

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Башкирского
государственного университета
С.А. Мустафина
« 20 » _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ «ЗДОРОВОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БашГУ) и определяет правовой статус Центра «Здоровое долголетие» (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр создается решением Ученого совета БашГУ.

1.3. Центр является научно-исследовательским структурным подразделением БашГУ.

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего трудового распорядка БашГУ и иными локальными нормативными актами БашГУ.

1.5. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор БашГУ, проректор БашГУ по научной и инновационной работе, в случае делегирования ректором БашГУ полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу БашГУ – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Структура Центра

2.1. Структуру Центра и численность работников утверждает ректор БашГУ.

2.2. Центр возглавляет Директор.

2.3. Директор Центра может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

2.4. Директор Центра:

2.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра.

2.4.2. Обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов БашГУ, выполнение решений органов управления БашГУ, приказов, распоряжений БашГУ и поручений руководства БашГУ.

2.4.3. Определяет направления научной деятельности Центра, планы научной и иной работы, организует их выполнение.

2.4.4. Контролирует выполнение обязательств по заключенным БашГУ гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

2.4.5. Вносит ректору БашГУ/уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий.

2.4.6. Определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение ректору в установленном порядке.

2.4.7. По доверенности представляет БашГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами по вопросам деятельности Центра.

2.4.8. Контролирует размещение и обновление информации Центра на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного сайта (портала) БашГУ.

2.4.9. Обеспечивает ведение делопроизводства Центра в установленном в БашГУ порядке.

2.4.10. Осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами БашГУ, настоящим Положением и трудовым договором.

2.5. Для рассмотрения итогов научно-исследовательских работ, определения перспективных направлений исследований и рассмотрения иных вопросов, входящих в функции Центра, может быть создана экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии и ее порядок деятельности утверждаются приказом БашГУ.

2.6. Директор Центра ежегодно в порядке, установленном в БашГУ, представляет ректору БашГУ/уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Центра за истекший год.

2.7. Структура Центра определяется его целями, задачами и основными видами деятельности.

2.8. Структура Центра может включать научные и научно-технические подразделения (отделы, лаборатории, секторы, группы).

3. Основные цели и задачи Центра

3.1. Целью работы Центра является создание новых персонализированных подходов для лечения социально значимых заболеваний и сохранения активного долголетия.

3.2. Задачами Центра являются:

3.2.1. Развитие фундаментальных исследований в области молекулярной генетики многофакторных и наследственных заболеваний и идентификации значимых прогностических биомаркеров, популяционно-генетических исследований народов Евразии;

3.2.2. Изучение механизмов проявления биологической активности и обеспечения биосовместимости имплантируемых устройств для травматологии и ортопедии, молекулярных механизмов развития когнитивного потенциала человека;

3.2.3. Разработка и внедрение технологий в области геномных исследований для предиктивной медицины, современных технологий приоритетных генетических исследований (генетического редактирования, массового генотипирования);

3.2.4. Разработка новых образовательных программ магистратуры, аспирантуры, ДПО, с привлечением обучающихся к проектной деятельности; интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности в области генетических и биоинформационных технологий;

3.2.5. Создание новых лабораторий мирового уровня в области генетических исследований и биоинформатической обработки данных с развитой научно-исследовательской инфраструктурой (Геномного центра), центра биологического скрининга новых изделий для восстановительной медицины.

3.2.6. Разработка генетических тест-систем и интеллектуальных инструментальных средств анализа генетических данных с использованием искусственного интеллекта для прогнозирования риска развития социально значимых заболеваний;

3.2.7. Открытие Клиники персонализированной медицины для своевременной диагностики, профилактики и лечения наследственных и многофакторных заболеваний человека.

3.3. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.3.1. Проводит научные исследования в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных и прикладных исследований университета;

3.3.2. Участвует в разработке и реализации образовательных курсов и учебных планов по направлениям деятельности Центра, оказывает научно-методическую, экспертно-аналитическую, организационную и иную поддержку факультетам и иным структурным подразделениям БашГУ, реализующим образовательные программы, по вопросам формирования, реализации и оценки результативности государственной структурной (промышленной) политики;

3.3.3. Осуществляет подготовку к изданию научной, научно-методической, учебной, учебно-методической литературы, содержащей результаты деятельности Центра;

3.3.4. Организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, по вопросам популяционной генетики, медицинской генетики, нейрочувствительной геномики.

3.4. Права на создаваемую научно-техническую продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Права и ответственность работников Центра

4.1. Трудовые права и ответственности работников Центра определяются нормами Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава БашГУ и локальными нормативными актами БашГУ.

4.2. Директор Центра несет ответственность за:

4.2.1. Некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления БашГУ, приказов, распоряжений БашГУ и поручений руководства БашГУ;

4.2.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.2.3. Причинение БашГУ материального ущерба;

4.2.4. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.2.5. Превышение предоставленных полномочий;

4.2.6. Недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления БашГУ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.2.7. Разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.2.8. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка БашГУ;

4.2.9. Утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.2.10. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Внесение изменения и дополнения в настоящее Положение производятся приказом ректора БашГУ.

5.2. Оригинал настоящего Положения и его электронная копия хранятся в отделе кадров БашГУ.



5.3. Ознакомление сотрудников Центра с утвержденным Положением организует Директор Центра.

Проректор по научной и инновационной работе

С.А. Мустафина

Согласовано:

Начальник Управления правового обеспечения и документооборота

З.Ш. Сахабутдинов

Председатель первичной профсоюзной организации



А.О. Хужахметов