

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

22.06.2026

№ 2069

Уфа

**Об утверждении
Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

В целях установления порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Положения;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ;

- в соответствии с настоящим приказом обеспечить актуализацию форм приказов и распоряжений, утвержденных приказом от 05.04.2023 № 0789 «Об утверждении форм приказов и распоряжений», в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

5. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.) произвести опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УУНиТ в разделе «Документы, обязательные к размещению» (Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

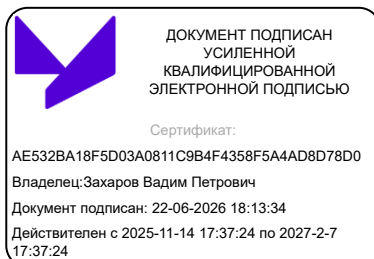


6. Руководителям структурных подразделений УУНиТ, в том числе филиалов УУНиТ, обеспечить доведение Положения до сведения педагогических работников и обучающихся и организацию его изучения и применения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор

В.П. Захаров



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования
(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах по всем формам и условиям обучения, а также особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет (УУНиТ) – Уфимский университет науки и технологий.

1.3.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

1.3.4. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и УУНиТ.

1.3.5. Персональный компьютер – персональная электронно-вычислительная машина.

1.3.6. Мобильный компьютер – мобильный телефон, планшет и иные мультимедийные переносные и портативные устройства с возможностью приема-

передачи аудиовизуального сигнала с функционированием в сети «Интернет» через оператора подвижной связи или устройства доступа к сети «Интернет».

1.3.7. ОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3.8. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.3.9. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.3.10. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

1.3.11. ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3.12. ИСПО – институт среднего профессионального образования.

1.3.13. Структурное подразделение, реализующее ОП СПО – ИСПО, структурное подразделения филиала, реализующее ОП СПО.

1.3.4. КИМ – контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

1.4. Нормы, относящиеся к структурным подразделениям Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на структурные подразделения филиалов Университета.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в приказе УУНиТ «Об утверждении форм приказов и распоряжений» и в настоящем Положении.

1.6. Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

2. Организация проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы среднего профессионального образования, является обязательной.

Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом (филиалом).

Университет (филиал) использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на соответствующей странице официального сайта Университета, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в доступной для них форме.

2.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с распоряжением руководителя структурного подразделения (Приложение № 1).

Распоряжение руководителя структурного подразделения является распорядительным актом, который подтверждает соответствие обучающегося условиям допуска к ГИА.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете (филиале) по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.7. Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

2.8. ГИА должна быть проведена в сроки, установленные календарным учебным графиком ОП, или в иные сроки, определенные Университетом (филиалом).

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом (филиалом) в ОП в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации обеспечивает доведение до сведения обучающихся путем опубликования на соответствующей странице структурного подразделения официального сайта Университета утвержденной программы государственной итоговой аттестации.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

2.10. Программа ГИА разрабатывается по каждой ОП на основании соответствующих ФГОС в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.11. Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания публикует на соответствующей странице структурного подразделения, реализующего ОП СПО, официального сайта Университета единый график проведения демонстрационного экзамена, формируемым организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций, и доводит его до сведения обучающихся.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

2.12. Уровни демонстрационного экзамена, конкретные спецификации КИМ включаются в программу ГИА.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

2.13. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.14. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

2.15. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

2.15.1. О переводе результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

В целях создания объективной системы перевода оценки результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную в программу ГИА по специальности (профессии) включается схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

2.16. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет (филиал) в составе архивных документов.

2.17. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета (филиала).

2.18. Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью или родами;
- смерть родственников;

- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- иная уважительная причина, подтвержденная документально в конкретном случае.

2.19. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты возникновения соответствующего события предоставляет в структурное подразделение, реализующее ОП СПО:

- заявление о допуске к прохождению ГИА (Приложение № 3);
- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Заявление обучающегося с приложением может быть представлено одним из следующих способов:

- в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, через ЭИОС;
- непосредственно в структурное подразделение, реализующее ОП СПО.

2.20. После получения заявления от обучающегося и документа, подтверждающего уважительность причины его отсутствия на ГИА, структурное подразделение, реализующее ОП СПО, формирует проект приказа Университета (директора филиала) о дополнительном сроке прохождения ГИА и обеспечивает его согласование в установленном порядке (Приложение № 4).

2.21. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом (филиалом) для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.22. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом (филиалом) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.23. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета (филиала) и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет (филиал) на период времени, установленный Университетом (филиалом) самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО (Приложение № 5).

2.24. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для:

- выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Минпросвещения России (Приложение № 6);
- отчисления обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

2.25. Обучающимся после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (Приложение № 7) в пределах срока освоения соответствующей

ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение № 8, № 17, № 18).

Заявление о предоставлении каникул после успешного прохождения ГИА подается обучающимся в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, в срок до начала процедуры согласования проекта приказа Университета об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, обеспечивает доведение до сведения обучающихся о возможности подачи заявления на каникулы перед началом или в период проведения процедуры ГИА.

2.26. В случае нарушения обучающимся установленных требований к ГИА, выявленного в ходе проведения или оценивания результатов ГИА, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится с очным участием обучающегося, членов ГЭК, секретаря и иных лиц.

4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

4.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

4.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему

организаций (далее – оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

4.4. Уровни демонстрационного экзамена, спецификации КИМ включаются в программу ГИА.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

4.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

4.6. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.7. Порядок проведения демонстрационного экзамена установлен пунктами 24-58 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

5. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

(исключен приказом УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

6. Государственная экзаменационная комиссия и регламент ее работы

6.1. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, письменное заявление (Приложение № 13) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Апелляционная комиссия и регламент ее работы

8.1. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

8.2. Регламент работы апелляционной комиссии установлен пунктами 74-82 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762.

(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

9. Особенности организации заседания апелляционной комиссии в режиме ВКС

(исключен приказом УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

(исключен приказом УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

11. Конфликт интересов педагогического работника

(исключен приказом УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания ректором Университета соответствующего приказа.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Распоряжение

00.00.0000

№ ____

Город

О допуске к государственной итоговой аттестации

В соответствии с п. 18 приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

1. Нижеследующих обучающихся курса формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об образовании) по специальности (профессии)¹ *наименование структурного подразделения*, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования, допустить к государственной итоговой аттестации:

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на должность и наименование структурного подразделения Фамилия И.О.

Должность

И.О. Фамилия

¹ Указывается шифр и наименование специальности (профессии).

Приложение № 3
(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

Руководителю

(наименование структурного подразделения)

(И.О. Фамилия)

обучающегося _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения

(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

(наименование специальности (профессии))

(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к государственной итоговой аттестации для сдачи демонстрационного экзамена в связи с неявкой на ГЭК по причине _____

Документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия на ГИА:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О. выпускника)

должность работника СП

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

**О дополнительном сроке прохождения государственной итоговой аттестации
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)**

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О дополнительном сроке прохождения государственной итоговой аттестации
наименование структурного подразделения в 20__ году**

В соответствии с ч. 10 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Нижеследующим обучающимся, обучающимся по специальности (профессии), направленность *наименование структурного подразделения*, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам, установить дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания до 00.0000 года.²

№	Фамилия Имя Отчество	курс обучения	группа	условия обучения
1.				за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)

Основание: личное заявление Фамилия И.О., подтверждающий документ (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально).

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

² Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Приложение № 5
О восстановлении для прохождения ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество, отчисленного с 00.00.0000 по инициативе обучающегося (по инициативе УУНиТ) приказом от 00.00.0000 № 0 «Наименование», не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план), восстановить с 00.00.0000 для прохождения государственной итоговой аттестации по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. Нижеследующих лиц, отчисленных с 00.00.0000 по инициативе обучающегося (по инициативе УУНиТ) приказом от 00.00.0000 № 0 «Наименование», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план), восстановить с 00.00.0000 для прохождения государственной итоговой аттестации на следующих условиях:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование направления специальности (профессии)	
направленность	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);

2) Фамилия Имя Отчество;

3) Фамилия Имя Отчество.

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии от 00.00.0000 № 0.

2. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО:*

– обеспечить включение в ИС УУНиТ по контингенту студентов сведений об обучающихся на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

– обеспечить подготовку установленных организационно-распорядительных документов по государственной итоговой аттестации вышеуказанных обучающихся.

3. В связи с восстановлением для прохождения государственной итоговой аттестации, центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в соответствии с ч. 8 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начисления на обучающихся не производить.

4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

– руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО, внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым восстановлены образовательные отношения;

– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) предоставить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

5. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе, а также начальника отдела мобилизационной подготовки, начальника управления цифровой

трансформации для регистрации личного кабинета в ИСУ и начальника управления цифровой инфраструктуры для создания корпоративной почты для обучающегося.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить должность и наименование структурного подразделения Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 6

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации
(без предоставления каникул)

(если каникулы не предоставляются, данный шаблон используется как для граждан России, так и для иностранных граждан и лиц без гражданства; если каникулы предоставляются, для граждан России используйте Приложение № 8, для иностранных граждан – Приложения № 18, № 19) (в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся *наименование структурного подразделения***

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших демонстрационный экзамен на «отлично», считать завершившими

обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших демонстрационный экзамен, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования

(завершением обучения) 00.00.0000 (на основании заявления о предоставлении каникул при очной форме обучения без ускорения и ИУП, то приказ с предоставлением каникул) (иной срок по очно-заочной, заочной форме обучения, при ускоренном обучении и обучении по ИУП).

4. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

5. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

6. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО, обеспечить:*

- внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе загрузку преобразованных путем сканирования дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF в поле «Электронная версия документа» в модуле «Печать дипломов СПО» в ИС УУНиТ;

- в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

7. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

- дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

8. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

- *руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО, внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;*

- *управлению комплексной безопасности (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).*

9. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

10. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

- снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

11. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

12. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 7

Включить данные заявителя в проект приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся с предоставлением каникул после завершения ГИА.

Директор ИСПО (Руководитель СП филиала)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В удовлетворении обращения отказать в связи с истечением срока подачи заявления о предоставлении каникул после ГИА (издан приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) от « ____ » _____ 20 ____ № ____).

Декан факультета (директор института)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректору (директору филиала) _____
студента (-ки) _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения _____
(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

_____ (наименование направления специальности (профессии))

_____ (наименование СП)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Номер мобильного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

О предоставлении каникул

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы с _____.20 ____ г. по _____.20 ____ г. с последующим отчислением в связи с получением образования.

Уведомлен о том, что предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации возможно, если настоящее заявление принято УУНиТ до издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Фамилия И.О. студента)

должность сотрудника СП

(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации с
предоставлением каникул
(применяется только для граждан России)
(в ред. приказа УУНиТ от 13.10.2026 № 2989)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)**

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся *наименование структурного подразделения*
с предоставлением каникул после завершения ГИА**

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших демонстрационный экзамен на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности

(профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших демонстрационный экзамен, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

- 1) Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000.

5. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

6. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

7. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО, обеспечить:*

- внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе загрузку преобразованных путем сканирования дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF в поле «Электронная версия документа» в модуле «Печать дипломов СПО» в ИС УУНиТ;

- в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

8. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

- дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

9. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

- *руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО, внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;*

- *управлению комплексной безопасности (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).*

10. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

- снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

- прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

- определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из

Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

11. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

12. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе, а также начальника отдела мобилизационной подготовки.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

Заявление подано не позднее 3 месяцев до начала ГИА. Документ, подтверждающий наличие индивидуальных особенностей, устанавливает необходимость организовать специальные условия для обучающегося с инвалидностью (ОВЗ).

Директор ИСПО (руководитель СП филиала)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декану (Директору)

(наименование факультета, института)

(И.О. Фамилия)

обучающегося _____ курса

формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения _____
(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

(наименование специальности (профессии))

(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием инвалидности (отнесением к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья) прошу создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации по следующей форме (нужно отметить «V»):

☐	демонстрационный экзамен;
☐	защита дипломного проекта (работы)

Требуется создание следующих специальных условий (нужно отметить «V»):

☐	обеспечить присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании;
☐	необходимо увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
☐	необходимо увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
☐	необходимо увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите дипломного проекта (работы) – не более чем на 15 минут.

Документ, подтверждающий наличие индивидуальных особенностей (копия рекомендаций ПМПК, а оригинал или заверенная копии справки, а также копия рекомендаций ПМПК при наличии):

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О. выпускника)

должность сотрудника СП

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 17

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации
для иностранных граждан и лиц без гражданства
с предоставлением каникул после завершения ГИА
(для граждан РФ не применяется)
(если каникулы не предоставляются, используйте Приложение № 6)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся *наименование структурного подразделения* из числа иностранных
граждан и лиц без гражданства
с предоставлением каникул после завершения ГИА**

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	

наименование подразделения	структурного	
-------------------------------	--------------	--

полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, сдавшим не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим дипломный проект (работу)³ на «отлично» по специальности (профессии) с присвоением квалификации «Наименование» выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

1) Фамилия Имя Отчество (при наличии), гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование подразделения	структурного

полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, успешно сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим дипломный проект (работу)⁴, выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

1) Фамилия Имя Отчество (при наличии), гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

³ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

⁴ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

5. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

6. *Руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО, обеспечить:*

- внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУНиТ (модуль «Карточка диплома») для подписания УКЭП курирующему проректору;

- в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

7. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для филиалов УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

- дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

8. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000.

9. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить должность и наименование структурного подразделения Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) для иностранных граждан и лиц без гражданства (для граждан РФ не применяется)
(данный шаблон используется, если ранее иностранным гражданам и лицам без гражданства были предоставлены каникулы в соответствии с формой приказа в Приложении № 18)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающихся *наименование структурного подразделения* из числа иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование специальности (профессии)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	

наименование подразделения	структурного	
-------------------------------	--------------	--

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»:

1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0, приказ УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование структурного подразделения из числа иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА».

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

– *руководителю структурного подразделения, реализующего ОП СПО*, внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;

– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

4. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из

Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

7. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия