

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 17 » 01 2022 г.

№ 40

Уфа

Об утверждении

Положения о кураторе по работе с иностранными обучающимися

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе по работе с иностранными обучающимися.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Опубликовать Положение о кураторе по работе с иностранными обучающимися в Правовой базе БашГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности и дополнительному образованию Великжанину Т.Б.

И.о. ректора



С.А. Мустафина

Приложение

к приказу

от « 17 » 01 _____ 2021 г.

№ 40

Положение о кураторе по работе с иностранными обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус педагогических работников – кураторов по работе с иностранными обучающимися (далее – куратор) в Башкирском государственном университете и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. N 2950-р «План мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

Устава и локальных нормативных актов Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Куратор – педагогический работник Университета (филиала).

1.3.2. Университет – Башкирский государственный университет;

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо из числа граждан иностранных государств, имеющее статус студента или аспиранта, состоящее в образовательных отношениях с БашГУ или его филиалом.

1.3.4. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Университетом (филиалом) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.3.5. Филиал – обособленное подразделение Башкирского государственного университета.

1.4. Целью назначения кураторов является оказание иностранным обучающимся (далее – обучающиеся), которые осваивают основные профессиональные образовательные программы, помощи в адаптации к условиям обучения в Университете (филиале).

1.5. Задачей куратора является организация деятельности обучающихся по участию в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-

творческой и спортивной деятельности, проведение воспитательной работы среди обучающихся и содействие социально-культурной адаптации иностранных граждан в Университете (филиале).

1.6. Назначение кураторов и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора Университета (директора филиала) по представлению декана факультета (директора института, колледжа).

Представление декана факультета (директора института, колледжа) подлежит согласованию с начальником управления международного сотрудничества (ответственным должностным лицом филиала) и проректором по международной деятельности и дополнительному образованию (ответственным заместителем директора филиала).

В целях стимулирования деятельности куратора, по представлению начальника управления международного сотрудничества (ответственного должностного лица филиала) и проректора по международной деятельности и дополнительному образованию (ответственного заместителя директора филиала) куратору назначаются денежные выплаты не реже чем раз в квартал в течение учебного года.

На период временно отсутствующего куратора декан факультета (директор института, колледжа) по согласованию с начальником управления международного сотрудничества (ответственным должностным лицом филиала) возлагает исполнение обязанностей куратора на другого педагогического работника факультета (института, колледжа). В случае, если временное отсутствие куратора продолжается более 1 месяца в учебный период, то производится назначение нового куратора в соответствии с настоящим пунктом Положения.

Прекращение исполнения обязанностей куратора производится:

– по истечении срока в соответствии с приказом Университета (директора филиала);

– досрочно по инициативе декана факультета (директора института, колледжа), начальника управления международного сотрудничества (ответственного должностного лица филиала), проректора по международной деятельности и дополнительному образованию (ответственного заместителя директора филиала);

– по собственному желанию педагогического работника.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере правового положения иностранных граждан, миграции иностранных граждан и образования, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. Обязанности куратора

Куратор обязан:

2.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях Университета (филиала) и общежитий, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.2. Проводить разъяснительную работу с обучающимися:

- об основах законодательства РФ;
- о правилах выезда за пределы г. Уфы (административно-территориальной единицы филиала) и РФ;
- о противопожарной безопасности;
- о правилах проживания в общежитии;
- о правилах внутреннего распорядка;
- по профилактике терроризма и экстремизма;
- о медицинском страховании иностранных граждан;
- о вакцинации и иных мероприятиях, возникающих по мере необходимости.

2.3. Познакомить иностранных обучающихся с историей создания Университета (филиала), его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в музей истории Университета (филиала при наличии).

2.4. Информировать иностранных студентов:

- о действующих в Университете (филиале) научно-исследовательских, общественных, культурно-творческих и спортивных секциях, кружках и т.д.;
- о работе электронной образовательной информационной системы, в том числе библиотеки, и порядке пользования библиотечным фондом.

2.5. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Университете (филиале).

2.6. Контролировать посещаемость занятий обучающихся, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Университета (филиала), своевременно проводить воспитательную работу.

2.7. Способствовать созданию в академической группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе.

2.8. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм) и информировать об этом заместителя декана факультета (директора института, колледжа) по воспитательной работе.

2.9. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, наблюдений на учебных занятиях и иных мероприятиях, проводимых Университетом (филиалом).

2.10. Содействовать вовлечению обучающихся в реализацию рабочей программы воспитания Университета в установленном порядке.

2.11. Организовывать участие обучающихся в научно-исследовательских, общественных, культурно-творческих и спортивных и иных мероприятиях Университета (филиала).

2.12. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами) и иных вредных воздействий.

2.13. Организовывать собрания обучающихся не реже двух раз в месяц в учебный год.

2.14. Доводить до сведения обучающихся локальные нормативные акты Университета и распорядительные акты декана факультета (директора института, колледжа).

3. Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. В соответствии с планом социокультурной адаптации и рабочей программой воспитательной работы самостоятельно планировать воспитательную работу с обучающимися, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися.

3.2. Вносить предложения декану факультета (директору института, колледжа) по совершенствованию воспитательной работы.

3.3. Запрашивать и получать у сотрудников управления международного сотрудничества (ответственного должностного лица или подразделения филиала) информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся жизни и деятельности обучающихся, в необходимых случаях готовить информацию об отдельных обучающихся.

4. Отчётность и контроль за деятельностью куратора

4.1. Не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем истекшего квартала, куратор представляет отчёт о проделанной работе с обучающимися декану факультета (директору института, колледжа) по форме, установленной управлением международного сотрудничества Университета.

Не позднее 3 рабочих дней с даты получения отчета куратора декан факультета (директор института, колледжа) информирует начальника управления международного сотрудничества (ответственное должностное лицо филиала) о рассмотрении отчета куратора для последующего решения вопроса о стимулировании деятельности куратора.

4.2. Контроль за деятельностью куратора осуществляет декан факультета (директор института, колледжа).

5. Ответственность

5.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью 14.01.2022

С.Е. Родионова

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 14.01.2022

А.И. Барышева

Проректор по международной деятельности и
дополнительному образованию

Подписал: Т.Б. Великжанина простой электронной подписью 14.01.2022

Т.Б. Великжанина

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 14.01.2022

А.Б. Галимханов

Директор Бирского филиала БашГУ

Подписал: В.В. Ганеев простой электронной подписью 14.01.2022

В.В. Ганеев

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 14.01.2022

Э.В. Зюбан

Начальник отдела кадров

Подписал: Л.А. Койда простой электронной подписью 14.01.2022

Л.А. Койда

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 14.01.2022

Г.Р. Колохова

Начальник управления правового обеспечения и
документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью 14.01.2022

З.Ш. Сахабутдинов

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: И.А. Сыров простой электронной подписью 14.01.2022

И.А. Сыров

Директор Нефтекамского филиала БашГУ

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью 14.01.2022

А.А. Фаттахов

Начальник управления международного
сотрудничества

Подписал: Р.Ф. Филипова простой электронной подписью 14.01.2022

Р.Ф. Филипова

Директор Сибайского института (филиала) БашГУ

Подписал: И.С. Хамитов простой электронной подписью 14.01.2022

И.С. Хамитов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника

Выгружено ИС БашГУ 17.01.2022 9:29:28

М.Р. Хисматуллин