

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

05.11.2024

№ 3115

Уфа

**О создании комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей и утверждении Положения о комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса для образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России «Помоги маме учиться» и Протоколом № 1 решения конкурсной комиссии по экспертной оценке заявок на участие во Всероссийском конкурсе для образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России «Помоги маме учиться» от 19.07.2024 № МН-11/2254-ОП, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комнату матери и ребенка и группу кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

2. Утвердить Положение о комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение № 1).

3. Завершить к 15 декабря 2024 года мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по организации комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей, утвержденные приказом от 09.08.2024 № 2361.

4. Разместить комнату матери и ребенка и группу кратковременного пребывания детей в помещениях университета по адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом № 33/1.

5. Директору Центра управления стратегическими коммуникациями (Байбулатова А.Б.) обеспечить медиа и информационное сопровождение открытия комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей в средствах массовой информации и на официальном сайте университета.

6. Заместителю начальника управления по образовательной деятельности (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

7. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н. и на проректора по содержанию и развитию имущественного комплекса Магзума Р.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей**  
**ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее, соответственно – Положение, Университет) определяет организационную и содержательную основу деятельности комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей для студенческих семей, студентов, преподавателей и работников с детьми до 7 лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 2 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»»;

– приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении—Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– приказом Минздрава России от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей осуществляется за счет внебюджетных источников (средства от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законом).

1.4. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

1.4.1. ребенок дошкольного возраста – лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

1.4.2. комната матери и ребенка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться, согласно графику работы комнаты матери и ребенка, родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

1.4.3. группа кратковременного пребывания детей – набор помещений, которые могут использоваться в дневное время, согласно графику работы группы кратковременного пребывания детей, няней -работником по присмотру и уходу за детьми (далее - работник по присмотру и уходу за детьми), обучающимися, преподавателями и работниками с детьми или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей.

1.4.4. присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей – комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

1.4.5. присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка – комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей)

самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года. Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица. Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

1.4.6. законные представители детей - родители, усыновители, опекуны.

1.4.7. доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

1.4.8. первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником Университета, или работником по присмотру и уходу за детьми, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.6. Организацию и координацию работы комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей Университета осуществляет Управление по социальной работе.

## **2. Цель и задачи создания комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей**

2.1. Основной целью создания комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывной работы преподавателям и работникам Университета, имеющим детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка, организации отдыха и досуга детей.

2.2. Основными задачами создания комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей являются:

– организация присмотра и ухода за детьми обучающихся Университета в период реализации образовательного и рабочего процессов;

– удовлетворение социальных запросов и поддержка студенческих семей, преподавателей и работников, имеющих детей дошкольного возраста;

– содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации;

– развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;

- расширение кругозора, усвоение общественно-выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками.

### **3. Порядок создания комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей, кадровое обеспечение**

3.1. Комната матери и ребенка и группа кратковременного пребывания детей создается приказом ректора Университета в соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, иными нормативно-правовыми актами РФ.

3.2. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей должны соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 г. по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Требования к кадровому обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей определяются Университетом самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей.

3.4. Для осуществления общего контроля за функционированием комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей назначается должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей.

3.5. Присмотр и уход за детьми в период их нахождения в группе кратковременного пребывания детей осуществляет работник по присмотру и уходу за детьми.

3.6. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей осуществляется должностным лицом, ответственным за соблюдение санитарных правил.

3.7. Информация о правилах посещения комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей, ответственных лицах, режиме работы

размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также на информационных стендах, в помещениях комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей.

#### **4. Порядок работы комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей**

4.1. График работы комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:30, суббота и воскресенье – выходные дни.

Технический перерыв с 12.00 до 12.30.

4.2. Время пребывания одного ребенка в группе кратковременного пребывания детей не должно превышать 4 часов.

4.3. При первом посещении группы кратковременного пребывания детей законному представителю/доверенному лицу необходимо ознакомиться с настоящим Положением и Правилами посещения группы кратковременного пребывания детей, представленными в Приложении № 1 к Положению, а также предоставить согласие законного представителя/доверенного лица на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе кратковременного пребывания детей (далее – согласие) по форме, установленной в Приложении № 2 к Положению, согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Приложении № 3 к Положению, копию документа удостоверяющего личность, студенческий билет (для обучающегося), справку с места работы (для преподавателей и работников), копию свидетельства о рождении ребенка, справку о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Группу кратковременного пребывания детей могут посещать одновременно не более чем 15 детей дошкольного возраста. Заявку на посещение группы кратковременного пребывания детей необходимо направлять на подсайт Управления по социальной работе <https://uust.ru/social/КОМНАТА/> в раздел «Комната матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей», в онлайн –форме, не менее чем за одни сутки до даты посещения, с указанием Ф. И. О. законного представителя/доверенного лица, института, факультета, курса, группы, структурного подразделения Университета, Ф. И. О. ребенка, возраста и времени посещения группы кратковременного посещения детей. Только при получении положительного ответа ребенка можно приводить на следующий день в группу кратковременного пребывания детей.

При комплектовании группы кратковременного пребывания детей преимущественное право предоставляется детям обучающихся, затем детям преподавателей и далее, при наличии свободных мест, детям работников Университета.

4.5. Университет оставляет за собой право осуществлять видеозапись в группе кратковременного пребывания детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Комнатой матери и ребенка обучающиеся, преподаватели и работники Университета могут пользоваться в соответствии с графиком работы без предварительного согласования. При посещении комнаты матери и ребенка необходимо ознакомиться с настоящим Положением и Правилами посещения комнаты матери и ребенка, представленными в Приложении № 1-А к Положению, предъявить документ, удостоверяющий личность, студенческий билет (для обучающегося), справку с места работы (для преподавателей и работников), согласие

на обработку персональных данных по форме, установленной в Приложении № 3 к Положению.

4.7. В комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Правила санитарного содержания комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей**

5.1. Правила санитарного содержания комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей устанавливаются в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – санитарные правила).

5.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

5.3. Ответственный за соблюдение санитарных правил обязан контролировать:

- своевременное проведение влажной и генеральной уборки (включая мытье игрушек);
- соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;
- своевременное мытье окон.

5.4. Мебель и панели ежедневно протираются, а также в течение дня по мере необходимости.

5.5. Влажная уборка проводится в отсутствие детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.6. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) осуществляется ежедневно в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек, путем погружения в моющий раствор не менее чем на 15 минут, после чего они ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

5.7. Мытье окон осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

5.8. Проветривание в комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей должно осуществляться по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

5.9. Обеззараживание воздуха в комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

5.10. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и храниться в специально отведенном месте, не доступном для детей.

5.11. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Рекомендуется для мусора использовать пластиковые пакеты и мусорные ведра.

5.12. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

5.13. Ответственному за соблюдением санитарных правил необходимо вести журнал уборок помещения и обработки игрушек.

## **6. Права и обязанности законных представителей/доверенных лиц, детей и работника по присмотру и уходу за детьми.**

6.1. Законные представители/доверенные лица имеют право:

6.1.1. пользоваться комнатой матери и ребенка и группой кратковременного пребывания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными Университета в период обучения и работы;

6.1.2. ознакомиться с документами, регламентирующими работу комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей;

6.1.3. получать информацию по вопросам пребывания ребенка в комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей.

6.2. Законные представители/доверенные лица обязаны:

6.2.1. при первом посещении группы кратковременного пребывания детей предъявлять работнику по присмотру и уходу за детьми документы, предусмотренные в п.4.3. Положения;

6.2.2. при посещении комнаты матери и ребенка предъявлять работнику по присмотру и уходу за детьми документы, предусмотренные в п.4.6. Положения;

6.2.3. соблюдать правила посещения, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в Университете, а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные Правилами посещения группы кратковременного пребывания детей;

6.2.4. При каждом посещении группы кратковременного пребывания детей вносить данные в Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей (далее – Журнал посещений 1), согласно Приложению № 4 к Положению. Законный представитель/доверенное лицо несет персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений 1;



6.2.5. при каждом посещении комнаты матери и ребенка вносить данные в Журнал посещений комнаты матери и ребенка (далее – Журнал посещений 2), согласно Приложению № 5 к Положению. Законный представитель/доверенное лицо несет персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений 2;

6.2.6. не допускать грубость и оскорбления в адрес работников Университета;

6.2.7. предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;

6.2.8. при посещении группы кратковременного пребывания детей обеспечить ребенка сменной обувью;

6.2.9. довести до сведения ребенка, что выходить из группы кратковременного пребывания детей можно только с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми, при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться к работнику по присмотру и уходу за детьми за помощью;

6.2.10. довести до сведения ребенка, что выносить из группы кратковременного пребывания детей игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено;

6.2.11. в течение всего времени пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений 1, и отвечать на звонки;

6.2.12. принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Университете в связи с нахождением детей в здании Университета;

6.2.13. возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работник по присмотру и уходу за детьми имеет право:

6.3.1. требовать от законных представителей/доверенных лиц соблюдения Правил посещения;

6.3.2. отказать в приеме в группу кратковременного пребывания ребенка с признаками заболевания;

6.3.3. отказать в приеме в группу кратковременного пребывания ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя/доверенного лица;

6.3.4. прервать пребывание ребенка в группе кратковременного пребывания досрочно и вызвать законного представителя/доверенное лицо по контактному телефону, указанному в Журнале посещений 1, в случае проявления агрессии со стороны ребенка в отношении других детей, работников Университета, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества.

6.4. Права и обязанности работника по присмотру и уходу за детьми:

6.4.1. вести Журнал посещений 1 группы кратковременного пребывания детей;

6.4.2. отказать обучающемуся, преподавателю и работнику Университета в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка при отсутствии у обучающегося, преподавателя и работника Университета документов, указанных в п. 4.3. и п. 4.6. Положения, а также отказе внесения данных в Журнал посещений 1 и в Журнал посещений 2, указанных в п.п. 6.2.4 и п.п. 6.2.5. Положения;

6.4.3. уведомить должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей;

а) об истечении времени пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей, в случае если законный представитель не забрал ребенка;

б) о нахождении детей в группе кратковременного пребывания детей после окончания времени работы и при отсутствии возможности связаться с законным представителем, при этом должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

6.4.4. следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей, игрового оборудования и имущества.

6.4.5. осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом, с целью обеспечения их безопасности.

6.4.6. при необходимости оказания экстренной медицинской помощи немедленно:

а) оказать первую помощь ребенку;

б) проинформировать об инциденте должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности;

в) связаться с законным представителем по контактному телефону, указанному Журнале посещений;

г) при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

д) отдавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

е) обеспечивать информационную безопасность детей.

6.4.7. работник по присмотру и уходу за детьми несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей без законных представителей;

6.4.8. работник по присмотру и уходу за детьми не несет ответственности за вред и ущерб, причиненные во время нахождения родителей и детей в комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей, полученные в результате несоблюдения ребенком и/или законным представителем Правил посещения комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей, необходимых правил техники безопасности.

6.5. Дети имеют право:

6.5.1. находиться в группе кратковременного пребывания детей с разрешения законного представителя и работника по присмотру и уходу за детьми;

6.5.2. пользоваться гигиеническими принадлежностями, игровым оборудованием, игрушками, книжками и другими предметами, находящимися в группе кратковременного пребывания детей с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми.

## **Правила посещения группы кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

1. Настоящие Правила посещения группы кратковременного пребывания детей (далее – Правила посещения) определяют порядок пребывания детей обучающихся, а также преподавателей и работников университета, имеющих детей дошкольного возраста под временным присмотром в помещениях ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», специально оборудованных для указанных целей.

2. Время пребывания для одного ребенка в группе кратковременного пребывания детей не может превышать четырех часов.

3. В группе кратковременного пребывания детей одновременно могут находиться не более 15 детей. При достижении указанного количества, доступ детей в группу кратковременного пребывания прекращается.

4. Работник по присмотру и уходу за детьми при приеме ребенка в группу кратковременного пребывания детей вправе измерить температуру тела ребенка бесконтактным термометром.

5. В группе кратковременного пребывания детей запрещается:

- пользоваться стеклянной посудой;
- приносить с собой и употреблять продукты питания и напитки (за исключением воды);
- организовывать дневной сон;
- находиться в верхней одежде и уличной обуви;
- находиться с явными признаками простудных заболеваний;
- проведение дней рождений и иных детских праздников.

6. При посещении группы кратковременного пребывания детей законные представители детей – родители, усыновители, опекуны, (далее – законные представители), доверенные лица несут полную ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.

7. Работники по присмотру и уходу за детьми группы кратковременного пребывания детей не несут ответственность за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

8. Посещение детьми группы кратковременного пребывания детей возможно только после ознакомления с настоящими Правилами законными представителями/доверенными лицами. Подпись законного представителя/доверенного лица в Журнале посещений 1 означает ознакомление с настоящими Правилами и полное согласие с ними.

9. Перед посещением группы кратковременного пребывания детей необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Головные уборы, хрупкие и острые заколки, значки необходимо оставить в гардеробе/шкафчике.

10. Посещение группы кратковременного пребывания детьми разрешено только в чистой закрытой спортивной обуви или носках, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой.

11. Работник по присмотру и уходу за детьми вправе отказать в посещении группы кратковременного пребывания детей лицам, не соответствующим указанным выше условиям.

12. Законные представители/доверенные лица, оставляющие ребенка в группе кратковременного пребывания детей, обязаны забрать его по истечении четырех часов с момента оставления в группе кратковременного пребывания детей, но не позднее времени окончания работы группы кратковременного пребывания.

13. Если в течение 30 минут по окончании времени работы группы кратковременного пребывания детей за ребенком не придет законный представитель/доверенное лицо, работник по присмотру и уходу за детьми, либо руководство ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

14. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей работник по присмотру и уходу за детьми ответственность не несет.

15. При нарушении законным представителем/доверенным лицом или ребенком настоящих Правил, ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» оставляет за собой право отказать в последующих посещениях группы кратковременного пребывания детей.

## **Правила посещения комнаты матери и ребенка ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

1. Настоящие Правила посещения комнаты матери и ребенка (далее – Правила посещения) определяют порядок пребывания родителей (обучающихся, преподавателей, работников университет) с детьми младенческого и раннего возраста (от 0 до 3 лет) в помещениях ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», специально оборудованных для указанных целей.

2. Время пребывания в комнате матери и ребенка не может превышать двух часов.

3. В комнате матери и ребенка одновременно могут находиться не более 2 родителей с детьми. При достижении указанного количества, доступ в комнату матери и ребенка прекращается.

4. В комнате матери и ребенка запрещается:

- находиться в верхней одежде и уличной обуви;
- находиться с явными признаками простудных заболеваний.

5. Для посещения комнаты матери и ребенка необходимо иметь сменную обувь.

6. При посещении комнаты матери и ребенка законные представители детей – родители, усыновители, опекуны, (далее – законные представители) доверенные лица несут полную ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.

7. Посещение комнаты матери и ребенка возможно только после ознакомления с настоящими Правилами законными представителями/доверенными лицами. Подпись законного представителя/доверенного лица в Журнале посещений 2 означает ознакомление с настоящими Правилами и полное согласие с ними.

8. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей работник по присмотру и уходу за детьми ответственность не несет.

9. При нарушении законным представителем/доверенным лицом настоящих Правил, ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» оставляет за собой право отказать в последующих посещениях комнаты матери и ребенка.

**Согласие законного представителя /доверенного лица  
на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе  
кратковременного пребывания детей  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

родитель / законный представитель/ доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (ФИО несовершеннолетнего лица полностью)

\_\_\_\_\_ года  
рождения, на основании свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер и дата постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям,

\_\_\_\_\_  
доверенность № и дата),

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
добровольно соглашаюсь на краткосрочное пребывание (до 4 часов) и осуществление  
присмотра за моим ребенком в группе кратковременного пребывания детей в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский  
университет науки и технологий» (далее – организатор), расположенной по адресу: 450076,  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом №33/1

– я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для  
нахождения в группе кратковременного пребывания детей и в настоящий момент здоров;

– я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком в группе  
кратковременного пребывания детей не по вине работников ФГБОУ ВО «Уфимский  
университет науки и технологий»;

– я обязуюсь, что я и мой ребенок, будем следовать всем требованиям организатора и  
работника по присмотру за детьми, связанным с вопросами безопасности и условиями  
допуска в группу кратковременного пребывания детей;

– я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего  
ребенка, оставленное в группе кратковременного пребывания детей, и в случае его утери не  
имею право требовать компенсации от организатора;

– в случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью,  
предоставленной мне и/или моему ребенку;

– я подтверждаю, что я и мой ребенок ознакомлены с Положением о комнате матери и  
ребенка и группе кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Уфимский  
университет науки и технологий» и Правилами посещения группы кратковременного  
пребывания детей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»;

– я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в группе  
кратковременного пребывания детей принято мной осознанно без какого-либо принуждения,  
в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в  
случае несоблюдения требований техники безопасности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя / законного представителя/ доверенного лица полностью)*

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

*(реквизиты постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенности)*

телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» для целей:

 посещения группы кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее - группа); посещения комнаты матери и ребенка ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – комната)*Примечание:* выбрать цель путем проставления знака ✓

даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»: фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, должность, место учебы (группа, факультет/институт), курс обучения, номер телефона, адрес электронной почты; а также для группы: адрес места жительства, адрес электронной почты.

Я даю согласие также на обработку персональных данных моего ребенка

*ФИО (отчество при наличии); (число, месяц, год рождения ребенка)**(данные свидетельства о рождении – для целей посещения группы)*

фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения; состояние здоровья; реквизиты свидетельства о рождении (для целей посещения группы).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем согласии, которые необходимы для достижения для целей, указанных в настоящем согласии, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах своего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*(подпись)**(расшифровка)*

**Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

Адрес местонахождения группы кратковременного пребывания детей:  
450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом № 33/1.

№ п/п	Ф. И. О. родителя/законного представителя (доверенного лица) ребенка	Место учебы (указать институт, факультет, курс, группу) Место работы (указать должность, структурное подразделение)	Контактный мобильный телефон (основной и дополнительный)	Ф. И. О. ( возраст ребенка)	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», Правилами посещения группы кратковременного пребывания детей)	Дата/время начала посещения группы кратковременного пребывания детей (подпись/расши фровка)	Дата/время завершения посещения группы кратковременного пребывания детей (подпись/расши фровка)
1.							
2.							



**Журнал посещений комнаты матери и ребенка  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

Адрес местонахождения комнаты матери и ребенка:  
450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом № 33/1.

№ п/п	Ф. И. О. родителя/законного представителя (доверенного лица) ребенка	Место учебы (указать институт, факультет, курс, группу) Место работы (указать должность, структурное подразделение)	Контактный мобильный телефон (основной и дополнительный)	Подпись/дата <i>(ознакомлен и согласен с Положением о комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», Правилами посещения комнаты матери и ребенка)</i>
1.				
2.				

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОООиО УСР  
Аналитик  
Должность

**3874832**  
05.11.2024 14:40:11  
подпись

М. И. Ларионова  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

**3860626**  
02.11.2024 08:55:05  
подпись

Солодовник В. Н.  
расшифровка подписи

Должность

**3859068**  
01.11.2024 16:31:50  
подпись

Магзумов Р. Р.  
расшифровка подписи

Должность

**3860784**  
02.11.2024 09:08:46  
подпись

Ямалова Э. Н.  
расшифровка подписи

Должность

**3867270**  
02.11.2024 15:51:42  
подпись

Кызыргулов И. Р.  
расшифровка подписи

ПУ  
Начальник  
Должность

**3864357**  
02.11.2024 12:39:57  
подпись

Манукян Н. Г.  
расшифровка подписи

УП  
Начальник  
Должность

**3857577**  
01.11.2024 15:00:12  
подпись

Койда Л. А.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Начальник  
Должность

**3865800**  
02.11.2024 14:25:57  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

ЦБ  
Заместитель главного бухгалтера  
Должность

**3867960**  
02.11.2024 16:37:02  
подпись

Котова Т. А.  
расшифровка подписи

ОАД  
Начальник  
Должность

**3873960**  
05.11.2024 13:31:11  
подпись

Барышева А. И.  
расшифровка подписи

Должность

**3859113**  
01.11.2024 16:34:12  
подпись

Магзумов Р. Р.  
расшифровка подписи

УЭИК  
Начальник  
Должность

**3861439**  
02.11.2024 09:53:42  
подпись

Ахмадишин А. Н.  
расшифровка подписи

УСР

Должность

**3857306**  
01.11.2024 14:42:13  
подпись

Ларионова М. И.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОООиО УСР

Должность

подпись

Ларионова М. И.

расшифровка подписи

118358

