

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«16» 09 2015 г.

№ 981

Уфа

Об утверждении Положения об образце и порядке заполнения, учета и выдачи сертификата Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Планом мероприятий («дорожная карта») «Внедрение новых подходов в деятельности МАГУ и организация прохождения обучения в 2015-2016 гг.», утвержденного Полномочным представителем Президента РФ в Приволжском федеральном округе от 26.06.2015 г. № А53-5080, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положения об образце и порядке заполнения, учета и выдачи сертификата Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан.
2. Признать утратившим силу Положение об образце и порядке заполнения, учета и выдачи сертификата от 27.02.2015 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, директора МАГУ в РБ Янбаева Ю.А.

Ректор



Н.Д. Морозкин

СОГЛАСОВАНО

Главный федеральный инспектор
по Республике Башкортостан
Аппарата полномочного
представителя Президента
Российской Федерации в
Приволжском федеральном округе


А.В. Чечеватов
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВПО
«Башкирский государственный
университет»



Н.Д. Морозкин
«24» августа 2015 г.

ПРИНЯТО

на заседании Совета ректоров вузов
Республики Башкортостан
Постановление
№ 1 от «24» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗЦЕ И ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА

1. Настоящее Положение устанавливает образец и правила заполнения, учета и выдачи Сертификата (далее – Сертификат).

2. Сертификат выдается выпускнику Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан, освоившему дополнительную профессиональную программу в полном объеме и успешно прошедшему итоговую аттестацию дополнительно к документу о квалификации.

3. Сертификат выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) сертификат, хранятся в личном деле выпускника.

4. Бланки документов заполняются на русском языке.

Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Monotype Corsiva черного цвета.

При заполнении номера Сертификата размер шрифта составляет 38п., выравнивание текста по центру.

В строке «Выдан» данные об обладателе документа заполняются шрифтом размера 24п., выравнивание текста по центру. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 15п.

На следующей строке полное наименование субъекта Российской Федерации заполняется шрифтом размера 24п.

В строке «Главный федеральный инспектор по ...» указывается полное наименование субъекта Российской Федерации шрифтом размера 22п.

В строке «Директор Малой академии государственного управления по ...» указывается полное наименование субъекта Российской Федерации шрифтом размера 22п.

5. Внесение дополнительных записей в бланк документа не допускается.

6. Регистрационный номер и год выдачи документа указываются по книге регистрации выдаваемых документов.

7. Документ подписывается – директором Малой академии государственного управления, также Главным федеральным инспектором в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы директора МАГУ и Главного федерального инспектора.

8. Для учета выдачи документов в МАГУ ведется книги регистрации выданных документов.

При выдаче документа в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер документа;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника; в случае получения документа по доверенности - также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан документ;

дата выдачи документа;

подпись ответственного лица, выдающего документ.

ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Аппарат полномочного представителя

Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе

Малая академия государственного управления

СЕРТИФИКАТ № _____

Выдан _____ Фамилия Имя Отчество _____,

прошедшему(ей) курс обучения в 20____/20____ учебном году в

Малой академии государственного управления в Республике Башкортостан

*Главный федеральный инспектор
по Республике Башкортостан*

_____/_____
(подпись, инициалы)

*Директор
Малой академии государственного
управления в Республике Башкортостан*

_____/_____
м.п. (подпись, инициалы)

20__ год