

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

19.06.2026

№ 2040

Уфа

О переходе на корпоративную электронную почту uust.ru

В целях обеспечения информационной безопасности, однозначной идентификации участников образовательных и трудовых отношений, упорядочивания электронного документооборота и повышения эффективности внутренних коммуникаций Уфимского университета науки и технологий и его филиалов, руководствуясь ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести с 01.07.2026 корпоративную электронную почту в доменной зоне uust.ru (<https://mail.uust.ru> и <https://studmail.uust.ru>) в качестве основного средства официальной электронной коммуникации в Уфимском университете науки и технологий (далее – Университет) и его филиалах для:

– работников - при исполнении трудовых обязанностей, в том числе для авторизации в информационной системе Университета (далее – ИС УУНиТ) и его филиалов, а также в качестве обязательного контактного адреса электронной почты;

– обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования - в период образовательных отношений для авторизации в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ИС УУНиТ) и его филиалов.

2. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.):

2.1 в срок до 01.07.2026 обеспечить техническую настройку правила, предусматривающего использование исключительно корпоративной электронной почты в доменной зоне uust.ru в качестве логина при авторизации пользователей (работников и обучающихся) в ИС УУНиТ;

2.2 в срок до 19.06.2026 провести сквозную аналитику по работникам и обучающимся, использующим для авторизации в ИС УУНиТ и в качестве контактной информации на сайте УУНиТ адреса электронной почты, не относящиеся к корпоративной зоне uust.ru, и направить соответствующие служебные записки руководителям структурных подразделений и деканам



(директорам) факультетов (институтов) для организации исполнения настоящего приказа либо организовать централизованную рассылку уведомлений (размещение объявления).

3. Управлению цифровой инфраструктуры (Ямилов И.Р.):

3.1 осуществлять создание корпоративных почтовых ящиков в домене mail.uust.ru для работников и в домене studmail.uust.ru для обучающихся на основании поступивших служебных записок в соответствии с установленным порядком;

3.2 обеспечить техническую поддержку функционирования корпоративной почты.

4. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов и директорам институтов Университета и его филиалов:

4.1 провести разъяснительную работу среди работников и обучающихся подведомственных подразделений о целях и порядке перехода на корпоративную электронную почту uust.ru;

4.2 в срок до 01.07.2026 при необходимости обеспечить направление служебных записок в УЦИ для создания корпоративных почтовых ящиков работникам, у которых они отсутствуют;

4.3 обеспечить контроль за использованием работниками и обучающимися корпоративной электронной почты в служебных и учебных целях.

5. При приёме на работу новых работников создание корпоративного почтового ящика в домене mail.uust.ru осуществляется в обязательном порядке в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления соответствующей служебной записки в УЦИ.

6. Работникам и обучающимся Университета и его филиалов:

6.1 пройти процедуру смены логина (при необходимости) на корпоративный адрес электронной почты в домене mail.uust.ru для работников и в домене studmail.uust.ru для обучающихся для авторизации в ИС УУНиТ и электронных сервисах УУНиТ;

6.2 использовать корпоративную электронную почту для служебной переписки и официальных коммуникаций в рамках образовательной деятельности, а также при регистрации от имени работника УУНиТ в сторонних сервисах и информационных системах.

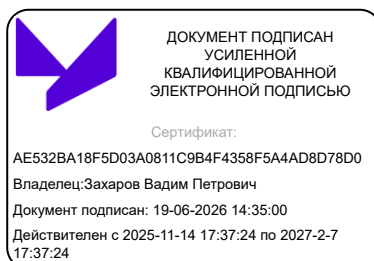
7. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

8. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. обособленных структурных подразделений.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров

