

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 0439

Уфа

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (приложение №1).

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (приложение №2).

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников подразделений с Положением и принять к исполнению в части касающейся.

4. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

5. Признать утратившими силу:

- приказ ФГБОУ ВО «УГАТУ» от 26.07.2022 №1067-О «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии в ФГБОУ ВО «УГАТУ»;

- приказ ФГБОУ ВО «БГУ» от 14.12.2021 №1688 «О составах комиссий ГО и ЧС на 2022 год».

6. Начальнику общего отдела Рахимовой Д.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует работу, определяет цель, задачи, функции и права эвакуационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Уфимский университет) в мирное и военное время.

1.2 Требования данного положения распространяются на членов комиссии, руководителей подразделений и должностных лиц, обеспечивающих эвакуационные мероприятия университета в мирное и военное время.

1.3. Эвакуационная комиссия университета создается и функционирует на основании требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства РФ от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказа МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и настоящего Положения.

1.4. Эвакуационная комиссия (далее - ЭК) университета является постоянно действующей организационной структурой в системе гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), и предназначена для эвакуации работников и членов их семей, обучающихся, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и с первоочередным их обеспечением, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории университета, муниципального образования.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, локальными нормативными документами в области ГО и защиты от ЧС, а также настоящим Положением.

При осуществлении своей деятельности ЭК в установленном порядке взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

1.6. Общее руководство ЭК в военное время осуществляет руководитель ГО лично. Непосредственное руководство работой ЭК осуществляет ее председатель.

1.7. Персональный состав ЭК утверждается приказом ректора - руководителя ГО университета.

II. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. Основные задачи эвакуационной комиссии:

организация и контроль проведения эвакуационных мероприятий, комплектование и подготовка эвакуационных органов;

уточнение мест расположения сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) и отправки эвакуируемых;

организация взаимодействия с автотранспортными предприятиями, выделяющими транспорт для проведения эвакуационных мероприятий университета;

изучение и подготовка района (места) размещения эвакуируемых, обеспечение документального закрепления жилых и административных зданий и помещений, выделяемых для размещения эвакуируемых, и определение маршрутов их вывода (вывоза);

организация взаимодействия с эвакуоприемными органами местного самоуправления в загородной зоне;

учет и своевременная корректировка списков лиц, подлежащих эвакуации;

оповещение и доведение до руководителей структурных подразделений университета порядка и сроков проведения эвакуационных мероприятий;

проведение работ по эвакуации (сбор, формирование и отправка колонн, размещение в загородной зоне эвакуируемых обучающихся, работников университета, членов их семей, а также материальных ценностей, оборудования и документов университета);

ведение учета эвакуируемых всеми видами транспорта (раздельно);

решение вопросов питания, медицинского обслуживания и обеспечения предметами первой необходимости.

2.2. Для успешного проведения эвакуации ЭК совместно с отделом ГО университета в объеме возложенных на нее задач, организует и осуществляет:

2.2.1. В мирное время

В режиме постоянной готовности:

разработку и ежегодное уточнение плана эвакуации, согласование его с эвакуационной комиссией администрации городского округа город Уфа;

определение численности обучающихся, работников и членов их семей, подлежащих эвакуации в военное время и временному отселению из опасных

зон при возникновении ЧС в мирное время путем систематической корректировки списков эвакуируемых;

разработку, установление и изучение графиков эвакуации, а также маршрутов вывода, эвакуируемых из опасных зон при возникновении ЧС, пунктов временного размещения и пунктов делительного проживания;

подготовку состава ЭК к выполнению возложенных на него задач, а также обучение сотрудников действиям при получении распоряжения на организацию эвакуации;

разработку и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района размещения в загородной зоне, а также определение мест временного отселения исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

контроль за резервированием и распределением всего имеющегося парка транспорта для обеспечения эвакуационных перевозок;

определение мест размещения пунктов посадки-высадки;

изучение маршрутов эвакуации, водосточников, порядка медицинского, материального и другого обеспечения;

организацию связи, оповещения и взаимодействия с эвакоорганами, отработка схем управления связи и оповещения;

участие в проводимых отделом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО, с целью приобретения практических навыков, а также осуществления контроля за выполнением разработанных планов.

При угрозе возникновения ЧС:

оценка обстановки и определение масштабов возможного временного отселения работников и обучающихся из опасных зон ЧС;

приведение в готовность состава ЭК к выполнению задач по предназначению;

уточнение численности и корректировка списков, эвакуируемых;

корректировка расчетов по вывозу всеми видами транспорта эвакуируемых обучающихся, работников университета, членов их семей, а также материальных ценностей, оборудования и документов университета;

контроль за подготовкой транспорта и принятие мер по его использованию;

контроль за развертыванием пункта сбора, приемного эвакопункта;

проверка готовности имеющихся в наличии средств связи и оповещения;

уточнение порядка и маршрутов эвакуации в места временного размещения на территории городского округа г. Туймазы и муниципального образования Кармаскалинский район (в соответствии с Планами эвакуации) или пункты проживания в загородной зоне;

принятие мер по подготовке мест временного размещения или пунктов проживания к приему эвакуируемых;

уточнение состава сил и средств, привлекаемых для проведения эвакуации университета, принятие мер по обеспечению их готовности к работе по предназначению.

2.2.2. При возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или иного характера в рабочее время, ЭК в максимально короткие сроки приводится к работе и организует немедленный вывод сотрудников

университета в места временного размещения, или на иную безопасную территорию.

2.3. При переводе ГО с мирного на военное положение:

уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению, а также списков эвакуируемых обучающихся, работников и членов их семей;

подготовка к развёртыванию и развёртывание СЭП;

уточнение с эвакуоприёмными комиссиями порядка приёма, размещения и обеспечения обучающихся, работников и членов их семей в загородной зоне.

2.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

оповещение работников и обучающихся университета о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП;

постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона);

поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза обучающихся, работников и членов их семей в загородную зону;

проведение учёта и доведение до руководителя ГО университета и районной (городской) эвакуокомиссии сведений о количестве вывезенных в загородную зону обучающихся, работников и членов их семей (по времени, видам транспорта);

обеспечение во взаимодействии со службами ГО защиты эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации.

2.5. ЭК убывает в загородную зону по завершении комплекса эвакуомероприятий с разрешения руководителя ГО университета и председателя эвакуокомиссии администрации городского округа город Уфа.

2.6. При прибытии в загородную зону ЭК осуществляет мероприятия по предназначению.

III. Права эвакуационной комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности эвакуационная комиссия имеет право в установленном порядке:

доводить приказы и распоряжения ректора университета по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям университета и контролировать их исполнение;

запрашивать у руководителей структурных подразделений университета, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации работников и членов их семей, обучающихся, материальных и культурных ценностей университета;

заслушивать должностных лиц, по вопросам эвакуации работников и членов их семей, обучающихся, материальных и культурных ценностей университета, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов;

участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации работников и членов их семей, обучающихся, материальных и культурных ценностей университета;

в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения руководителям структурных подразделений и работниками университета;

осуществлять контроль за деятельностью эвакоорганов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подразделениях с привлечением специалистов отдела гражданской обороны университета, а также специально уполномоченных на решения задач ГО в подразделениях;

создавать своими решениями рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов.

IV. Порядок работы эвакуационной комиссии

4.1. Свою работу в режиме повседневной деятельности ЭК организует и проводит в соответствии с планом работы на год, который составляется с учетом годового плана областной эвакуационной комиссии и утверждается ректором университета.

4.2. В плане предусматриваются мероприятия по организационным вопросам, подготовке членов ЭК, а также по контролю за состоянием готовности эвакуационной комиссии.

4.3. Плановые заседания ЭК проводятся не реже двух раз в год. Материалы заседаний оформляются протоколами и решением.

4.4. Эвакуационной комиссией разрабатываются и исполняются следующие документы:

план эвакуации университета обучающихся, работников и членов семей в особый период (с необходимыми приложениями);

план эвакуации в условиях чрезвычайной ситуации в мирное время;

схема оповещения и сбора членов ЭК в рабочее и нерабочее время;

функциональные обязанности членов ЭК;

план работы ЭК на год;

протоколы и решения заседаний ЭК;

необходимые справочные материалы.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»

Председатель:

- Солодовник Валентин Николаевич - проректор по воспитательной работе и молодежной политике;

Заместители председателя эвакуационной комиссии:

- Рахманова Юлия Владиславовна - проректор по учебной работе;
- Кызыргулов Ильгиз Раянович - проректор по организационному развитию;
- Лебединцев Павел Витальевич - проректор по общим вопросам;

Секретарь комиссии:

- Хусаинова Зульфия Явдатовна - специалист по гражданской обороне отдела гражданской обороны.

Члены эвакуационной комиссии:

- Магзумов Радик Рафаилович - проректор по развитию и содержанию имущественного комплекса;
- Агеев Георгий Константинович - проректор по инновационной деятельности;
- Мустафина Светлана Анатольевна - проректор по научной работе;
- Галимханов Азат Булатович - проректор по учебно-методической работе университета;
- Зюбан Эльвира Владимировна – начальник финансово-экономического управления;
- Мишутов Валерий Александрович - начальник управления комплексной безопасности;
- Колохова Гюзель Равилевна - главный бухгалтер;
- Койда Ляйля Адильгереевна - начальник управления персонала;
- Ахмадишин Азат Нурмухаметович - начальник управления эксплуатации имущественного комплекса;
- Бикбулатова Олеся Фаритовна - начальник управления информационных технологий;
- Нургалиева Земфира Фагилевна - начальник управления закупок;
- Родионова Светлана Евгеньевна - начальник учебно - методического управления;
- Сатвалов Филос Тагирович - начальник отдела транспортного обеспечения.
- Сотников Евгений Аркадьевич - начальник военного учебного центра;
- Бикмухаметов Тимур Радикович – начальник отдела гражданской обороны.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Отдел ГО
Начальник
Должность

743418
28.02.2023 10:01:36
подпись

Т. Р. Бикмухаметов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
Должность

743540
28.02.2023 10:13:56
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Проректор по общим вопросам
Должность

746665
28.02.2023 16:52:36
подпись

Лебединцев П. В.
расшифровка подписи

Проректор по учебной работе
Должность

743219
28.02.2023 09:38:37
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по организационному развитию
Должность

744091
28.02.2023 11:19:00
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса
Должность

746249
28.02.2023 15:52:14
подпись

Магзумов Р. Р.
расшифровка подписи

Проректор по научной работе
Должность

743796
28.02.2023 10:46:20
подпись

Мустафина С. А.
расшифровка подписи

Проректор по инновационной деятельности
Должность

743748
28.02.2023 10:39:31
подпись

Агеев Г. К.
расшифровка подписи

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
Должность

744484
28.02.2023 12:07:51
подпись

Солодовник В. Н.
расшифровка подписи

УРП
Начальник управления персонала
Должность

743535
28.02.2023 10:13:23
подпись

Койда Л. А.
расшифровка подписи

УКБ
Начальник управления безопасности
Должность

745070
28.02.2023 13:38:15
подпись

Мишуттов В. А.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

699067
13.02.2023 21:16:56

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Отдел ГО

Должность

подпись

Бикмухаметов Т. Р.

расшифровка подписи

