

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

30.09.2025

№ 2728

Уфа

**О назначении уполномоченного работника за ведение личного кабинета в
государственной информационной системе государственные
(муниципальные) учреждения www.bus.gov.ru**

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации к предоставлению и размещению информации о государственном учреждении, установленных Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н (далее – Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить уполномоченным работником от УУНиТ за ведение, обновление, актуализацию и координацию работы в личном кабинете в государственной информационной системе государственные (муниципальные) учреждения (www.bus.gov.ru) (далее – ГИС ГМУ) Ямалову Эльвиру Наилевну, исполняющую обязанности проректора по информационной политике (далее – Уполномоченный работник).

2. Наделить Уполномоченного работника следующими полномочиями и обязанностями:

2.1. Обеспечение формирования, предоставления и размещения в ГИС ГМУ структурированной информации об УУНиТ в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Обеспечение актуальности, достоверности и полноты информации, размещенной в ГИС ГМУ в части, которая публикуется через личный кабинет УУНиТ.

2.3. Организация и координация работы структурных подразделений УУНиТ, включая филиалы, по своевременному представлению сведений и документов, необходимых для размещения в ГИС ГМУ.

3. Проректорам УУНиТ, руководителям структурных подразделений УУНиТ, в том числе директорам филиалов, в пределах своей компетенции:

3.1. Обеспечивать по соответствующему запросу Уполномоченного работника передачу (внесение) сведений и документов, необходимых для формирования и размещения информации в ГИС ГМУ.

3.2. Обеспечивать актуальность, своевременность и полноту информации, относящейся к деятельности соответствующего структурного подразделения и подлежащей размещению в ГИС ГМУ.

3.3. Обеспечивать соблюдение срока размещения (актуализации) информации в ГИС ГМУ – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений, в соответствии с пунктом 15 Порядка, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4. Возложить на начальника отдела защиты информации Галиева С.Р. следующие обязанности:

4.1 обеспечить регистрацию Уполномоченного работника в ГИС ГМУ в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа;

4.2 обеспечивать внесение изменений в сведения об Уполномоченном работнике и (или) прекращение его доступа (изменение роли) в ГИС ГМУ в течение 3 рабочих дней с даты получения приказа по личному составу (о перемене имени, назначении, переводе, увольнении) или изменения должностной инструкции;

4.3 внести в течение 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

4.3.1 в Перечень ответственных работников – сведения о должности Уполномоченного работника, наделенной правом работы в ГИС ГМУ;

4.3.2 в Реестр сторонних информационных систем – сведения о ГИС ГМУ.

5. Проректору по цифровой трансформации Хайбуллину А.Р. осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования.

6. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

7. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по цифровой
трансформации

Должность

6290809

07.10.2025 11:40:56

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ФЭУ

Начальник

Должность

6199358

29.09.2025 09:20:20

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

комментарий

ЦБ

Главный бухгалтер

Должность

6208900

29.09.2025 14:12:25

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

комментарий

ПУ

Начальник

Должность

6212367

29.09.2025 16:00:26

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Из п. 6 исключить слова «и
приложений к нему»

комментарий

ОЗИ

Начальник

Должность

6198976

29.09.2025 08:43:00

подпись

Галиев С. Р.

расшифровка подписи

комментарий

УЦТ

Должность

6206783

29.09.2025 12:35:17

подпись

Ефимов И. С.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по развитию
образования

Должность

6200513

29.09.2025 09:53:42

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по
инновационной
деятельности

Должность

6207708

29.09.2025 13:15:50

подпись

Шарафуллин И. Ф.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по
образовательной
деятельности

Должность

6210099

29.09.2025 14:47:41

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по общим
вопросам

Должность

6198909

29.09.2025 08:32:01

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по
содержанию и развитию
имущественного
комплекса

Должность

6205752

29.09.2025 12:08:47

подпись

Магзумов Р. Р.

расшифровка подписи

комментарий

Проректор по научной работе	6200060	Шарафуллин И. Ф.	
	29.09.2025 09:45:17	расшифровка подписи	комментарий
Должность	подпись		
ОМиСУП	6226479	Барышева А. И.	
<u>Заместитель</u>	30.09.2025 16:34:24	расшифровка подписи	комментарий
<u>начальника</u>	подпись		
Должность			
Проректор по информационной политике	6199080	Ямалова Э. Н.	
	29.09.2025 09:02:17	расшифровка подписи	комментарий
Должность	подпись		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по цифровой трансформации		Хайбуллин А. Р.	
		расшифровка подписи	
Должность	подпись		

170843

