

Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906

"Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

(Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)

Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390

"Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему"

(Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69621)

#### **Заполнение бланков дипломов и приложений к ним**

1. Бланк титула Диплома и приложения заполняется шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего образца, с одинарным межстрочным интервалом с генерацией QR-кода.
2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома:
3. на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта 13п;
4. на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта 13п;
5. Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии (уполномоченного лица) и ректора (уполномоченного лица) проставляются пастой или тушью черного цвета (гелевые ручки не использовать).
6. При заполнении раздела 3 вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» не используются.
7. Диплом с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
8. Указывается "по профессии" или "по специальности" в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования.
9. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;
10. В дубликат диплома и (или) дубликаты приложения к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

#### **ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

ТИТУЛ

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании</p>
--	---

ТИТУЛ ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» г. Уфа<sup>1</sup></p> <p>ДУБЛИКАТ<sup>2</sup></p> <p>ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании</p> <p>Квалификация</p> <p>Юрист</p> <p>0000 000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер 1</p> <p>Дата выдачи 01 марта 2023 года<sup>3</sup></p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p><b>Иванов Иван Иванович<sup>4</sup></b></p> <p>освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию</p> <p>по специальности<sup>5</sup> 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <p>Решение Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>от 01 февраля 2023 года<sup>6</sup></p> <p>Председатель<sup>7</sup> Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>/Руководитель образовательной организации</p>	<p>Фамилия И.О.</p> <p>Фамилия И.О.<sup>8</sup></p> <p>М.П.</p>
---	---	---

(Место  
располо  
жения  
QR-кода)

<sup>1</sup> Филиалы тоже указывают г. Уфа

<sup>2</sup> Если выдается дубликат

<sup>3</sup> в пределах 10 календарных дней с даты приказа об отчислении в связи с завершением обучения. ФИС ФРДО – 3 календарных дня с даты выдачи.

<sup>4</sup> В соответствии с действующим паспортом. Шрифт не более 20п. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме. Форма заявления в приложении.

<sup>5</sup> по профессии

<sup>6</sup> Протокол о присвоении квалификации

<sup>7</sup> / - фамилия и инициалы заместителя председателя Государственной экзаменационной комиссии или должностного лица, уполномоченного руководителем.

<sup>8</sup> С.А. Мустафина – для дипломов по программам, реализуемым в филиалах УУНиТ, см. Приказа УУНиТ О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов

ЧЕТВЕРТАЯ СТРАНИЦА ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ – ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ПЕРВАЯ СТРАНИЦА

Курсовые проекты (работы)	ОЦЕНКА	Государственный герб Российской Федерации  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» г. Уфа 0000 000000  ДУБЛИКАТ <sup>9</sup>  ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ о среднем профессиональном образовании  Регистрационный номер 1 Дата выдачи 01 марта 2023 года	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА  Фамилия Иванов <sup>10</sup> Имя Иван Отчество (при наличии) Иванович  Дата рождения 01 января 1986 года  Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации  Аттестат о среднем (полном) общем образовании, наименование иностранного государства, 2009 год  2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ  Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 1 год 10 месяцев  Квалификация Юрист по <sup>11</sup> специальности <sup>12</sup> 40.02.01 Право и организация социального обеспечения <sup>13</sup>  Страница 1	БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО
Экономика Республики Башкортостан «Учет внутрихозяйственных расходов <sup>14</sup> »	удовлетворительно			

<sup>9</sup> Если выдается дубликат

<sup>10</sup> В соответствии с действующим паспортом. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме

<sup>11</sup> несколько могут быть профессий / специальностей

<sup>12</sup> "профессии"

<sup>13</sup> на следующей строке после строки, содержащей надпись "по" (при необходимости в несколько строк), - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования.

<sup>14</sup> по решению образовательной организации - темы курсовых проектов (работ)

<sup>15</sup> С.А. Мустафина – для дипломов по программам, реализуемым в филиалах УУНиТ, см. Приказ УУНиТ О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов

