

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

«01» 11 \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ 09

Уфа

**Об организации работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

В соответствии с ч. 4 ст. 57, ч. 1 ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, во исполнение приказа Минобрнауки России от 08.07.2022 г. № 644 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» и в связи с государственной регистрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Уфимский университет, УУНиТ) за основным государственным регистрационным номером 1220200037474, созданного путем реорганизации в форме слияния федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БашГУ) и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – УГАТУ), прекращением деятельности с 01.11.2022 г. БашГУ и УГАТУ с переходом их прав и обязанностей, в том числе с переходом процессуальных прав и обязанностей к УУНиТ приказываю:

1. Считать с 01.11.2022 г.:

– обучающихся БашГУ и его филиалов (Бирский филиал БашГУ, Нефтекамский филиал БашГУ, Сибайский институт (филиал) БашГУ, Стерлитамакский филиал БашГУ) обучающимися соответственно УУНиТ и его филиалов (Бирский филиал УУНиТ, Нефтекамский филиал УУНиТ, Сибайский



институт (филиал) УУНиТ, Стерлитамакский филиал УУНиТ) с сохранением формы, условий и основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) по соответствующим видам, подвидам и уровням образования;

– обучающихся УГАТУ и его филиалов (филиал УГАТУ в г. Ишимбае, филиал УГАТУ в г. Кумертау) обучающимися соответственно УУНиТ и его филиалов (филиал УУНиТ в г. Ишимбае, филиал УУНиТ в г. Кумертау) с сохранением формы, условий и основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) по соответствующим видам, подвидам и уровням образования;

– работников БашГУ и его филиалов (Бирский филиал БашГУ, Нефтекамский филиал БашГУ, Сибайский институт (филиал) БашГУ, Стерлитамакский филиал БашГУ) работниками УУНиТ и его филиалов (Бирский филиал УУНиТ, Нефтекамский филиал УУНиТ, Сибайский институт (филиал) УУНиТ, Стерлитамакский филиал УУНиТ) с сохранением за ними места работы (должности), заработной платы и без изменения трудовой функции;

– работников УГАТУ и его филиалов (филиал УГАТУ в г. Ишимбае, филиал УГАТУ в г. Кумертау) работниками УУНиТ и его филиалов (филиал УУНиТ в г. Ишимбае, филиал УУНиТ в г. Кумертау) с сохранением за ними места работы (должности), заработной платы и без изменения трудовой функции;

– ученые советы факультетов (институтов) БашГУ, в том числе ученые советы филиалов БашГУ (Бирский филиал БашГУ, Нефтекамский филиал БашГУ, Сибайский институт (филиал) БашГУ, Стерлитамакский филиал БашГУ), в порядке универсального правопреемства учеными советами факультетов (институтов) УУНиТ и учеными советами филиалов УУНиТ (Бирский филиал УУНиТ, Нефтекамский филиал УУНиТ, Сибайский институт (филиал) УУНиТ, Стерлитамакский филиал УУНиТ) соответственно;

– ученые советы факультетов (институтов) УГАТУ, в том числе ученые советы филиалов УГАТУ (филиал УГАТУ в г. Ишимбае, филиал УГАТУ в г. Кумертау), в порядке универсального правопреемства учеными советами факультетов (институтов) УУНиТ и учеными советами филиалов УУНиТ (филиал УУНиТ в г. Ишимбае, филиал УУНиТ в г. Кумертау) соответственно.

2. Установить, что места дальнейшего хранения архивных документов БашГУ и его филиалов (Бирский филиал БашГУ, Нефтекамский филиал БашГУ, Сибайский институт (филиал) БашГУ, Стерлитамакский филиал БашГУ), а также УГАТУ и его филиалов (филиал УГАТУ в г. Ишимбае, филиал УГАТУ в г. Кумертау) соответствуют местам хранения архивных документов УУНиТ и его филиалов без изменения адреса местонахождения.

3. Утвердить прилагаемый план-график проведения мероприятий по организации деятельности УУНиТ (Приложение № 1).

4. Директорам филиалов УУНиТ, директорам колледжа УУНиТ и Уфимского авиационного техникума, деканам факультетов, директорам институтов обеспечить:

– соблюдение непрерывности образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и их компонентами;



- соблюдение прав и законных интересов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогических работников;

- своевременную информационно-разъяснительную работу для участников образовательных отношений об обеспечении в УУНиТ (филиале) соблюдения установленных законодательством Российской Федерации их прав и законных интересов.

5. Установить, что на переходный период руководители структурных подразделений реорганизованного БашГУ и его филиалов (Бирский филиал БашГУ, Нефтекамский филиал БашГУ, Сибайский институт (филиал) БашГУ, Стерлитамакский филиал БашГУ) осуществляют координацию деятельности и несут ответственность за результаты работы по закрепленным за ними структурными подразделениям (включая направления деятельности работников и обучающихся).

6. Установить, что на переходный период руководители структурных подразделений реорганизованного УГАТУ и его филиалов (филиал УГАТУ в г. Ишимбае, филиал УГАТУ в г. Кумертау) осуществляют координацию деятельности и несут ответственность за результаты работы по закрепленным за ними структурными подразделениям (включая направления деятельности работников и обучающихся).

7. Установить персональную ответственность сотрудников УУНиТ и его филиалов за своевременное, полное и правильное исполнение настоящего приказа, плана-графика проведения мероприятий по организации деятельности УУНиТ и выполнение установленных юридических действий в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации по соответствующему направлению деятельности.

8. Установить, что порядок избрания по конкурсу педагогических работников реорганизованных БашГУ и его филиалов и УГАТУ и его филиалов сохраняет свое действие до издания соответствующего локального нормативного акта УУНиТ.

9. Учебно-методическому управлению (Хайбуллин А.Р.):

- опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ;

- обеспечить своевременное отслеживание выполнения плана-графика проведения мероприятий по организации деятельности УУНиТ.

10. Общему отделу (Баймухаметова С.А.) и отделу документационного обеспечения и архива (Рахимова Д.Ф.):

- довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений УУНиТ и его филиалов;

- изготовить в установленном порядке печать с Государственным гербом Российской Федерации с присвоением номера или уникального символа для использования в документах, инициированных структурными подразделениями и работниками реорганизованного БашГУ (филиалов БашГУ), и произвести прием-передачу по соответствующему акту;

- изготовить в установленном порядке печать с Государственным гербом Российской Федерации с присвоением номера или уникального символа для использования в документах, инициированных структурными подразделениями и

работниками реорганизованного УГАТУ (филиалов УГАТУ), и произвести прием-передачу по соответствующему акту;

– изготовить в установленном порядке печать для документов с реквизитами УУНиТ с присвоением номера или уникального символа для использования отделом документационного обеспечения и архива реорганизованного УГАТУ и произвести прием-передачу по соответствующему акту;

– изготовить в установленном порядке печать для документов с реквизитами УУНиТ с присвоением номера или уникального символа для использования общим отделом реорганизованного БашГУ и произвести прием-передачу по соответствующему акту;

– обеспечить внесение необходимых реквизитов и оттисков печатей с Государственным гербом Российской Федерации и для документов по каждому филиалу УУНиТ в журнал учета и выдачи печатей и штампов.

11. Установить, что ведение журнала учета и выдачи печатей и штампов осуществляется общим отделом управления правового обеспечения и документоведения по адресу: г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32.

12. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по организации деятельности ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
(далее – Уфимский университет, УУНиТ, университет)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Отметка о выполнении
	<b>Организационная деятельность</b>				
1.	Направление копии зарегистрированного ИФНС Устава Уфимского университета в департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России	не позднее 09.11.2022 г.	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ	п. 6.4 приказа Минобрнауки России от 08.07.2022 № 644	
2.	Запрос и получение кодов статистики, и формирование учредительных документов УУНиТ с публикацией в Правовой базе университета	не позднее 02.11.2022 г.	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ		
3.	Назначение главного бухгалтера (назначение лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)	не позднее 03.11.2022 г.	Захаров В.П., и.о. ректора	ст. 7 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"	
4.	Назначение директоров филиалов УУНиТ	не позднее 03.11.2022 г.	Захаров В.П., и.о. ректора Койда Л.А., начальник отдела кадров		
5.	Обеспечение единого пропускного режима на объектах Уфимского университета	не позднее 11.11.2022	Лебединцев П.В., проректор по общим вопросам Бусовиков В.Е., начальник отдела охраны		
6.	Открытие счета в ПАО «Промсвязьбанк» для перечисления средств по контрактам с банковским сопровождением в сфере	открытие счета – до 3 рабочих дней после проверки документов	Колохова Г.Р., главный бухгалтер Огнева Л.Х., начальник Управления бухгалтерского	Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2022 №1767-р <b>Итог мероприятия:</b>	

	государственного оборонного заказа, заключенных Министерством промышленности и торговли РФ		учета - главный бухгалтер	Открытый счет в ПАО «Промсвязьбанк»	
7.	Подача документов для выпуска квалифицированной электронной подписи на руководителя Уфимского университета (Удостоверяющий центр Федерального Казначейства)	не позднее 02.11.2022 г.	Захаров В.П., и.о. ректора Колохова Г.Р., главный бухгалтер	ст. 17.2 Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Приказ Казначейства России от 15.06.2021 N 21н	
8.	Открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Уфимскому университету и перечисление остатков денежных средств от БашГУ и УГАТУ	в установленные сроки	Захаров В.П., и.о. ректора Колохова Г.Р., главный бухгалтер	п. 5.10 приказа Минобрнауки России от 08.07.2022 № 644 Приказ Казначейства России от 29.12.2020 N 44н "Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами...»	
9.	Открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по филиалам Уфимского университета и перечисление остатков денежных средств от филиалов БашГУ и УГАТУ	в установленные сроки	Захаров В.П., и.о. ректора Колохова Г.Р., главный бухгалтер	п. 5.10 приказа Минобрнауки России от 08.07.2022 № 644 Приказ Казначейства России от 29.12.2020 N 44н "Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами...»	
10.	Регистрация УУНиТ в «Электронном бюджете» с назначением ответственных лиц	После открытия лицевых счетов в УФК	Колохова Г.Р., главный бухгалтер	Работа в «Электронном бюджете»	
11.	Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на иные цели в «Электронном бюджете»	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания Минобрнаукой России	Финансовый департамент Минобрнауки России Зюбан Э.В., начальник ФЭУ Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	приказ Минобрнауки России от 08.07.2022 № 644	

12.	Сформировать и направить в Минобрнауки России в «Электронном бюджете» сведения об операциях с целевыми субсидиями	Не позднее сроков, указанных в Соглашениях (не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения)	Колохова Г.Р., главный бухгалтер Огнева Л.Х., начальник Управления бухгалтерского учета Зюбан Э.В., начальник ФЭУ Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	Приказ Минобрнауки России от 28.12.2020 N 1600 и Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии <b>Итог мероприятия:</b> возможность перечислять стипендии и иные выплаты, полученные по Соглашениям	
13.	Размещение в «Электронном бюджете» Плана финансово-хозяйственной деятельности вновь созданного учреждения и его филиалов на текущий финансовый год и плановый период	Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашений	Колохова Г.Р., главный бухгалтер Огнева Л.Х., начальник Управления бухгалтерского учета Зюбан Э.В., начальник ФЭУ Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168н <b>Итог мероприятия:</b> Утвержденный План ФХД с расчётами-обоснованиями (предложениями на закупки)	
14.	Установление даты выплат по заработной плате, стипендий и пособий и организационных механизмов	не позднее 14.11.2022 г.	Колохова Г.Р., главный бухгалтер Огнева Л.Х., начальник Управления бухгалтерского учета Зюбан Э.В., начальник ФЭУ Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок		
15.	Направление обращения в	не позднее	Захаров В.П., и.о. ректора	п. 13.2 приказа	

	Минобрнауки России об инициировании внесения необходимых изменений в перечень создаваемых военных учебных центров	07.11.2022 г.	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ	Минобрнауки России от 08.07.2022 № 644	
16.	Направление обращения в Минобрнауки России об инициировании внесения необходимых изменений в перечень подведомственных организаций	не позднее 07.11.2022 г.	Захаров В.П., и.о. ректора Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ		
17.	Изготовление печатей, штампов и официального бланка УУНиТ, организация ведения учета печатей, в том числе по филиалам	не позднее 02.11.2022 г.	Баймухаметова С.А., начальник общего отдела Рахимова Д.Ф., начальник отдела документационного обеспечения и архива	ч. 4 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	
18.	Регистрация доменного имени официального сайта УУНиТ и организация работы по оперативному развертыванию сайта в соответствии с требованиями	не позднее 02.11.2022 г.	Ямилов И.Р., начальник УИТ Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ	Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации ..."	
19.	Регистрация доменного имени официального сайта каждого филиала УУНиТ и организация работы по оперативному развертыванию сайта в соответствии с требованиями, регистрация официального адреса электронной почты	не позднее 15.11.2022 г.	Директора филиалов	Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации ..."	
20.	Организация и проведение заседания стипендиальной комиссии УУНиТ	не позднее 16.11.2022 г.	Родионова С.Е., начальник УМУ Гумерова З.Ж., учебное управление	ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
21.	Регистрация официального адреса	не позднее	Ямилов И.Р., начальник УИТ		



	электронной почты и включение переадресации с официальных эл.почт УГАТУ и БашГУ	07.11.2022 г.	Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ		
22.	Составление реестра сотрудников университета для получения квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи в целях обеспечения работы в соответствующих информационных системах, ведение книги регистрации	не позднее 11.11.2022 г.	Ямилов И.Р., начальник УИТ Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ		
23.	Формирование и публикация уведомления о создании нового юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц	не позднее 07.11.2022 г.	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ	п. 7 ст. 7.1 ФЗ-129 Опубликованное сообщение на сайте <a href="https://fedresurs.ru">https://fedresurs.ru</a> согласно регламенту	
24.	Приемка на баланс УУНиТ документов, обязательств, финансовых, нефинансовых активов, а также объектов движимого и недвижимого имущества, представленных земельных участков БашГУ и УГАТУ в соответствии с актом приема-передачи имущества	до 21.11.2022 г.	Захаров В.П., и.о. ректора Колохова Г.Р., главный бухгалтер	Подписанный Уфимским университетом Акт приема-передачи имущества, п. 5.10 Приказ МОН № 644	
25.	Формирование и представление отчетности в ИФНС, ФСС, ПФР и Росстат	в установленные сроки	Колохова Г.Р., главный бухгалтер Огнева Л.Х., начальник Управления бухгалтерского учета		
26.	Формирование и представление отчетности в ИФНС, ФСС, ПФР и Росстат по филиалам УУНиТ	в установленные сроки	Директора филиалов Главные бухгалтеры филиалов		
27.	Представление в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике	не позднее 15.11.2022 г.	Магзумов Р.Р., проректор (контроль) Фаткуллина З.Р., начальник отдела управления	Приказ Минэкономразвития России от 07.10.2011 N 556 "Об утверждении	

	Башкортостан документов, необходимых для внесения в федеральный реестр федерального имущества новых сведений об учете		имущественным комплексом  Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса	Административного регламента "  Выписка из реестра федерального имущества по Уфимскому университету и филиалам	
28.	Представление в Управление Росреестра по РБ документов для государственной регистрации прав на объекты	не позднее 5 рабочих дней с даты получения выписки из реестра федерального имущества по Уфимскому университету	Магзумов Р.Р., проректор (контроль)  Фаткуллина З.Р., начальник отдела управления имущественным комплексом  Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса	Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2017 N 278 "Об утверждении Административного регламента "  Выписка из ЕГРН, государственную регистрацию права на объекты по Уфимскому университету и филиалам	
29.	Формирование книги регистрации доверенностей и выдача доверенностей сотрудникам УУНиТ	не позднее 11.11.2022 г.	Асянов А.Р., начальник отдела правового обеспечения Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса		
30.	Формирование реестра юридических лиц, где БашГУ/УГАТУ состоял в качестве учредителя, и направление уведомления исполнительному органу юридического лица о необходимости внесения актуальных данных об учредителе – УУНиТ	не позднее 18.11.2022 г.	Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документооборота  Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента		

			правового обеспечения и развития имущественного комплекса		
31.	Организация делопроизводства и документооборота (бумажного и электронного)	не позднее 09.11.2022 – создание рабочей группы  не позднее 11.11.2022 – временная инструкция по делопроизводству	Баймухаметова С.А., начальник общего отдела Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ Рахимова Д.Ф., начальник отдела документационного обеспечения и архива		
32.	Издание распорядительного акта по организации работы с архивными документами	не позднее 11.11.2022	Барышева А.И., начальник отдела архивного документоведения Рахимова Д.Ф., начальник отдела документационного обеспечения и архива	ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	
33.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов Уфимского университета	в установленные сроки	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документоведения Мифтахова А.М. директор директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса	ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
34.	Организация имиджевой и коммуникационной составляющей вуза	до 26.12.2022 г.	Агеев Г.К. (контроль) Байбулатова А.Б., начальник управления стратегических коммуникаций Кунафин И.Р., начальник	Привлечены исполнители для создания брендбука Уфимского университета	

			управления медиакommunikаций		
35.	Издание приказа о реорганизации БашГУ (УГАТУ) и создании Уфимского университета (в части признания обучающихся реорганизуемых организаций обучающимися Уфимского университета)	не позднее 18.11.2022	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ	ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
36.	Заключение дополнительных соглашений с заказчиками (обучающимися) по договорам об образовании по СПО, ВО и ДПО	не позднее 26.12.2022 (обучающиеся очной и очно-заочной формы обучения); 31.03.2023 г. (обучающиеся заочной формы обучения)	Григорьев Е.Н., начальник отдела сопровождения платного обучения Петрова Н.Л., начальник МФСО	Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»	
37.	Заключение дополнительных соглашений с контрагентами по договорам о сетевой реализации образовательных программ с созданием в электронном виде единого реестра таких договоров, двойные дипломы, программы включенного обучения	до 30.12.2022 для русских организаций  до 31.03.2023 г. для иностранцев	Вельдяева Н.П., заместитель начальника отдела планирования, методического обеспечения и контроля учебного процесса Муфаззалов Д.Ф., начальник отдела реализаций индивидуальных образовательных траекторий учебного управления	Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020	
38.	Заключение дополнительных соглашений с контрагентами по договорам о сотрудничестве (исходя из текста договора) с созданием в электронном виде единого реестра таких договоров	не позднее 30.12.2022	Филипова Р.Ф., начальник управления международного сотрудничества Нуштакин Д.А., начальник управления международного сотрудничества Вельдяева Н.П., должность учебно-методическое	ст. 105 Федерального закона от 29.12.2012 N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	



			управление Муфаззалов Д.Ф., начальник отдела реализации индивидуальных образовательных траекторий учебного управления		
39.	По заключенным и действующим договорам между БашГУ и УГАТУ производство соответствующих юридических действий в связи с их реорганизацией в одно юридическое лицо	не позднее 18.11.2022	Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документоведения Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса	ГК РФ	
40.	Сообщение заказчикам и обучающимся о начале приема платежей с публикацией реквизитов и обновления материалов, которые применялись для оплаты	не позднее 11.11.2022	Григорьев Е.Н., начальник отдела сопровождения платного обучения Петрова Н.Л., начальник МФСО		
	<b>Единое информационное пространство</b>				
41.	Создание рабочей комиссии по организации электронного документооборота и единого информационного пространства (кадры, контингент, отчетность, бухгалтерия и т.д.)	не позднее 16.11.2022 г.	Ямилов И.Р., начальник УИТ Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ Баймухаметова С.А., начальник общего отдела Рахимова Д.Ф., начальник отдела документационного обеспечения и архива		
42.	Создание рабочей комиссии по наполнению официального сайта и его наполнение в соответствии с требованиями	не позднее 16.11.2022 г.	Ямилов И.Р., начальник УИТ Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ		
43.	Создание реестра официальных страниц социальных сетей и единых	не позднее 18.11.2022 г.	Байбулатова А.Б., начальник управления стратегических		

	аккаунтов в социальных сетях (Вконтакте, Телеграм, Одноклассники, Рутуб, Яндекс.Дзен)		коммуникаций Кунафин И.Р., начальник управления медиакommunikаций		
44.	Создание реестра личных кабинетов УУНиТ в ведомственных, профильных системах (ИАС МОН, ВАК, ГИВНЦ, поступай правильно, суперсервис и т.д.)	не позднее 18.11.2022 г.	Ямилов И.Р., начальник УИТ Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ Руководители структурных подразделений		
45.	Направление ходатайства в Роспатент с документами об изменении данных о правообладателе в порядке универсального правопреемства в связи с реорганизацией на патенты (свидетельства), свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных и т.д.	не позднее 28.11.2022	Боровикова С.Р., ведущий инженер патентного отдела Хайретдинов Р.А., заместитель директора единого инновационного комплекса, начальник отдела интеллектуальной собственности	Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2016 N 211 (ред. от 10.10.2016) "Об утверждении Правил оформления заявки на	
46.	Переоформление в установленном порядке договоров на пользование объектами интеллектуальных прав (перехода исключительного права) с последующей государственной регистрацией (при необходимости)	не позднее 21.11.2022	Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документооборота Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса Ямилов И.Р., начальник УИТ Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ Руководители структурных подразделений	п. 2 ст. 1232 ГК РФ	
	<b>Организация закупочной деятельности</b>				
47.	Организация получения	не позднее	Нургалиева З.Ф., начальник	Федеральный закон от	

	квалифицированных электронных подписей руководителю Уфимского университета и работникам в сфере закупок заказчика для работы в Электронном бюджете, Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и на торговых площадках.	14.11.2022	отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
48.	Регистрация в Электронном бюджете нового Заказчика (Уфимского университета). - Регистрация физического лица - руководителя на Госуслугах; - Регистрация юридического лица (Уфимского университета) на Госуслугах; - Регистрация на сайте Госзакупок в Едином реестре участников закупок; -Регистрация в ЕИС и на электронных площадках нового Заказчика (Уфимского университета). -Организация регистрации работников заказчика в сфере закупок в Электронном бюджете, ЕИС и на электронных площадках.	не позднее 17.11.2022	Нургалиева З.Ф., начальник отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок Ямилов И.Р., начальник УИТ Бикбулатова О.Ф., начальник УИТ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ); Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).	
49.	Смена заказчика в реестре договоров / контрактов в ЕИС	не позднее 17.11.2022	Нургалиева З.Ф., начальник отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок		
50.	Разработка нормативных актов в сфере закупок Уфимского университета (Положение о контрактной службе; регламент действий контрактной службы по	не позднее 21.11.2022	Нургалиева З.Ф., начальник отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	Закон № 44-ФЗ; Закона № 223-ФЗ; Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового	

	осуществлению своих полномочий, а также взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, комиссиями по осуществлению закупок; утверждение Порядка приемки товаров, работ, услуг и состава должностных лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг в рамках исполнения договоров и т.д.)			положения (регламента) о контрактной службе» и т.д.	
51.	Создание комиссий по осуществлению закупок и утверждение состава комиссий	не позднее 17.11.2022	Нургалиева З.Ф., начальник отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок		
52.	1. Утверждение в Минобрнауки России Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Уфимского университета 2. Размещение в ЕИС Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Уфимского университета	До 30.12.2022  В течении 15 дней со дня утверждения (но не позднее 30.12.2022)	Минобрнауки России  Нургалиева З.Ф., начальник отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	Статья 2 Закона № 223-ФЗ.	
53.	Разработка и размещение в ЕИС Плана закупок на 2023 год	До 30.12.2022	Нургалиева З.Ф., начальник отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	-Пункт 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ; -Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление № 932)	
54.	Разработка и размещение в ЕИС	До 30.12.2022	Нургалиева З.Ф., начальник	Пункт 3 статьи 4 Закона №	



	Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на 2023-2027 гг.		отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок	223-ФЗ; Постановление № 932.	
55.	Составление и заключение дополнительных соглашений к действующим договорам с поставщиками, подрядчиками, исполнителями о смене Заказчика и реквизитов.	до 30.11.2022	Нургалиева З.Ф., начальник отдела закупок Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок		
	<b>Коллегиальные органы управления</b>				
56.	Созыв Конференции работников и обучающихся Уфимского университета, издание соответствующих локальных нормативных актов	в установленные сроки после утверждения организационной структуры Уфимского университета	Приказ об утверждении состава комиссии по созыву и проведению конференции	ч. 4 ст. 26 ФЗ-273  <b>Итог мероприятия:</b> Конференция работников	
57.	Формирование состава ученого совета Уфимского университета	по итогам работы Конференции работников и обучающихся Уфимского университета	Комиссия по организации выборов ученого совета Уфимского университета	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 4 ст. 26 ФЗ-273  <b>Итог мероприятия:</b> Утвержденный состав ученого совета УУНиТ	
58.	Разработка и заключение нового коллективного договора на срок до 3 лет	В рамках работы Конференции работников и обучающихся Уфимского университета	Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документоведения Мифтахова А.М., директор директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 2 ст. 40 ТК РФ  <b>Итог мероприятия:</b> Подписанный коллективный договор	

59.	Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения РБ	в течение 7 дней со дня подписания	Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документоведения – в установленном порядке	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 1 ст. 50 ТК РФ  <b>Итог мероприятия:</b> Подписанный коллективный договор	
60.	Создание и организация деятельности объединенного совета обучающихся в головном вузе и его филиалах	в установленные сроки	Вахитова Ю.А., начальник отдела социальной работы со студентами Гибадуллина Л.Н., начальник управления по молодежной политике Директора филиалов	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 6 ст. 26 ФЗ-273  <b>Итог мероприятия:</b> ОСО	
61.	Создание и организация деятельности совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в головном вузе и его филиалах	после утверждения организационной структуры Уфимского университета	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ Гибадуллина Л.Н., начальник управления по молодежной политике Директора филиалов	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 6 ст. 26 ФЗ-273 <b>Итог мероприятия:</b> Совет родителей	
62.	Формирование попечительского совета	после формирования состава ученого совета Уфимского университета в установленные сроки	Комиссия по формированию попечительского совета	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 6 ст. 26 ФЗ-273 <b>Итог мероприятия:</b> Попечительский совет Уфимского университета	
<b>Военный учебный центр</b>					
63.	Разработка и утверждение штатного расписания военного учебного центра и согласование с Минобороны России, Минобрнауки России	После включения в перечень Распоряжения Правительства РФ от 13.03.2019 N 427-р	Сотников Е.А., начальник ВУЦ	<b>Основание / исходный документ:</b> п. 5 Постановления Правительства РФ от 03.07.2019 N 848 "Об утверждении Положения о военных	

				учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"  <b>Итог мероприятия:</b> Согласованное и утвержденное штатное расписание ВУЦ Уфимского университета	
64.	Подготовка документов для внесения изменений в п. 88 Приложения к Распоряжению Правительства РФ от 13.03.2019 N 427-р «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»	После регистрации в ЕГРЮЛ Уфимского университета	Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России В.В. Гришкин  Сотников Е.А., начальник ВУЦ	<b>Основание / исходный документ:</b> п. 13.2 приказа Минобрнауки России от 08.07.2022 № 644  <b>Итог мероприятия:</b> Создание ВУЦ Уфимского университета	
	<b>Диссертационные советы</b>				
65.	Формирование документов и подача в Минобрнауки России ходатайства Уфимского университета о выдаче разрешения на создание на его базе диссертационного совета	не позднее 28.11.2022	Мустафина С.А., проректор  Эйдемиллер Ю.Н., начальник отдела сопровождения работы диссертационных советов	<b>Основание / исходный документ:</b> п. 10 Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени	

				доктора наук" <b>Итог мероприятия:</b> Приказ Минобрнауки России о создании диссертационных советов Уфимского филиала	
	<b>Лицензии и иные разрешительные документы</b>				
66.	Представление в Рособrnадзор заявления о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности	Не позднее 16.11.2022  Срок переоформления – 30 рабочих дней	Кунафина Э.Р., начальник отдела лицензирования и оценки качества образовательных программ Родионова С.Е., начальник УМУ Рахманова Ю.В., проректор	п. 19 Приказа Рособrnадзора от 24.12.2020 N 1280 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности"  <b>Итог мероприятия:</b> внесение записи о предоставлении (переоформлении) лицензии Уфимскому университету в единый реестр лицензий	
67.	Представление в территориальный орган ФСБ заявления о переоформлении лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную	Не позднее 15 дней после регистрации в ЕГРЮЛ Уфимского университета	Лебединцев П.В., проректор по общим вопросам Халикова З.Ш., начальник отдела защиты государственной тайны Бикмуллина М.Е., начальник	<b>Основание / исходный документ:</b> п. 8 Постановления Правительства РФ от 15.04.1995 N 333 "О лицензировании	



	тайну, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны		подразделения по защите государственной тайны и информации	деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны" <b>Итог мероприятия:</b> лицензия Уфимского университета на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	
68.	Лицензирование разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники	в установленном порядке и в установленные сроки	Вавилов В.Е., Директор Передовой инженерной школы «Моторы будущего», заведующий кафедрой электромеханики	Постановление Правительства РФ от 21.12.2021 N 2386	
69.	Переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности	не позднее 18.11.2022  переоформление лицензии - не более 10 рабочих дней	Кайдашева Г.Т., главный врач	Приказ Росздравнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения) от 28 октября 2020 г. №9936 «Об утверждении Административного регламента...»	
70.	Инициирование через Минобрнауки	не позднее	Кислова Е.П., и.о. начальника	Приказ Минобрнауки	

	России включения УУНиТ в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации	18.11.2022	института непрерывного образования	России от 11.06.2021 № 481	
	<b>Аккредитация направлений деятельности</b>				
71.	Представление в Рособrnадзор заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с реорганизацией	в течение 5 рабочих дней после получения лицензии  Срок переоформления – 10 рабочих дней	Кунафина Э.Р., начальник отдела лицензирования и оценки качества образовательных программ Рахманова Ю.В., проректор Родионова С.Е., начальник УМУ	<b>Основание / исходный документ:</b> Приказ Рособrnадзора от 23.07.2021 N 1052 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности"  <b>Итог мероприятия:</b> свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности Уфимского университета	
72.	Предоставление в НСА «Росаккредитация» заявления о переоформлении аккредитации на	Не позднее 14.11.2022	Ганеев А.В., руководитель лаборатории ЦКП «Нанотех»		

	Лабораторию ЦКП «Нанотех»				
73.	Предоставление документов о переоформлении свидетельств об общественной, профессионально-общественной аккредитации	не позднее 15.12.2022	Кунафина Э.Р., начальник отдела лицензирования и оценки качества образовательных программ Гумерова З.Ж., учебное управление		
	<b>Кадровая работа</b>				
74.	Определение и утверждение организационной структуры и штатного расписания Уфимского университета и его филиалов	не позднее 16.11.2022	Койда Л.А., начальник отдела кадров Маркелова Л.А., начальник управления по работе с персоналом Зюбан Э.В., начальник ФЭУ Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок Директора филиалов Создание рабочей комиссии	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  <b>Итог мероприятия:</b> Приказ об утверждении организационной структуры и штатного расписания Уфимского университета	
75.	Назначение проректоров университета	в установленном порядке	Захаров В.П., и.о. ректора	ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
76.	Разработка и утверждение проекта Положения об оплате труда	до даты первого начисления выплаты заработной платы	Зюбан Э.В., начальник ФЭУ Алчанова Р.Д., директор департамента финансов и организации закупок Маркелова Л.А., начальник управления по работе с персоналом Койда Л.А., начальник отдела кадров	<b>Итог мероприятия:</b> Утверждённое Положение об оплате труда	
77.	Утверждение положений о	после утверждения	Койда Л.А., начальник отдела	<b>Основание / исходный</b>	

	структурных подразделениях, в том числе обособленных структурных подразделениях	организационной структуры и штатного расписания Уфимского университета (после формирования ученого совета (для образовательных и научных подразделений))	кадров Маркелова Л.А., начальник управления по работе с персоналом Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документооборота Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса Руководители структурных подразделений, в том числе руководители обособленных структурных подразделений	<b>документ:</b> ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  <b>Итог мероприятия:</b> Утвержденные положения	
78.	Утверждение должностных инструкций по головному вузу	после утверждения организационной структуры и штатного расписания Уфимского университета	Койда Л.А., начальник отдела кадров Маркелова Л.А., начальник управления по работе с персоналом Сахабутдинов З.Ш., начальник управления правового обеспечения и документооборота Гайфулин Р.Ф., заместитель директора департамента правового обеспечения и развития имущественного комплекса Руководители структурных подразделений	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 2 ст. 57 ТК РФ <b>Итог мероприятия:</b> Утвержденные должностные инструкции	
79.	Утверждение положений о структурных подразделениях и должностных инструкций по	после утверждения организационной структуры и	Директора филиалов	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 2 ст. 57 ТК РФ	

	филиалам	штатного расписания Уфимского университета		<b>Итог мероприятия:</b> Утвержденный документ	
80.	Издание приказа о реорганизации БашГУ (УГАТУ) и создании Уфимского университета (в части признания работников реорганизуемых организаций работниками Уфимского университета)	не позднее 11.11.2022	Хайбуллин А.Р., заместитель начальника УМУ Койда Л.А., начальник отдела кадров Маркелова Л.А., начальник управления по работе с персоналом	<b>Основание / исходный документ:</b> ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <b>Итог мероприятия:</b> Утвержденный документ	
81.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками об изменении реквизитов работодателя и (или) иных условий трудового договора, в том числе по филиалам	в установленные сроки	Койда Л.А., начальник отдела кадров Маркелова Л.А., начальник управления по работе с персоналом	Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с новым наименованием работодателя	