять какие-либо виды дискриминации, высказывать суждения, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и иной ненависти или вражды, пропагандировать и (или) оправдывать запрещенные законом идеологические и религиозные взгляды.

3.8. В общении с обучающимися и со всеми лицами педагогическому работнику следует быть уважительным, вежливым и корректным, знать и соблюдать нормы этикета.

3.9. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии обучающихся или других лиц.

3.10. При исполнении служебных обязанностей педагогические работники:

1) избегают конфликтов, в случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному разрешению;

2) не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством;

3) не обсуждают с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.11. Волнующие проблемы и пути их решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.12. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

3.13. Общение педагогического работника с обучающимися основывается на следующих принципах:

1) стиль общения с обучающимся строится на взаимном уважении;

2) в первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе;

3) требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника и основой его саморазвития;

4) педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

5) при оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения, стремится к объективности и справедливости;

6) педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

7) для педагогического работника недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;

8) педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения;

9) педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением;

10) педагогический работник не имеет права требовать (просить, предлагать добровольно и т.п.) от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;

11) педагогический работник не допускает прямого или косвенного высказывания, либо иных действий в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на вознаграждение;

12) педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

4. Этические правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации

4.1. При взаимодействии с внешними структурами работники и обучающиеся Университета руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности представляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

4.2. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не принимают действий, наносящих урон интересам Университета;
- воздерживаются от дискредитации Университета;
- не допускают действий использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

5. Порядок и условия предотвращения и разрешения конфликтов

5.1. Работники и обучающиеся принимают все меры к недопущению конфликтов, своевременно прилагают усилия к их предотвращению.

5.2. Работники и обучающиеся обязаны избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае, возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. При невозможности прийти к согласию, решение конфликтов должно осуществляться в соответствующих комиссиях Университета.

Руководящие работники не должны допускать в возглавляемых ими подразделениях Университета конфликта интересов, под которым понимается ситуация, когда в силу служебного положения могут быть созданы условия для предоставления противоречащих закону или локальным нормативным актам Университета поощрений, льгот, привилегий подчинённым работникам.

Педагогические работники не должны допускать конфликта интересов педагогического работника, под которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Работники и обучающиеся в Университете должны избегать коррупционных рисков, под которыми понимается возможность совершения работником Университета, а также иными лицами от имени или в интересах Университета коррупционного правонарушения.

5.3. О каждом случае предложения работнику или обучающемуся неустановленного законом вознаграждения или услуги следует незамедлительно ставить в известность руководителя структурного подразделения Университета и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете. Решение об обращении в правоохранительные органы принимает в этих случаях руководство Университета.

5.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

1) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета;

2) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета;

4) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей, выполнением работы вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5) уведомлять работодателя о получении подарков в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета

5.5. Подарки, полученные работниками Университета при проведении официальных мероприятий, являются собственностью Университета.

5.6. Все работники и обучающиеся Университета в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой Университета, настоящим Кодексом этики и другими локальными нормативными актами УУНиТ по противодействию коррупции.

5.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, не реже одного раза в пять лет должны повышать квалификацию по вопросам противодействия коррупции.

5.8. При разрешении конфликта учитываются как интересы Университета, так и интересы работников или обучающихся. Руководство Университета призвано минимизировать последствия конфликта.

5.9. В учебных корпусах Университета действует пропускной режим и ведется видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся. Работники и обучающиеся должны соблюдать правила внутриобъектового режима в Университете.

Информация, полученная в результате видеонаблюдения, является конфиденциальной и может быть использована только для решения задач

противодействия противоправному или неэтичному поведению работников и обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Работники и обучающиеся Университета обязаны соблюдать требования настоящего Кодекса.

6.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил поведения, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по этике работников и обучающихся Университета (далее – Комиссия).

6.3. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

6.4. Нарушение работником или обучающимся положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии.

6.5. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборов на должности, конкурсных отборов, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопросов поощрения или применения дисциплинарных взысканий.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ПУ
Начальник
Должность

1622042
09.10.2023 18:23:50
подпись

Н. Г. Манукян
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному
развитию
Должность

1448462
05.09.2023 19:06:31
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Проректор по образовательной
деятельности
Должность

1442758
05.09.2023 08:19:03
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования
Должность

1449497
06.09.2023 09:36:21
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по инновационной
деятельности
Должность

1444293
05.09.2023 11:38:26
подпись

Агеев Г. К.
расшифровка подписи

Проректор по молодежной
политике и воспитательной
работе
Должность

1442997
05.09.2023 09:01:36
подпись

Солодовник В. Н.
расшифровка подписи

Проректор по содержанию и
развитию имущественного
комплекса
Должность

1442655
05.09.2023 07:48:38
подпись

Магзумов Р. Р.
расшифровка подписи

Проректор по цифровой
трансформации
Должность

1443013
05.09.2023 09:02:59
подпись

Борисов А. С.
расшифровка подписи

Проректор по стратегическому
развитию
Должность

1442618
05.09.2023 07:40:47
подпись

Янгиров А. В.
расшифровка подписи

Проректор по развитию
филиальной сети
Должность

1445463
05.09.2023 14:10:39
подпись

Мустафина С. А.
расшифровка подписи

УМС
Начальник управления
международного сотрудничества
Должность

1446510
05.09.2023 15:28:49
подпись

Филипова Р. Ф.
расшифровка подписи

УМС <u>Начальник управления</u> <u>международного сотрудничества</u> Должность	1446513 05.09.2023 15:28:54 подпись	Филипова Р. Ф. расшифровка подписи
<u>Профессор, д/н</u> Должность	1443580 05.09.2023 10:13:57 подпись	Ямалова Э. Н. расшифровка подписи
<u>Главный бухгалтер</u> Должность	1447813 05.09.2023 17:25:17 подпись	Колохова Г. Р. расшифровка подписи
ФЭУ <u>Начальник</u> Должность	1447058 05.09.2023 16:18:42 подпись	Зюбан Э. В. расшифровка подписи
ОВКиА <u>Начальник</u> Должность	1444329 05.09.2023 11:41:33 подпись	Фомина Л. И. расшифровка подписи
УП <u>Начальник управления персонала</u> Должность	1442942 05.09.2023 08:55:56 подпись	Койда Л. А. расшифровка подписи
<u>Председатель профкома</u> <u>работников</u> Должность	1465570 08.09.2023 16:33:46 подпись	Хужахметов А. О. расшифровка подписи
УпоМП <u>Заместитель начальника</u> Должность	1442769 05.09.2023 08:20:49 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
<u>Председатель совета</u> <u>обучающихся</u> Должность	1444535 05.09.2023 12:12:26 подпись	Каменева П. Р. расшифровка подписи
ИСПОЛНИТЕЛЬ ПУ Должность	подпись	Манукян Н. Г. расшифровка подписи

52139

