

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

17.10.2025

№ 2904

Уфа

Об утверждении Положения о ректорате и его составе

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 4.36 Устава УУНиТ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.10.2022 № 1015 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ректорате Уфимского университета науки и технологий (далее – Положение, Ректорат).

2. Утвердить следующий состав Ректората:

- 2.1 проректоры;
- 2.2 помощники ректора;
- 2.3 директора филиалов;
- 2.4 директора институтов;
- 2.5 деканы факультетов;
- 2.6 директора высших школ;
- 2.7 начальник Военного учебного центра;
- 2.8 директор ПИШ «Моторы будущего»;
- 2.9 главный бухгалтер;
- 2.10 начальники управлений;
- 2.11 начальник Многофункционального студенческого офиса;
- 2.12 директор Координационного центра;
- 2.13 директор дирекции управления программой развития «Приоритет-2030»;
- 2.14 ученый секретарь Ученого совета университета;
- 2.15 начальник общего отдела;
- 2.16 начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- 2.17 председатель Профкома работников;
- 2.18 председатель Профкома студентов;
- 2.19 аналитик общего отдела (выполняющий функции секретаря Ректората).

3. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.):

4.1 обеспечить включение в групповой чат «Ректорат УУНиТ» в цифровой платформе «Мах» лиц, занимающих должности, указанные в настоящем Приказе.

4.2 в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести приказ и приложение к нему до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

Положение о ректорате

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности, состав и полномочия ректората Уфимского университета науки и технологий (далее – Ректорат, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Уставом Уфимского университета науки и технологий.

3. Ректорат Уфимского университета науки и технологий является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ), уставом Уфимского университета науки и технологий (далее – Университет), настоящим приказом и иными локальными нормативными актами Университета:

3.1 исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений;

3.2 предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Учёного совета Университета и иных органов управления, а также подготовку по ним обоснованных рекомендаций.

4. Состав Ректората по должностям и (или) персонально утверждается ректором Университета в соответствии с приказом Университета.

5. Ректорат прекращает свою деятельность в случае:

5.1 отмены или изменения устава Университета, исключающего существование такого органа;

5.2 издания ректором приказа о роспуске Ректората или прекращения полномочий ректора.

6. Ректор вправе приглашать на заседания Ректората представителей структурных подразделений Университета, педагогических и иных работников, а также иных лиц.

7. В состав Ректората на основании соответствующего приказа Университета могут быть включены и другие работники.

8. Статус участника Ректората приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности, указанной в настоящем приказе.

9. Выход из состава участников Ректората производится в день прекращения полномочий лица по соответствующей должности, указанной в настоящем приказе, или соответствующим приказом Университета.

10. Заседания Ректората проводятся по инициативе ректора. Решение о созыве заседания принимает ректор.

11. Заседание Ректората ведет ректор или уполномоченное ректором должностное лицо. В случае отсутствия (командировка, отпуск) ректора

функции председательствующего на заседании Ректората осуществляются исполняющим обязанности ректора, назначенным в установленном порядке в соответствии с приказом Университета.

12. Заседания Ректората могут проводиться очно, в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания в форме удаленного присутствия подразумевает, что все участники Ректората участвуют в заседании с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС), физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть участников Ректората присутствует на заседании, физически находясь в помещении Университета, в котором проводится заседание, а часть участников Ректората принимает участие в заседании дистанционно (в форме удаленного присутствия) с использованием системы ВКС.

13. Организационное обеспечение работы Ректората осуществляет секретарь Ректората. Секретарем Ректората является работник общего отдела в соответствии с должностной инструкцией.

14. Секретарь Ректората:

14.1 заблаговременно сообщает участникам Ректората о дате, времени, месте и способе проведения заседания Ректората;

14.2 после согласования с ректором доводит до сведения участников Ректората повестку заседания;

14.3 ведет протоколы заседания, обеспечивает их доведение до сведения участников Ректората и (или) иных структурных подразделений, работников Университета (филиала), в том числе посредством рассылки протокола заседания ректората через ИСУ УУНиТ и контролирует их исполнение;

14.4 обеспечивает хранение протоколов в соответствии с номенклатурой дел общего отдела Университета;

14.5 контролирует нахождение на заседании Ректората только его участников и (или) приглашенных работников (лиц) для недопущения присутствия третьих лиц на заседании Ректората или работников (лиц), нарушающих требования настоящего Положения;

14.6 ведет групповой чат «Ректорат УУНиТ» в мессенджере «Мх», в том числе обеспечивает актуальность состава его участников.

15. Участник Ректората:

15.1 выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании;

15.2 не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, обязан соблюдать действующее законодательство РФ и локальные нормативные акты Университета;

15.3 обязан присутствовать на заседаниях Ректората лично. При невозможности участия в заседании Ректората (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) участника замещает исполняющий обязанности работник, назначенный в установленном порядке;

15.4 заблаговременно информирует секретаря о невозможности присутствовать на заседании Ректората по уважительной причине или направляет сообщение в групповой чат «Ректорат УУНиТ»;

15.5 обеспечивает корректную работу своего устройства при участии в заседании в формате ВКС, в том числе включение видеокамеры.

16. Информация и сведения, полученные в ходе заседаний Ректората, относятся к служебной информации, разглашение (распространение) такой информации возможно в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

17. Техническое сопровождение и администрирование всех заседаний Ректората обеспечивает управление цифровой инфраструктурой (далее – УЦИ). При проведении заседания Ректората с использованием системы ВКС осуществляется видеозапись. Запись заседаний Ректората с использованием системы ВКС осуществляется секретарем или работником УЦИ с последующим обеспечением хранения записи в течение 1 (одного) года с даты проведения такого заседания.

18. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

19. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по цифровой
трансформации

Должность

6468703

27.10.2025 11:32:29

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ОСЦС

Начальник

Должность

6335293

10.10.2025 14:51:03

подпись

Фазылова А. Х.

расшифровка подписи

комментарий

ФЭУ

Начальник

Должность

6335757

10.10.2025 15:19:29

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

комментарий

ЦБ

Главный бухгалтер

Должность

6333036

10.10.2025 12:19:00

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

комментарий

ОМиСУП

Заместитель

начальника

Должность

6476018

27.10.2025 17:03:48

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по
образовательной
деятельности

Должность

6408451

20.10.2025 15:21:57

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по общим
вопросам

Должность

6334204

10.10.2025 14:08:50

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

комментарий

ПУ

Начальник

Должность

6472422

27.10.2025 14:23:10

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

комментарий

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по цифровой
трансформации

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

173826

