

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

30.06.2026

№ 2145

Уфа

**О доменных именах Уфимского университета науки и технологий
и его филиалов**

В целях обеспечения информационной безопасности, упорядочивания использования доменных имен, учета и корректного расходования средств на их регистрацию и поддержку в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах, руководствуясь ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказываю:

1. Утвердить Регламент формирования доменных имен сайтов структурных подразделений Уфимского университета науки и технологий и его филиалов (далее – Регламент) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень доменных имен Уфимского университета науки и технологий и его филиалов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Управлению цифровой инфраструктуры (Ямилов И.Р.):

3.1 осуществлять регистрацию, продление и техническую поддержку доменных имен Университета и его филиалов в соответствии с утвержденным Регламентом;

3.2 обеспечить ведение актуального Перечня доменных имен Университета и его филиалов (Приложение № 2) и его обновление по мере необходимости;

3.3 производить создание доменов и поддоменов, а также внесение соответствующих DNS-записей на основании служебных записок по ИСУ УУНиТ, согласованных в установленном порядке;

3.4 осуществлять мониторинг сроков действия доменных имен и своевременное их продление;

3.5 обеспечить техническую поддержку функционирования доменных имен и серверов DNS;

3.6 в срок не позднее 5 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего приказа актуализировать Перечень доменных имен Университета и его филиалов в соответствии с настоящим приказом.

4. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов и директорам институтов Университета и его филиалов:

4.1 при необходимости создания нового доменного имени или поддомена направлять служебную записку по ИСУ УУНиТ в Управление цифровой инфраструктуры с обоснованием необходимости, указанием предназначения и предлагаемого наименования;

4.2 обеспечивать актуализацию информации о модераторе (ответственном лице) за соответствующий домен (поддомен) и своевременное информирование Управления цифровой инфраструктуры об изменении ответственного лица путем направления служебной записки по ИСУ УУНиТ по утвержденной форме в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения ответственного лица;

4.3 использовать доменные имена исключительно в соответствии с их предназначением, указанным в Перечне доменных имен (Приложение № 2);

4.4 при приобретении нового доменного имени обеспечить его наличие в плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) для проведения закупочных процедур в установленном порядке.

5. Прекратить использование следующих доменных имён в информационных и коммуникационных целях Университета и его филиалов:

mail-rb.ru

башгу.рф

bsunet.ru

inouunit.ru

5.1. Управлению цифровой инфраструктуры (Ямилов И.Р.):

5.1.1 в срок до 20.07.2026 провести инвентаризацию всех сервисов и ресурсов, привязанных к указанным доменным именам, и при обоснованной необходимости обеспечить их перенос на корпоративные ресурсы в зоне uust.ru;

5.1.2 при обоснованной необходимости в срок до 24.07.2026 организовать перенаправление (редирект) с прекращаемых доменных имён на соответствующие разделы официального сайта УУНиТ (uust.ru) для сохранения доступности информации для внешних пользователей;

5.1.3 внести изменения в Перечень доменных имён Университета и его филиалов, исключив из него указанные доменные имена с отметкой о прекращении использования.

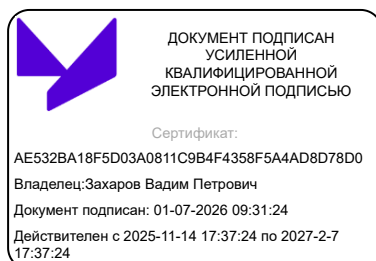
6. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ без приложения № 2.

7. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. в том числе филиалов.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров



**Регламент формирования доменных имен сайтов структурных подразделений Уфимского
университета науки и технологий и его филиалов**

**Регламент формирования доменных имен сайтов структурных подразделений
Уфимского университета науки и технологий и его филиалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок формирования, использования, учета и продления доменных имен сайтов структурных подразделений Уфимского университета науки и технологий и его филиалов (далее – Регламент, Университет), а также состав, полномочия и порядок деятельности Управления цифровой инфраструктуры по вопросам, связанным с доменными именами.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказа Роскомнадзора от 31.07.2019 № 229 «Об утверждении Положения о национальной системе доменных имен, требований к ней, порядка ее создания, в том числе формирования информации, содержащейся в ней, а также правил ее использования, включая условия и порядок предоставления доступа к информации»;

Приказа Роскомнадзора от 29.07.2019 № 216 «Об определении перечня групп доменных имен, составляющих российскую национальную доменную зону»;

Устава УУНиТ.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Домен – доменное имя второго уровня в зоне uust.ru (например, филиал.uust.ru), зарегистрированное на Университет и используемое для обеспечения доступа к информационным ресурсам.

1.3.2. Поддомен – доменное имя третьего и более низкого уровня, являющееся частью домена (например, подразделение.филиал.uust.ru).

1.3.3. Подсайт – сайт структурного подразделения, размещенный в основном домене Университета uust.ru в виде папки (uust.ru/url).

1.3.4. УЦИ – Управление цифровой инфраструктуры Университета, ответственное за техническую поддержку, регистрацию, продление и учет доменных имен.

1.3.5. Модератор – ответственный работник структурного подразделения, назначенный руководителем этого подразделения и уполномоченный на ведение и актуализацию контента сайта, а также на взаимодействие с УЦИ по вопросам, связанным с доменным именем.

1.3.6. DNS – система доменных имен (Domain Name System), обеспечивающая преобразование доменных имен в IP-адреса и обратно.

1.3.7. СЗ – служебная записка по ИСУ УУНиТ, направляемая в УЦИ для создания, изменения или продления доменного имени (поддомена).

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Нормы, относящиеся к структурным подразделениям Университета по вопросам, регламентированным настоящим Регламентом, распространяются на соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.6. Доменные имена создаются, изменяются и продлеваются на основании приказов (распоряжений) Университета (директора филиала) либо служебных записок, согласованных в установленном порядке, и подлежат включению в Перечень доменных имен Университета и его филиалов.



1.7. Документы, формируемые при создании, изменении или продлении доменных имен (служебные записки, согласования, акты), подлежат хранению в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2. Формирование доменных имен сайтов структурных подразделений

2.1. Сайты структурных подразделений Университета и его филиалов размещаются в основном домене Университета uust.ru или, в случае его изменения, в ином основном домене Университета.

2.2. Сайты подразделений имеют адрес одного из следующих видов:

<https://uust.ru/имя> (далее – вариант «папка») – для подсайтов институтов, факультетов, кафедр, управлений, отделов и иных структурных подразделений;

<https://имя.uust.ru> (далее – вариант «домен третьего уровня») – для сайтов филиалов и отдельных крупных структурных подразделений по решению ректора или уполномоченного им лица.

2.3. Сайты структурных подразделений, входящих в состав института (факультета, филиала), размещаются в домене соответствующего института (факультета, филиала) либо непосредственно в основном домене uust.ru. Выбор варианта осуществляется руководителем структурного подразделения по согласованию с Управлением цифровой инфраструктуры.

2.4. Сайты филиалов Университета размещаются в основном домене uust.ru и имеют адрес вида <https://филиал.uust.ru>.

2.5. Сайты структурных подразделений филиалов размещаются в домене соответствующего филиала (например, <https://подразделение.филиал.uust.ru>) либо непосредственно в основном домене uust.ru в виде «папки» (<https://uust.ru/филиал/подразделение>). При этом адреса сайтов подразделений филиалов имеют адрес вида «папка» или «поддомен третьего уровня». Домены четвертого и более низких уровней для подразделений филиалов не создаются, за исключением случаев, согласованных с Управлением цифровой инфраструктуры.

2.6. Выбор варианта размещения сайта («папка» или «домен третьего уровня») осуществляется руководителем структурного подразделения по согласованию с Управлением цифровой инфраструктуры с учетом:

- целевого назначения сайта;
- предполагаемой посещаемости и нагрузки;
- необходимости технической интеграции с корпоративными сервисами Университета;
- рекомендаций Управления цифровой инфраструктуры (далее – УЦИ).

2.7. Сайты мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, учебных курсов и т.п.), проводимых подразделениями и филиалами Университета, размещаются в домене uust.ru в виде «папки» (<https://uust.ru/event/имя>) либо, по согласованию с Управлением цифровой инфраструктуры, в виде отдельного домена третьего уровня (<https://event.uust.ru>). Домены третьего уровня для временных ресурсов создаются только для общеуниверситетских мероприятий с потенциально высокой посещаемостью.

3. Порядок формирования доменных имен сайтов при создании новых структурных подразделений

3.1. Руководитель нового структурного подразделения направляет СЗ по ИСУ УУНиТ в УЦИ по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

В служебной записке указываются:

- полное наименование структурного подразделения;
- предлагаемое доменное имя (для варианта «папка» или «домен третьего уровня»);
- предназначение (кратко, по предмету);
- необходимый срок действия;
- Ф.И.О., должность, контактный телефон и e-mail модератора (ответственного за ведение сайта);



- информация о финансовом обеспечении: наличие в плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), согласование закупочной процедуры (при необходимости), номер и дата закупки (при наличии).

3.2. УЦИ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения служебной записки:

- проверяет техническую возможность создания сайта с предложенным именем;
- проверяет уникальность предлагаемого доменного имени в доменной зоне uust.ru;
- при отсутствии препятствий подтверждает возможность создания домена (поддомена) либо обосновывает невозможность и предлагает альтернативный вариант с указанием причин.

3.3. После согласования имени сайта Управление цифровой инфраструктуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования:

- вносит требуемые изменения в систему доменных имен (DNS);
- обеспечивает техническую настройку и доступность веб-ресурса из сети Интернет;
- вносит сведения в Перечень доменных имен Университета и его филиалов (Приложение № 2 к приказу).

3.4. При отсутствии финансирования (невключении расходов на доменное имя в ПФХД) создание домена не осуществляется до предоставления подтверждения о включении соответствующих расходов в ПФХД и согласования закупочной процедуры в установленном порядке.

3.5. В случае создания поддомена в рамках уже существующего домена (например, для подразделения филиала), не требующего дополнительных финансовых затрат на регистрацию, отметка о наличии в ПФХД не требуется (указывается «не требуется» в соответствующем поле служебной записки).

3.6. Модератор (ответственный за ведение сайта) назначается руководителем структурного подразделения и несет ответственность за актуализацию контента сайта и своевременное информирование УЦИ об изменении ответственного лица.

4. Порядок формирования доменных имен сайтов мероприятий и иных проектов

4.1. Для проведения мероприятий (представления результатов научных проектов, проведения конференций, семинаров, олимпиад, учебных курсов и т.п.), проводимых структурными подразделениями и филиалами Университета, могут быть созданы отдельные сайты или страницы, размещаемые в домене соответствующего подразделения либо непосредственно в основном домене uust.ru.

4.2. Сайты мероприятий, проектов и временных ресурсов могут иметь адрес одного из следующих видов:

<https://uust.ru/event/имя> (вариант «папка») - для большинства мероприятий;

<https://имя.uust.ru> (вариант «домен третьего уровня») - только для общеуниверситетских мероприятий с потенциально высокой посещаемостью по согласованию с Управлением цифровой инфраструктуры.

4.3. Для создания сайта мероприятия, проекта или иного временного ресурса руководитель структурного подразделения (директор филиала, декан факультета, директор института) направляет СЗ по ИСУ УУНиТ в УЦИ по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала мероприятия (запуска проекта).

4.4. УЦИ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения служебной записки:

- проверяет техническую возможность создания сайта с предложенным именем;
- проверяет уникальность предлагаемого доменного имени в доменной зоне uust.ru;
- при отсутствии препятствий подтверждает возможность создания домена (поддомена) либо обосновывает невозможность и предлагает альтернативный вариант.

4.5. После согласования имени сайта Управление цифровой инфраструктуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования:

- вносит требуемые изменения в систему доменных имен (DNS);
- обеспечивает техническую настройку и доступность веб-ресурса из сети Интернет;



– вносит сведения в Перечень доменных имен Университета и его филиалов (Приложение № 2 к приказу УУНиТ от 00.06.2026 № 00) с указанием срока действия.

4.6. Доменные имена третьего уровня для временных ресурсов (мероприятий, проектов) создаются только для общеуниверситетских мероприятий с потенциально высокой посещаемостью (например, всероссийские и международные конференции, олимпиады, форумы) по решению ректора или уполномоченного им лица. Для иных мероприятий используется вариант «папка».

4.7. По истечении срока действия, указанного в служебной записке, домен (поддомен) подлежит деактивации и исключению из Перечня доменных имен Университета и его филиалов. Продление срока действия осуществляется путем направления новой служебной записки в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты истечения срока.

4.8. При отсутствии финансирования (невключении расходов на доменное имя в ПФХД) создание отдельного домена не осуществляется до предоставления подтверждения о включении соответствующих расходов в ПФХД и согласования закупочной процедуры в установленном порядке. Для ресурсов, размещаемых в виде «папки» в рамках существующего домена `uust.ru`, дополнительного финансирования не требуется (в поле «Наличие в ПФХД» указывается «не требуется»).

5. Сайты в домене `uust.ru` на внешних хостингах

5.1. По согласованию с УЦИ сайт структурного подразделения, мероприятия, проекта может размещаться на внешнем по отношению к корпоративной инфраструктуре Университета хостинге (далее - внешний хостинг).

5.2. Для размещения сайта на внешнем хостинге руководитель структурного подразделения (директор филиала, декан факультета, директор института) направляет служебную записку (СЗ) по ИСУ УУНиТ в УЦИ по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

5.3. УЦИ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения служебной записки:

- проверяет техническую возможность и целесообразность размещения сайта на внешнем хостинге;
- согласовывает либо мотивированно отклоняет запрос с указанием причин;
- при положительном решении обеспечивает настройку DNS для перенаправления с домена `uust.ru` на внешний хостинг.

5.4. В случае размещения сайта на внешнем хостинге подразделение, в интересах которого создан сайт, за счет собственных средств (в рамках утвержденного ПФХД) обеспечивает:

- оплату услуг внешнего хостинга;
- техническую поддержку и администрирование сайта;
- доступность сайта по адресу в домене `uust.ru`;
- соблюдение требований информационной безопасности и законодательства о персональных данных.

5.5. Подразделение, разместившее сайт на внешнем хостинге, несет полную ответственность за содержание сайта, его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также за своевременное продление услуг хостинга и домена.

5.6. При прекращении действия договора с внешним хостингом либо при истечении срока актуальности сайта подразделение обязано:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Управление цифровой инфраструктуры о прекращении размещения сайта на внешнем хостинге;
- обеспечить сохранность и передачу контента (при необходимости) в УЦИ.

5.7. УЦИ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о прекращении размещения сайта на внешнем хостинге исключает соответствующий домен (поддомен) из Перечня доменных имен Университета и его филиалов либо перенастраивает DNS-записи в соответствии с новыми условиями размещения.



Приложение № 1

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ
о создании / изменении / продлении доменного имени (поддомена)

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ
о создании / изменении / продлении доменного имени (поддомена)

Начальнику УЦИ
И.О. Фамилия

О создании / изменении / продлении
доменного имени (поддомена)

Прошу создать / изменить / продлить доменное имя (поддомен):

Полное наименование структурного подразделения	
Предлагаемое доменное имя (поддомен)	
Предназначение (кратко, по предмету)	(например: официальный сайт филиала, сайт института, сайт конференции, тестовый стенд и т.п.)
Необходимый срок действия	(например: бессрочно, до 00.00.0000, на период проведения конференции с 00.00.0000 по 00.00.0000)
Ф.И.О. модератора (ответственного за ведение сайта), должность	
Контактный телефон и e-mail модератора	
Причина изменения (для запроса типа «изменение»)	(например: смена ответственного лица, изменение наименования подразделения и т.п.)
Наличие в плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	да нет не требуется (для бесплатных поддоменов)