

Ректор ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»


В.П. Захаров
« 23 »  2026г.

Председатель ППОС ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»


Р.Ф. Валиев
« 23 »  2026г.

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСИТЕТА
НА 2026 – 2028 гг.

Уфа
2026 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании»), нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации и Республике Башкортостан, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет, УУНиТ, Уфимский университет) и направлено на закрепление договоренностей между Университетом и обучающимися Университета (далее - обучающиеся, студенты) по вопросам защиты их прав и интересов.

1.2. Сторонами Соглашения (далее - Стороны) являются:

обучающиеся УУНиТ очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - обучающиеся) в лице их полномочного представителя — Первичной профсоюзной организации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее — Первичная профсоюзная организация студентов, профком студентов) и администрация УУНиТ (далее - Администрация).

1.3. Администрация настоящим Соглашением признает Первичную профсоюзную организацию студентов полномочным представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических прав.

1.4. Настоящее Соглашение:

- распространяется на всех обучающихся Университета очной формы обучения;
- предполагает построение взаимоотношений сторон на основании и принципах социального партнерства;
- устанавливает социальные гарантии обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и не ограничивает права в расширении этих гарантий при наличии возможности их обеспечения из собственных источников.

1.5. Стороны договорились о том, что:

1.5.1. Администрация доводит текст Соглашения до обучающихся Университета, а также до структурных подразделений, путём размещения текста Соглашения на официальном сайте Университета и электронных средствах информации Университета.

1.5.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденными сметами.

1.5.3. Локальные нормативные акты Университета не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий обучающихся, установленных

законодательством, иными актами, содержащими нормы права, и настоящим Соглашением.

1.6. Условия настоящего Соглашения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу Университета, правилам внутреннего распорядка обучающихся в Университете, являются обязательными для исполнения Сторонами.

1.7. Условия соглашения, ухудшающие положение студентов по сравнению с действующим законодательством, недействительны.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Университета и необходимость улучшения положения его обучающихся, администрация Университета и профсоюзная организация студентов договорились:

2.1.1. Способствовать повышению качества образования конкурентоспособности выпускников Уфимского университета науки и технологий.

2.1.2. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства (при наличии).

2.1.3. Не реже одного раза в учебный год, организовывать встречу между администрацией Уфимского университета науки и технологий в лице ректора или проректоров университета с членами профсоюзного комитета студентов для обмена мнениями и отработки согласованной позиции по ключевых вопросам, касающимся прав и интересов обучающихся.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставлять обучающимся образовательные услуги, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.2. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

2.2.3. Проводить анкетирование обучающихся с целью выявления качества преподавания.

2.2.4. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, поступившие в профком студентов.

2.2.5. Содержать материально-техническую базу Университета в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.2.6. Предоставлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

2.2.7. Предоставлять обучающимся право выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом.

2.2.8. Предоставлять освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.2.9. Содействовать обучающимся реализовывать право на участие в управлении в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2.2.10. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, нормативов температурного режима и освещенности аудиторий на учебных занятиях на территории Университета и организаций, участвующих в реализации образовательных программ, в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае несоблюдения норм осуществляет перенос учебных занятий в другие аудитории.

2.2.11. Обеспечивать возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензионного программного обеспечения Университета в помещении для самостоятельной работы.

2.2.12. Предоставлять обучающимся, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, право проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.2.13. Не допускать взимания платы за ликвидацию академической задолженности, за передачи контрольных работ, лабораторных, практических работ, получения впервые студенческих билетов и зачетных книжек и другие услуги, относящиеся к основной образовательной деятельности Университета.

2.2.14. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных законодательством об образовании, уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.15. Проводить мероприятия, направленные на трудоустройство выпускников Университета путем ведения переговоров с предприятиями, организациями, работодателями любых форм собственности.

2.2.16. Обеспечивать предоставление обучающимся каникул в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком.

2.2.17. Не допускать превышения нормативной нагрузки студентов всеми видами учебных занятий.

2.2.18. Обеспечить работу и доступ в информационно-коммуникационную сеть Интернет на компьютерах в учебных помещениях университета и посредством Wi-Fi (при наличии технической возможности).

2.2.19. В случае неявки обучающегося на экзамен (в период экзаменационной сессии) по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, устанавливать индивидуальный график

прохождения промежуточной аттестации.

2.2.20. Обязуется проводить все виды аудиторных занятий и промежуточной аттестации (в том числе пересдач) в соответствии с расписаниями учебных занятий и экзаменов, утвержденными в установленном порядке.

2.2.21. Обеспечивать включение в состав ученых советов факультетов (институтов) представителей первичной профсоюзной организации студентов по соответствующему факультету (институту).

2.2.22. Включать в состав комиссий по приемке готовности корпусов и общежитий к началу учебного года представителей профкома студентов.

2.2.23. Обеспечивать участие представителя профсоюзного комитета студентов в работе комиссии по переводу студентов на бюджетную форму обучения.

2.3. Первичная профсоюзная организация студентов обязуется:

2.3.1. Принимать участие в профориентационной работе университета.

2.3.2. Представлять интересы студентов в государственных органах и общественных организациях (самостоятельно, либо через Башкирскую республиканскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки РБ).

2.3.3. Вносить предложения для перспективного и текущего развития Университета, затрагивающих интересы обучающихся.

2.3.4. Выражать мнение по расходованию бюджетных средств, затрагивающих интересы обучающихся.

2.3.5. Принимать участие в решении возникающих между обучающимися и Университетом споров и конфликтов. Рассматривать обращения обучающихся с требованиями о повышении качества обучения и материально-технического обеспечения образовательного процесса Университета, вырабатывая рекомендации по их устранению. Направлять своего представителя для рассмотрения конфликтной ситуации совместно с представителями Университета.

2.3.6. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития Университета, его социально- бытовой инфраструктуры.

2.3.7. Оказывать содействие в развитии системы дополнительного образования и научной деятельности обучающихся Университета.

2.3.8. Оказывать помощь Администрации в обеспечении учебной дисциплины обучающимися, соблюдении ими правил внутреннего распорядка, в сохранении в надлежащем порядке аудиторного и лабораторного оборудования.

2.3.9. Запрашивать у дирекции/деканата/учебной части по согласованию с проректором по образовательной деятельности сведения об основаниях отчисления обучающихся из Университета.

2.3.10. Оказывать правовую помощь обучающимся лицами, имеющими соответствующую компетенцию.

2.3.11. Направлять представителей первичной профсоюзной организации студентов для участия в решении спорных вопросов, связанных с учебными, воспитательными, социальными вопросами.

2.3.12. Принимать участие в незамедлительном решении возникающих

споров, содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

2.3.13. Оказывать помощь Администрации в организации учебного процесса, отдыха, досуга и оздоровления обучающихся.

2.3.14. Оказывать содействие в консультировании обучающихся по вопросам перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджетов разного уровня.

2.3.15. Осуществлять содействие в адаптации обучающихся первых курсов.

2.3.16. Принимать участие в организации научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, выставок и т.д.) в Университете.

2.3.17. Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, улучшению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени обучающихся.

2.3.18. Представлять Администрации Университета списки членов профкома студентов, принимающих активное участие в деятельности Университета, для прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику, освобождения от занятий (при наличии правовых оснований).

3. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТИМУЛИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Учитывать мнение профсоюзного комитета студентов при применении мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

3.1.2. Обеспечивать ознакомление профкома студентов с нормативными и методическими документами, разработанными и (или) утвержденными Университетом, касающимися вопросов, находящихся в ведении профкома студентов.

3.1.3. Включать в состав стипендиальных комиссий Университета представителей Первичной профсоюзной организации студентов по предложению профкома студентов.

3.1.4. По решению Ученого совета распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

3.1.5. Учитывать мнение Первичной профсоюзной организации студентов при распределении средств на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися по очной форме.

3.1.6. Обеспечивать своевременную выплату стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

3.1.7. Разрабатывать систему мер, направленных на стимулирование обучающихся, активно занимающихся творческой, научно-исследовательской и учебной деятельностью, участвующих в выставках, конкурсах и других

общественно значимых мероприятиях.

3.1.8. Выделять от приносящей доход деятельности Университета средства для материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Профсоюзная организация студентов обязуется:

3.2.1. Принимать участие в разработке положения о стипендиальном обеспечении, принимать участие в работе стипендиальных комиссий Уфимского университета науки и технологий и его структурных подразделений.

3.2.2. Принимать участие в механизме реализации стипендиального обеспечения, адресной, материальной и иной социальной поддержки обучающихся совместно с администрацией Университета.

3.2.3. Обсуждать на заседании Первичной профсоюзной организации студентов условия выполнения Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и готовить предложения, замечания к нему.

3.2.4. Выплачивать остро нуждающимся обучающимся из числа членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

3.2.5. Готовить предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися по очной форме, других расходов.

3.2.6. Информировать обучающихся обо всех видах стипендий и выплат, предусмотренных в Университете.

3.2.7. Формировать списки обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.

3.2.8. Проводить обучение членов стипендиальных комиссий из числа обучающихся не реже одного раза в год.

3.2.9. Проводить информационную работу обучающихся в области стипендиального обеспечения и нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в Университете.

3.2.10. Соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных при обработке сведений об обучающихся Университета.

4.

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Управление по социальной работе Университета и профсоюзная организация студентов:

- обеспечивают обучающихся нормативными и методическими документами, информацией о льготах и социальных гарантиях.
- осуществляют учет обучающихся из числа семейных, имеющих детей, детей-сирот, из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий, имеющих право на льготы, согласно законодательству РФ.

4.2. Университет обязуется:

4.2.1. Принять меры по обеспечению охраны студенческих общежитий.

4.2.2. Учитывать мнение профсоюзного комитета студентов при заселении

работников Университета и посторонних лиц в студенческое общежитие.

4.2.3. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в студенческих общежитиях душевых комнат, лифтов, систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, связи и телекоммуникаций.

4.2.4. Обеспечивать оперативную работу диспетчерской службы.

4.2.5. Обеспечивать доступ (вход и выход) в общежития обучающихся, проживающих в них, круглосуточно.

4.2.6. Укомплектовывать студенческие общежития инвентарем и оборудованием в соответствии с санитарными нормами, разрабатывать меры по обеспечению их сохранности.

4.2.7. Проводить мероприятия по внедрению более совершенных форм обслуживания в общежитиях с учётом мнения студенческих советов общежитий и профсоюзного комитета студентов.

4.2.8. Устанавливать стоимость проживания в общежитиях Университета и дополнительных услуг для проживающих в общежитиях, в соответствии с действующим законодательством с учетом мнения профкома студентов.

4.2.9. Учитывать мнение профкома студентов при подготовке и издании локальных нормативных актов, касающихся условий быта и досуга обучающихся.

4.2.10. Обеспечивать готовность к началу учебного года учебных корпусов, общежитий, спортивного комплекса, буфетов и столовой Университета; содержать их в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.2.11. Учитывать предложения профкома студентов при формировании плана ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.

4.2.12. Осуществлять контроль за целевым использованием жилого и нежилого фондов в общежитии, направлять часть средств на улучшение социально— культурных и бытовых условий проживания в общежитии.

4.2.13. Содействовать в организации досуга проживающих в общежитии.

4.2.14. Обеспечивать исправное состояние и работу актовых залов в учебных корпусах и общежитиях.

4.2.15. Решать вопросы, связанные с функционированием спортивных залов, читальных залов, комнат отдыха, детских комнат.

4.2.16. Учитывать мнение профкома студентов при предоставлении помещений в общежитиях студгородка в аренду.

4.2.17. Организовывать горячую линию по вопросам заселения в общежития со стороны администрации студенческого городка.

4.2.18. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся.

4.2.19. Информировать Первичную профсоюзную организацию студентов об имеющихся вакансиях в Университете, которые могут быть заняты обучающимися.

4.2.20. Учитывать мнение профсоюзного комитета при организации и проведении мероприятий по заселению в общежитие.

4.2.21. Представлять в пользование отдельное помещение для организационной деятельности студенческого совета общежития.

4.3. Профсоюзная организация студентов обязуется:

4.3.1. При содействии Администрации организовывать и поддерживать работу органов студенческого самоуправления в общежитиях.

4.3.2. Принимать участие в разработке правил проживания в общежитии и обеспечивать их выполнение всеми обучающимися, проживающими в общежитии.

4.3.3. Принимать участие в распределении мест для обучающихся в общежитиях студенческого городка Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.3.4. Осуществлять учёт семейных обучающихся, имеющих детей, совместно с управлением по социальной работе Университета.

4.3.5. Содействовать организации своевременной оплаты обучающимися Университета проживания в общежитиях и принимать меры, направленные на устранение задолженности.

4.3.6. Содействовать в создании благоприятных условий проживания.

4.3.7. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания обучающихся в общежитиях Университета.

4.3.8. Осуществлять контроль за функционированием читальных залов, комнат отдыха и спортивных залов, компьютерных классов.

4.3.9. Разрабатывать проекты по благоустройству Университета совместно с Администрацией.

4.3.10. Взаимодействовать с Администрацией Университета по вопросам поддержки, развития и благоустройства студенческого городка Университета.

4.3.11. Совместно с Администрацией участвовать и готовить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях.

4.3.12. Организовывать проведение общественно-полезных работ по благоустройству общежитий и студгородка.

4.3.13. Ежегодно направлять своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных комплексов, общежитий, буфетов, столовых.

4.3.14. Совместно с Администрацией участвовать и готовить предложения о выделение необходимых средств и их использование на улучшение жилищно-бытовых условий в общежитии.

4.3.15. Проверять работу пунктов общественного питания Университета не реже 1 раза в квартал.

4.3.16. Доводить до сведения Администрации результаты проверки пунктов общественного питания в Университете.

4.3.17. Готовить предложения по улучшению общественного питания в Университете на основании проводимых проверок пунктов общественного питания и опросов по организации общественного питания в Университете.

4.3.18. Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся.

4.3.19. Проводить анкетирование обучающихся с целью внесения предложений для улучшений условий обучения, питания, оздоровления, быта.

4.3.20. Используя имеющиеся полномочия, направлять свою работу на выполнение каждым обучающимся Устава Университета, правил внутреннего распорядка, настоящего Соглашения, иных локальных нормативных актов Университета, на обеспечение сохранности имущества, экономии энергетических ресурсов, поддержание чистоты и порядка в учебных корпусах, общежитиях и других

помещениях Университета; поддерживать запрет на курение.

5. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых органами здравоохранения в соответствии с Федеральной и республиканской программами обязательного медицинского страхования.

5.2. Администрация университета обязуется:

5.2.1. Рассматривать на ректорате вопросы о режиме работы столовых, об организации работы пунктов общественного питания.

5.2.2. За счёт средств, предусмотренных для оздоровления студентов, своевременно осуществлять реализацию оздоровительных мероприятий.

5.2.3. Организовывать (по возможности) ежегодное бесплатное медицинское обследование.

5.2.4. Организовывать работу медицинских пунктов, спортивно-образовательного центра «Авиатор», а также работу по обеспечению финансирования санаторно-оздоровительных путевок, выделяемых обучающимся в Университете.

5.2.5. Содействовать развитию спортивных секций в Университете.

5.2.6. Принимать меры по развитию материально-технической базы, спортивно-образовательного центра и лагерей, обеспечивать повышение квалификации медицинского персонала.

5.2.7. Распределять путевки на летний отдых, санаторно-курортное лечение и прочие виды оздоровления обучающихся с учетом мнения профкома студентов.

5.2.8. Улучшать и развивать инфраструктуру спортивно-оздоровительных лагерей Университета.

5.2.9. Оказывать поддержку студенческим коллективам, занимающимся физической культурой и спортом, материально поощрять лучших обучающихся-спортсменов.

5.2.10. Выделять средства на проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися с учетом мнения профкома студентов.

5.3. Первичная профсоюзная организация студентов обязуется:

5.3.1. Обеспечивать информирование обучающихся о возможностях оздоровления в подразделениях Университета.

5.3.2. Принимать участие в распределении целевых средств, направляемых для организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися.

5.3.3. Информировать обучающихся о проводимых физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3.4. Консультировать обучающихся о порядке участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и санаторно-курортном лечении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3.5. Содействовать в организации заселения в спортивно-оздоровительный лагерь «Авиатор».

5.3.6. Ходатайствовать о выделении льготных путевок в спортивно-оздоровительный лагерь «Авиатор».

5.3.7. Содействовать повышению качества медицинского обслуживания в медицинском пункте Университета путем внесения предложений по улучшению качества медицинского обслуживания обучающихся.

5.3.8. Содействовать организации физкультурно-оздоровительной работы среди обучающихся Университета. Заниматься пропагандой здорового образа жизни в студенческой среде.

5.3.9. Вносить предложения по улучшению инфраструктуры и оборудования объектов оздоровления Университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Университет обязуется:

6.1.1. Обеспечивать деятельность структурных подразделений, осуществляющих развитие студенческого творчества.

6.1.2. Учитывать мнение Первичной профсоюзной организации студентов при подготовке планов развития Университета в области молодежной политики.

6.1.3. Выделять денежные средства (за счет бюджетных и внебюджетных средств вуза) для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, поездки на форумы и приобретение оборудования.

6.1.4. Представлять обучающимся помещения для проведения культурно-массовой, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы в бесплатное пользование.

6.1.5. В период проведения профкомом студентов мероприятий университетского, городского и иного значения (согласованных с Администрацией) предоставлять в бесплатное пользование по заявкам профкома студентов автотранспорт, оргтехнику и другое оборудование.

6.1.6. Обеспечивать присутствие профильных специалистов из штата Университета в день мероприятия и на репетициях, которые необходимы для проведения мероприятия, по ходатайству Первичной профсоюзной организации студентов.

6.1.7. Разрабатывать и утверждать план проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий в Университете с учетом мнения профкома студентов.

6.1.8. Содействовать в организации санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий для обучающихся.

6.1.9. Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся, в организации и проведении мероприятий.

6.2. Первичная профсоюзная организация студентов обязуется:

6.2.1. Участвовать в разработке плана проведения культурно-массовых мероприятий.

- 6.2.2. Содействовать развитию в Университете клубов по интересам.
- 6.2.3. Учитывать мнение профсоюзного комитета при планировании и расходовании средств, предусмотренных бюджетом на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу с обучающимися.
- 6.2.4. Содействовать деятельности студенческих объединений Университета.
- 6.2.5. Организовывать централизованное распространение билетов в театры, музеи, на концерты и выставки (при финансовых возможностях организации).
- 6.2.6. Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным годовым планом Университета и сметой профкома студентов.
- 6.2.7. Содействовать организации культурно-массовых, патриотических и спортивных мероприятий в Университете и на факультетах (институтах, филиалах).

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ УУН_{ИТ}

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации студентов, соответствующих выборных профсоюзных органов, определяются Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, настоящим соглашением, уставом Университета.

7.2. Сторонами осуществляется постоянный контроль за своевременным исполнением предусмотренных соглашением мероприятий.

7.3. Администрация университета обязуется:

7.3.1. Проводить мероприятия связанные с анализом состояния образовательного процесса и перспектив его развития с участием профсоюзной организации студентов.

7.3.2. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

7.3.3. Обеспечивать деятельность Первичной профсоюзной организации студентов в соответствии с действующим законодательством.

7.3.4. Соблюдать права и гарантии Первичной профсоюзной организации студентов, способствовать её деятельности.

7.3.5. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», бесплатно предоставить профсоюзному комитету студентов помещение в целях создания условий для полноценной деятельности Первичной профсоюзной организации студентов. Университет после получения согласования Минобрнауки России предоставляет профкому студентов помещения в здании учебно-административного корпуса Университета, находящегося по адресу г. Уфа ул. Карла Маркса, 12 к1 (кабинеты 1-127 и 1-129, складские помещения Университета №20а и

№.22), оборудованные телефонной связью (согласно установленному лимиту), необходимой для работы оргтехники, мебелью, хозяйственным, канцелярским инвентарем, а также предоставляет возможность подключения компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается текущий и капитальный ремонт указанных помещений, их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает их отопление и освещение, в том числе компьютерное оборудование, обеспечивает охрану и уборку выделяемого помещения, а также создает другие улучшающие условия для обеспечения деятельности профкома студентов. Безвозмездно по заявкам предоставляет имеющиеся транспортные средства, помещения и оборудование, для проведения мероприятий профсоюзным комитетом студентов и выборными профсоюзными органами структурных подразделений (факультетов и институтов). Не взимает плату за типографские работы и прочие расходы, связанные с обслуживанием профсоюзным комитетом студентов обучающихся. Безвозмездно предоставляет места для размещения и производит установку (монтаж) информационных стендов профсоюзной организации студентов и иных средств информирования обучающихся.

7.3.6. Содействует первичной профсоюзной организации студентов в использовании информационных ресурсов (официальный сайт, газеты и журналы, информационные стенды) Уфимского университета науки и технологий для информирования о деятельности профсоюза, не препятствует первичной профсоюзной организации студентов в ее информационной работе и не препятствует членам профсоюза в праве на получение информации.

7.3.7. Оказывает помощь в выполнении типографских работ, связанных с функционированием и работой профкома студентов.

7.3.8. Обязуется обеспечить представителям Первичной профсоюзной организации студентов в целях реализации ими уставных задач и предоставленных действующим законодательством прав возможность беспрепятственно посещать все подразделения Университета, деятельность которых имеет отношение к организации образовательного процесса, а также обеспечению социально-экономических гарантий и льгот обучающихся.

7.3.9. Включать представителей Первичной профсоюзной организации студентов в составы комиссий, затрагивающих интересы обучающихся, создаваемых Университетом. Предоставить право Первичной профсоюзной организации студентов выдвигать своих представителей в состав Ученого совета Университета.

7.3.10. Считать отсутствие на учебных занятиях, обучающихся — членов профкома, делегатов конференций в связи с участием в запланированной работе отсутствием по уважительной причине, при условии соответствующего письменного уведомления проректора по образовательной деятельности председателем профкома студентов.

7.3.11. Соблюдать требования Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.

7.3.12. Осуществлять ежемесячное безналичное перечисление на расчетный

счет Первичной профсоюзной организации студентов взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося.

7.3.13. Предоставлять профкому студентов полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-экономические и правовые интересы обучающихся.

7.3.14. Принимать решение об отчислении студентов из университета в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Университета.

7.3.15. В целях упрощения документооборота между Администрацией и Первичной профсоюзной организацией студентов использовать порядок делопроизводства, аналогичный, принятому между структурными подразделениями Университета.

7.3.16. Распространять на штатных работников профкома все социальные гарантии и льготы, предусмотренные для работников Университета.

7.4. Первичная профсоюзная организация студентов обязуется:

7.4.1. В целях укрепления имиджа университета и улучшения направлений его деятельности, профсоюзная организация студентов организует и проводит исследования, путем анкетирования и опросов изучая мнение обучающихся по вопросам, касающимся их законных, гарантий, прав и интересов.

7.4.2. Активно сотрудничать со всеми структурными подразделениями, проводить совместные мероприятия в рамках уставной деятельности профкома студентов.

7.4.3. Способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание позитивного имиджа Университета и высокого образовательного уровня в Университете.

7.4.4. Способствовать созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между Администрацией и обучающимися по вопросам, представляющим общий интерес, укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организовывать обучение по вопросам образования и социальных гарантий обучающихся.

7.4.5. Вести работу социальных сетей Первичной профсоюзной организации студентов.

7.4.6. Руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы.

7.4.7. Использовать фирменный стиль Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета.

7.4.8. Соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7.4.9. Контролировать соответствие локальных нормативных актов Университета, касающихся обучающихся, действующему законодательству и уставу Университета, вносить предложения при разработке и изменении таких

актов.

7.4.10. При проведении мероприятий на территории Университета согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий профкома студентов.

7.4.11. Осуществлять защиту прав и интересов членов профсоюза в судебных инстанциях и в правоохранительных органах, оказывать бесплатную консультационную помощь членам профсоюза в решении социально-экономических вопросов.

7.5. Администрация и Первичная профсоюзная организация студентов договорились:

7.5.1. Первичная профсоюзная организация студентов в период действия настоящего Соглашения не выдвинет новых требований при условии выполнения Администрацией пунктов соглашения.

7.5.2. Направлять проект локального нормативного акта Университета, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснование по нему в Первичную профсоюзную организацию студентов. Первичная профсоюзная организация студентов не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда – в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.5.3. Первичная профсоюзная организация студентов имеет право вносить на рассмотрение Администрации проекты локальных нормативных актов, приказов и распоряжений.

7.5.4. Проводить совместные заседания профкома студентов и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся.

7.5.5. В порядке контроля выполнения Соглашения Администрация университета и профком студентов имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения его отдельных положений, а также отчитываться о выполнении Соглашения.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Текущий контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется Сторонами Соглашения и их уполномоченными представителями. В качестве уполномоченных представителей могут выступать: со стороны Университета — ректор, проректоры по направлениям, деканы факультетов, директора институтов и др. представители (по согласованию); со стороны Первичной профсоюзной организации студентов — председатель, его заместитель, другие члены профкома студентов. При проведении контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.2. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения настоящего Соглашения и контроля, договаривающиеся Стороны создают постоянно действующую комиссию с равным представительством от Администрации и Первичной профсоюзной организации студентов.

8.3. Администрация и Первичная профсоюзная организация студентов обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение трех лет.

По истечении установленного срока, Стороны имеют право продлить действие Соглашения на срок не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия Соглашения, любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Соглашения.

9.2. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

9.4. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения об обучающихся и структурных подразделений Университета.

9.5. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.6. В случае реорганизации Сторон права и обязательства по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

9.7. Лица, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.