

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

20.02.2023

№ 0341

Уфа

Об утверждении

Положения о порядке и условиях зачисления экстернов по основным профессиональным образовательным программам

В целях установления порядка и условий зачисления экстернов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить принятое прилагаемое Положение о порядке и условиях зачисления экстернов по основным профессиональным образовательным программам.

2. Признать утратившими силу:

Приказ БашГУ от 30.12.2015 № 1502 «Об утверждении Положения о порядке и условиях зачисления экстернов по основным профессиональным образовательным программам»;

Приказ УГАТУ от 20.04.2016 № 622-О «Об утверждении Положения о порядке и условиях зачисления экстернов по основным профессиональным образовательным программам».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка;

– опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов по основным профессиональным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

1.3.3. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и высшего образования (ФГОС СПО, ФГОС ВО).

1.3.4. ОП – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.5. Экстерн – физическое лицо, зачисленное в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.7. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, подразделениям) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (подразделения) филиалов Университета.

1.8. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.9. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Положении.

2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Прием лица в качестве экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение № 1).

Право для зачисления в качестве экстерна имеет лицо, которое соответствует одному из следующих критериев:

– освоило образовательную программу среднего профессионального или высшего образования в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

– освоило образовательную программу среднего профессионального или высшего образования в форме семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

– обучалось по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Заявление подается в соответствующий деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, многофункциональный студенческий офис) с приложением документов, подтверждающих наличие среднего общего образования (предшествующего образования) и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций, итоговой аттестации (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума), реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3. Прием экстерна в Университет осуществляется приказом Университета (филиала). При положительном решении аттестационной комиссии деканат (дирекция) готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет (филиал) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 2).

2.4. В срок не позднее 1 месяца с даты зачисления лица в качестве экстерна утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий сдачу академической разницы в учебных планах и прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Деканат (дирекция) готовит и выдает экстерну график ликвидации академической разницы, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни подготовки, консультаций, сдачи

государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается деканом (директором) факультета (института, колледжа, техникума).

2.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате (дирекции) аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов.

2.7. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Передать на рассмотрение
аттестационной комиссии.

Проректору (Директору филиала)

Декан (директор, заведующий)

И.О. Фамилия

подпись / Фамилия И.О.

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)
(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)
(направление подготовки (специальность))
(направленность программы)
(наименование факультета, института, колледжа, техникума)
(наименование образовательной организации)
проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с освоением образовательной программы в форме самообразования / не имеющей государственной аккредитации образовательной программы (подчеркнуть нужное), прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по следующим условиям:

| | |
|---|--|
| уровень образования | среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации) |
| код и наименование направления подготовки (специальности) | |
| направленность программы | |
| курс обучения | |
| форма обучения | очная (очно-заочная, заочная) |
| ускоренное обучение | нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы |
| основа обучения | за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании |
| наименование структурного подразделения | |

и допустить к аттестационному испытанию.

Решение аттестационной комиссии прошу сообщить по адресу электронной почты.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки)) ознакомлен(а). Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Приложение:

1. Справка об обучении или о периоде обучения на _____ л. в 1 экз.;

2. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.;

3. Иные документы (при наличии) на _____ л. в 1 экз.;

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(должность сотрудника подразделения)

_____/_____
«_____» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Уфа

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 и ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество, обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования (высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки (специальности, профессии) 00.00.00 «Наименование» (направленность программы «Наименование») полное наименование образовательной или научной организации в Р.п., зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с 00.00.0000 г. по следующим условиям:

| | |
|---|---|
| уровень образования | среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации) |
| код и наименование направления подготовки (специальности) | |
| направленность программы | |
| курс обучения, ак. группа | |
| форма обучения | очная (очно-заочная, заочная) |
| ускоренное обучение | нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы |
| основа обучения | за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании |
| наименование филиала | |
| наименование структурного подразделения | |

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 г. № 0.

2. Декану факультета (директору института, колледжа, техникума):

– не позднее 20 дней с даты зачисления обучающегося утвердить в установленном порядке индивидуальный учебный план экстерна,

предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

– обеспечить включение в ИС УУНиТ по контингенту студентов (аспирантов) сведений об отнесении к соответствующей категории лиц вышеуказанного обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, техникума, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ВНОСИТ

| | | |
|--|---|---|
| УУ <u>Начальник учебного управления</u> Должность | 721535 20.02.2023 09:38:19 подпись | А. Р. Хайбуллин расшифровка подписи |
| СОГЛАСОВАНО | | |
| ДФиОЗ <u>Директор департамента</u> Должность | 665607 03.02.2023 17:50:04 подпись | Зюбан Э. В. расшифровка подписи |
| УБУ <u>Главный бухгалтер</u> Должность | 666085 03.02.2023 21:48:33 подпись | Колохова Г. Р. расшифровка подписи |
| <u>Временный</u> Должность | 670203 06.02.2023 14:35:10 подпись | Барышева А. И. расшифровка подписи |
| ПУ <u>Начальник</u> Должность | 720938 18.02.2023 17:32:24 подпись | Манукян Н. Г. расшифровка подписи |
| <u>Председатель совета обучающихся</u> Должность | 665455 03.02.2023 17:20:54 подпись | Каменева П. Р. расшифровка подписи |
| СР <u>Помощник проректора по вопросам студенческих инициатив</u> Должность | 667894 06.02.2023 09:55:15 подпись | Валиев Р. Ф. расшифровка подписи |
| <u>Проректор по учебно-методической работе</u> Должность | 665832 03.02.2023 19:03:11 подпись | Галимханов А. Б. расшифровка подписи |
| <u>Проректор по учебной работе</u> Должность | 665665 03.02.2023 18:09:17 подпись | Рахманова Ю. В. расшифровка подписи |
| <u>Временный</u> Должность | 664690 03.02.2023 15:33:57 подпись | Родионова С. Е. расшифровка подписи |
| УУ <u>Начальник управления</u> Должность | 664983 03.02.2023 16:14:58 подпись | Гумерова З. Ж. расшифровка подписи |
| <u>Временный</u> Должность | 669021 06.02.2023 11:57:42 подпись | Сыров И. А. расшифровка подписи |
| <u>Временный</u> | 664411 03.02.2023 14:55:33 | Хамитов И. С. расшифровка подписи |

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Должность | подпись | |
| <u>Временный</u> | 664933 | Ганеев В. В. |
| Должность | 03.02.2023 16:08:29 | расшифровка подписи |
| | подпись | |
| <u>Временный</u> | 665038 | Фаттахов А. А. |
| Должность | 03.02.2023 16:18:38 | расшифровка подписи |
| | подпись | |
| Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае | 664628 | Гайсин М. Х. |
| <u>Директор</u> | 03.02.2023 15:25:25 | расшифровка подписи |
| Должность | подпись | |
| Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау | 667288 | Фахруллина А. Р. |
| <u>Директор</u> | 06.02.2023 08:45:25 | расшифровка подписи |
| Должность | подпись | |
| <u>Временный</u> | 667741 | Сулейманова Р. Р. |
| Должность | 06.02.2023 09:41:55 | расшифровка подписи |
| | подпись | |
| <u>Проректор по инновационной деятельности</u> | 665795 | Агеев Г. К. |
| Должность | 03.02.2023 18:50:54 | расшифровка подписи |
| | подпись | |
| <u>Проректор по научной работе</u> | 665521 | Мустафина С. А. |
| Должность | 03.02.2023 17:32:01 | расшифровка подписи |
| | подпись | |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | | |
| УУ | | Хайбуллин А. Р. |
| Должность | подпись | расшифровка подписи |

