

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

26.06.2023

№ 1692

Уфа

Об утверждении Положения о порядке избрания декана факультета, заведующего кафедрой Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

На основании пункта 2 приказа от 07.04.2023 № 0824 «Об утверждении Положения о порядке избрания декана факультета, директора института, заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке избрания декана факультета, заведующего кафедрой Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» согласно приложению к настоящему приказу.

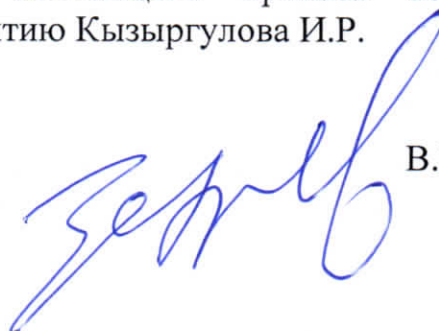
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Начальнику управления информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ.

4. Начальнику общего отдела (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему в Сибайский институт (филиал) УУНиТ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке избрания декана факультета, заведующего кафедрой
Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Устава, Положения о Филиале и иных локальных нормативных актов Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок избрания декана факультета, заведующего кафедрой Филиала.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все факультеты, кафедры Филиала. Процедура избрания декана факультета, заведующего кафедрой в Филиале, определяется соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым ректором университета.

1.4. Должности декана факультета, заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу (постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») и являются выборными.

1.5. По результатам выборов на указанные должности между работником и Филиалом заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на срок, определенный директором Филиала. Переводу на такие должности предшествует избрание (прохождение выборов) на должность Ученым советом Филиала путем тайного голосования.

1.6. Прохождение процедуры выборов является обязательным и единственным основанием для штатного работника при приеме на работу, продлении трудового договора, переводе.

1.7. Декан факультета, заведующий кафедрой избирается на срок не более 5 (пяти) лет.

1.8. При создании нового факультета или новой кафедры, при реорганизации факультетов, кафедр путем слияния или присоединения одного к другому, а также при досрочном прекращении полномочий декана факультета, заведующего кафедрой директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана факультета, заведующего кафедрой.

1.9. При переименовании факультета/кафедры действующий декан факультета/заведующий кафедрой по решению Ученого совета Филиала вправе продолжать работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

1.10. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте

Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Филиала) отделом правового и кадрового обеспечения (далее – ОПиКО) объявляются списки деканов факультетов и заведующих кафедрами, у которых истекает срок избрания в следующем учебном году.

1.11. При наличии вакантных должностей или по истечении срока трудового договора декана факультета, заведующего кафедрой выборы объявляются в период учебного года на основании представления на имя директора Филиала, подписанного заместителем директора по учебной работе (Приложение № 1).

1.12. После принятия директором Филиала решения о проведении выборов объявление размещается на официальном сайте Филиала в подразделе «Объявления» в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности с наименованием факультета/кафедры Филиала;
- квалификационные требования по вакантным должностям;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах (с указанием кабинета);
- дата и место проведения выборов на должность декана факультета, заведующего кафедрой;
- дата начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- телефон для справок.

1.13. Претенденты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом, Положением о филиале, локальными нормативными актами Университета и Филиала, размещенными на сайте Уфимского университета, Филиала.

1.14. Срок подачи заявлений со справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления на официальном сайте Филиала.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана факультета, заведующего кафедрой

2.1. В выборах на должность декана факультета могут принимать участие работники, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие работники, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Порядок подготовки к выборам на должность декана факультета, заведующего кафедрой

3.1. На должность декана факультета, заведующего кафедрой избираются лица, соответствующие квалификационным требованиям в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выдвижение кандидатур на должность декана факультета, заведующего кафедрой может осуществляться директором Филиала, членами Ученого совета Филиала, членами Ученого совета факультета, общественными организациями Филиала, кафедрами и/или группами преподавателей соответствующего факультета. Выдвижение на должность может происходить в порядке самовыдвижения.

3.2. Кандидат, выразивший согласие (желание) баллотироваться на должность декана факультета, заведующего кафедрой, в течение месяца со дня опубликования объявления на сайте Филиала подает в ОПиКО письменное заявление на имя директора Филиала (Приложение № 2).

Кандидат вместе с заявлением подает:

- 1) личный листок по учету кадров (приложение № 3);
- 2) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение № 4);
- 3) копии документов о повышении квалификации за последние три года (при наличии);
- 4) программу развития факультета, кафедры – в зависимости от претендуемой должности на период избрания;
- 5) отчет о работе в должности декана факультета, заведующего кафедрой за предыдущий период избрания (при повторном избрании);
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица, не являющиеся работниками Филиала, дополнительно прикладывают к заявлению следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
 - копию диплома о высшем образовании;
 - копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
 - копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- 3) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- 4) согласие на обработку персональных данных при проведении выборов на должность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 5).

3.3. Прием документов от кандидатов осуществляет ОПиКО. При приеме документов обеспечивается их регистрация.

3.4. ОПиКО формирует пакет документов (заявления претендентов с приложенными документами), проверяет полноту представленных документов согласно требованиям пункта 3.2, а также соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней представляет пакет документов директору Филиала для рассмотрения.

3.5. Пакет документов с резолюцией директора Филиала передается ОПиКО под подпись в журнале регистрации заявлений на участие в выборах секретарю Ученого совета факультета для предварительного рассмотрения.

3.6. Предварительное рассмотрение претендентов на должность декана факультета, осуществляется на заседании Ученого совета факультета, на должность заведующего кафедрой – на заседании кафедры и заседании Ученого совета факультета.

Информация о дате и месте проведения заседания Ученого совета факультета, кафедры доводится секретарем Ученого совета факультета, кафедры до сведения всех претендентов, участвующих в выборах, по контактными данным, указанным в заявлении. Указание недостоверной контактной информации, а также наличие иных обстоятельств у претендента, не позволивших ему участвовать в заседании, не являются основанием для переноса выборов или отмены принятой рекомендации.

3.7. Заседание Ученого совета факультета, кафедры проводится, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия посредством использования системы видео-конференц-связи (ВКС).

Для общения в режиме ВКС работник должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для видеоконференций или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

3.8. Регистрация научно-педагогических работников кафедры осуществляется перед началом заседания. Научно-педагогические работники кафедры, пришедшие на заседание, расписываются в явочном листе, который затем подписывается секретарем заседания кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ научно-педагогических работников кафедры при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке и /или идентификатору и паролю ВКС, которые высылаются на телефон, адрес электронной почты и (или) через систему электронного документооборота каждому научно-педагогическому работнику кафедры.

3.9. Заседание Ученого совета факультета в форме удаленного присутствия посредством использования системы видео-конференц-связи (ВКС) проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом Филиала.

3.10. Заседания по предварительному рассмотрению претендентов проводятся в следующие сроки:

- заседание кафедры – в течение 10 календарных дней со дня получения пакета документов от ОПиКО (п. 3.5);

- заседание Ученого совета факультета:

 - на должность декана факультета – в течение 14 календарных дней со дня получения пакета документов от ОПиКО (п. 3.5),

 - на должность заведующего кафедрой – в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов от кафедры (п. 3.18).

3.11. Если претендентом на должность декана факультета является председатель Ученого совета факультета, заседание Ученого совета факультета проводится под председательством заместителя директора, уполномоченного директором Филиала.

Если претендентом на должность заведующего кафедрой является декан факультета, заседание Ученого совета факультета проводится под председательством заместителя директора, уполномоченного директором Филиала.

Заседание кафедры проводится под председательством декана факультета.

3.12. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников кафедры.

В голосовании на заседании кафедры принимают участие педагогические и научные работники кафедры (в том числе работающие по совместительству).

3.13. Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием по решению кафедры.

Решения кафедры при открытом голосовании принимаются путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование. Голосование представляет собой выбор варианта ответов: «за», «против», или «воздержался» на каждый вопрос, поставленный на голосование.

3.14. Процедура рассмотрения на заседании кафедры кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективного контракта кандидата, выступления кандидатов с программой развития кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий заведующий кафедрой, то он отчитывается перед кафедрой о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

3.15. По итогам обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой кафедра принимает решение по каждой кандидатуре. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (по каждой кандидатуре) (Приложение № 6). Решение кафедры выражается как «Рекомендовать» либо «Не рекомендовать».

3.16. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший наибольшее число голосов научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании кафедры.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

3.17. Протокол заседания кафедры, содержащий мотивированное решение, подписывается председателем и секретарем заседания кафедры.

Протокол заседания кафедры, явочный лист хранятся в номенклатурных делах кафедры.

3.18. Выписка из протокола заседания кафедры подписывается председателем и секретарем заседания кафедры и передается секретарем заседания секретарю Ученого совета факультета.

3.19. Заседание Ученого совета факультета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава Ученого совета факультета.

3.20. Процедура рассмотрения на заседании Ученого совета факультета для избрания на должность включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективного контракта кандидата, выступления кандидатов с программой развития факультета, кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий декан факультета, то он отчитывается перед Ученым советом факультета о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

3.21. По итогам обсуждения кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой Ученый совет факультета принимает тайным голосованием решение по каждой кандидатуре и рекомендует/не рекомендует кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

3.22. Рекомендованным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета факультета, присутствующих на заседании.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

3.23. Кандидат, не рекомендованный Ученым советом факультета или кафедрой, имеет право дальнейшего участия в выборах.

3.24. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета факультета (по каждой кандидатуре) (Приложение № 7) и передается ученому секретарю Ученого совета Филиала не позднее чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета Филиала для организации проведения процедуры тайного голосования по избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой на Ученом совете Филиала.

Секретарь Ученого совета факультета несет полную ответственность за своевременное представление документов.

3.25. Не позднее окончания рабочего дня, предшествующего заседанию Ученого совета Филиала, пакет документов кандидатов рассматривается на заседании Конкурсной комиссии Ученого совета Филиала, которая вырабатывает рекомендации и оглашает их при проведении процедуры избрания на заседании Ученого совета Филиала. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

4. Процедуры проведения Ученого совета Филиала по избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой

4.1. Порядок проведения Ученого совета Филиала по выборам декана факультета,

заведующего кафедрой (далее – заседание Ученого совета Филиала) регламентируется Уставом, Положением о филиале, Регламентом Ученого совета Филиала и настоящим Положением.

4.2. Заседание Ученого совета Филиала по выборам проводится не ранее, чем через 2 месяца после выхода объявления о выборах и, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия членов Ученого совета Филиала посредством использования системы видео-конференц-связи (ВКС) в соответствии с локальным нормативным актом Филиала.

4.3. На заседании Ученого совета Филиала ученый секретарь Ученого совета информирует совет о претендентах, подавших документы для участия в выборах. Председатель Конкурсной комиссии информирует совет о решении ученого совета факультета, кафедры (при выборах заведующего кафедрой), а также о решении Конкурсной комиссии Ученого совета Филиала.

4.4. На заседании Ученого совета Филиала претенденту может быть предоставлено слово для краткого сообщения по программе развития кафедры, факультета, на период избрания заведующим кафедрой, деканом факультета.

4.5. В процессе открытого обсуждения члены Ученого совета Филиала вправе дать объективную характеристику деловых качеств претендентов.

По результатам обсуждения Ученый совет Филиала открытым голосованием удовлетворяет самоотводы.

4.6. Перед процедурой тайного голосования Ученый совет Филиала избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

4.7. Ученый совет Филиала принимает решение по избранию декана факультета, заведующего кафедрой путем тайного голосования.

Тайное голосование проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом Ученого совета Филиала. Тайное голосование на заседании Ученого совета Филиала проводится с помощью системы электронного голосования (ИСУ), а по решению Ученого совета может быть проведено с помощью бюллетеней. В случае использования бюллетеней счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии по ее составу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Тайное голосование на заседании Ученого совета Филиала с использованием системы видео-конференц-связи проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом Филиала.

4.8. В соответствии с Регламентом Ученого совета Филиала счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и составляет протокол счетной комиссии по итогам голосования. При проведении электронного голосования его итоги выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования утверждается открытым голосованием членов Ученого совета Филиала.

4.9. Избранной на должность декана факультета, заведующего кафедрой считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов членов Ученого совета Филиала, присутствующих на заседании Ученого совета, при явке не менее двух третьих списочного состава членов Ученого совета Филиала.

4.10. Если голосование на Ученом совете Филиала проводилось по одной или двум кандидатурам, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

4.11. Если голосование проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. При таких обстоятельствах изготавливаются новые бланки бюллетеней и протоколы счетной комиссии.

Избранной по результатам повторного голосования считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов членов Ученого совета Филиала, присутствующих на заседании Ученого совета Филиала, при явке не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета Филиала.

4.12. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.13. Повторные выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим положением, либо в случае признания выборов несостоявшимися.

4.14. В случае, если выборы признаны несостоявшимися, директор Филиала вправе назначить исполняющего обязанности до проведения новых выборов.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Ученый секретарь Ученого совета Филиала вносит результаты тайного голосования в протокол заседания Ученого совета Филиала и в течение трех рабочих дней оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования и решение Ученого совета Филиала (Приложение № 8).

5.2. Решение Ученого совета Филиала об избрании является основанием для издания приказа директора Филиала об утверждении в должности и заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.3. После завершения заседания Ученого совета Филиала в 3-дневный срок выписка, подписанная председателем и ученым секретарем Ученого совета Филиала, вместе с документами кандидатов на должности передаются в ОПиКО для оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

6.2. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему вносятся приказом ректора университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Директору
СИ (филиала) УУНиТ

Представление

Прошу объявить выборы на должность

(наименование должности с указанием факультета, кафедры)

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано¹:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

¹ При выборах на должность декана факультета, служебная записка подписывается курирующим заместителем директора по учебной работе;
на должность заведующего кафедрой – деканом факультета и согласовывается с курирующим заместителем директора.

Приложение № 2
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Директору
СИ (филиала) УУНиТ

Ф.И.О. (полностью)
Место работы (организация,
должность; кафедра, факультет)
Мобильный телефон:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

(наименование должности с указанием факультета, кафедры)

(объявление о проведении выборов опубликовано на сайте СИ (филиала) УУНиТ
от «__» _____ 202__ г.).

(подпись)

(_____
(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Личный листок по учету кадров

Место для фотокарточки

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол ____ 3. Год, число, м-ц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

--	--	--	--

11. Какие имеете государственные, ведомственные, региональные награды и дата награждения

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием года рождения)

13. Домашний адрес и домашний телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

(дата заполнения)

(Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Приложение № 4
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1.					
2.					
б) научные труды					
3.					
4.					
в) патенты на изобретение, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					
5.					
6.					

Соискатель должности

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Список публикаций верен:

Заведующий кафедрой

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(наименование кафедры)

Ученый секретарь

Ученого совета Филиала

(И.О. Фамилия)

__ . __ . 20__ г.

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, фамилия, имя, отчество (при наличии) (паспорт: серия _____ номер _____, выдан кем _____ когда _____), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Сибайскому институту (филиалу) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», расположенному по адресу: 453839, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Белова, д. 21, на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, места работы, номера телефона (домашний, мобильный), электронной почты, даты и места рождения, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, владении иностранными языками, опубликованных учебных изданиях, научных трудах и изобретениях, сведений о трудовой деятельности, государственных, ведомственных, региональных наградах и датах награждения, семейном положении, домашнем адресе.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в выборах на должность _____

_____ /
(наименование должности с указанием факультета, кафедры)

а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Сибайский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

_____ (наименование кафедры)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры
Вывод о кворуме: _____

СЛУШАЛИ: _____

(должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)

о рассмотрении претендента на замещение должности заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О. кандидата полностью)

имеющего следующие показатели работы за период, предшествующий избранию:

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во; да/нет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		

в том числе выполнение:

учебной работы _____

учебно-методической работы _____

организационно-методической работы _____

научной, научно-исследовательской работы _____

внеучебной и воспитательной работы _____

международной деятельности _____

и др. _____

Участвовало в голосовании _____ из _____ присутствующих научно-педагогических работников кафедры.

Итоги голосования: «За» _____, «Против» _____, «Воздержался» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать / Не рекомендовать (ненужное вычеркнуть) на должность

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О. претендента полностью)

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 7
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Сибайский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Выписка из протокола № _____ заседания ученого совета

_____ (ученого совета факультета)

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало _____ из _____ членов ученого совета

СЛУШАЛИ:

_____ (должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)

о рассмотрении кандидата на замещение должности _____

_____ (наименование должности, наименование подразделения)

_____ (Ф.И.О. кандидата полностью)

имеющего следующие показатели работы за период, предшествующий избранию:

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во; да/нет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		

в том числе выполнение:

учебной работы _____

учебно-методической работы _____

организационно-методической работы _____

научной, научно-исследовательской работы _____

внеучебной и воспитательной работы _____

международной деятельности _____

и др. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного/ открытого (ненужное вычеркнуть) голосования

(«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____)

рекомендовать /не рекомендовать (ненужное вычеркнуть) на должность _____

_____ (наименование должности, наименование подразделения)

_____ (Ф.И.О. кандидата полностью)

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 8
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Сибайского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Сибайский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**Выписка из протокола № _____
заседания Ученого совета
Сибайского института (филиала) УУНиТ**

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало _____ из _____ членов Ученого совета

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, имя, отчество)

об избрании на должность

(наименование должности, наименование подразделения)

(Ф.И.О. кандидата полностью)

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования

(«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____) считать

(Ф.И.О. кандидата полностью)

избранным (или не набравшим необходимого количества голосов) на должность

(наименование должности, наименование подразделения)

Председатель

Ученого совета Филиала _____ (_____)

Ученый секретарь

Ученого совета Филиала _____ (_____)

Верно:

Ученый секретарь

Ученого совета Филиала _____ (_____)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Временный

Должность

1195629

22.06.2023 12:52:03

подпись

И. С. Хамитов

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
образования

Должность

1196049

22.06.2023 13:54:46

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Проректор по организационному
развитию

Должность

1196361

22.06.2023 14:28:48

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

УП

Начальник

Должность

1209202

26.06.2023 14:40:59

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

1195471

22.06.2023 12:30:09

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Ученый секретарь совета

Должность

1195500

22.06.2023 12:34:37

подпись

Ефименко Н. В.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

